



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl. pravica tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: opcina.usora1@tel.net.ba Web adresa: www.usora.com	Godina: XIX Broj:13 23.11.2017.godine USORA	Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1549995000433667 Intesa Sanpaolo banka Poslovnica Jelah “Službeni glasnik” izlazi prema potrebi
--	---	--

Na temelju članka 8. stavak 26. i članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj:49/06 i 51/09), članka 7. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“ broj:66/13 i 100/13) i članaka 23. i 104. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora broj:5/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XI (jedanaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 10.11.2017. godine** donosi:

ODLUKU **o gubitku statusa javnog dobra**

I.

Utvrđuje se da je izgubila status javnog dobra u općoj uporabi nekretnina označena kao:

- k.č. broj:632/3 zvana „Starača“ u naravi ostalo neplodno zemljište, površine 552 m² upisana u z.k. uložak broj:405 za k.o. Omanjska kao javno dobro,
- po novom premjeru odgovara k.č. broj:4394/3 zvana „Starača“, u naravi ostalo neplodno zemljište, površine 552 m², upisana u p.l.

broj:239 za k.o. Omanjska, kao državna svojina javno dobro vode, Općina Usora.

II.

Kopija katastarskog plana za nekretninu označenu u točki I. je sastavni dio ove Odluke.

III.

Na temelju ove Odluke Zemljišno knjižni ured Općinskog suda u Tešnju brisat će dosadašnji upis zemljišta iz točke 1. Odluke i isto uknjižiti kao Državna svojina u odgovarajući zemljišnoknjižni uložak za k.o. Omanjska, čiji je nositelj prava raspolaganja u korist:

OPĆINA USORA, sa dijelom
.....**1/1.**

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:01-05-350/17 **PREDSJEDATELJ OV-a**
Datum, 13.11.2017. godine **Ivo Suvala**
=====

Na temelju članka 7. i 14. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/07, 36/10 i 25/12) i članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17), rješavajući po prijedlogu Općinskog pravobraniteljstva Općine Usora za utvrđivanje javnog interesa R-100/17 od 20.10.2017. godine u cilju izgradnje mosta na rijeci Usora na cesti Tešanjka –Sivša u mjestu Tešanjka Općinsko vijeće Usora na svojoj **XI (jedanaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 10.11.2017. godine** donosi:

O D L U K A **o utvrđivanju javnog interesa**

I

UTVRĐUJE SE da je od javnog interesa po "Glavnom projektu izgradnja novog mosta preko rijeke Usore, na cesti Tešanjka – Sivša u mjestu Tešanjka, Općina Usora", Projektant Trasa d.o.o Sarajevo, šifra projekta 263-03/16 putna komunikacija za koju se traži potpuna eksproprijacija na temelju Prijedloga Općinskog pravobranitelja broj: R-100/17 od 20.10.2017. godine i obuhvata parcele označene kao:

- dijela k.č. broj: 47 zv. "Luka" po kulturi pomoćna zgrada površine 197 m², dvorište površine 500 m², stambena zgrada površine 119 m² i pašnjak 2. klase pov. 299 m² upisana u Pl. 79 KO Tešanjka, posjed Dadić (Ivana) Branislav, Tešanjka 210, Usora, sa obimom prava 1/1;
- dijela k.č. broj: 48/3 zv. "Palučak", stambeno-poslovna zgrada površine 72 m², dvorište stambeno-poslovne zgrade površine 53 m², upisana u Pl. 24 KO Tešanjka, posjed Bradarić (Safeta) Enes, Matuzići, Usora, sa obimom prava 1/1;
- dijela k.č. broj: 1211/1 zv. "Ada", po kulturi oranica/njiva 4. klase, površine 1437 m², njiva 3. klase površine 6.467 m², upisana u KKU 534 posjed-

vlasništvo Lujić (Jure) Iva r. Joskić, Alibegovci 31, Usora, sa udiom 1/1;

- dijela k.č. broj: 1212/1 zv. "Ada", po kulturi oranica/njiva 3. klase, pov. 6936 m², po kulturi oranica /njiva 4. klase površine 3060 m² upisana u KKU 275 KO Alibegovci, posjed-vlasništvo Joskić (Filipa) Anto, Alibegovci bb, Usora, sa udiom 1/1 i
- dijela k.č. broj 1211/2 zv. "Ada" po kulturi livada 2. klase površine 805 m², k.č. 1211/3 zvana "Ada" po kulturi stambeno poslovna zgrada površine 191 m², livada 2. klase 191 m² i dvorište 500 m², k.č. broj 1211/4 zvana "Ada" livada 2. klase površine 314 m² sve upisana u KKU 533 KO Alibegovci kao posjed-vlasništvo Lujić (Tadije) Nenad, Alibegovci 31.

II

Nakon izvršene eksproprijacije prestaju prava vlasništva i posjeda dosadašnjih vlasnika na nekretninama koje su predmet potpune eksproprijacije prestaju i dobivaju status dobra od općeg interesa.

III

Za ekspropriranu nekretninu vlasniku pripada naknada u drugoj nekretnini, a ako korisnik eksproprijacije ne može osigurati takvu nekretninu naknada se određuje u novcu u visini tržišne vrijednosti nekretnine koja se ekspropirira.

IV

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu Zenica, u roku od 30 dana računajući od dana prijema ove Odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj:01-05-351/17 **PREDSJEDATELJ OV-a**
Datum, 13.11.2017. godine **Ivo Suvala**
=====

Na temelju članka 6., 17., 48. i 49. Zakona o komunalnim djelatnostima («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 17/08), članka 8. Odluke o komunalnim naknadama («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 9/14) i članka 23. i 104. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 5/17), Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **XI (jedanaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 10.11.2017. godine**, donijelo je:

**P R O G R A M
FINANCIRANJA KOMUNALNIH
DJELATNOSTI
ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE
ZA 2018. GODINU**

UVOD

Komunalne djelatnosti regulirane su Zakonom o komunalnim djelatnostima («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 17/08) kao djelatnosti od javnog interesa i obavljaju se kao javne službe.

Ovim Programom regulirano je financiranje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2018. godinu iz sredstava komunalnih naknada sukladno Zakonu o komunalnim djelatnostima i Proračuna Općine Usora i to:

- opseg i kvalitet održavanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje;
- visina potrebnih sredstava za realizaciju programa i raspored sredstava za svaku komunalnu djelatnost posebno;
- mjere za provođenje programa;

Djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje koje će se financirati iz sredstava komunalnih naknada i Proračuna općine su:

1. Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu i troškovi priključka javne rasvjete;

2. Zimsko održavanje i čišćenje javnih prometnica i površina i

**POTREBNA SREDSTVA ZA REALIZACIJU
PROGRAMA FINANCIRANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI
ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE
ZA 2018 GODINU**

1. Financiranje utroška električne energije za javnu rasvjetu.....16.500,00 KM

2. Zimsko održavanje i čišćenje javnih prometnica i površina..... 83.500,00 KM

UKUPNO 100.000,00 KM

Napomena:

Obzirom da će za sezonu 2017-2018. godinu biti povećan opseg radova na zimskom održavanju lokalnih cesta na teritoriji općine Usora to je u odnosu na prethodnu godinu povećana stavka za zimsko održavanje i čišćenje javnih prometnica i površina sa 77.000,00 KM na 83.500,00 KM

Sredstva za 'Financiranje utroška električne energije za javnu rasvjetu' doznakaćati će se korisnicima polugodišnje, sukladno članku 8. Odluke o javnoj rasvjeti („Službeni glasnik općine Usora“ broj 10/13).

Općina će povjeriti obavljanje komunalnih usluga za realizaciju ovog Programa pravnim i fizičkim osobama, polazeći od prirode komunalne djelatnosti i posjedovanja odgovarajućih tehnoloških i ekonomskih uvjeta za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti, sukladno članku 9. Zakona o komunalnim djelatnostima («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 17/08) i Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti («Službeni glasnik općine Usora», broj 6/10,), te prema Zakonu o javnim nabavama.

Za realizaciju ovog Programa nadležan je Općinski načelnik putem Službe za gospodarstvo i financije.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Usora», a primjenjuje se za razdoblje od 01.01. do 31.12.2018. godine.

Broj:01-05-353/17 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 13.11.2017. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Sužbeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), članka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/17) i članka 27. Odluke o osnivanju Javne predškolske ustanove („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 4/17 i 11/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XI (jedanaestoj) redovitoj** sjednici održanoj dana **10.11. 2017. godine**, a nakon provedene rasprave d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Općine Usora daje suglasnost na Pravila Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora, broj: 3/11 od 04.10.2017. godine

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:01-05-338/17 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 13.11.2017. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članka 27. stavak (1) točka 1. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj:6/92, 8/93 i 13/94), članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10, 8/12 i 13/14), te članka 27. Odluke o osnivanju Javne predškolske ustanove („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 4/17 i 11/17), Upravni odbor Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora, na

sjednici održanoj 04.10.2017. godine donosi:

P R A V I L A **Javne predškolske ustanove „Ivančica“** **Usora**

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Pravila Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora (u daljem tekstu: Ustanova) sadrže odredbe koje se odnose na:

- naziv i sjedište ustanove,
- osnivača ustanove,
- obveze ustanove prema osnivaču,
- djelatnost ustanove te način i uvjete obavljanja te djelatnosti,
- odnose prema korisnicima usluga,
- statusne promjene,
- sredstava za rad ustanove,
- organe upravljanja i rukovođenja,
- druge organe ustanove i njihova prava, obveze, odgovornosti, uvjete i način izbora i razrješenja,
- opće akte koji se donose u ustanovi i način njihovog donošenja,
- način ostvarivanja javnosti rada,
- druga pitanja utvrđena zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti djelatnika ustanove.

Članak 2.

Uposlenici Ustanove ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom o radu, Općim kolektivnim ugovorom, ovim Pravilima i drugim općim aktima kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti uposlenika na radu.

II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 3.

Naziv Ustanove je : Javna predškolska ustanova „Ivančica“ Usora.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Žablaku, Općina Usora.

Članak 5.

Ustanova može promijeniti naziv .
Odluku o promjeni naziva Ustanove donosi
Upravni odbor uz suglasnost Osnivača.

Članak 6.

Ustanova ima dva pečata i štambilj.
Pečati su okruglog oblika veličine 50 mm i 25 mm.
Pečati od 50 mm i 25 mm i sadrže latinični tekst u koncentričnim krugovima: "Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine (prvi krug), Zeničko-dobojski kanton, Općina Usora (drugi krug), Javna predškolska ustanova „Ivančica“ Usora (treći krug)".
Pečat prečnika 25 mm koristi se za ovjeru financijske dokumentacije i drugih dokumenata.
Štambilj veličine 60x28 mm sadrži latinični tekst Javna predškolska ustanova „Ivančica“ Usora, broj i datum".

Članak 7.

Pečatima i štambiljima rukuje i upotrebljava ih samo ravnatelj Ustanove ili druga ovlaštena službena osoba koju ovlasti ravnatelj, aktom u pismenoj formi.
Svi pečati i štambilji zavode se u knjigu pečata i štambilja koja se vodi u Ustanovi.
Pečati i štambilji moraju se čuvati i upotrebljavati tako da se onemogući svaka njihova zlouporaba.
O načinu čuvanja pečata i štambilja odlučuje ravnatelj Ustanove.

III OSNIVAČ USTANOVE

Članak 8.

Osnivač Ustanove je Općina Usora (u daljem tekstu: Osnivač) Odlukom o osnivanju Javne predškolske ustanove, broj: 01-05-146/17 od 03.04.2017. godine i Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Javne predškolske ustanove, broj: 01-05-296/17 od 03.10.2017. godine i broj:01-05-332/17 od 13.11.2017. godine.

Članak 9.

Ustanova će biti upisana u Registar ustanova kod nadležnog suda u Zenici.
Ustanova će biti upisana u Registar predškolskih ustanova koji vodi Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Zeničko-dobojskog kantona.

IV OBVEZE USTANOVE PREMA OSNIVAČU

Članak 10.

Obveze Ustanove prema osnivaču su :

- pribavljanje suglasnosti Osnivača kod svih statusnih promjena (promjena naziva, sjedišta, djelatnosti i drugih promjena utvrđenih Zakonom),
- podnošenje polugodišnjih i godišnjih izvješća o poslovanju Ustanove, te financijskog plana i godišnjeg obračuna, kao i izvješća o financijskom poslovanju,
- druge obveze utvrđene Zakonom i Odlukom o osnivanju.

V DJELATNOST USTANOVE TE NAČIN I UVJETI OBAVLJANA TE DJELATNOSTI

Članak 11.

Ustanova obavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa.
Osnovna djelatnost Ustanove je odgoj, obrazovanje, njega, zaštita i smještaj djece od šest (6) mjeseci starosti do tri (3) godine (jaslice), od tri (3) godine starosti do polaska u osnovnu školu (vrtić) i dnevne brige za predškolsku djecu te dnevne brige za učenike, uključujući i dnevnu brigu za djecu s posebnim potrebama.
Šifra djelatnosti: 85.10 i 88.91, predškolsko obrazovanje i djelatnost dnevne brige o djeci.

Zadaci predškolske ustanove su da:

- doprinosi čuvanju zdravlja i omogućiti jačanje organizma i skladan fizički razvoj djeteta,
- razvija higijenske i kulturne navike,

- razvija spretnost, točnost i efikasnost pokreta u igri i radu,
- razvija ljubav prema roditeljima, ostalim članovima obitelji, ljudima iz neposredne okoline i ljudima šire društvene zajednice,
- razvija intelektualne sposobnosti djeteta, pamćenje, misaone sposobnosti i volju djeteta,
- razvija osjećanje prijateljstva, uzajamne suradnje i pomoći,
- privikava djecu da osobne interese usklađuju sa interesima svog kolektiva,
- razvija elementarne radne navike,
- sistematski razvija govorne sposobnosti i obogaćuje rječnik i kulturu izražavanja,
- potiče i razvija interes za estetskim doživljajem prirode i ljudskog stvaralaštva,
- pruža elementarno znanje o prirodi, životu i radu ljudi, razvija interes i obogati dječije iskustvo,
- priprema djecu za osnovnu školu.

Članak 12.

Djeca s posebnim potrebama uključuju se u Javnu ustanovu prema programima koji su prilagođeni njihovim individualnim potrebama, tako da se za svako dijete izradi individualni program prilagođen njegovim mogućnostima i sposobnostima.

Članak 13.

Osiguranjem funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja Javna ustanova osigurava uvjete za optimalan razvoj svakog djeteta, kroz pomoć roditeljima u brizi za njegu, zaštitu, razvoj, odgoj i opće blagostanje djeteta, dopunjavanjem obiteljskog odgoja u skladu sa zakonom i uz ulaganje društva u blagostanje i napredak.

Članak 14.

U okviru rada Javne ustanove uspostavlja se i primjenjuje zajednička jezgra cjelovitih razvojnih programa za rad u predškolskim ustanovama na temelju Pedagoških standarda i normativa, sukladno odredbama članka 21. Zakona o

Predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko –dobojskog kantona.

Članak 15.

Odgojno-obrazovni rad obavlja se po cjelovitim programima, ovisno od uzrasta djece, a realizira se u odgojno obrazovnim grupama sa djecom od šest (6) mjeseci do tri (3) godine starosti (jaslice), od tri (3) godine do polaska u osnovnu školu (vrtić) i od šest (6) godina do devet (9) godina starosti (produženi boravak za školsku djecu).

Grupe se formiraju na početku svake školske godine, a broj djece u odgojnim grupama Javna ustanova određuje u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

Specijalizirani programi

Članak 16.

Specijalizirani program predškolskog odgoja i obrazovanja sadrži odgojno-obrazovni rad iz stranih jezika (rano učenje engleskog jezika, njemačkog jezika), mala škola sporta, ples i druga interesna područja djece. Uvjeti prijema djece, trajanje i mjesto realizacije, kadrovi koji će ih realizirati, kao i potrebna materijalno-tehnička i didaktička sredstva bit će navedeni u samom programu.

Članak 17.

Radna/školska godina traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza naredne godine. Predškolska ustanova radi u petodnevnom radnom tjednu, s tim da se subote i blagdani mogu organizirati kao radne/dežurne ovisno o potrebama roditelja/staratelja.

VI ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 18.

Djeca se tijekom cijele godine primaju u Ustanovu. Prijem djece u Ustanovu vrši ravnatelj Ustanove.

Prijem djece u Ustanovu vrši se na temelju pismenog zahtjeva roditelja ili staratelja. Uz zahtjev se prilaže: Izvod iz matične knjige rođenih, liječničko uvjerenje zdravstvene

ustanove, te preslika osobne iskaznice roditelja/staratelja, a po potrebi se mogu priložiti i drugi dokumenti.

Članak 19.

Prednost pri prijemu u Ustanovu imaju :

- djeca uposlenika donatora Ustanove,
- djeca ratnih vojnih invalida,
- djeca iz nepotpunih obitelji (bez jednog ili oba roditelja),
- djeca koja ostvaruju prava na temelju socijalne zaštite.

Prijem djece u Ustanovu regulira se posebnim Pravilnikom koga na prijedlog ravnatelja donosi Upravni odbor Ustanove.

Članak 20.

Međusobna prava i obveze korisnika Ustanove, kao i sadržaj ugovora koji se zaključuje između korisnika usluga i Ustanove utvrđuje se Pravilnikom o prijemu djece za smještaj u Ustanovu.

Članak 21.

Odluku o visini troškova boravka djece u Ustanovi donosi Upravni odbor, uz prethodnu suglasnost osnivača. Uplata troškova boravka djeteta u Ustanovi vrši se najkasnije do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 22.

Dijete smješteno u Ustanovu može biti ispisano iz Ustanove :

- na zahtjev roditelja,
- kad liječnik nadležne zdravstvene ustanove utvrdi da je dalji boravak djeteta štetan za njegovo zdravlje ili da postoji opasnost za život i zdravlje druge djece u Ustanovi,
- kada se roditelji ne pridržavaju odredaba ugovora koji je zaključio sa Ustanovom.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj Ustanove.

Članak 23.

Ustanova je dužna voditi evidenciju o djeci iz koje se mogu vidjeti podaci o djeci, roditeljima i vremenu boravka djece u Ustanovi.

Članak 24.

Godišnjim planom i programom Ustanova utvrđuje oblik i obim kulturne i društvene djelatnosti tijekom radne godine. Ustanova se u svom radu povezuje sa društvenom zajednicom radi upoznavanja djece sa užom i širom zajednicom.

Članak 25.

Opća kulturna i javna djelatnost Ustanove obuhvaća organizaciju priredbi, svečanosti povodom blagdana i značajnih datuma, posjete gospodarskim subjektima, kao i realizaciju programa sa ustanovama .

Članak 26.

Jednom godišnje, prilikom obilježavanja Dana ustanove, Ustanova organizira javnu manifestaciju kojom predstavlja rad djece tijekom protekle godine.

Članak 27.

Na općim roditeljskim sastancima roditelji razmatraju pitanja koja su zajednička za Ustanovu.

Opći roditeljski sastanak saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Roditeljski sastanak odgojne grupe saziva i njime rukovodi odgajatelj.

Na roditeljskim sastancima odgojne grupe razmatraju se pitanja koja se odnose na rad djece u odgojnoj grupi.

Članak 28.

Roditeljski sastanci se održavaju po potrebi a najmanje dva puta godišnje. Sadržaj suradnje sa roditeljima, broj roditeljskih sastanaka i druga pitanja suradnje Ustanove sa roditeljima detaljnije se utvrđuju Godišnjim programom rada Ustanove.

VII STATUSNE PROMJENE

Članak 29.

Ustanova može vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku o statusnim promjenama donosi Osnivač.

U slučaju statusne promjene, imovinska i druga prava i obveze uređuju se ugovorom zaključenim u pismenoj formi.

VIII SREDSTAVA ZA RAD USTANOVE

Članak 30.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz sredstava Osnivača (članak 40. Okvirnog zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u BiH – „Službeni glasnik BiH“, broj: 88/07, članak 45. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko – dobojskog kantona – „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), naknade za obavljanje usluga i drugih izvora u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljem tekstu : Zakon), naplaćivanjem usluga od strane korisnika, dobrovoljnim priložima, donacijama i iz drugih izvora.

Visina potrebnih sredstava za rad i obavljanje djelatnosti Ustanove utvrđuje se na temelju plana i programa rada Ustanove, a u skladu sa Zakonom i Kriterijima financiranja predškolskih ustanova.

Ustanova i osnivač potpisuju ugovor o financiranju na početku kalendarske godine.

Članak 31.

Godišnji program rad Ustanove (GPR) bliže regulira, pored ostalog :

- program odgojno - obrazovnog rada,
- organizaciju rada,
- kulturnu i javnu djelatnost,
- raspored djece po zgradama i grupama,
- kadrove koji će realizirati taj program,
- materijalno tehničke uvjete koji su neophodni za rad Ustanove.

Godišnji program rada, na prijedlog Stručnog vijeća, usvaja Upravni odbor Ustanove, najdalje do 30. rujna tekuće godine. Na Godišnji program rada, Pedagoški zavod Zenica i Osnivač daju suglasnost. O svim realiziranim aktivnostima vodit će se evidencija sukladno Pravilniku o načinu vođenja pedagoške i ostale evidencije i dokumentacije u predškolskoj odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Članak 32.

Na kraju svake školske godine, a po potrebi i češće, ravnatelj Ustanove je dužan da Upravnom odboru Ustanove podnese pismeno izvješće o realizaciji Godišnjeg programa rada Ustanove. Osnivač na isti daje suglasnost.

Članak 33.

Ustanova može povjeriti obavljanje određenih poslova servisu, specijaliziranoj organizaciji ili drugim pravnim i fizičkim osobama, ako se ocijeni da će se ti poslovi obavljati ekonomičnije, stručnije i efikasnije. Prilikom angažiranja drugih pravnih i fizičkih osoba mora se ispoštovati sva procedura koja je predviđena Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.

Pod poslovima iz stavka (1) podrazumijevaju se poslovi vođenja knjigovodstva, poslovi pravne prirode, poslovi realizacije kraćih i specijaliziranih programa rada, kao i drugi poslovi za koje Ustanova nema stručnih izvršitelja iz reda uposlenika.

IX ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

Članak 34.

Organ upravljanja u Ustanovi je Upravni odbor, koji broji tri člana, a prema načelu paritetne zastupljenosti Osnivača, Vijeća roditelja i stručnog osoblja ustanove.

Članovi Upravnog odbora biraju se na temelju javnog natječaja.

Natječaj raspisuje Općinski načelnik a provodi ga Povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik.

Konačno imenovanje i razrješenje članova Upravnog odbora vrši Osnivač.

Upravni odbor je odgovoran za utvrđivanje i provođenje politike Ustanove, generalno upravljanje Ustanovom i efikasno korištenje kadrovskih i materijalnih resursa.

Način rada Upravnog odbora regulirati će se Poslovníkom o radu.

Članovi Upravnog odbora se biraju na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

Članak 35.

Upravni odbor Ustanove, pored poslova utvrđenih Zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- razmatra plan upisa djece,
- razmatra rezultate predškolskog odgoja i obrazovanja,
- odlučuje o prigovoru roditelja na rad i odnos uposlenih djelatnika prema djeci,
- donosi Pravila predškolske ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača,
- imenuje i razrješava ravnatelja predškolske ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača,
- objavljuje natječaj za izbor odgajatelja i stručnih suradnika,
- odlučuje o žalbama po natječaju,
- odlučuje o prestanku prava odgajatelja i stručnih suradnika na daljnji odgojno-obrazovni rad,
- usvaja godišnji program rada predškolske ustanove,
- razmatra i usvaja izvješće o realizaciji godišnjeg programa rada predškolske ustanove,
- podnosi izvješće o radu predškolske ustanove osnivaču,
- prati uspjeh djece i poduzima mjere za unaprjeđivanje uvjeta rada u predškolskoj ustanovi i poboljšanja odgojno-obrazovnog rada,
- donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opći akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akte u skladu sa zakonom i pravilima predškolske ustanove,
- odlučuje o prigovoru roditelja djece na rad odgajatelja i stručnih suradnika,
- odlučuje o prigovoru odgajatelja i stručnih suradnika na ocjenu o radu,
- razmatra prijedloge odluka i preporuke upućene Upravnom odboru i poduzima odgovarajuće mjere,
- usmjerava i kontrolira rad ravnatelja,
- rješava određena pitanja odnosa sa Osnivačem,
- odlučuje o žalbama i prigovorima uposlenih i njihovim pravima, obvezama i odgovornostima iz radnog odnosa,

- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa 1.000 KM, a koja nemaju status redovnog poslovanja (plaća, topli obrok, regres)
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i pravilima predškolske ustanove

Članak 36.

Pripremu sjednica Upravnog odbora, sazivanje, tijek rada, nazočnost članova sjednicama, vođenje zapisnika, odlučivanje na sjednici, razrješavanje članova i ostala pitanja bitna za rad Upravnog odbora detaljnije se propisuju Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Zapisnik sa sjednica Upravnog odbora vodi administrativni djelatnik Ustanove.

Članak 37.

Osnivač može razriješiti predsjednika i člana Upravnog odbora i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako se utvrdi da je odgovoran za neuspjeh i nezakonit rad Ustanove, na osobni zahtjev i u drugim slučajevima predviđenim zakonom i Pravilima Ustanove.

Članak 38.

Ustanovom rukovodi ravnatelj.

Ravnatelja Ustanove imenuje Upravni odbor Ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača, po postupku koji se određuje zakonom i ovim Pravilima.

Članak 39.

Ravnatelj predškolske ustanove mora imati: visoku školsku spremu, odnosno završen najmanje prvi studijski ciklus u području predškolskog odgoja, pedagogije, specijalne pedagogije ili psihologije i najmanje pet godina rada na poslovima odgoja i obrazovanja, a naročito se isticati svojim radom u organizaciji odgojno-obrazovne djelatnosti, pedagoškoj teoriji i praksi, najmanje tri godine rada na poslovima rukovođenja, sposobnost tumačenja ekonomskih i pravnih analiza, te položen stručni ispit.

Izuzetno za ravnatelja ustanove može biti imenovan i nastavnik predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 40.

Ravnatelj ustanove imenuje se na razdoblje od četiri (4) godine i može biti ponovo imenovan.

Ista osoba ne može biti uzastopno imenovano na više od dva mandata u istoj ustanovi, računajući i tekući mandat.

Članak 41.

Upravni odbor raspisuje natječaj za imenovanje ravnatelja, koji se mora objaviti u Službenim novinama FBiH i najmanje jednom dnevnom listu velike naklade.

Natječaj se raspisuje najmanje tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za poziciju ravnatelja obvezno sadrži uvjete iz članka 39. ovih Pravila.

Članak 42.

Ako iz bilo kojeg razloga nije imenovan ravnatelj, Upravni odbor bez natječaja može imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja pod uvjetom da ispunjava uvjete natječaja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja se imenuje na period do šest (6) mjeseci i ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Članak 43.

Ravnatelj Ustanove pored poslova i zadataka predviđenih zakonom obavlja i sljedeće poslove :

- predlaže program odgojno - obrazovnog rada i aktivnosti za unaprjeđenje tog rada u okviru godišnjeg programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njihovo provođenje,
- vrši izbor i postavljanje svih ostalih uposlenika i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi odluku o prestanku ugovora o radu,
- odlučuje o raspoređivanju uposlenika Ustanove na određene poslove i zadatke,
- prati i usmjerava rad odgajatelja i drugih uposlenika Ustanove.
- izvješće o radu Ustanove i rezultatima odgojno- obrazovnog rada podnosi: Upravnom odboru, Osnivaču, i

Pedagoškom zavodu koji vrši stručni nadzor,

- izvršava odluke Upravnog odbora,
- rukovodi radom Stručnog vijeća,
- vrši ocjenjivanje odgajatelja, njegovatelja kao i drugih uposlenika Ustanove,
- podnosi Upravnom odboru izvješće o finansijskom poslovanju Ustanove.

Članak 44.

Upravni odbor predškolske ustanove može razriješiti dužnosti ravnatelja Ustanove prije isteka mandata na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Ustanove,
- na osobni zahtjev ravnatelja Ustanove,
- ako Upravni odbor ne prihvati izvješće o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o materijalnom poslovanju Ustanove,
- ako svojim radom teže povrijedi propise koji se odnose na rad Ustanove, njenu djelatnost, Pravila ili neki drugi opći akt,
- ako odbija izvršavati odluke Upravnog odbora ili postupi protivno tim odlukama,
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilima.

U slučaju iz stavka 1. alineje 1., 3., 4. i 5. razrješenje ravnatelja može od Upravnog odbora zahtijevati Osnivač.

Članak 45.

Ravnatelj Ustanove može izdati punomoć drugoj osobi za poduzimanje pojedinačno određenih radnji.

Ravnatelj Ustanove može ovlastiti pojedine uposlenike za potpisivanje određenih akata, rješenja i dopisa upućenih nadležnim ustanovama i korisnicima usluga, a koje se donose u okviru djelokruga rada ustanove.

X DRUGI ORGANI USTANOVE I NJIHOVA PRAVA I OBVEZE, ODGOVORNOSTI, UVJETI I NAČIN NJIHOVOG IZBORA I RAZRJEŠENJA

VIJEĆE RODITELJA

Članak 46.

Ustanova u cilju uspješnijeg ostvarivanja zadataka u odgojno – obrazovnom radu, surađuje sa roditeljima djece koja su smještena u Ustanovu. Suradnja Ustanove sa roditeljima djece ostvaruje se prvenstveno preko Vijeća roditelja. Članove ovog Vijeća biraju roditelji na roditeljskom sastanku.

Način i procedura osnivanja i rada Vijeća roditelja utvrđuje se općim aktom Ustanove koji utvrđuje i donosi Upravni odbor.

Članak 47.

Vijeće roditelja se po pravilu bira na općem roditeljskom sastanku koji se održava početkom školske godine.

Prilikom konstituiranja Vijeća roditelja bira se predsjednik vijeća i njegov zamjenik.

Mandat predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja traje jednu (1) godinu.

Prilikom konstituiranja Vijeća roditelja, vodi se računa o zastupljenosti roditelja iz svih uzrasnih grupa.

Bliže odredbe o radu Vijeća roditelja utvrđuju se Poslovníkom kojeg donosi Vijeće roditelja.

Članak 48.

Funkcija Vijeća roditelja:

- promovira interes Ustanove u lokalnoj zajednici,
- prezentira stavove roditelja Upravnom odboru Ustanove,
- potiče angažman roditelja u radu Ustanove,
- informira Upravni odbor o svojim stavovima, kada ocijeni da je to potrebno ili na zahtjev Upravnog odbora o svakom pitanju koje se odnosi na rad Ustanove i
- kandidira predstavnika Vijeća roditelja u Upravni odbor Ustanove.

Članak 49.

Ustanova surađuje sa roditeljima djece kroz:

- svakodnevne kontakte roditelja/staratelja djece sa odgajateljima,
- roditeljske sastanke,
- suradnju pedagoga, ravnatelja i stručnih organa sa roditeljima djece,
- sudjelovanje predstavnika roditelja u Upravnom odboru i drugim organima Ustanove,
- sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom radu.

Dužnosti roditelja:

- vode računa o redovnom dolasku djece u Ustanovu,
- pridržavaju se dnevnog rasporeda Ustanove koji se odnosi na prijem i boravak djece u Ustanovi,
- nazoče roditeljskim sastancima,
- redovno uplaćuju sredstva za boravak djece u Ustanovi,
- izvršavaju i druge obveze utvrđene ovim Pravilima i drugim aktima Ustanove.

STRUČNI ORGANI USTANOVE

Članak 50.

Stručni organi Ustanove su:

- Stručno vijeće i
- Stručni aktiv.

Članak 51.

Stručno vijeće čine svi stručni djelatnici i stručni suradnici u Ustanovi. Ravnatelj rukovodi i upravlja Stručnim vijećem, utvrđuje dnevni red i saziva ga po potrebi, najmanje pet puta godišnje.

Članak 52.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- prati i analizira organiziranje i realiziranje programa odgojno – obrazovnog rada,
- utvrđuje program stručnog usavršavanja odgajatelja i prati njegovo realiziranje,

- razmatra i utvrđuje prijedlog Godišnjeg programa rada,
- razmatra i daje primjedbe na izvješća o radu stručnih organa: povjerenstava, odbora, aktiva,
- osniva, prati i analizira rad stručnih organa: povjerenstava, odbora, aktiva,
- kandidira predstavnika Upravnog odbora,
- predlaže i prati realiziranje suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Članak 53.

Stručni aktiv formira se od stručnih uposlenika po uzrasnim grupama u kojima se realizira odgojno – obrazovni proces. Stručni aktiv obavlja sljedeće poslove:

- brine o usklađivanju rada istih uzrasnih grupa,
- poduzima mjere za uspješnu realizaciju programa u svom aktivu,
- prati cjelokupan razvoj i aktivnost djece te predlaže mjere za njihovu uspješnost.

Članak 54.

Stručnim aktivom upravlja predsjednik aktiva kojeg biraju članovi aktiva. U predškolskoj ustanovi u kojoj zbog kapaciteta i veličine ustanove ne postoji stručni aktiv, poslove stručnog aktiva obavljaće Stručno vijeće, kojim rukovodi i upravlja ravnatelj Ustanove. Stručni aktiv se održava najmanje jednom mjesečno.

Članak 55.

U Ustanovi se mogu formirati i drugi stručni organi, kao što su stručni aktivni uzrasnih grupa, grupnih odgajatelja i drugi u cilju unaprjeđivanja oblika i metoda odgojno – obrazovnog rada, te higijensko – zdravstvenog rada.

Članak 56.

Zadaci Stručnog aktiva su:

- razmatra stručna pitanja s ciljem da se poboljša odgojno – obrazovni rad,
- utvrđuje godišnji program rada aktiva,
- predlaže stručnom aktivu program stručnog usavršavanja,
- surađuje sa pedagoškim i predškolskim ustanovama u cilju

unaprjeđenja rada i oblika odgoja i obrazovanja djece predškolskog uzrasta,

- utvrđuje oblike suradnje sa roditeljima, zainteresiranim ustanovama i udrugama,
- odlučuje o podjeli djece po uzrasnim grupama i rasporedu odgajatelja unutar grupa,
- brine se o razrađivanju odgojno – obrazovnog programa i daje prijedloge za poboljšanje istog,
- predlaže mjere za stručno usavršavanje odgajatelja i njegovateljica,
- organizira stručna predavanja za odgajatelje i njegovateljice,
- surađuje sa zdravstvenim ustanovama u cilju unaprjeđivanja rada i adekvatnog podizanja djece,
- pruža pomoć pripravnicima i volonterima,
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Pravilima i drugim aktima Ustanove.

XI OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 57.

Osnovni opći akti Ustanove su Pravila Ustanove.

Pravila Ustanove donosi Upravni odbor uz suglasnost Osnivača.

Pored Pravila Upravni odbor donosi:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti uposlenika,
- Pravilnik o prijemu djece u Ustanovu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- Pravilnik o formiranju cijena usluga,
- Pravilnik o koeficijentima i platnim razredima,
- Druge opće akti u skladu s Kolektivnim ugovorom, zakonom i ovim Pravilima.

Pravilnik o formiranju cijena usluga i Pravilnik o koeficijentima i platnim razredima donosi Upravni odbor uz suglasnost Osnivača.

Članak 58.

Izmjene i dopune Pravila i drugih općih akata vrše se na način i po postupku koji je predviđen za njihovo donošenje.

Autentično tumačenje Pravila i drugih općih akata Ustanove daje Upravni odbor.

XII NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI RADA

Članak 59.

Ustanova ostvaruje javnost rada kroz suradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova obavještava javnost o svome radu putem sredstava javnog informiranja i na drugi zakonom propisan način.

O informiranju javnosti brinu se predsjednik Upravnog odbora Ustanove i ravnatelj Ustanove u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama i FBiH („Službene novine“ FBiH broj 32/01).

XIII DRUGA PITANJA UTVRĐENA ZAKONOM I DRUGE ODREDBE OD ZNAČAJA ZA RAD USTANOVE I OSTVARIVANJE PRAVA, OBVEZA I ODGOVORNOSTI DJELATNIKA USTANOVE

Članak 60.

Na ova Pravila suglasnost daje Općinsko vijeće Usora i ona će biti sastavni dio ovih Pravila.

Upravni odbor će u narednom periodu (do 6 mjeseci) donijeti ostale opće akte Ustanove.

Članak 61.

Pravila stupaju na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:03/17
Usora, 04.10.2017. godine

Predsjednica UO
Karolina Perić

=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Sužbeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), članka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/17) i članka 27. Odluke o osnivanju Javne predškolske ustanove („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 4/17 i 11/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XI (jedanaestoj) redovitoj** sjednici održanoj dana **10.11.2017. godine**, a nakon provedene rasprave donosi:

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Općine Usora daje suglasnost na Odluku o visini troškova boravka djece u J.P.U. „Ivančica“ Usora, broj: 15/17 od 02.11.2017. godine

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:01-05-339/17 PREDSEDATELJ OV-a
Datum, 13.11.2017. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 21. Pravila Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora, na sjednici održanoj dana 02.11.2017. godine, Upravni odbor donosi:

ODLUKU

o visini troškova boravka djece u J.P.U. „Ivančica“ Usora

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za utvrđivanje visine troškova za naplatu usluga Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora od roditelja – korisnika usluga.

Članak 2.

Karolina Perić

Javna predškolska ustanova „Ivančica“ Usora obavlja djelatnost odgoja, obrazovanja, njege i zaštite i smještaja

djece od 3 godine starosti do polaska u osnovnu školu i dnevne brige za predškolsku djecu te dnevne brige za učenike, uključujući i dnevnu brigu za djecu sa posebnim potrebama.

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina mjesečnih troškova, odnosno cijena usluga korištenja J.P.U. „Ivančica“ Usora, i to za:

- Cjelodnevni boravak u iznosu od **160,00 KM,**
- Poludnevni boravak u iznosu od **120,00 KM.**

Članak 4.

Ovom Odlukom utvrđuje se da korisnik usluga ima pravo na umanjene cijene plaćanja u sljedećim slučajevima:

1. Umanjenje za 50% po danu izostanka

- ako dijete ne koristi uslugu vrtića zbog bolesti 15 i više dana u kontinuitetu,
- ako ne koristi usluge u kontinuitetu u periodu od 30 dana (čuvanje mjesta).

2. Umanjenje za 20% po danu izostanka:

- ako dijete ne koristi usluge zbog godišnjeg odmora roditelja u trajanju od najmanje 12 dana u kontinuitetu. Za ostvarivanje umanjenja po ovom osnovu dostaviti Rješenje o godišnjem odmoru.

3. Umanjenje za 10% od ukupne cijene:

- za upisanih dvoje ili više djece.

Članak 5.

Osnivač/Upravni odbor zadržava pravo promjene cijena usluge korištenja a sve u skladu sa zakonskim propisima i standardima obrazovanja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobijanja suglasnosti od Osnivača, a početak će se primjenjivati od dana početka rada

Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora.

Broj:15/17
Usora, 02.11.2017. godine

Predsjednica UO
Karolina Perić

=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), članka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/17) i članka 27. Odluke o osnivanju Javne predškolske ustanove („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 4/17 i 11/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XI (jedanaestoj) redovitoj** sjednici održanoj dana **10.11.2017. godine**, a nakon provedene rasprave donosi:

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Usora daje suglasnost na Pravilnik o formiranju cijena usluga u J.P.U. „Ivančica“ Usora, broj: 17/17 od 02.11.2017. godine

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:01-05-340/17 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 13.11.2017. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članaka 21. i 57. Pravila Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora, na sjednici održanoj **02.11.2017. godine**, Upravni odbor donosi:

PRAVILNIK o formiranju cijena usluga J.P.U. „Ivančica“ Usora

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način formiranja cijena usluga, uvjeti, postupak i

način naplaćivanja usluga Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora (u daljem tekstu: Vrtić), koje Vrtić, u ostvarivanju cjelodnevnih, poludnevnih i drugih programa daje korisnicima.

Članak 2.

Pod uslugama iz članka 1. Ovog Pravilnika podrazumijevaju se usluge odgoja, obrazovanja, njege i zaštite i smještaja djece, prehrani, higijeni i zdravlju djece upisane u Vrtić, za vrijeme dok djeca borave u Vrtiću i(li) sudjeluju u ostvarivanju programa Vrtića – u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, drugim propisima i u skladu s drugim aktima Vrtića.

Pod cijenom usluga iz člana 1. Ovog Pravilnika podrazumijeva se cijena koju za usluge iz prethodnog stavka ovog članka plaćaju korisnici usluga Vrtića.

Pod korisnikom usluga Vrtića u smislu članka 1. Ovog Pravilnika podrazumijeva se roditelj ili staratelj djeteta upisanog u Vrtić ili druga osoba kojoj je dijete povjereno na odgoj i skrb i upisala je dijete u Vrtić.

Članak 3.

Cijena usluga koju u smislu članka 2. Ovog Pravilnika plaćaju korisnici usluga Vrtića proizilazi iz kalkulirane godišnje i mjesečne ekonomske cijene Vrtića po djetetu i sastavni je dio te cijene.

Kalkuliranu godišnju i mjesečnu ekonomsku cijenu iz stavka 1. ovog članka, te na temelju planiranih sredstava, kao i na temelju planiranih procijenjenih rashoda, na prijedlog Upravnog odbora, utvrđuje Osnivač, najkasnije do kraja kolovoza tekuće godine za iduću pedagošku godinu.

Članak 4.

Cijenu usluga za ostale programe (radionice, izleti, specijalizirani programi i sl.) na temelju stvarnih troškova nužno potrebnih za ostvarivanje tih programa utvrđuje Upravni odbor na prijedlog ravnatelja Vrtića.

Članak 5.

Prihodi ostvareni naplatom usluga u smislu ovog Pravilnika prihodi su Vrtića. Prihode ostvarene naplatom usluga u smislu ovog Pravilnika, Vrtić smije koristiti isključivo u skladu s njihovom namjenom i ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Korisnik usluga Vrtića prilikom upisa djeteta u Vrtić s Vrtićem zaključuje Ugovor o međusobnim pravima i obvezama (u daljem tekstu: Ugovor).

Za svako dijete upisano u Vrtić u pravilu zaključuje se jedan Ugovor.

Ugovorom, u skladu sa ovim Pravilnikom te u skladu sa kriterijima za upis djece u programe vrtića, uređuje se:

- obveze Vrtića kao davatelja usluga,
- obveze korisnika usluga prema Vrtiću kao davatelju usluga,
- cijena, način promjene cijene, te način i rokovi plaćanja usluga,
- pravo na smanjenje cijene usluga kad to pravo postoji u skladu s ovim Pravilnikom,
- sankcije za korisnike usluga ako pravovremeno i uredno ne ispunjavaju Ugovorom preuzete obveze,
- način i uvjeti prestanka važenja Ugovora,
- način rješavanja spora, te
- druga pitanja od značenja za uredno izvršavanje Ugovora i za uredno ostvarivanje programa Vrtića.

Članak 7.

Ukoliko dođe do promjene cijena usluga ili drugih promjena u odnosu na preuzeta prava i obveze prema zaključenom Ugovoru, Vrtić je dužan da u roku od 15 dana putem oglasnih ploča o tome izvijesti korisnike usluga.

Članak 8.

Korisnik usluga, u skladu s ovim Pravilnikom i Ugovorom, plaća mjesečnu cijenu usluge utvrđenu člankom 3. Odluke o visini troškova boravka djece u J.P.U. „Ivančica“ Usora, i to za:

- Cjelodnevni boravak u iznosu od 160,00 KM,
- Poludnevni boravak u iznosu od 120,00 KM.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka, korisnik usluga ima pravo na umanjenje cijene plaćanja u sljedećim slučajevima:

4. Umanjenje za 50% po danu izostanka

- ako dijete ne koristi uslugu vrtića zbog bolesti 15 i više dana u kontinuitetu,
- ako ne koristi usluge u kontinuitetu u periodu od 30 dana (čuvanje mjesta).

5. Umanjenje za 20% po danu izostanka:

- ako dijete ne koristi usluge zbog godišnjeg odmora roditelja u trajanju od najmanje 12 dana u kontinuitetu. Za ostvarivanje umanjenja po ovom osnovu dostaviti Rješenje o godišnjem odmoru.

6. Umanjenje za 10% od ukupne cijene:

- za upisanih dvoje ili više djece.

Članak 9.

Usluge Vrtića korisnik usluga koristi za vrijeme pedagoške godine (od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza naredne godine) čiji se početak i završetak utvrđuje Godišnjim planom i programom Vrtića, a u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 10.

Za dane neopravdanog izostanka djeteta iz Vrtića, korisnik usluga plaća uslugu kao da je dijete boravilo Vrtiću.

Članak 11.

Usluge u smislu ovog Pravilnika, korisnik usluga će plaćati na račun J.P.U. „Ivančica“ Usora, otvoren kod poslovne banke, i to najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja suglasnosti od Osnivača, a objavit će se na oglasnoj ploči Vrtića i početak će se primjenjivati od dana početka rada Vrtića.

Broj:17/17

Usora, 02.11.2017. godine

Predsjednica UO

Karolina Perić

=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), članka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/17) i članka 27. Odluke o osnivanju Javne predškolske ustanove („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 4/17 i 11/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XI (jedanaestoj) redovitoj sjednici održanoj dana 10.11.2017. godine**, a nakon provedene rasprave d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće općine Usora daje suglasnost na Pravilnik o koeficijentima i platnim razredima u J.P.U. „Ivančica“ Usora broj: 18/17 od 02.11.2017. godine

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:01-05-341/17

Datum, 13.11.2017. godine

PREDSEDATELJ OV-a

Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 75. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16), članka 2. stavak 2. Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 54/05 i 62/08), a u skladu sa člancima 35. i 57. Pravila J.P.U. „Ivančica“ Usora, Upravni odbor je na svojoj sjednici koja je održana **dana 02.11.2017. godine** donosi:

P R A V I L N I K
o koeficijentima i platnim razredima
J.P.U. „Ivančica“ Usora

Članak 1.

Pravilnikom o plaćama i drugim osobnim primanjima uposlenika J.P.U. „Ivančica“

Članak 2.

Tabela sistematiziranih radnih mjesta uposlenika Ustanove prema utvrđenim platnim razredima, koeficijentima, stručnoj spremi i radnim mjestima.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Stupanj stručne spreme	Koeficijent	Broj izvršitelja
1.	Ravnatelj	VSS	2,78	1
2.	Koordinator	VSS	2,00	1
3.	Odgajateljica u vrtićkoj grupi	VSS	1,53	2
4.	Odgajateljica u jaslicama	VSS	1,46	Po potrebi
5.	Njegovateljica u jaslicama	VSS/VŠS/SSS	1,40	Po potrebi
6.	Kuharica	VKV/KV	1,42	0,5
7.	Spremačica	SSS	1,19	0,5

Napomena: broj izvršitelja za odgajateljice i negovateljice je varijabilan jer ovisi od broja djece, te se usklađuje sa Pedagoškim standardima i normativima.

Napomena: ukoliko Ustanova sa ravnateljem potpiše menadžerski ugovor (bez zasnivanja radnog odnosa) plaća ravnatelja će iznositi 700,00 KM neto.

Članak 3.

Obračun plaća zaposlenika vrši se po osnovici koja iznosi **462,00 KM**.

Usora (u daljem tekstu Pravilnik) uređuju se:

1. Plaće i druga osobna primanja uposlenika J.P.U. „Ivančica“ Usora (u daljem tekstu Ustanova),
2. osnove i mjerila za vrednovanje sa pregledom radnih mjesta i vrijednostima polaznih osnova izraženih platnih razreda u koeficijentima, te stupanj složenosti pojedinih radnih mjesta unutar osnovnog koeficijenta,
3. osnovi i mjerila za raspodjelu sredstava za plaće i naknade,
4. naknade na teret troškova poslovanja,
5. ostale odredbe u vezi sa plaćama i materijalnim izdacima.

Članak 4.

Isplata plaće se vrši mjesečno do 20. u mjesecu za prethodni mjesec, odnosno najduže u roku od tri dana od dana doznake sredstava od strane osnivača.

Članak 5.

1. Osnovna plaća uposlenika uvećava se za svaku godinu mirovinskog staža za 0,6% s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.
2. Pod radnim stažom iz prethodnog stavka podrazumijeva se i radni staž proveden kod poslodavca u slučaju promjene poslodavca ili njegovog

pravnog položaja (npr. zbog prodaje, nasljeđivanja, spajanja, pripajanja, promjene oblika društva i dr.).

3. Ustanova je dužna najmanje jedanput mjesečno obračunati i isplatiti plaće uposlenicima u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju, te za istu dostaviti platnu listu.

Članak 6.

Ukupan fond sati za obračun plaće uposlenika može se uvećati do 30% na temelju Odluke Upravnog odbora o potrebi uvođenja ovih sati usljed hitnog rješavanja iznenadnog posla, potrebe da u završetku posla sudjeluje veći broj uposlenika (tinski i komisijski rad).

Članak 7.

1. Uposlenik ima pravo na povećanu plaću za:
 - a) rad u dane praznika koji su po Zakonu neradni 50%,
 - b) prekovremeni rad 30% utvrđuje se Odlukom direktora Ustanove u slučajevima kada to nalažu izvanredne prilike u realizaciji plana i programa rada u Ustanovi,
2. Procenat povećanja iz prethodnog stavka obračunava se na plaću za vrijeme provedeno u radu u navedenim slučajevima.

Članak 8.

Uposleniku koji nema odgovarajuću stručnu spremu za obavljanje poslova umanjuje se osnovna plaća za 20%.

Članak 9.

Visina plaće se utvrđuje tako što se osnovica za obračun iz članka 3. ovog Pravilnika pomnoži sa koeficijentom radnog mjesta.

Članak 10.

Za posebno zalaganje i postignute natprosječne rezultate u radu, uposleniku se uvećava osnovna plaća za stimulativni dio.

Članak 11.

Pod posebnim zalaganjem i natprosječnim rezultatima u radu smatraju se:

- Kreativna rješenja koja unapređuju rad na radnom mjestu,
- Izvršavanje poslova u obimu većem od prosječnog za to radno mjesto,
- Postizanje natprosječnog kvaliteta u izvršavanju posla,

Članak 12.

Pri utvrđivanju stimulativnog dijela plaće polazi se od sljedećih kriterija:

- obim izvršenog posla,
- kvalitet izvršenog posla,
- pouzdanost i odgovornost u radu.

Članak 13.

Uposleniku koji postiže natprosječne rezultate u radu, isplaćuje se stimulacija u iznosu najvišem do 20% osnovne plaće. Stimulativni dio plaće se isplaćuje mjesečno.

Podaci o stimulativnom dijelu plaće su javni.

Članak 14.

Za nekvalitetno obavljanje i obavljanje poslova u obimu manjem od prosječnog, uposleniku se može umanjiti osnovna plaća najviše do 20%.

Za uposlenika kojem se tri mjeseca uzastopno vrši umanjeње plaće iz prethodnog stavka može biti pokrenut disciplinski postupak.

1. Naknade plaće

Članak 15.

Uposleniku pripada naknada plaće u visini utvrđenoj kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom za vrijeme:

- prekida rada koji nije prouzrokovao uposlenik – u visini plaće koju bi ostvario da je radio.
- godišnjeg odmora – u visini plaće iz prethodnog mjeseca,
- plaćenog odsustva do 7 dana – u visini plaće kao da je radio,
- obrazovanja, stručnog usavršavanja, prekvalifikacije i dokvalifikacije – u visini plaće kao da je radio,

Članak 16.

Uposlenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme spriječenosti za rad usljed bolesti:

- 80% plaće od 1 do 42 dana na teret poslodavca,
- 80% plaće preko 42 dana na teret Zavoda zdravstvenog osiguranja.

Osnovica za obračun naknada je plaća isplaćena u prethodnom mjesecu.

Članak 17.

Za vrijeme trudničkog i porodijskog odsustva isplaćuje se naknada plaće u visini utvrđenoj zakonskim propisima kantona.

Članak 18.

Prilikom isplate plaće i naknade plaće uposlenicima se izdaje obračun koji sadrži sve podatke o toj isplati (obračun plaće-naknade, odbici, akontacije i sl.).
Pojedinačne isplate plaća su tajna.
Povreda tajnosti isplate su teža povreda radne dužnosti.

2. Ostale naknade u vezi sa radom

Članak 19.

U slučaju smrti uposlenika ili člana uže obitelji i teške invalidnosti isplaćuje se naknada u visini dvije prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH, ili u visini dvije posljednje obračunate i isplaćene plaće uposlenika, ako je to za uposlenika povoljnije.

Članom uže obitelji u smislu prethodnog stavka smatraju se: bračni drug, djeca, roditelji, unučad bez roditelja koje uposlenik izdržava živeći u zajedničkom domaćinstvu.

Članak 20.

Prilikom odlaska u mirovinu, uposleniku se isplaćuje otpremnina u visini od tri prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH, ili u visini tri posljednje obračunate i isplaćene plaće uposlenika, ako je to za uposlenika povoljnije.

Članak 21.

Uposlenik ima pravo na naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok).

Članak 22.

Prilikom korištenja godišnjeg odmora uposlenik ima pravo na regres za godišnji odmor u visini od 50 % prosječne mjesečne neto plate u FBiH iz prethodnog mjeseca u odnosu na vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 23.

Pravo na naknadu za prijevoz na posao i sa posla imaju oni uposlenici čije je mjesto rada udaljeno više od 2 (dva) kilometara od mjesta stanovanja.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka uposlenici ostvaruju putem mjesečne karte od prijevoznika koji vrši javni linijski prevoz na relaciji od mjesta stanovanja uposlenika do mjesta rada.

Uposlenici koji ne koriste javni prijevoz imaju pravo na naknadu u visini od 50% cijene mjesečne karte javnog prijevoza na relaciji od mjesta stanovanja do mjesta rada. Ukoliko od mjesta stanovanja do mjesta rada ne postoji organiziran javni prevoz uposlenici imaju pravo na naknadu u visini od 50% cijene mjesečne karte javnog prijevoza na jednakoj udaljenosti.

3. Naknade troškova

Članak 24.

Odlukom Ravnatelja utvrđuje se visina naknade za dnevnice za službeni put u zemlji i inozemstvu u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Članak 25.

Troškovi prijevoza na službenom putu se priznaju u punom iznosu na temelju vozne ili autobuske karte. Ukoliko uposlenik koristi vlastiti automobil priznaje mu se 25% od cijene litre benzina po pređenom kilometru.

Ako uposlenik koristi službeni automobil ustanove nema pravo na naknadu troškova prevoza.

Članak 26.

Ostali troškovi uposlenika vezani za službeno putovanje (parkiranje, putarina i sl.) priznaju se uposleniku uz priloženi račun za te troškove.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja suglasnosti od osnivača i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:18/17 Predsjednica UO
Usora, 02.11.2017. godine Karolina Perić
=====

Na temelju članka 18., stavak 1. i članka 90. Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 39/14) i članka 41. i 107. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora", broj: 5/17) u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi pružanja usluga izrade Projekta/Separat priključka dvotračnog mosta na rijeci Usora, na lokalnoj asfaltnoj prometnici, lokalitet Alibegovci, Općina Usora na magistralnu prometnicu M4 „Doboj – Teslić“, Općinski načelnik **d o n o s i**:

O D L U K U

o pokretanju postupka javne nabavke

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave: Pružanja usluga izrade Projekta/Separat priključka dvotračnog mosta na rijeci Usora, na lokalnoj asfaltnoj prometnici, lokalitet Alibegovci, Općina Usora na magistralnu prometnicu M4 „Doboj – Teslić“.
2. Procijenjena vrijednost nabavke predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi do **3.000.00 KM** bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabavka iz točke 1. ove Odluke finansirat će se iz Proračuna općine Usora za 2017. godinu.
4. Postupak javne nabave iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem Izravnog

sporazuma za dostavu ponuda sukladno Zakonu o javnim nabavkama BiH.

5. Prilikom ocjene ponuda primjenjivat će se "kriterij najniže cijene".
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-23-98/17 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 09.11.2017.godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 37. i 49. Zakona o Proračunima u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/15), članka 13. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2017. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 1/17) i članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije i Općinskog načelnika, **d o n o s i**:

O D L U K U

o preraspodjeli sredstava Proračuna Općine Usora za 2017. godinu.

Članak 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Proračunu Općine Usora za 2017. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 1/17) za Tekuće transfere sljedećih razdjela i pozicija.

Članak 2.

Preraspodjela sredstava u Proračunu Općine Usora za 2017. godinu vrši se na sljedeći način:

- u razdjelu 803 Transferi pojedincima sredstva planirana na poziciji 80301 ekonomski kod 614200 Izdaci za stalne i privremene novčane pomoći umanjuju se za 3.500,00 KM;

- u razdjelu 803 Transferi pojedincima sredstva planirana na poziciji 80308 ekonomski kod 614200 Izdaci za vojne invalide, branitelje i obitelj branitelja umanjuju se za 11.800,00 KM;
- u razdjelu 803 Transferi pojedincima sredstva planirana na poziciji 80311 ekonomski kod 614200 Transfer za dječiji dodatak umanjuju se za 5.000,00 KM;
- u razdjelu 803 Transferi pojedincima sredstva planirana na poziciji 80306 ekonomski kod 614200 Izdaci za stipendije- transfer županija uvećavaju se za 8.500,00 KM;
- u razdjelu 804 Transfer za posebne namjene sredstva planirana na poziciji 80404 ekonomski kod 614200 Naknade za porodiljno - županija uvećavaju se za 11.800,00 KM.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije –Odjel za financije.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se za 2017. godinu i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj:02-14-709/17 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 16 .11 . 2017.godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), članka 13. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2017. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 1/17) na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, Općinski načelnika Općine Usora d o n o s i:

O D L U K U **o uvećanju sredstava u Proračunu** **Općine Usora za 2017. godinu**

Članak 1.

(1) Odobrava se uvećanje sredstava u Proračunu Općine Usora za 2017. godinu

("Službeni glasnik Općine Usora" broj: 01/17) za Kapitalne transfere sredstva Federacije BiH.

(2) Uvećanje sredstava u Proračunu Općine Usora za 2017. godinu vrši se na sljedeći način:

- a) na razdjelu 09, pozicija 90 102 Izdaci općine u osnivanju JU Vrtića, ekonomski kod 615116–Kapitalni transfer općinama-Plan izdaci za Kapitalne transfere uvećavaju za 28.700,00 KM.
- b) u Proračunu Općine Usora za 2017. godinu u dijelu A.PRIHODI u koloni Plan 2017. Sredstva na poziciji 733112 Donacije od pravnih lica u Proračunu, uvećavaju za 28.700,00 KM.

Članak 2.

Uplaćena sredstva od strane Imaco Systemtechnik d.o.o., općina će namjenski utrošiti za nabavu opreme dječijeg vrtića u Žablaku, Općina Usora.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj:02-14-688/17 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 10 .11 . 2017.godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 41. i 107. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora" broj: 5/17), članka 69. i 114. Zakona o organizaciji uprave ("Službene novine FBiH" broj: 35/05) Općinski načelnik, donosi:

RJEŠENJE **o izdvajanju sredstava od prodaje** **zemljišta**

1. Na temelju sklopljenog Ugovora i Anexa ugovora o realizaciji kapitalnih investicija Općine Usora, izdvajaju se sredstva od prodaje zemljišta za izvođenje dodatnih radova „Sanacija devijacija na lokalnim prometnicama na području Općine Usora“.

2. Iznos potrebnih sredstava za pokriće kapitalnih investicija je sljedeći:

- Hajdić d.o.o. - Okončana situacija dio-Sanacija devijacija na prometnicama, 6.435,21 KM
- Ćosićpromex doo- Stručni nadzor – Sanacija devijacija na prometnicama, 1.241,80 KM

3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

Obrazloženje

Općina Usora i Hajdić d.o.o., Maglaj potpisali su Ugovor o Sanaciji devijacija na lokalnim asfaltnim prometnicama na području Općine Usora broj: 02-27-19/17 od 23.08.2017. godine u iznosu od 55.861,65 KM. Stručni nadzor za izvođenje radova potpisan je sa Ćosićpromex d.o.o broj: 02-27-23/17 od 24.08.2017. godine u iznosu od 1.241,80 KM. Usljed povećanja obima radova sa Hajdić d.o.o., Maglaj zaključen je Anex ugovora broj: 02-27-19-1/17 od 26.10.2017. godine na iznos 6.435,21 KM. Ispostavljena je i Privremena situacija broj: 183/17 od 16.10.2017. godine u iznosu od 55.861,65 KM i plaćena je od ostvarenih cestovnih prihoda, a iznos od 7.677,01 KM izmiruje se iz sredstava od prodaje zemljišta. Općina Usora trenutno nema obezbijeđena sredstva iz drugih

izvora financiranja pa se pristupilo donošenju ovog rješenja.

Broj:02-14-687/17 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 08.11. 2017.godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 41. i 107. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora" broj: 5/17), članka 69. i 114. Zakona o organizaciji uprave ("Službene novine FBiH" broj: 35/05) Općinski načelnik, donosi:

RJEŠENJE **o izdvajanju sredstava od prodaje** **zemljišta**

1. Na temelju sklopljenih Ugovora u realizaciji kapitalnih investicija Općine Usora, izdvajaju se sredstva od prodaje zemljišta za nabavku opreme „Investicija dječijeg vrtića u Žablaku“.

2. Iznos potrebnih sredstava za pokriće kapitalnih investicija je sljedeći:

- Fis d.o.o. - račun- Nabava bijele tehnike i ostale opreme za dječji vrtić, 3.762,07 KM
- Imtec d.o.o. - račun – Nabavka informatičke opreme za dječiji vrtić, 2.901,75 KM

3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Obrazloženje

Općinsko vijeće Usora donijelo je Odluku o osnivanju Javne predškolske ustanove Dječiji vrtić Usora broj: 01-05-146/17 od 03.04.2017. godine. Kako bi Javna ustanova mogla početi sa radom potrebno je ispunjavanje minimalno tehničkih uvjeta po pedagoškim standardima. Za ispunjavanje uvjeta potrebna je nabavka određene opreme. Općina Usora i Imtec d.o.o., Sarajevo potpisali su Ugovor za nabavku informatičke opreme u objektu dječijeg vrtića broj: 02-38-64/17 od 23.10.2017.

godine u iznosu od 2.901,75 KM i Ugovor sa Fis d.o.o, Vitez podružnica Doboj Jug za nabavku bijele tehnike i ostale opreme broj: 02-38-64/17 od 31.10.2017. godine u iznosu od 3.762,07 KM. Za ispunjavanje uvjeta i uređenje objekta u ranijem periodu izdvojena su određena sredstva ostvarena od poreznih i neporeznih prihoda. Općina Usora trenutno nema obezbijeđena sredstva iz drugih izvora financiranja, pristupilo se donošenju ovog rješenja.

Broj:02-14-690/17 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 08.11. 2017.godine Zvonimir Anđelić
=====

Sadržaj

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o gubitku statusa javnog dobra.....str.1.
2. Odluka o utvrđivanju javnog interesa.....str.2.
3. Program financiranja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2018. godinu.....str.3.-4.
4. Zaključak o davanju suglasnosti na Pravila J.P.U. „Ivančica“ Usora broj:3/11 od 04.10.2017. godine.....str.4.-13.
5. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o visini troškova boravka djece u J.P.U. „Ivančica“ Usora broj:15/17 od 02.11.2017. godine.....str.13.-14.
6. Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o formiranju cijena usluga J.P.U. „Ivančica“ Usora broj:17/17 od 02.11.2017. godine.....str.14.-16.
7. Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o koeficijentima i platnim razredima u J.P.U. „Ivančica“ Usora broj:18/17 od 13.11.2017. godine.....str.16.-20.

Akti Općinskog načelnika

1. Odluka o pokretanju postupka javne nabavke.....str.20.
2. Odluka o preraspodjeli sredstava Proračuna Općine Usora za 2017. godinu.....str.20.-21.
3. Odluka o uvećanju sredstava u Proračunu Općine Usora za 2017. godinu.....str.21.
4. Rješenje o izdvajanju sredstava od prodaje zemljišta.....str.22.
5. Rješenje o izdvajanju sredstava od prodaje zemljišta.....str.22.-23.