



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

<p>Izdavač: <b>OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA</b></p> <p>Odgovorni urednik: <b>Dijana Katić, dipl. pravica</b></p> <p>tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: <a href="mailto:opcina.usora1@tel.net.ba">opcina.usora1@tel.net.ba</a> Web adresa: <a href="http://www.usora.com">www.usora.com</a></p>	<p>Godina: <b>XIX Broj:3</b></p> <p><b>03.03.2017.godine</b></p> <p><b>USORA</b></p>	<p>Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata <b>35 KM</b> Žiro-račun: <b>1549995000433667</b> Intesa Sanpaolo banka Poslovnica Jelah</p> <p>“Službeni glasnik” izlazi prema potrebi</p>
--	--	--

Općinsko vijeće Usora na temelju članka 105. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 2/08), a u vezi sa člankom 43. Uputstva o načinu i procedurama odabira korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica („Službeni glasnik BiH“ broj: 48/06), na svojoj **IV redovitoj** sjednici održanoj **dana 24.02.2017. godine** na prijedlog Općinskog načelnika d o n o s i:

## **ODLUKU** **o odobravanju relokacije stambenih objekata na području Općine Usora**

### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Usora odobrava relokaciju izgrađenih stambenih objekata vlasnika Perić (Marko) Mate i pok. Perić (Marko) Josipa (odnosno nasljednika: Perić Đorđa Marijana, Perić Josipa Marko i Perić Josipa Mateo) sa parcele k.č. broj: 402 u k.o. Ularice, na parcelu k.č. broj: 703/1, u površini od 360 m<sup>2</sup>, upisana u k.k. uložak broj 524 za k.o. Ularice.

### **Članak 2.**

Navedena odluka se donosi zbog prijenosa prava priključka na elektroenergetsku mrežu sa postojećih na novi objekat, jer se postojeći stambeni objekti vlasnika iz članka 1. ove Odluke nalaze na nepristupačnom

terenu, oštećenom usljed elementarnih nepogoda, te je u postupku obnove sagrađen novi zajednički objekat na drugom lokalitetu, odnosno na parceli k.č. broj: 703/1, površine 360 m<sup>2</sup>, u k.o. Ularice.

### **Članak 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 01-05-96/17                      **PREDSJEDATELJ OV-a**  
Datum: 27.02.2017. godine                      **Ivo Suvala**

=====

Na temelju članka 23. i 102. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/08), članka 7. točka 3. Zakona o financiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“ broj: 95/12) i članka 16. Odluke o izvršenju Proračuna za 2017. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj“ 1/17), Općinsko vijeće Općine Usora na prijedlog Općinskog načelnika i Službe za gospodarstvo i financije, na svojoj **IV (četvrtoj) redovitoj** sjednici, održanoj **dana 24.02.2017.godine** d o n o s i

**ODLUKU**  
**o raspodjeli sredstava za Klubove**  
**vijećnika političkih stranaka za**  
**2017.godinu**

**Članak 1.**

Odobrava se isplata sredstava u iznosu od 8.000,00 KM (slovima: osamtisuća KM) za Klubove vijećnika političkih stranaka koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću Općine Usora, za 2017. godinu.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se tako da se iznos od 2.400,00 KM (30% od ukupno predviđenih sredstava) raspoređuje na 4 (četiri) jednaka dijela svim Klubovima vijećnika političkih stranaka (četiri parlamentarne stranke HDZ BiH, HDZ 1990 BiH, HSP BiH, SDA BiH), iznos od 4.800,00 KM (60% od ukupno predviđenih sredstava) raspoređuje se srazmjerno broju vijećničkih mjesta koje svaki Klub vijećnika političkih stranaka ima u trenutku raspodjele, dok se 10% (800,00 KM) od ukupnog iznosa raspoređuje Klubovima vijećnika srazmjerno broju vijećničkih mjesta koje pripadaju manje zastupljenom polu.

**Članak 3.**

Odobrena sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Općine Usora za 2017. godinu sa pozicije razdjel 8 Tekući transferi, podrazred 807 Transfer za neprofitne organizacije, Ekonomski kod 614300, pozicija 80706 Transfer za Klubove vijećnike političkih stranaka Općine Usora.

**Članak 4.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije i Općinski načelnik Općine Usora.

**Članak 5.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:01-05-97/17                      PREDsjedatelj OV-a  
Datum, 27.02.2017. godine                      Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine FBiH" broj 49/06) i članka 105. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora" broj: 2/08) Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj IV (četvrtoj) redovitoj sjednici održanoj 24..02.2017. godine donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni Odluke o pristupanju**  
**izradi Strategije integriranog lokalnog**  
**razvoja Općine Usora**  
**za razdoblje 2014.-2020. godina**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom vrši se o izmjena i dopuna Odluke o pristupanju izradi Strategije integriranog lokalnog razvoja Općine Usora za razdoblje 2014. -2020. godine („Službeni glasnik Općine Usora, broj 3/13).

**Članak 2.**

U članku 1. Odluke riječi „za razdoblje 2014.-2020. godina“ mijenjaju se i glase „za razdoblje 2018. – 2028. godine“.

**Članak 3.**

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi:

„Integrirana strategija razvoja u najširem smislu obuhvata gospodarski i društveni razvoj, kroz korištenje i apsorpciju raspoloživih prirodnih resursa, a pri tome vodeći računa o aspektu zaštite i unapređenja okoliša i prostora. Integrirana strategija razvoja služi kao okvir za definiranje zajedničkih ciljeva, poticanje snaga, rješavanje gorućih problema, ali i kao odgovor na izazove budućeg razvoja kantona.

Integrirana strategija razvoja će se izraditi prema Metodologiji za integrirano planiranje lokalnog razvoja u BiH – MiPRO, koja je razvijena u okviru Projekta integriranog lokalnog razvoja (ILDp), kao standardiziranog pristupa planiranju razvoja koja je obvezujuća za BiH.

Izradom Strategije integriranog lokalnog razvoja Općine Usora koordinirati će

Razvojni tim koji će aktom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji obrazovati Općinski načelnik.

Razvojni tim će biti operativno tijelo zaduženo za koordinaciju procesa planiranja i osiguranje ključnih strateških inputa kroz sve faze procesa planiranja, pružanje savjetodavne podrške u procesu koordinacije izrade trogodišnjih i godišnjih planova i izvještaja institucija i ustanova prema razvojnim prioritetima, zatim u procesu koordiniranja razrade i implementacije projekata iz integrirane strategije razvoja općine Usora za razdoblje 2018. – 2028. godine, koji će doprinijeti realizaciji razvojnih prioriteta, te za koordinaciju procesa praćenja/monitoringa, evaluacije i izvještavanja o realizaciji integriranih/sektorskih razvojnih strategija i priprema relevantnih izvještaja o implementaciji i/ili izvještaja o razvoju.

Općinski načelnik će osigurati putem UNDP-a ili druge agencije odgovarajuću obuku za Razvojni tim i druge sudionike izrade Strategije integriranog lokalnog razvoja trogodišnje i godišnje planiranje, godišnje izvještavanje u općinskim službama za upravu i drugim tijelima općinske uprave, općinskih poduzeća i ustanova.

#### **Članak 4.**

Članak 5. Odluke mijenja se i glasi:

„Rok za izradu nacрта Strategije održivog razvoja općine Usora je 15. rujna 2017. godine, a rok za donošenje Odluke o usvajanju Strategije je 15. studeni 2017. godine.“

#### **Članak 5.**

Članak 6. Odluke mijenja se i glasi:

„Sredstva potrebna za izradu Strategiji održivog razvoja Općine Usora će se osigurati dijelom u Proračunu Općine Usora za 2017. godinu, a dijelom iz eksternih izvora financiranja.

Sredstva iz stavka 1. Ovoga članka služe za konzultantske usluge u cilju obuke, stručnog vođenja, usmjeravanja i koordinacije, te druge prateće troškove nastale tijekom

obuke i izrade Strategije integriranog lokalnog razvoja Općine Usora.“

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Općine Usora”.

Broj:01-05-101/17                      **PREDSJEDATELJ OV-a**  
Datum, 27.02.2017. godine              **Ivo Suvala**

=====

Na temelju članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH”, broj: 49/06), a sukladno članku 3. i 47. Zakona o zaštiti okoliša (“Službene novine FBiH”, broj: 33/03 i 38/09) i članka 102. i 105. Statuta Općine Usora (“Službeni glasnik Općine Usora”, broj 2/08), Općinsko vijeće Usora na svojoj **IV (četvrtoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 24.02.2017. godine** donosi:

#### **ODLUKA**

#### **o pristupanju izradi Lokalnog ekološkog akcionog plana (LEAP) za Općinu Usora**

#### **Članak 1.**

Lokalni ekološki akcioni plan predstavlja razvojno-planski dokument koji na osnovu procjene stanja okoliša, utvrđenih okolišnih problema i prioriteta, te definiranih akcija doprinosi unapređenju stanja okoliša područja općine Usora.

Pristupa se izradi Lokalnog ekološkog akcionog plana za područje Općine Usora (u daljem tekstu : LEAP).

#### **Članak 2.**

Cilj izrade LEAP-a je procjena stanja životne sredine, identificiranje problema, evaluacije problema, uspostavljanje strateških ciljeva i specifičnih smjernica, identificiranje prioriteta, te određivanje aktivnosti za unapređenje stanja životne sredine na području općine Usora.

#### **Članak 3.**

Rješenjem Općinskog načelnika općine Usora će se imenovati osoba ispred Općine

koja će koordinirati izradu LEAP-a (općinski koordinator). Općinski koordinator se imenuje iz reda zaposlenih u organu uprave Općine Usora.

#### **Članak 4.**

U svrhu izrade LEAP-a formirat će se sljedeća radna tijela:

1. Radna grupa
2. Savjetodavni odbor

Radna grupa zadužena je za osiguranje potrebnih podataka o stanju životne sredine na području općine Usora, izradu izvještaja o stanju životne sredine, pripremu liste problema i prioriteta u oblasti životne sredine i izradu akcionog plana.

Savjetodavni odbor sastavljen je od predstavnika općinskih Službi, privrednog sektora, javnih poduzeća i ustanova, obrazovnih i zdravstvenih institucija, mjesnih zajednica i nevladinih organizacija, i ima konzultantsku ulogu u izradu LEAP-a.

#### **Članak 5.**

Rješenjem Općinskog načelnika Općine Usora imenovat će se članovi radnih tijela iz članka 4. ove Odluke.

#### **Članak 6.**

Financiranje izrade LEAP-a osigurat će Općina Usora.

#### **Članak 7.**

Rok za izradu LEAP-a je 12 (dvanaest) mjeseci od dana donošenja ove Odluke.

#### **Članak 8.**

Dokument LEAP će proći proceduru nacрта, javne rasprave i prijedloga koji će se dostaviti Općinskom vijeću općine Usora na razmatranje i usvajanje.

#### **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj:01-05-102/17                      PREDSJEDATELJ OV-a  
Datum, 27.02.2017. godine              Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 10. Zakona o porezu na promet nekretnina („Službene novine Ze-do kantona“ broj: 6/09), članka 16. Zakona o porezu na imovinu, naslijeđe i poklon („Službene novine Ze-do kantona“, broj 9/09) i članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/08), Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **IV redovitoj sjednici održanoj dana 24.02.2017. godine**, d o n o s i:

### **R J E Š E N J E**

**o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prometne/tržišne vrijednosti nekretnina i naslijeđene ili na poklon primljene imovine**

#### **Članak 1.**

U Povjerenstvo za utvrđivanje prometne/tržišne vrijednosti nekretnina i naslijeđene ili na poklon primljene imovine u postupku naplate poreza za područje općine Usora imenuje se:

1. **Dario Katić, dipl.ing.građ., predsjednik**
2. **Martin Grujo, dipl. pravnik, član**
3. **Mara Džido, dipl.oec, član**

#### **Članak 2.**

Zadatak Povjerenstva je da vrši procjenu prometne/tržišne vrijednosti nekretnina, naslijeđene ili na poklon primljene imovine. Pod prometnom/tržišnom vrijednošću nekretnina podrazumijeva se cijena/tržišna vrijednost nekretnine, naslijeđene ili na poklon primljene imovine koja se postiže ili se može postići na tržištu u trenutku nastanka porezne obveze.

#### **Članak 3.**

Povjerenstvo radi tijekom radnog vremena u punom sastavu i o svom radu sačinjava Zapisnik.

Povjerenstvo je obvezno da svaka tri mjeseca Općinskom vijeću Usora dostavlja izvješće o svom radu.

#### **Članak 4.**

Predsjedniku i članovima Povjerenstva koji rade izvan radnog vremena pripada naknada za rad u Povjerenstvu u visini koja

je utvrđena Rješenjem Općinskog vijeća općine Usora broj: 01-05-15-7/09 od dana 03.12.2009.godine

#### Članak 5.

Mandat Povjerenstva za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina Općine Usora traje dvije godine.

#### Članak 6.

Ovim Rješenjem prestaje da važi Rješenje broj: 01-05-73/15 od 10.03.2015. godine.

#### Članak 7.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:01-05-98/17                      PREDSEDATELJ OV-a  
Datum, 27.02.2017. godine                      Ivo Suvala

Na temelju članka 2.12. točka 6. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16) i članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/08) Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **IV (četvrtoj) redovitoj sjednici održanoj dana 24.02.2017. godine, donosi:**

### RJEŠENJE

#### o razrješenju zamjenskog člana Općinskog izbornog povjerenstva

##### Članak 1.

Katarina Jeleč-Krajina, dipl. pravica, razrješava se sa dužnosti zamjenskog člana Općinskog izbornog povjerenstva Općine Usora.

##### Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom dobijanja suglasnosti Središnjeg izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine.

Broj:01-05-99/17                      PREDSEDATELJ OV-a  
Datum, 27.02.2017. godine                      Ivo Suvala

Na temelju članka 2.12. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16 ) i članka 107. Statuta općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 2/08) Općinsko vijeće Općine Usora na **svojoj IV (četvrtoj) redovitoj sjednici održanoj dana 24.02.2017. godine donosi:**

### RJEŠENJE

#### o imenovanju člana Općinskog izbornog povjerenstva Općine Usora

##### Članak 1.

Katarina Jeleč-Krajina, dipl. pravica imenuje se na dužnost člana Općinskog izbornog povjerenstva Općine Usora.

##### Članak 2.

Mandat člana Općinskog izbornog povjerenstva općine Usora iz točke 1. ovog Rješenja traje sedam (7) godina.

##### Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane Središnjeg izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine.

Broj:01-05-100/17                      PREDSEDATELJ OV-a  
Datum, 27.02.2017. godine                      Ivo Suvala

Na temelju članka 18. stavak 1. i članka 90. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14) i članaka 41. i 108. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:2/08) u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi: „**Pružanje usluga izrade studije za projekt izgradnje mosta preko rijeke Usora, lokalitet Alibegovci, Općina Usora** Općinski načelnik donosi:

### ODLUKU

#### o pokretanju postupka javne nabavke

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave: **Pružanje usluga izrade studije**

**za projekt izgradnje mosta preko rijeke Usora”, lokalitet Alibegovci, Općina Usora.**

2. Procijenjena vrijednost nabavke predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi **6.000,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Općine Usora za 2017. godinu.
4. Postupak javne nabave iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem izravnog sporazuma za dostavu ponuda, sukladno Zakonu o javnim nabavkama BiH.
5. Prilikom ocjene ponuda primjenjivati će se “kriterij najniže cijene”.
6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-25-01/17                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 20.02.2017.                      Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 18. stavak 1. i članka 90. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH” broj:39/14) i članaka 41. i 108. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora” broj:2/08) u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi: „**Pružanje usluga stručno-tehničkog nadzora na implementaciji projekta: Izvedba kanalizacijskog sustava Žabljak**”, Općina Usora, Općinski načelnik donosi:

**O D L U K U**  
**o pokretanju postupka javne nabavke**

7. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave: „**Pružanje usluga stručno-tehničkog nadzora na implementaciji projekta: Izvedba kanalizacijskog sustava Žabljak**”, Općina Usora.
8. Procijenjena vrijednost nabavke predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi **5.000,00 KM** bez uračunatog PDV-a.

9. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirati će se iz Fonda za zaštitu okoliša FBiH i Proračuna Općine Usora za 2017. godinu.
10. Postupak javne nabave iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem izravnog sporazuma za dostavu ponuda, sukladno Zakonu o javnim nabavkama BiH.
11. Prilikom ocjene ponuda primjenjivati će se “kriterij najniže cijene”.
12. Za provođenje postupka javne nabave zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije.
13. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-23-07/17                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 10.02.2017.                      Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 6. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH» broj 8/05), članka 317. stavak 2. Zakona o gospodarskim društvima («Službene novine Federacije BiH» broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 7/09 i 75/13), sukladno članku 317, stavak 3, Zakona o gospodarskim društvima, Skupština JP „Radio Usora“ d.o.o. Usora donosi:

**ODLUKU**  
**o proširenju djelatnosti i utvrđivanje**  
**teksta Statuta Javnog poduzeća „Radio**  
**Usora“ d.o.o. Usora**

**Članak 1.**

Radi usklađivanja djelatnosti JP „Radio Usora“ d.o.o. Usora, klasifikacijom djelatnosti BiH 2010 („Službeni list BiH” broj:47/2010), mijenja se članak 7. Statuta Javnog poduzeća „Radio Usora“ d.o.o. Usora notarski obrađenog i potvrđenog, Potvrda Statuta, broj: OPU-IP:1110/2014 od

27.11.2014. godine (Notar Selim Brkić-Tešanj), pa nakon promjena glasi:

„Sukladno odredbama Zakona o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 („Službeni list BiH“ broj:47/2010) djelatnosti Javnog poduzeća su:

ŠIFRA DJELATNOSTI	NAZIV DJELATNOSTI
46.43	Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo
46.90	Nespecijalizirana trgovina na veliko
59.11	Proizvodnja filmova, video filmova i televizijskih programa
59.20	Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanje glazbenih zapisa
60.10	Emitiranje radijskog programa
60.20	Emitiranje televizijskog programa
61.90	Ostale telekomunikacijske djelatnosti
63.12	Internetski portali
63.91	Djelatnost novinskih agencija
63.99	Ostale informacijske uslužne djelatnosti
73.11	Agencije za promociju i promidžbu
73.12	Oglašavanje putem medija
82.30	Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
90.03	Umjetničko stvaralaštvo
90.04	Rad umjetničkih objekata

Obavljanje vanjskotrgovinskih poslova, poduzeće će vršiti u okviru registrirane djelatnosti.

## Članak 2.

U članku 25. Statuta JP „Radio Usora“ d.o.o. Usora („Službeni glasnik općine Usora 1/15), u stavku 2., alineja 9. mijenja se i glasi: „predlaže Osnivaču, kao odgovornom javnom službeniku, članove za izbor i razrješenje Nadzornog odbora”.

## Članak 3.

Općinski načelnik sukladno svojim ovlaštenjima, u funkciji Skupštine, utvrđuje tekst novi Statuta JP „Radio Usora“ d.o.o. Usora koji će biti notarski potvrđen.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom potpisivanja i ovjere, a pravna dejstva prema trećim osobama proizvodi nakon upisa u sudski registar.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Usora“

Broj: 02-05-15 /17 NAČELNIK OPĆINE USORA  
Datum, 09.02.2017. godine U FUNKCIJI  
SKUPŠTINE OSNIVAČA  
Zvonimir Anđelić, dipl. ing. građ.

=====

Na temelju članka 6. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 8/05), članka 317. Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH“ broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 7/09 i 75/13) i članka 18. Odluke o promjeni oblika i organiziranja Javnog poduzeća „Radio Usora“ u društvo sa ograničenom odgovornošću Usora, proširenju i usklađivanju djelatnosti („Službeni glasnik općine Usora“, broj 1/09), Odluke o proširenju djelatnosti i utvrđivanje teksta Statuta Javnog poduzeća „Radio Usora“ d.o.o. Usora broj 02-05-15/17 od 09.02.2017. godine, Općinski načelnik općine Usora u funkciji Skupštine Javnog poduzeća „Radio Usora“ d.o.o. Usora, dana 09.02.2017. godine donosi

**STATUT  
JAVNOG PODUZEĆA «RADIO USORA»  
D.O.O. USORA**

**I - OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Općinski načelnik u funkciji Skupštine Javnog poduzeća "Radio Usora" d.o.o. Usora donosi Statut kojim se uređuju:

- tvrtka i sjedište Poduzeća,
- djelatnost,
- temeljni kapital i visina udjela,
- fond rezervi,
- vođenje poslovanja i zastupanje Poduzeća,
- način utvrđivanja dobiti, diobe i pokrića gubitka,
- prava i obveze Osnivača,
- organizacija Poduzeća,
- organi Poduzeća, njihov izbor, opoziv i mjerodavnosti,
- način izvještavanja o poslovanju Poduzeća,
- planiranje poslovanja i poslovne knjige Poduzeća,
- poslovna tajna,
- zaštita životne sredine,
- nedopuštene i ograničene aktivnosti Poduzeća,
- zabrana konkurencije,

- promjena oblika i prestanak Poduzeća i
- postupak izmjena i dopuna Statuta.

**Članak 2.**

Javno poduzeće "Radio Usora" d.o.o. Usora obavlja djelatnost od javnog društvenog interesa (pružanje usluga iz oblasti telekomunikacija, upravljanja javnim dobrima i sl.)

**II - TVRTKA I SJEDIŠTE**

**Članak 3.**

Tvrtka pod kojom će javno poduzeće poslovati je: Javno poduzeće "Radio Usora" društvo sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.) Usora.

Skraćeni naziv tvrtke glasi: JP "Radio Usora" d.o.o. Usora.

**Članak 4.**

U svom poslovanju javno poduzeće koristit će tvrtku u punom ili skraćenom obliku pod kojom je upisano u sudski registar kod nadležnog suda.

**Članak 5.**

Sjedište javnog poduzeća je Sivša bb, općina Usora.

Sjedište javnog poduzeća može biti promijenjeno Odlukom Nadzornog odbora, na prijedlog Uprave poduzeća i uz suglasnost Skupštine.

Promjena sjedišta poduzeća mora biti upisana u registar kod nadležnog suda.

**Članak 6.**

Javno poduzeće ima pečat okruglog oblika u kojem su otisnuti skraćeni naziv tvrtke.

Javno poduzeće ima i štambilj pravokutnog oblika koji služi za prijem akata.

Detaljnije odredbe o pečatu, štambilju, uporabi i čuvanju regulirat će se posebnim aktom poduzeća.

Tvrtka u pravnom prometu s trećim licima može koristiti svoj zaštitni znak/logotip.

Odluku o obliku, dimenzijama, sadržaju i načinu upotrebe zaštitnog znaka i logotipa donosi Skupština.



### III - DJELATNOSTI PODUZEĆA

#### Članak 7.

Sukladno odredbama Zakona o standardnoj klasifikaciji djelatnosti i Odluke o standardnoj klasifikaciji djelatnosti, djelatnosti javnog poduzeća su:

ŠIFRA DJELATNOSTI	NAZIV DJELATNOSTI
46.43	Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo
46.90	Nespecijalizirana trgovina na veliko
59.11	Proizvodnja filmova, video filmova i televizijskih programa
59.20	Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanje glazbenih zapisa
60.10	Emitiranje radijskog programa
60.20	Emitiranje televizijskog programa
61.90	Ostale telekomunikacijske djelatnosti
63.12	Internetski portali
63.91	Djelatnost novinskih agencija
63.99	Ostale informacijske uslužne djelatnosti
73.11	Agencije za promociju i promidžbu
73.12	Oglašavanje putem medija
82.30	Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
90.03	Umjetničko stvaralaštvo
90.04	Rad umjetničkih objekata

#### Članak 8.

Poduzeće može obavljati poslove samo u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

U obavljanju svoje djelatnosti poduzeće je obvezno pridržavati se zakona i drugih propisa kao i poslovnih običaja koje donesu mjerodavni organi.

#### Članak 9.

Poduzeće može, bez upisa u Registar da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u Registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem opsegu ili privremeno.

#### Članak 10.

Javno poduzeće će obavljati i vanjskotrgovinski promet u okviru registrirane djelatnosti u skladu sa zakonom i to: Vanjsku trgovinu neprehranbenim proizvodima i uslugama, uvoz-izvoz.

#### Članak 11.

Javno poduzeće može Odlukom Skupštine, po prijedlogu Nadzornog odbora vršiti izmjene registrirane djelatnosti, proširenje i brisanje postojećih djelatnosti koje su izravno vezane za djelatnost javnog društvenog interesa iz oblasti radijske i televizijske djelatnosti od značaja za Općinu u cilju poboljšanja kapaciteta i financijskih efekata poduzeća.

### IV - TEMELJNI KAPITAL

#### Članak 12.

Temeljni kapital Javnog poduzeća „Radio Usora“ d.o.o. Usora iznosi 41.902,00 KM od čega:

- u novcu..... 2.000,00 KM  
- u stvarima..... 39.902,00 KM

Temeljni kapital se ne može smanjivati ispod iznosa utvrđenog zakonom.

Smanjenje temeljnog kapitala ne smije uticati na izvršavanje obveza prema povjeriocima poduzeća.

Osnivač može tijekom poslovne godine povećati vrijednost temeljnog kapitala poduzeća novim ulaganjem.

### **Članak 13.**

Vlasnik temeljnog kapitala utvrđenog u članku 12. ovog Statuta je Općina Usora sa udjelom od 100 %.

### **Članak 14.**

Povećanje i smanjenje temeljnog kapitala vrši se na temelju odluke Osnivača, a sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i osnivačkim aktom.

## **V - FOND REZERVI**

### **Članak 15.**

Javno poduzeće ima fond rezervi koji iznosi 25 % temeljnog kapitala društva.

U rezerve se svake financijske godine od dobiti koju poduzeće ostvari unosi najmanje 5%, dok rezerve ne dostignu 25 % od ukupnog temeljnog kapitala poduzeća.

Upravi nije dopušteno da izdvaja za rezerve iznose veće od jedne polovine neto dobiti raspoloživog za raspodjelu.

## **VI - VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PODUZEĆA**

### **Članak 16.**

Poduzeće zastupa Uprava. Uprava organizira rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Poduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja.

Zastupnik poduzeća može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi pismenu ovlast za zastupanje, uz suglasnost Nadzornog odbora.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u registar društva i mogu poduzimati sve radnje i obavljati poslove u ime i za račun Poduzeća, u okviru danih ovlaštenja.

Za vođenje poslovanja i zastupanje poduzeća i obavljanje poslova u svezi prijave za upis promjene oblika organiziranja poduzeća u sudski registar ovlašćuje se ravnatelj poduzeća.

## **VII - NAČIN UTVRĐIVANJA I DIOBE DOBITI I POKRIĆA GUBITKA**

### **Članak 17.**

Javno poduzeće stiče dobit obavljanjem djelatnosti za koje je registrirano.

Utvrđivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom, sukladno s važećim propisima.

Dobit koja ostaje Poduzeću predstavlja neto (čistu) dobit. Neto dobit je financijski rezultat poslovanja Poduzeća u tijeku poslovne godine, koja se dobije poslije odbitka svih troškova poslovanja i svih davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih financijskih tereta.

Podjeli neto dobiti pristupa se nakon što se pokriju gubici iz ranijih godina. Iz preostale neto dobiti izdvaja se iznos koji po ugovoru o angažmanu pripada Upravi, a može se izdvojiti dio za rezerve i dio u akumuliranu dobit.

Neto dobit raspoređena u smislu stava 4. ovog članka Statuta, iskazuje se u apsolutnim iznosima i u procentu.

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština na obrazložen prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

Odluka se donosi nakon usvajanja godišnjeg obračuna na istoj Skupštini.

Prijedlog odluke o raspoređivanju dobiti priprema Uprava. Prilikom pripreme prijedloga za raspoređivanje dobiti voditi će se računa o visini izdvojenih sredstava u rezerve, stanje akumulirane dobiti, stanje na tržištu i tekućem poslovanju.

Prije donošenja odluke, Odbor za reviziju daje mišljenje o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti.

Ukoliko Poduzeće na kraju godine iskaže gubitak, isti se može pokriti:

- iz obveznih rezervi Poduzeća,
- iz dobiti u narednoj godini
- povećanjem ili smanjenjem temeljnog kapitala
- te na druge načine utvrđene zakonom, a u skladu s odlukom Skupštine.

### **Članak 18.**

Likvidnost poduzeća može se u tijeku poslovne godine postizati iz zajma i kredita. Zajam se ne može uzimati po kamati koja je iznad tržišnih uvjeta.

Odluku o pokriću gubitka donosi Skupština.

### **Članak 19.**

Smanjenje osnovnog kapitala, radi pokrića gubitka u poslovanju, poduzima se kao posljednje sredstvo.

## **VIII - PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I UPOSLENIKA**

### **Članak 20.**

Osnivač Poduzeća je Općina Usora. Poduzećem upravlja Skupština. Prava i obveze Skupštine Poduzeća u ime Osnivača vrši Općinski načelnik. Uposlenici ostvaruju svoja prava sukladno važećim zakonskim propisima, kolektivnim ugovorima i aktima poduzeća.

## **IX - PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMET**

### **Članak 21.**

Sredstva poduzeća su u pravnom prometu. Poduzeće ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i druge akte i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

### **Članak 22.**

Poduzeće odgovara za svoje obveze cjelokupnom imovinom Osnivača koja mu je dana na korištenje, osim dobara u općoj uporabi.

Poduzeće odgovara i za obveze drugih društava preuzete ugovorom.

Osnivač za obveze poduzeća odgovara do visine svog osnivačkog udjela u poduzeću.

## **X - ORGANIZACIJA PODUZEĆA**

### **Članak 23.**

Poduzeće posluje kao jedinstven pravni subjekt.

Cjelovita i detaljna unutarnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta uređena je Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta, koju donosi Uprava poduzeća.

## **XI - ORGANI PODUZEĆA, NJIHOV IZBOR, OPOZIV I NADLEŽNOSTI**

### **Članak 24.**

Organi u Poduzeću su:

- Skupština
- Nadzorni odbor
- Uprava i
- Odbor za reviziju

## **SKUPŠTINA**

### **Članak 25.**

Poduzeće je jednočlano sukladno Zakonu o gospodarskim društvima a funkciju Skupštine u Poduzeću obavlja Općinski načelnik.

Skupština Poduzeća odlučuje o:

- donosi statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi etički kodeks poduzeća,
- odlučuje o povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- usvaja godišnje izvješće Poduzeća koje uključuje financijsko izvješće i izvješće revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- o godišnjem obračunu, raspodjeli dobiti i pokriću gubitka
- odlučuje o spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava Poduzeću, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o promjeni oblika i podjeli poduzeća, uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluku o zaštitnom znaku/ logotipu,
- odlučuje o prestanku Poduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početne likvidacijske bilance i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
- predlaže Osnivaču, kao odgovornom javnom službeniku, članove za izbor i razrješenje Nadzornog odbora,
- daje suglasnost Nadzornom odboru za izbor i razrješenje članova Odbora za reviziju,
- daje suglasnost Nadzornome odboru na imenovanje Uprave, ravnatelja, glavnog i odgovornog urednika,
- odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o poslovniku o radu Skupštine,

- usvaja planove poslovanja,
- odlučuje o ostvarivanju zahtjeva javnog poduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u svezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju ili vođenju poslovanja javnog poduzeća,
- odlučuje o zastupanju javnog poduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova uprave Društva ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Javnog poduzeća,
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom.

Skupština podnosi Općinskom vijeću izvješće o radu i poslovanju Javnog poduzeća najmanje jednom godišnje.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 26.**

Nadzorni odbor je nadležan i odgovoran da:

- nadzire rad uprave i uposlenika javnog poduzeća,
- nadzire rad glavnog i odgovornog urednika u svezi sa člankom 40. ovoga Statuta
- nadzire poslovanje poduzeća,
- donošenje općih pravnih akata (pravilnika) koje predloži ravnatelj,
- priprema poslovničke, donosi ili predlaže Skupštini,
- priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini na usvajanje,
- vrši izbor i razrješenje članova Odbora za reviziju Odbora za reviziju, uz suglasnost Skupštine,
- organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i financijskih izvješća, sukladno zakonima i standardima o računovodstvu i reviziji,
- razmatra provedbene propise za postupak javnih nabava i nadzire njegovo provođenje,
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti/profita poduzeća,
- predlaže Skupštini način pokrića eventualnog gubitka,
- imenuje i razrješava članove uprave, glavnog i odgovornog urednika, uz suglasnost Skupštine,

- imenuje članove Uredničkog vijeća,
- daje upute ravnatelju za provođenje mjera i aktivnosti prilikom uočenih propusta,
- usvaja izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem obračunu, sa bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije,
- podnosi Skupštini izvješće o poslovanju poduzeća,
- redovito izvještava Skupštinu javnog poduzeća o svom radu,
- davanje instrukcija organima poduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- sudjeluje na sjednicama Skupštine javnog poduzeća i učestvuje u radu bez prava glasa,
- pregled poslovnih knjiga i dokumentacije javnog poduzeća,
- vrši druge poslove utvrđene Zakonom i statutom poduzeća.

Nadzorni odbor na prijedlog Skupštine javnog poduzeća imenuje i razrješava Osnivač, kao odgovorni javni službenik.

Članovi Nadzornog odbora imenuju se sukladno odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i odredbama Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH.

Nadzorni odbor se sastoji od tri člana uključujući i predsjednika Nadzornog odbora.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima poduzeća.

Predsjednik i članovi Nadzornoga odbora imenuju se istovremeno na razdoblje od četiri godine.

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora ne mogu biti imenovane osobe:

- osuđivane za kaznena djela i za privredne prijestupe nespojive s dužnošću u Nadzornom odboru, pet godina od dana pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- kojima je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Nadzornog odbora.

Jedan član Nadzornog odbora može biti biran i iz reda uposlenika Poduzeća, jedan član iz lokalane zajednice, a predsjednik Nadzornoga odbora se imenuje ispred Osnivača.

Sjednica Nadzornog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu i na zahtjev Skupštine, ravnatelja ili najmanje 2 člana Nadzornoga odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, u protivnom sjednicu može sazvati Skupština, kao podnositelj zahtjeva ili na prijedlog prethodno nabrojanih.

Nadzorni odbor može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova odbora, a odluke se donose većinom glasova.

Rad Nadzornog odbora će biti reguliran Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora određuje Skupština posebnom odlukom.

## **UPRAVA**

### **Članak 27.**

Uprava zastupa Poduzeće i vodi njegovo poslovanje

Pored mjerodavnosti utvrđenih u Zakonu o gospodarskim društvima Uprava je nadležna za:

- redovito izvješćivanje Nadzornog odbora ili na zahtjev Nadzornog odbora,
- provedbu statuta i etičkog kodeksa,
- izradu i nadziranje realiziranja planova poslovanja,
- izradu provedbenih propisa za postupak nabava i provedbu zakona i propisa o postupku javnih nabava,
- nadziranje uposlenika javnog poduzeća u primjeni propisa o javnim nabavama, te odredaba provedbenog propisa o nabavama u javnom poduzeću,
- podnošenje izvješća o nabavama Odboru za reviziju i Nadzornome odboru,
- pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti,
- zapošljavanje i otpuštanje uposlenika sukladno postupcima utvrđenim poslovníkom, pravilnikom,

sistematizacijom radnih mjesta, zakonom o radu i drugim mjerodavnim aktima,

- organiziranje i vođenje poslovanja poduzeća,
- postupanja svih odgovornih osoba i uposlenika sukladno etičkom kodeksu,
- vođenje stegovnih/ disciplinskih postupka i
- drugi poslovi nužni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenje poslovanja Poduzeća, sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima.

Uprava je dužna i odgovorna za primjenu preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje, glede njihovoga realiziranja, utvrdi Odbor za reviziju.

### **Članak 28.**

Upravu bira Nadzorni odbor, uz prethodnu suglasnost Skupštine, i to većinom glasova, na temelju javnog natječaja, iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba javnog poduzeća, a koji ne mogu imati funkciju u političkim strankama.

### **Članak 29.**

Dužnost Uprave vrši ravnatelj poduzeća.

Pojam ravnatelj u daljem tekstu odnosi se na osobe muškog i ženskog spola.

### **RAVNATELJ PODUZEĆA:**

- predsjedava Upravom, rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Poduzeće,
- organizira i rukovodi procesom rada i samostalno donosi odluke,
- utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku,
- zaključuje ugovore i poduzima i druge pravne radnje, zastupa Poduzeće pred sudovima i drugim organima i u odnosima sa trećim licima,
- odgovara za zakonitost rada Poduzeća,
- poduzima radnje vezano za registraciju Poduzeća,
- izvještava Nadzorni odbor poduzeća i
- donosi potrebne odluke i opće akte poduzeća i odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa.

### **Članak 30.**

Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Poduzeća prilikom zaključivanja ugovora sa fizičkim i pravnim osobama do iznosa od 3.000,00 KM.

Za zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi 3.000,00 KM ravnatelj mora imati suglasnost Nadzornog odbora.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Nadzornog odbora ili Skupštine nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovama sklapati ugovore u ime i za svoj račun, u ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

### **Članak 31.**

Ravnatelja poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor za razdoblje od 4 godine, uz prethodno pribavljenu suglasnost Skupštine, na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu.

Za ravnatelja poduzeća može biti imenovana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta ispunjava i posebne uvjete:

- da posjeduje VSS ili VŠS društvenog, ekonomskog ili pravnog smjera
- da ima najmanje 1 godinu radnog iskustva na ovim ili drugim poslovima iz oblasti kulture, sporta ili obrazovanja.

### **Članak 32.**

Ravnatelj poduzeća može putem prokure prenijeti ovlaštenje na druga lica u Poduzeću ili van njega, u skladu sa Zakonom o gospodarskim društvima i uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.

## **ODBOR ZA REVIZIJU**

### **Članak 33.**

Nadzorni odbor može, uz suglasnost Skupštine, imenovati Odbor za reviziju, koji je sastavljen je od tri člana i imenuje ga, a biraju se putem javnog natječaja.

Unutar poduzeća uspostaviti će se interna revizija za što je odgovoran ravnatelj.

Odbor za reviziju dužan je:

- vršiti reviziju financijskog poslovanja poduzeća i o utvrđenom stanju izvještava Skupštinu i Nadzorni odbor javnog poduzeća,

- razmatra godišnje studije rizika i plana revizije te poduzima mjere i aktivnosti na korekciji utvrđenih propusta,
- angažirati vanjskog revizora po potrebi,
- osigurati da interna revizija izvršava svoje obveze, sukladno revizijskim standardima i zakonima,
- poduzima mjere za adekvatan i efikasan rad interne kontrole u javnom poduzeću,
- podnosi tromjesečne izvještaje Nadzornom odboru poduzeća o radu, financijskom poslovanju i poduzetim mjerama za efikasniji rad i
- daje mišljenje o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti .

U slučaju da nije imenovan Odbor za reviziju, usluge revizije će se osigurati na zahtjev Nadzornog odbora od strane ovlaštenih revizorskih kuća.

## **Glavni i odgovorni urednik**

### **Članak 34.**

Glavni i odgovorni urednik JP „Radio Usora“ d.o.o. Usora obavlja slijedeće poslove:

- provodi uređivačku politiku,
- odgovoran je za svaku informaciju objavljenu putem radija,
- radi i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Poduzeća.

### **Članak 35.**

Glavni i odgovorni urednik je dužan da radi prema smjernicama Uredničkog vijeća u cilju poboljšanja zadovoljavanja potreba zajednice kroz emitiranje programa.

### **Članak 36.**

Glavnog i odgovornog urednika imenuje i razrješava Nadzorni odbor, uz suglasnost Skupštine.

Glavni i odgovorni urednik JP „Radio Usora“ imenuje se putem internog natječaja na mandat od 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

### **Članak 37.**

Za glavnog i odgovornog urednika JP „Radio Usora“ može biti imenovana osoba koja

pored općih zakonskih uvjeta ispunjava i posebne uvjete:

- VSS, VŠS ili SSS društvenog smjera,
- da ima 3 godine radnog iskustva na poslovima javnog informiranja,
- imenuje se iz reda uposlenika poduzeća,

### **Uredničko vijeće**

#### **Članak 38.**

JP „Radio Usora“ d.o.o. Usora će imati Uredničko vijeće koje će odražavati etnički, kulturni i religijski sastav pučanstva kojem radio postaja služi.

Nadzorni odbor sukladno pravilima Regulatorne agencije za komunikacije, na prijedlog ravnatelja poduzeća, imenuje Uredničko vijeće koje će se sastojati od pet članova, izabranih kako bi se osiguralo da se predstavlja zajednica kojoj se služi i kojoj javna radio postaja nudi usluge, uključujući društvene, kulturne, obrazovne i vjerske organizacije.

Izabrani vršitelji javnih funkcija ne mogu biti članovi Uredničkog vijeća.

#### **Članak 39.**

Članovi uredničkog vijeća će obavljati svoju dužnost u mandatu od 2 (dvije) godine, sa mogućnošću jednokratnog ponovnog imenovanja.

Članovi koji napuste Uredničko vijeće prije isteka njihovog mandata biti će zamijenjeni odgovarajućim predstavnikom kako bi bila održana široka i izbalansirana zastupljenost.

#### **Članak 40.**

Uredničko vijeće JP „Radio Usora“ savjetuje radio postaju o pitanjima programske sadržine i sheme emitiranja, kako bi se osigurao rad postaje sukladno Kodeksu o emitiranju radio programa i drugim regulativama Agencije koje se odnose na javne radio postaje.

Uredničko vijeće savjetuje glavnog i odgovornog urednika o načinima poboljšanja zadovoljavanja potreba zajednice kroz emitiranje programa.

Uredničko vijeće također ukazuje rukovodstvu postaje na probleme vezane za

programe, kao što je politička ili kulturna pristranost, te daje savjete o načinima njihovog rješavanja.

Uredničko vijeće u cjelini, kao i njegovi članovi zasebno imaju pravo izvijestiti Regulatornu agenciju za komunikacije o svim problemima koji se odnose na programsku sadržinu, a koje rukovodstvo postaje zanemari.

#### **Članak 41.**

Uredničko vijeće iz svojih redova bira svog predsjedatelja na prvoj konstituirajućoj sjednici. Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova.

#### **Članak 42.**

Uredničko vijeće će se sa rukovodstvom JP „Radio Usora“ sastajati barem jednom u dva mjeseca i pripremati izvješća sa ovih sastanaka.

Javno poduzeće će čuvati arhiv ovih izvješća i po zahtjevu ili potrebi će ih staviti na raspolaganje tijelima poduzeća. JP „Radio Usora“ će pružati razumnu potporu Uredničkom vijeću u njegovom radu.

## **XII - NAČIN IZVJEŠTAVANJA O POSLOVANJU DRUŠTVA**

#### **Članak 43.**

Informacije o radu Poduzeća dostupne su javnosti sukladno važećim propisima.

Struktura izvještavanja u Poduzeću je sljedeća:

- Uprava ima obvezu obavještavati Nadzorni odbor, a na zahtjev Nadzornog odbora dostaviti izvješće u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,
- Uprava je obvezna pismeno obavijestiti Nadzorni odbor o saznanjima ili uočenom nezakonitom ili nedjelotvornom ponašanju, koje izravno ili neizravno utiče na poslovanje Poduzeća.

#### **Članak 44.**

Uprava je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju

djelatnosti Radija putem javnih glasila, Radio postaje i javnih tribina.

#### **Članak 45.**

Podatke i informacije JP „Radio Usora“ javnosti može dati samo ravnatelj. Ravnatelj Poduzeća može ovlastiti osobu koja će za javnost dati podatke i informacije ako je ravnatelj u odsutnosti ili nemogućnosti.

### **XIII - PLANIRANJE POSLOVANJA I POSLOVNE KNJIGE PODUZEĆA**

#### **Članak 46.**

Poduzeće planira svoje poslovanje i razvoj, odlučuje o provođenju, vrsti i sadržini planova poslovanja i razvoja poduzeća. Poduzeće planiranje poslovanja i razvoja prilagođava ciljevima radi kojih je utemeljeno i u uvjetima poslovanja prema zakonitostima tržišta.

#### **Članak 47.**

Uprava poduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom, sukladno Zakonu o javnim poduzećima će planirati razvoj javnog poduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja. Poduzeće će usuglašavati trogodišnji plan poslovanja sa promjenama uvjeta poslovanja, odnosno vršiti revidiranje trogodišnjeg plana na godišnjem nivou. Skupština daje suglasnost na planove poslovanja Poduzeća.

#### **Članak 48.**

Plan poslovanja poduzeća će obavezno sadržavati:

- predviđanje prihoda i rashoda,
- kapitalne izdatke predviđene za razdoblje obuhvaćeno planom,
- izvor financija za predviđene kapitalne izdatke,
- sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u razdoblju koji plan poslovanja obuhvata,
- jamstva čije uzimanje predloženo za osiguranje zajmova, odnosno kredita,
- prijedloge za osnivanje ili kupovinu drugih poduzeća, uključujući i

kadrovske potrebe u slučaju osnivanja, odnosno kupovine poduzeća,

- prijedloge za korištenje dobiti, prihoda u periodu obuhvaćenom planom,
- predviđene financijske i druge izvještaje,
- zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto.

#### **Članak 49.**

O radu i poslovanju poduzeća vode se poslovne knjige sukladno sa Zakonom. Poduzeće je dužno za svaku poslovnu godinu, prema važećim zakonskim propisima sastaviti periodični obračun i završni račun.

### **XIV - POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 50.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni općim aktom, čije bi davanje na uvid neovlaštenoj osobi, bilo protivno poslovanju poduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.

#### **Članak 51.**

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, može drugim osobama iznositi Uprava poduzeća, a pojedine vrste isprava i podataka rukovodeći zaposlenici, kao i osobama određenim općim aktom o poslovnoj tajni.

#### **Članak 52.**

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi uposlenici poduzeća, Uprava i Nadzorni odbor, ukoliko na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa uposlenika u poduzeću, odnosno prestanka članstva u upravi ili Nadzornom odboru.



## **XV - ZAŠTITA**

### **Članak 53.**

Poduzeće utvrđuje i provodi mjere zaštite uposlenika na radu, protupožarne zaštite i zaštite okoliša, sukladno propisima iz te oblasti.

## **XVI - NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA**

### **Članak 54.**

Poduzeće ne smije poduzimati aktivnosti koje su mu zabranjene ili ograničene odredbama Zakona o javnim poduzećima.

## **XVII - ZABRANA KONKURENCIJE**

### **Članak 55.**

Uposlenicima poduzeća zabranjeno je obavljanje poslova za svoj račun iz okvira registrirane djelatnosti poduzeća, bez odobrenja Uprave i Nadzornog odbora.

Također ne mogu biti uposleni u drugom društvu i kao samostalni gospodarstvenici sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu sa djelatnošću ovog poduzeća.

## **XVIII - PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK PODUZEĆA**

### **Članak 56.**

Poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo samo na temelju Odluke osnivača, a sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i drugim važećim propisima.

Uprava poduzeća obvezna je u roku od osam dana od dana upisa promjene oblika organiziranja poduzeća u sudski registar uspostaviti knjigu udjela u koju se odmah (isti dan) upisuje svaka izmjena podataka upisanih u knjigu udjela.

### **Članak 57.**

Poduzeće je registrirano na neodređeno vrijeme, a može prestati postojati:

- odlukom osnivača i
- u slučajevima predviđenim Zakonom o gospodarskim društvima.

## **XIX - POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA**

### **Članak 58.**

Izmjene i dopune ovog Statuta donosi Skupština, a predlaže Uprava kada takva obveza nastaje po Zakonu ili je opravdana radi utvrđivanja odnosa u poduzeću.

## **XX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Akti i dokumenti poduzeća**

### **Članak 59.**

1) Poduzeće čuva sljedeća akta i dokumenta:

- otpravak notarski obrađenog osnivačkog akta, uključujući sve njegove izmene,
- rješenje o registraciji,
- interna dokumenta odobrena od skupštine poduzeća,
- knjigu odluka,
- akt o formiranju svake poslovne jedinice poduzeća i predstavništva,
- dokumenta koja dokazuju svojinu i sva druga prava poduzeća na imovinu,
- zapisnik i odluke skupštine poduzeća,
- financijske izvještaje i izvještaje o poslovanju,
- knjigovodstvenu dokumentaciju i račune,
- dokumenta o financijskim izvještajima i izvještajima o poslovanju podnesena nadležnim organima,
- listu povezanih poduzeća sa podacima o udjelima ili drugim pravima u njima,
- knjigu udjela,
- listu sa punim imenima i adresama svih lica koja su ovlašćena da zastupaju poduzeće kao i podatke da li lica koja su ovlašćena da zastupaju poduzeće to čine kolektivno ili pojedinačno,
- listu svih prijenosa udjela uključujući i zalog i bilo koji drugi prenos licu koje time ne postaje član poduzeća,
- spisak svih ugovora koje su sa poduzećem zaključili ravnatelj i sa njima povezane osobe u smislu zakona.

2) Poduzeće je dužno da čuva akta i dokumenta iz stavka 1. ovog članka u svom sjedištu ili u drugim mjestima

poznatim i dostupnim svim članovima poduzeća.

- 3) Poduzeće čuva otpravak osnivačkog akta trajno, a ostala dokumenta iz stava 1. ovoga člana čuvaju se u skladu sa zakonom i propisima o arhivskoj građi.

#### **Članak 60.**

Sukladno članku 23. ovog Statuta Uprava poduzeća je dužna da donese Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta u roku od 60. dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Poduzeće ima obavezu najkasnije 60 dana od donošenja Statuta da uskladi i ostale akte poduzeća sa Statutom.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom će se primjenjivati odredbe Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH, Zakona o gospodarskim društvima i Zakona o radu, te drugi propisi koji reguliraju ove djelatnosti ili oblasti.

#### **Članak 61.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Usora“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, stavlja se van snage Statut JP „Radio Usora“ Usora („Službeni glasnik općine Usora“, broj 1/15).

**Broj: 02-05-16 /17      NAČELNIK OPĆINE USORA**  
**Datum, 09.02.2017. godine U FUNKCIJI SKUPŠTINE**  
**OSNIVAČA**  
**Zvonimir Anđelić, dipl. ing. građ.**  
=====

## **LOKALNI PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE OPĆINE USORA**

Lokalni plan za borbu protiv korupcije općine Usora donosi Načelnik Općine Usora na osnovu odredbi Krivičnogpravnog konvencije Vijeća Europe iz 1999. godine i njezinim dodatnim Protokolom o korupciji iz 2003 godine („Službeni glasnik BiH“ broj: 36/2001), članka 15. **Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 23. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službene novine FBiH“ broj: 103/09 i 58/13), odredbi Strategije za borbu protiv korupcije, 2015-2019. i Akcionog plana za borbu protiv korupcije od 07. 05. 2015. godine, Općeg plana borbe protiv korupcije FBiH od 07. 12. 2014. godine i članka 41. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora broj: 02/08)

### **I U V O D**

Korupcija u Bosni i Hercegovini, pa samim tim i na razinama lokalnih uprava predstavlja prije svega društveni, ekonomski i politički problem, ali i doprinosi ukupnom kulturnom ambijentu u svim općinama i gradovima Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine.

Prepoznajući značaj efikasne borbe protiv korupcije i neophodnost suzbijanja ove pojave u Općini Usora rezultiralo je donošenjem Lokalnog plana borbe protiv korupcije, čime se nedvosmisleno pokazuje opredijeljenost za poduzimanje antikoruptivnih aktivnosti na lokalnoj razini. Svojim strateškim opredjeljenjima, razvijanjem načela participativne demokracije doprinosi se procesima antidiskriminacije, razvijanju civilnog društva, aktivizma i stvaranjem povoljnog ambijenta za sveukupan razvoj, a to podrazumijeva i stvaranje ambijenta za borbu protiv korupcije.

Korupcija je društvena pojava koja narušava temeljna demokratska načela kao što su

jednakost građana pred institucijama, otvorenost procesa donošenja odluka i javnu odgovornost, što znači da je korupcija odnos koji se zasniva zloupotrebom ovlaštenja u javnom ili privatnom sektoru u cilju nezakonitog sticanja osobne koristi ili koristi za drugoga.

Korupcija<sup>1</sup> narušava sve temeljne vrijednosti i ugrožava vladavinu prava, povjerenje u javne institucije, narušava pravednost, a samim tim i ravnopravnost i sigurnost građana. Zbog djelovanja korupcije sputava se uspostavljanje poduzetničke klime i ambijenta koji treba da dovede do razvijenih ekonomskih odnosa u lokalnoj upravi, kao i da doprinese porastu moralnih i tradicionalnih kulturnih vrijednosti koji su temelj stabilnijeg strateškog razvoja.

Jedno od ključnih pitanja Radne grupe za izradu ovog dokumenta je bilo da li se može efikasno boriti protiv korupcije ili je to samo iluzija i fikcija malog broja ljudi. Da bi se u tome uspjelo treba da postoji volja i povoljno okruženje svih aktera društvene zajednice, koje će omogućavati da svim da daju svoj doprinos i uključe se, naravno u granicama svojih mogućnosti.

I upravo ovaj dokument je iskaz dobre volje zaposlenih u općini Usora. Izrada ovog Plana je i rezultat projekta Antikorupcijske mreže ACCOUNT u kome je učestvovalo i Udruženje građana 'ToPeeR' iz Doboja.

U skladu sa istraživanjem, stanjem, principima i strateškim prioritetima u Bosni i Hercegovini rangirana su i opća načela Strategije BiH, ali i strategija na lokalnoj razini.

Ovo su ujedno i mogući odgovori na pitanje „kako se korupcija može spriječiti“ i načini sprečavanja ove pojave u društvu:

1. Donošenjem kvalitetnog antikoruptivnog zakonodavstva,
2. Umanjenje regulatorne i distributivne uloge javnog sektora,
3. Smanjivanje koristi i povećanje rizika od korupcije,
4. Pooštavanjem kaznenih (represivnih) mjera za kažnjavanje korupcije,
5. Razvojem i primjenom općih društvenih mjera i aktivnosti (Strategija borbe protiv korupcije, uspostavljanje i rad antikoruptivnih tijela i sl.),
6. Povećanjem nadzora i kontrole nad donošenjem odluka,
7. Smanjenjem korupcijskog rizika putem eliminiranja korupcijskih situacija i mogućnosti za dužnosnike i državne službenike,
8. Povećanjem transparentnosti pri donošenju odluka,
9. Edukacijom stanovništva,
10. Donošenjem i provođenjem antikorupcijskog kodeksa za dužnosnike i državne službenike,
11. Interaktivnost i proaktivnost u prevenciji i represiji korupcije,
12. Intenziviranje otkrivanja i represija korupcije,
13. Donošenjem i provođenjem planova institucionalnog integriteta.

Zbog toga se Općina Usora opredijelila za donošenje 'Lokalnog plana borbe protiv korupcije' koji je razvojnog karaktera i otvoren je za svaku inicijativu i prijedloge za njegovo poboljšanje i nova rješenja, kao i povremenu procjenu provođenja aktivnosti na ostvarenju ciljeva Strategije odnosno Plana borbe protiv korupcije.

Nakon identificiranja problemskih područja, a na osnovu anketnog upitnika koji je korišten u istraživanju, dobiveni rezultati se mogu svesti na neke od problema koji dovode do korupcije i na osnovu toga su i predložena određena rješenja.

---

<sup>1</sup> Naziv ove pojave potječe od latinske riječi *corrumpere* (sломити, razbiti) i ukazuje na razbijanje određene cjeline ili nekog reda te se u tom smislu odnosi na narušavanje odnosa između građanina i javne vlasti, ali i odnosa između samih građana.

PROBLEM	MOGUĆE RJEŠENJE
Postojanje rizika korupcije u organima lokalne uprave naročito u oblastima : zapošljavanja, lokalnog saobraćaja, kontrole i inspeksijskog nadzora, financija i javnih nabava, upravljanja sredstvima proračuna, zdravstva i socijalne zaštite, odgoja i obrazovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unapređenje sustava vanjske kontrole rada općinskih organa,</li> <li>- Uvođenje/unaprijeđenje mehanizama interne kontrole,</li> <li>- Povećanje transparentnosti rada općinskih organa,</li> <li>- Redovno informiranje građana o radu općinskih organa,</li> <li>- Podizanje veće razina svijesti građana i</li> <li>- Veće kontrole u svim u svim oblastima - socijalne, zdravstvene, obrazovne, kao i u svim ustanovama Općine</li> </ul>
Ekonomski i socijalni problemi zaposlenih	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspostava sustava stimulacije/motivacije,</li> <li>- Unapređenje sustava napredovanja</li> </ul>
Nedovoljno poznavanje zakonskih propisa kojim je uređena oblast borbe protiv korupcije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unapređenje (i organizirati) programe edukacije službenika na lokalnoj razini</li> </ul>
Nizak nivo svijesti o značaju prijavljivanja slučajeva i pojava korupcije u lokalnoj zajednici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povećati razinu informiranosti o načinu prijavljivanja korupcije,</li> <li>- Promovirati značaj prijavljivanja slučajeva i pojave korupcije</li> </ul>
Nedovoljno poznavanje prava koja građani mogu ostvariti kod organa jedinice lokalne samouprave	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povećanje transparentnosti rada organa općinske uprave</li> </ul>
Nezainteresiranost građana o donošenju općinskih propisa i nedovoljna informiranost o pravima koja mogu ostvariti u lokalnoj samoupravi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poboljšati način informiranja građana o načinu donošenja odluka na lokalnoj razini i obvezi njihovog učešća u tom procesu,</li> <li>- Učiniti građanima dostupnim informacije o procedurama za ostvarivanje određenih prava pred općinskim organima</li> </ul>
Nedovoljna uključenost NVO u borbi protiv korupcije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unaprijediti partnerstvo i veće učešće nevladinih organizacija u skladu sa propisima</li> </ul>
Slabo provođenje mjera u cilju eliminiranja pojave korupcije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efikasnija kontrola</li> </ul>
Ne poštuju se etička pravila	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje i provođenje antikorupcijskog kodeksa za dužnosnike i državne službenike,</li> <li>- Donošenje i provođenje planova institucionalnog integriteta.</li> </ul>

## **II PRAVNI OSNOV ZA IZRADU PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE**

Zbog postojanja velikog broja institucija koje na odgovarajućem nivou vlasti imaju mjerodavnost institucionalni okviru za borbu protiv korupcije u Bosni i Hercegovini je vrlo kompleksan i obuhvata institucije:

- Parlamentarnu skupštinu Bosne i Hercegovine (PS BiH);
- Vijeće ministara Bosne i Hercegovine (VM BiH) i državne institucije;
- Agenciju za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (APIK);
- Tijela za suzbijanje korupcije na razini entiteta, Brčko distrikt BiH i županija;
- Parlament Federacije BiH (PF BiH) i Narodnu skupštinu Republike Srpske (NS RS);
- Entitetske vlade i institucije;
- Skupštinu BD BiH;
- Vladu i institucije BD BiH;
- Zakonodavna tijela županija;
- Vlade i institucije županija;
- Javna poduzeća i ustanove u BiH.

Veoma bitnu ulogu imaju i političke stranke, privatni sektor i drugi oblici njegovog udruživanja, mediji, sveučilišta i druge naučne institucije, udruženja i organizacije civilnog društva i naravno građani.

### **1. Strateški okvir u borbi protiv korupcije Bosne i Hercegovine**

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na 6. sjednici održanoj dana 07. 05. 2015. godine usvojilo Strategiju za borbu protiv korupcije za razdoblje 2015. - 2019. godina i Akcioni plan za njegovo provođenje.

Strategija i Akcioni plan predviđaju provodljive, jasne i konkretne ciljeve, koji uvažavaju sve specifičnosti administrativnog uređenja i društva u Bosni i Hercegovini. Oni su nadogradnja i kontinuitet Strategije za borbu protiv korupcije i Akcionog plana za njegovo provođenje (2009.-2014.), te su usklađeni sa međunarodnim standardima, obavezama

zemlje proizašlim iz ratificiranih antikoruptivnih konvencija sa domaćim zakonodavstvom, ali i utemeljeni na dobrim domaćim i međunarodnim praksama.

Usvajanjem Strategije stvorio se opći okvir za sistemsku i sveobuhvatnu borbu protiv korupcije, što podrazumijeva utvrđivanje prioriteta oblasti za djelovanje, ali i određenih polaznih opredjeljenja i načina zajedničkoga djelovanja.

Opći cilj Strategije je „ustanoviti prioritete na planu prevencije korupcije i borbe protiv korupcije, principe i mehanizme zajedničkoga djelovanja svih institucija u Bosni i Hercegovini kao i svih dijelova društva na tom planu, te stvoriti, odnosno unaprijediti pretpostavke za smanjenje stvarnog i percipiranog/opažajnog nivoa korupcije i afirmirati pozitivne društvene vrijednosti poput integriteta, odgovornosti i transparentnosti“.

### **2. - Zakonodavni okvir u borbi protiv korupcije Bosne i Hercegovine**

- Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije,
- Zakon o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju (zvizdača) u institucijama BiH,
- Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH,
- Kazneni zakon BiH,
- Zakon o kaznenom postupku BiH,
- Zakon o radu i institucijama BiH,
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH,
- Zakon o upravi,
- Zakon o ministarstvima i drugim tijelima uprave BiH,
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u BiH,
- Izborni zakon BiH,
- Zakon o financiranju političkih stranaka,
- Zakon o javnim nabavama,
- Zakon o sprečavanju pranja novca i financiranja terorističkih aktivnosti,

- Zakon o Sudu BiH,
- Zakon o Visokom sudskom i tužiteljskom vijeću BiH,
- Zakon o porijeklu imovine,
- Zakon o upravnom postupku,
- Zakon o izvršenju kaznenih sankcija,

Kaznenim zakonom Bosne i Hercegovine<sup>2</sup> (XIX glava) su određena koruptivna kaznena djela i kaznena djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti, a to su:

- Primanje dara i drugih oblika koristi,
- Davanje dara i drugih oblika koristi,
- Primanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu utjecajem,
- Davanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu utjecajem,
- Zloupotreba položaja ili ovlaštenja,
- Pronevjera u službi,
- Prijevara u službi,
- Posluga u službi,
- Nesavjestan rad u službi,
- Krivotvorenje službene isprave,
- Protuzakonita naplata i isplata,
- Protuzakonito oslobođenje osobe lišene slobode,
- Protuzakonito prisvajanje stvari pri pretresanju ili izvršenju.
- Skrivanje porijekla imovine treba da bude jedno od najtežih kaznenih djela.

### III – NAČELA I VRIJEDNOSTI

Za uspješnu borbu protiv korupcije potrebno je adekvatno okruženje. Temeljna načela dobre vlasti su definirana u „White Paper on European Governance“, a usvojena su od strane Europske komisije 2001. godine. Prema ovom dokumentu, dobra vlast se bazira na načelima vladavine prava, efikasnosti, uračunljivosti, transparentnosti, legitimnosti, odgovornosti i inkluzivnosti.

Radna skupina je pri izradi ovog Plana prihvatila i načela koja predstavljaju pretpostavke za njeno uspješno provođenje

<sup>2</sup> Povećanje kazni za sve oblike korupcijskih djela te podizanje stupnja odgovornosti i oštre kazne za službenike koji su znali ili morali znati za korupcijska djela.

Strategije za borbu protiv korupcije Bosne i Hercegovine, kao osnov za prevenciju i borbu protiv korupcije:

**Vladavina prava** – usklađenost pravnih akata i svih radnji pravnih subjekata sa Zakonom. U poduzimanju protukoruptivnih aktivnosti subjekti provedbe trebaju svoje postupanje temeljiti na pravu, tako da njihove odluke budu u formalnoj i materijalnoj suglasnosti s odgovarajućim pravnim aktima na svim razinama vlasti, kao i međunarodnim obvezama BiH. U procesu donošenja pravnih akata trebaju biti prepoznati i umanjeni rizici od nastanka korupcije u njihovoj primjeni, te određena tijela koja mogu vršiti djelotvoran nadzor, te osiguranje sredstava za njihovu provedbu;

**Utemeljenost na činjenicama** – planiranje, praćenje i procjena ispunjenosti protukoruptivnih zadaća trebaju se temeljiti na činjenicama. Već u fazi analize i procjene stanja i pojava oblika, subjekti provedbe obvezni su utvrditi činjenice, temeljem njih odrediti mjere za suzbijanje korupcije. To posebice znači uzimanje u obzir prednosti i nedostataka u radu subjekata provedbe, kao i stalnu reviziju i monitoring ispunjenosti i prikladnosti strateških ciljeva;

**Dobra praksa** – suglasje protukoruptivnih aktivnosti sa dobrim praksama na polju suzbijanja korupcije u zemlji, i u ostalim tranzicijskim zemljama, učenjem na greškama, uočenim obrascima koruptivnog ponašanja i njihovih uvjeta u sustavu. Za pojedine aspekte problema korupcije može postojati mnoštvo različitih rješenja, koja trebaju biti uzeta u obzir, ovisno od njihove primjenjivosti u BiH;

**Sveobuhvatnost i inkluzivnost** – koordiniranu uključenost najvećeg broja aktera i utjecaj na što je moguće veći broj okolnosti koje doprinose korupciji. Borba protiv korupcije nije zadaća samo pojedinih subjekata, niti postoje pojedinačne činjenice koje uvjetuju korupciju. U borbu protiv korupcije dužne su se, svako u okviru svojih nadležnosti, uključiti sve institucije i službe u BiH, organizacije civilnog društva, profesionalna udruženja i građani. Stoga je potrebno stvarati partnerstva i koalicije za

suzbijanje korupcije. Tijela javnog sektora trebaju omogućiti drugim dijelovima društva djelotvoran utjecaj na suzbijanje korupcije, ne samo kroz zaštitu svojih prava, već i kroz sudjelovanje u donošenju odluka, pravovremeno razmatranje njihovih inicijativa, predstavki i omogućiti pokretanja postupaka za zaštitu javnog interesa;

**Transparentnost i participativnost** – pravovremeno upoznavanje javnosti sa donošenjem odluka i politika u institucijama na svim razinama u BiH, kao temelj za utjecanje na njihovo donošenje, je moćno sredstvo za suzbijanje korupcije. Svi subjekti provedbe ove Strategije, a pogotovo državna tijela i službe, dužni su osigurati odgovarajuće mehanizme komunikacije i konsultacije javnosti prilikom odlučivanja. Zbog veće transparentnosti, u najvećoj mjeri trebalo bi koristiti ekonomična i suvremena sredstva komunikacije – objavljivanje odluka, podataka o planiranim i provedenim aktivnostima i pretraživanja baza podataka o aktivnostima tijela vlasti, posebice u svezi sa sustavom javnog financiranja i praksom postupanja. Kako bi se ostvarila prethodna načela (sveobuhvatnost i inkluzivnost), odnosno osigurala potpora u provedbi aktivnosti na planu borbe protiv korupcije, posebice je bitno osigurati vidljivost protukoruptivnih napora u formi planova djelovanja, ali i izvješća o postupanju po tim planovima. Jedan od najbitnijih faktora je povećanje dostupnosti informacija o trošenju javnog novca (Open Budget Index). Obrazovanje predstavnika zakonodavnih tijela s ciljem donošenja učinkovitih propisa i politika za borbu protiv korupcije;

**Nepristranost i stručnost** – politička i druga neutralnost i kompetentnost za ispunjavanje protukoruptivnih zadaća neophodni su za dug i složen proces kao što je borba protiv korupcije. Suzbijanje korupcije treba se smatrati dijelom rada za opće dobro i unapređenja profesionalizma uprave, ali i privatnoga sektora, i u njemu nema mjesta ideološkim, političkim i drugim negativnim utjecajima. Isto tako, potrebno je stalno raditi na unapređenju znanja, stavova i vještina za suzbijanje korupcije.

Ustanoviti programe obuke za borbu protiv korupcije koji između ostalog podrazumijevaju da se za rukovodeće državne službenike i šefove unutarnjih jedinica godišnje održavaju barem dva predavanja o borbi protiv korupcije;

**Orijentiranost na učinak** – utvrđivanje jasnih, mjerljivih i ostvarivih ciljeva. Upitna je učinkovitost strateških dokumenata i aktivnosti za borbu protiv korupcije ako nisu jasno postavljeni ciljevi i svrha koju trebaju postići, čije realiziranje nije moguće pratiti i koji su teško ili nikako ostvarivi. Sve ove pretpostavke neophodne su, da izvrše svi subjekti provedbe, kako bi se postigli optimalni rezultati za koje je moguće prikupiti pokazatelje o ispunjenosti. Budući da se značajan broj protukoruptivnih aktivnosti odnosi na javnu upravu, te javne službe i javna poduzeća, koja trebaju biti servis građanima, to u definiranju i ostvarivanju protukoruptivnih, i uopće, ciljeva rada javne uprave trebaju voditi brigu o konačnom rezultatu i kako ga mjeriti.

#### **IV - PRIORITETI - STRATEŠKI CILJEVI - PREVENTIVNE MJERE**

##### **1. PRIORITETI**

Za adekvatno definiranje prioriteta od presudnog značaja je poimanje korupcije i borbe protiv korupcije.

Osnovni prioritet je da borba protiv korupcije treba da počne od lokalne zajednice. Uspostavljanje održivog modela borbe protiv korupcije znači da antikoruptivna infrastruktura doprinosi stvaranju povoljnog društvenog ambijenta za borbu protiv korupcije, koji sa druge strane društveni ambijent za borbu protiv korupcije čini efektivnom i efikasnom, a korupciju marginalnom pojavom.

Borba protiv korupcije u BiH je jedan od strateških ciljeva njenog razvoja i možemo je okarakterizirati kao reformski proces koga prati niz prepreka. Kako bi se smanjio njihov utjecaj u provedbi Strategije rangirani su i prioriteti koji će otkloniti

eventualne prepreke i doprinijeti njenoj efikasnoj primjeni:

- Prevazići nedostatak političke i druge volje na svim razinama donošenja odluka jer bez želje i odlučnosti donositelja odluka na političkom i administrativnom nivou ne mogu se očekivati i realni rezultati;
- Ispunjavanje međunarodno preuzetih obveza i usklađivanje zakonodavstva BiH - nedovoljna usklađenost zakonodavstva u Bosni i Hercegovini sa međunarodnim dokumentima i nedostatak primjene međunarodno priznatih standarda u oblasti borbe protiv korupcije će omogućiti upotrebu provjerenih i efikasnih mehanizama za suzbijanje korupcije;
- Povećati razinu znanja, vještina, samostalnost i kompetentnost subjekata provedbe, jer bez odgovarajućih vještina, sloboda postupanja učesnika provedbi Strategije, u okviru propisa, nema ni njene učinkovitosti;
- Osigurati financijske i druge resurse neophodne za kvalitetnu borbu protiv korupcije - većina strateških dokumenata se ne realizira zbog neplaniranja i nedostatka financijskih sredstava;
- Poboljšati systemske aktivnosti i koordinaciju subjekata provedbe kako se aktivnosti, ciljevi i mjere ne bi provodile povremeno, nepovezano, djelomično i bez systemskih i koordiniranih učesnika provedbe;
- Osigurana potpora javnosti, spremnost da i građani zahtijevaju i podrže antikoruptivne procese - podići razinu svijesti javnosti o štetnim posljedicama koje korupcija nanosi društvu i pojedincu i
- Realna očekivanja za učinke u borbi protiv korupcije - neophodno je stvarati uvjete da se umanje neutemeljena očekivanja za brze učinke od strane građana.

## 2. STRATEŠKI CILJEVI

### **Strateški cilj 1 - Unaprijediti stupanj odgovornosti i profesionalizma rada općinske uprave**

- Unapređenje pravnog okvira u lokalnoj samoupravi osnaživanjem zainteresiranih /odgovornih subjekata da jačaju stupanj odgovornosti lokalne samouprave,
- Omogućiti stvaranje uvjeta učešća građana da jačaju stupanj odgovornosti lokalne samouprave,
- Uvođenje obveze vođenja javnih rasprava o zakonima sa protukorupcijskim odredbama i donijeti procedure u oblasti borbe protiv korupcije i srodnim oblastima (naročito pravilnike o internoj kontroli i reviziji), i to u skladu sa odgovarajućim propisima iz odnosne oblasti, te uskladiti već postojeće sa propisima višeg reda.

### **Strateški cilj 2 - Poboljšati proces planiranja, donošenja i provođenja akata i programa na transparentan i participatoran način**

- Povećanje transparentnosti rada lokalne uprave,
- Stvaranje institucionalnih mehanizama za realiziranje planova borbe protiv korupcije i
- Uključivanje građana u proces odlučivanja - planiranja potreba i proračunskih sredstava i povećanje nadzora nad planiranjem i izvršenjem proračuna i odgovornosti za nepoštivanje pravila koja reguliraju te procese.

### **Strateški cilj 3 - Unaprijediti sustave unutarnje i vanjske kontrole rada općinske organa uprave**

- Uspostavljanje efikasnog i transparentnog sustava unutarnje kontrole rada organa uprave, sistematiziranje i jačanje mehanizama interne kontrole,



- Učešće javnosti i sistematiziranje i jačanje mehanizama eksterne kontrole i
- Unapređenje upravnog nadzora od strane organa uprave nad radom javnih službi čiji je osnivač općina,
- Uspostaviti normativne okvire i izgraditi institucionalne kapacitete za efikasnu primjenu instituta oduzimanja imovinske koristi pribavljene korupcijskim kaznenim djelima i prekršajima u Federaciji BiH.

**Strateški cilj 4 - Jačanje integriteta općinske uprave; uvođenje i primjena etičkih standarda**

- Afirmiranjem uspostavljanja sistema integriteta i primjena standarda javne etike,
- Unaprijediti stupanj profesionalizma zaposlenih i razviti profesionalne kapacitete zaposlenih,
- Unapređenje stupnja neovisnosti zaposlenih,
- Povećanje kapaciteta izabranih zvaničnika i
- Poboljšati razinu etičkog ponašanja zaposlenih i izabranih zvaničnika.

**Strateški cilj 5 - Stvaranje poticajnog ambijenta za učešće civilnog i privatnog sektora u aktivnostima općinske uprave**

- Unapređenje suradnje organa Općine sa građanima, NVO i privatnim sektorom u borbi protiv korupcije,
- Povećan stepen suradnje sa privatnim sektorom i
- Osigurati odgovarajućih mehanizama za prijavu korupcije uposlenih u javnim institucijama, kao i praćenje postupanja po prijavama,
- Jačanje povjerenja građana u institucije koje se bore protiv korupcije,
- Prijava korupcije putem web stranice Općine.

**3. PREVENTIVNE MJERE**

Preventivne antikorupcijske mjere promoviraju načela integriteta i etičkih pravila posebno u javnom sektoru. Ali one, istovremeno obuhvaćaju pravila, ograničenja u vršenju službe, procedure, preventivne mjere i upravljaju disciplinskim postupcima u slučaju nepoštivanja ovih pravila i procedura.

- Unapređenje nepristranosti i objektivnosti izvještavanja medija u svezi s problematikom korupcije. Analizirati i, po potrebi, izmijeniti interne akte u oblasti tekućih izdataka (putni troškovi, reprezentacije, telefonski troškovi, i sl.) na način da se osigura njihova konzistentnost sa propisima višeg reda.
- Ustanoviti mehanizme procjene integriteta, profesionalizma i etike uposlenih, koji naročito podrazumijevaju uzimanje u obzir revizorske nalaze prilikom ocjenjivanja rada imenovanih zvaničnika, te državnih službenika i namještenika. Analizirati i, po potrebi, inicirati donošenje izmjena i dopuna propisa koji uređuju oblast zapošljavanja, ocjenjivanja rada i napredovanja u državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, s ciljem smanjenja diskrecije, povećanja transparentnosti i osiguranja jednakosti svih građana u postupcima prijema i rada u državnoj službi. Nastaviti modernizaciju javne uprave kroz uvođenje modela e-vlade i donošenje propisa, te naročito u tom smislu planirati i osigurati adekvatna proračunska sredstva i koordinirati ove aktivnosti u skladu sa provođenjem Revidiranog akcionog plana za reformu javne uprave u BiH,
- Unaprijediti osposobljenost organa za borbu protiv korupcije kroz adekvatno financiranje i opremanje,
- Analizirati potrebe inspekcijskih organa, po potrebi, unaprijediti normativni okvir, te ih materijalno i

kadrovski ojačati kako bi se intenzivirao njihov rad,

- Izraditi poslovnik o radu koji će specificirati rad tijela za monitoring i koordinaciju provođenja akcionog plana,
- Izrada Plana integriteta sa procjenom rizika radnih mjesta, izradu Etičkog kodeksa i Proračun za građane.

Najrizičnija područja za primjenu Plana borbe protiv korupcije općine Usora su utvrđena metodom prikupljanja podataka, mapiranjem postojećih normativnih, institucionalnih resursa, kao i anketiranjem i utvrđena je kvalitativna i kvantitativna analiza - transparentnost i javnost u radu, javne nabave, kontrole inspekcije, izdavanje dozvola i suglasnosti, i upravljanje ljudskim resursima. U postupku izrade Plana korišteni su i ranije definirani ciljevi strategije razvoja područja općine Usora. Utvrđeni su i dalji koraci koji će unaprijediti i doprinijeti borbi protiv korupcije.

## **V – MEHANIZMI IMPLEMENTACIJE**

Plan borbe protiv korupcije odražava strateško opredjeljenje općine Usora za efikasnu prevenciju korupcije. Da bi se osigurala implementacija Plana neophodno je osigurati efikasan sustav monitoringa provođenja Plana u skladu sa Zakonom i postojećim strategijama na entitetskoj razini. se namjerava, uz uvažavanje i koordinaciju sa strateškim i reformskim procesima na svim nivoima vlasti u BiH, stvoriti opći okvir za odlučnu sveobuhvatnu borbu protiv korupcije, što podrazumijeva utvrđivanje prioritetnih oblasti za djelovanje, ali i određenih polaznih opredjeljenja i načina zajedničkoga djelovanja.

Monitoring provođenja Plana podrazumijeva kontinuirane aktivnosti na praćenju i evaluaciji stupnja implementacije mjera i aktivnosti. Njegova svrha nije samo prikupljanje podataka o napretku ili neuspjesima, nego podrazumijeva poduzimanje mjera kako bi se uklonili nedostaci i identificirali novi elementi koji

treba da se ugrade u postojeće ili nove mjere sa ciljem efikasne prevencije i borbe protiv korupcije.

U korijenu sustavna borba protiv korupcije nalazi se pluralistička, demokratska i participativna kultura. Bez promjene političkog okruženja, načina na koji se ponašaju državne i lokalne službe, neće biti niti pomaka u borbi protiv korupcije.

Monitoring Plana borbe protiv korupcije treba da sadrži neophodne informacije i/ili da pružaju točne podatke o realizaciji aktivnosti, što će omogućiti realnu procjenu realizacije planiranog. Primjerima treba da se ilustriraju procjene i ocjene realizacije aktivnosti danih u Planu, a njihova svrha treba da bude povećanje uspješnosti realizacije borbe protiv korupcije.

Procesom implementacije Plana će koordinirati radne skupina i radna tijela, u skladu sa usvojenim dokumentima, koji će činiti cjelinu Plana borbe protiv korupcije u općini Usora i čije osnivanje predstavlja jednu od mjera /aktivnosti ovoga plana.

Sustav praćenja realizacije aktivnosti iz Plana će biti temeljen na kvartalnim izvještajima koje će podnositi nadležna povjerenstva/radne skupine.

Predmet mjerenja će biti i eventualno ostvareni napredak u realizaciji Plana, a praćenje će biti na o temelju indikatora:

- indikator rezultata,
- indikator primjene i
- indikator konteksta - opis osnovne situacije i željenog stanja.

Kao izvori za ocjenu će biti korišteni podaci koje posjeduju radne skupine, kao i podaci koji ce se prikupiti tijekom, za tu svrhu organiziranog istraživanja.

Razvoj, promocija i provedba preventivne protukorupcijske aktivnosti u javnom i privatnom sektoru će se postići podizanjem javne svijesti i promocijom potrebe za sudjelovanjem cjelokupnog društva u borbi protiv korupcije.

Borba protiv korupcije uključuje angažman velikog broja aktera različitog karaktera, što podrazumijeva inkluzivan i sveobuhvatan pristup, koji može uzrokovati nesistematičnost i manjak koordinacije između njih. Takvi nedostaci, naročito, mogu doći do izražaja u nepovezanom djelovanju, u smislu vremena poduzimanja određenih aktivnosti i shvatanja smisla i načina njihovog provođenja. Pošto nemaju svi antikorupcijski akteri jednaku snagu, znanje i širinu uvida u probleme, potrebno je da postoje fokusne točke za provedu antikorupcijskih politika i aktivnosti, što se pokazalo kao neizostavan dio uspješnih programa širom svijeta. Efikasna koordinacija, praćenje i evaluacija provođenja Plana za borbu protiv korupcije, u situaciji kada je u aktivnosti protiv korupcije uključen veliki broj aktera, koji pri tome djeluju na raznim nivoima vlasti i po različitim pravnim osnovama, podrazumijeva nužnost da se na početku odredi uređenje antikorupcijskog okvira u BiH. Takva kompleksnost podrazumijeva potrebu jasnog usklađivanja nadležnosti, komunikaciju i saradnju, te koordinaciju između aktera na polju borbe protiv korupcije u BiH. Značajan dio tog procesa može biti ostvaren kroz mehanizme i oblike suradnje, koji će biti uspostavljeni između tih institucija u vezi sa provođenjem Plana.

S obzirom na to da se na polju borbe protiv korupcije stalno unapređuju međunarodni standardi, da način borbe protiv korupcije zavisi i od promjena u širem normativnom, socijalnom i ekonomskom okviru zemlje, te da sama Strategija predviđa učenje na dobrim i lošim iskustvima iz primjene, predviđeni su i mehanizmi periodične evaluacije primjene i postupak za izmjenu i dopunu Plana protiv korupcije.

Donošenjem plana borbe protiv korupcije, Općina Usora pokazuje odlučnost da nastavi aktivnosti na odgovornijoj i efikasnijoj lokalnoj samoupravi, provodeći dosljedno antikorupcionu politiku sukladnu europskim standardima.

**Broj: 02-05-20/17**                      **OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Dana, 15. 02. 2017. godine**        **Zvonimir Anđelić**  
=====

## Sadržaj:

### Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o odobravanju relokacije stambenih objekata na području Općine Usora.....str.1.
2. Odluka o raspodjeli sredstava za Klubove vijećnika političkih stranaka za 2017. godinu.....str.1.-2.
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o pristupanju izradi strategije integriranog lokalnog razvoja Općine Usora za razdoblje 2014.-2020. godina.....str.2.-3.
4. Odluka o pristupanju izradi Lokalnog ekološkog akcionog plana (LEAP) za Općinu Usora.....str.3.-4.
5. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prometne/tržišne vrijednosti nekretnina i naslijeđene ili na poklon primljene imovine.....str.4.-5.
6. Rješenje o razrješenju zamjenskog člana Općinskog izbornog povjerenstva.....str.5.
7. Rješenje o imenovanju člana Općinskog izbornog povjerenstva Općine Usora.....str.5.

### Akti Općinskog načelnika

1. Odluka o pokretanju javne nabavke.....str.5.-6.
2. Odluka o pokretanju postupka javne nabavke.....str.6.
3. Odluka o proširenju djelatnosti i utvrđivanje teksta Statuta Javnog poduzeća „Radio Usora“ d.o.o. Usora.....str.6.-7.
4. Statut Javnog poduzeća „Radio Usora“ d.o.o. Usora.....str.8.-18.
5. Lokalni plan borbe protiv korupcije Općine Usora.....str. 18.-27.