



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl. pravica tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: opcina.usora1@tel.net.ba Web adresa: www.usora.com	Godina:XIX Broj:12 20.11.2017.godine USORA	Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1549995000433667 Intesa Sanpaolo banka Poslovnica Jelah "Službeni glasnik" izlazi prema potrebi
--	--	--

Na temelju Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj:2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), članka 35. i 48., Zakona o prostornom uređenju i građenju "Službene novine Zeničko - dobojskog kantona", broj: 1/14), članka 12. Odluke o usvajanju i provođenju Prostornog plana Općine Usora za razdoblje 2014.-2034. godine, "Službeni glasnik Općine Usora" broj: 8/15), Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja ("Službene novine Federacije BiH", br. 63/04 i 50/07), članka 23. i 104. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora" broj: 5/17), Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **XI (jedanaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 10.11.2017. godine, d o n o s i:**

O D L U K A

o usvajanju i provođenju Urbanističkog plana dijela naseljenog mjesta Žabljak za razdoblje od 15 godina (2013. - 2028.godine)

I. TEMELJNE ODREDBE

1. Urbanistički plan dijela naseljenog mjesta Žabljak (u daljem tekstu:

Urbanistički plan) je osnovni prostorno-planski dokument za urbano područje naseljenih mjesta Žabljak i Tešanjka (u daljem tekstu: urbano područje).

Konačni prostorni obuhvat plana okvirno je definiran površinom od oko 183,6 ha i cijeli se proglašava užim urbanim područjem.

Urbanistički plan predstavlja osnovu za izradu detaljnih prostorno-planskih dokumenata regulacionih planova i urbanističkih projekata (u daljem tekstu: detaljni planovi).

Izuzetno, u zakonom određenim slučajevima, Urbanistički plan može predstavljati osnovu za izdavanje urbanističke saglasnosti.

2. Urbanistički plan obavezan je za sve subjekte.

Urbanistički plan važi dok ne bude zamijenjen novim ili stavljen van snage odlukom nadležnog organa.

Obaveznost Urbanističkog plana odnosi se na sve aktivnosti kojima se planiraju ili neposredno odobravaju

intervencije u prostoru urbanog područja tj. na aktivnosti:

- a) izrade detaljnih planova prostornog uređenja i
 - b) izdavanja urbanističke saglasnosti neposredno na temelju Urbanističkog plana.
3. Detaljni planovi prostornog uređenja moraju biti u suglasnosti sa Urbanističkim planom.
4. Smatra se da su detaljni planovi u suglasnosti sa Urbanističkim planom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:
- a) da namjena prostora odgovara namjeni koja je određena Urbanističkim planom;
 - b) da temeljna infrastrukturna rješenja odgovaraju osnovnoj koncepciji infrastrukture, koja je određena Urbanističkim planom;
 - c) da su ispunjeni posebni uvjeti (urbanistički, tehnički i drugi), koji su Urbanističkim planom određeni za prostor, objekte ili aktivnosti na koje se odnose ti planovi (pravila građenja, parametri i drugi uvjeti koji su određeni u tekstualnom dijelu Urbanističkog plana, kao što su gustina stanovanja, koeficijent izgrađenosti, stupanj iskorištenosti i drugi planski pokazatelji);
 - d) da obim i stupanj zaštite sredine i zaštite od prirodnih nepogoda ili tehničkih incidenata nisu manji od obima i stupnja koji su utvrđeni Urbanističkim planom.
5. Smatra se da namjena prostora, određena detaljnim planovima, odgovara namjeni određenoj Urbanističkim planom:
- a) ako je takva namjena Urbanističkim planom izričito određena, ili
 - b) ako je takva namjena u Urbanističkom planu implicitno sadržana kao dopunska, odnosno prateća, u odnosu na

osnovnu namjenu (na primjer, lociranje objekata društvene infrastrukture /zdravstvo, školstvo, kultura, uslužne djelatnosti, snabdijevanje, dječija zaštita, fizička kultura i dr./ u stambenim zonama, lociranje pojedinih objekata društvene infrastrukture u poslovnim zonama, lociranje ugostiteljskih, trgovinskih i sličnih objekata u zonama za sport i sl.)

6. Urbanistički plan provodi se:

- a) donošenjem detaljnih planova usaglašenih sa Urbanističkim planom;
- b) izdavanja urbanističke saglasnosti izravno na temelju Urbanističkog plana i suglasnosti sa njim;
- c) zabranom i sprečavanjem intervencija u prostoru i drugih aktivnosti u prostoru koje nisu u suglasnosti sa Urbanističkim planom;
- d) donošenjem općinskih propisa kojima se uređuju pojedina pitanja iz oblasti prostornog uređenja u suglasnosti sa Urbanističkim planom.

II. SMJERNICE ZA DALJNJE PLANIRANJE

7. Kao dalje planiranje, u smislu ovih odredaba, smatraju se:

- a) izmjene, dopune i revizija Urbanističkog plana;
- b) donošenje detaljnih planova.

8. Izmjene, dopune i revizija Urbanističkog plana vrše se u cilju kontinuiranog usklađivanja Urbanističkog plana sa dostignutim stupnjom i ciljevima razvoja, sa novim okolnostima, potrebama i mogućnostima i sa rezultatima naučnih istraživanja, kao i u cilju njegovog usklađivanja sa prostornim planovima Federacije, Kantona ili susjednih prostora, sa drugim

planskim dokumentima ili sa novim propisima, a posebno:

- a) ako se u tijekom planskog razdoblja ocijeni da se Urbanistički plan ne ostvaruje u bitnim elementima i odnosima, iz razloga koji su van uticaja organa koji provode taj plan,
- b) ako su u tijekom planskog razdoblja pojave nove okolnosti, potrebe ili mogućnosti, koje nisu bile poznate ili nisu bile uzete u obzir kod donošenja Urbanističkog plana.

Temeljitiije, šire i obimnije izmjene i dopune Urbanističkog plana vrše se u dužim vremenskim intervalima, koji ne mogu biti duži od 10 godina, u obliku revizije Urbanističkog plana.

Revizijom Urbanističkog plana obuhvata se cijelo urbano područje. Revidovani plan donosi se u formi novog Urbanističkog plana.

O potrebi izmjene, dopune ili revizije Urbanističkog plana odlučuje Vijeće Općine.

9. Detaljni planovi donose se u cilju razrade i konkretizacije Urbanističkog plana do nivoa koji omogućuje odlučivanje o urbanističkoj suglasnosti za konkretne intervencije u urbanom području.

Svaki detaljni plan mora pored uvjeta iz točke 1.4., ispunjavati i slijedeće uvjete:

- a) da je u suglasnosti sa važećim planskim dokumentom najbližeg prethodnog nivoa;
- b) da ima sadržaj određen Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou FBiH, Zakonom o uređenju prostora ZDK, Prostornim planom općine Usora i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog

uređenja, kao i propisima iz posebnih oblasti relevantnih za planiranje (promet, snabdijevanje vodom i energijom, telekomunikacije, zaštita od prirodnih nepogoda i tehničkih incidenata, zaštita poljoprivrednog i šumskog zemljišta i drugih elemenata životne okoline i dr.)

- c) da razrađuje, tj. da detaljnije i konkretnije obrađuje, materiju od dokumenata prethodnog nivoa;
- d) da obuhvata, po pravilu, manji prostor od dokumenata prethodnog nivoa;
- e) da bude izrađen na ažurnoj geodetskoj podlozi, po pravilu krupnije razmjere od podloge na kojoj je izrađen dokument prethodnog nivoa.

10. Regulacioni planovi donose se, po pravilu, za manje prostorne cjeline, na kojima neposredno predstoji izgradnja ili drugi radovi na uređenju prostora i za koje se sa većim stupnjem izvjesnosti mogu definirati namjena površina, programski elementi, budući korisnici prostora i druge okolnosti od značaja za planiranje.

U cilju osiguranja mogućnosti za uporabu i komparaciju podataka i parametara koji su Urbanističkim planom određeni za prostorne cjeline – blokove preporučuje se da se regulacioni planovi donose za pojedine blokove ili za više susjednih blokova.

Ako se regulacioni plan donosi za više susjednih blokova koji pripadaju zonama različite namjene (zone stanovanja raznih gustina, stambeno-poslovne zone, poslovne zone raznih namjena i dr.), za svaki od obuhvaćenih blokova važe pravila građenja i drugi parametri i uvjeti koji su u tekstualnom dijelu Urbanističkog plana određeni za odgovarajuću namjenu.

11. Obvezno je donošenje regulacionih planova za površine namijenjene za stambeno-poslovne zone, poslovanje, zdravstvo, školstvo, kulturne i sportske sadržaje, vjerske objekte i administraciju.

Do donošenja regulacionih planova iz prethodnog stavka, urbanistička suglasnost za intervencije u prostoru na površinama iz tog stavka, kao i na ostalim površinama u urbanom području, izdaje se na temelju Urbanističkog plana i detaljnih urbanističko-tehničkih uvjeta izrađenih u skladu sa Urbanističkim planom.

12. Urbanistički projekti donose se za prostorne cjeline ili njihove dijelove u kojima je zbog posebnih razloga (potreba istovremene izgradnje, specifičnost namjene prostora, značaj planiranih objekata, postojanje posebnih uvjeta i zahtjeva u vezi sa organizacijom ili uređenjem prostora, oblikovanjem objekata, zaštitom prirodnog ili kulturno-povijesnog naslijeđa i sl.) potrebno detaljno i jedinstveno definirati uvjete građenja i uređenja prostora, na nivou koji je konkretniji od regulacionog plana.

13. Urbanistički projekti donose se, po pravilu za potrebe građenja, odnosno uređenja prostora, u dijelovima urbanog područja koji se izgrađuju kao cjeline ili su djelomično već izgrađeni.

Urbanistički projekti mogu se donositi i za potrebe nadziđivanja, dogradnje, rekonstrukcije ili sanacije zgrada, kao i za potrebe uređenja javnih površina u već izgrađenim dijelovima urbanog područja.

14. Urbanistički projekti koji se donose za potrebe građenja, odnosno za potrebe nadziđivanja, dogradnje, rekonstrukcije ili sanacije zgrada, obuhvataju građevinsko zemljište. Urbanistički projekti koji se donose za potrebe uređenja javnih površina

mogu obuhvatiti i druga zemljišta i površine (šumska, parkovne površine i sl.)

15. Regulacionim planovima mogu se definirati prostorne cjeline za koje je obvezno ili se preporučuje donošenje urbanističkih projekata.

16. Detaljni planovi treba da, pored sadržaja određenog u točki I.9. sadrže i opće urbanističko-tehničke uvjete za izgradnju građevina i za uređenje i korištenje zemljišta.

III. UVJETI ZA IZDAVANJE URBANISTIČKE SAGLASNOSTI

17. Posebnom odlukom Vijeća Općine uređuju se, pored drugih pitanja, uvjeti i postupak odlučivanja o zahtjevima za izdavanje urbanističke suglasnosti, sukladno sa propisima iz točke I.9., Zakonom o općem upravnom postupku i odgovarajućim planovima. Ovom odlukom može se odrediti obveza podnositelja zahtjeva za izdavanje urbanističke suglasnosti da uz zahtjev podnese idejno rješenje ili idejni projekat građevine u cilju provjere ispunjavanja uvjeta određenih propisima i planovima.

IV. URBANISTIČKI STATUS ZATEČENIH OBJEKATA

18. Urbanistički status objekata zatečenih na dan stupanja na snagu pojedinog detaljnog plana (regulacioni plan, urbanistički projekat) određuje se tim planom. Taj status načelno ovisi od toga da li se objekat po tom planu zadržava ili je određen za uklanjanje, i od toga da li je izgrađen legalno ili bespravno.
19. Planovima iz prethodne točke moraju se za svaki objekat koji se zadržava definirati osnovni elementi koji određuju njegov status (mogućnost i granice eventualne horizontalne dogradnje ili nadziđivanja, mogućnost rekonstrukcije ili obnove lokacije na

istom ili promijenjenom položaju u granicama građevinske parcele, kolski i pješački pristup, po mogućnosti mjesta priključka na hidrotehničku, energetska i telekomunikacionu infrastrukturu, mogućnost parkiranja u granicama građevinske parcele ili van njih, oblik, granice i površina građevinske parcele, mogućnost izgradnje pomoćnih prostorija u sastavu zgrade ili u posebnoj zgradi, mogućnost promjene namjene zgrade ili dijela zgrade, uvjeti uređenja građevinske parcele, mogućnost postavljanja ograda i dr.).

Kada je to potrebno, planovima iz stavka 1. mogu se definirati i privremena (prijelazna) rješenja koja važe do realizacije i stavljanja u funkciju trajnih rješenja.

20. Za objekte koji su u planovima iz točke 18. određeni za uklanjanje, tim planovima moraju se obezbijediti planski uvjeti da mogu normalno funkcionirati dok ne budu uklonjeni (prilaz sa javne prometnice, priključci na komunalne i druge instalacije i dr., najmanje u obimu i na nivou koji su zatečeni).

Za objekte iz prethodnog stavka koji su izgrađeni bespravno moguće intervencije mogu se dozvoliti nakon ili istovremeno sa njihovom privremenom legalizacijom (privremenim zadržavanjem) u smislu propisa o statusu bespravno izgrađenih građevina.

V. URBANISTIČKO-TEHNIČKI UVJETI

21. Opći urbanističko-tehnički uvjeti za izgradnju građevina visokogradnje, prometnih i infrastrukturnih građevina određeni su u tekstualnom dijelu Urbanističkog plana, na kartama br. 2 do 10 grafičkog dijela Urbanističkog plana i u ovim smjernicama. Urbanističko-tehnički uvjeti se sastoje iz tekstualnog i grafičkog dijela.

22. Uvjeti za izgradnju građevina

Obzirom na postojeće stanje, smjernice postavljene projektnim zadatkom i odrednice predviđene planskom dokumentacijom višeg reda, urbanističkim planom su formuliranje zone sa dominantnim namjenama i to:

- stanovanje,
- stanovanje u kombinaciji sa poslovanjem,
- poslovanje,
- javne službe i druge djelatnosti i
- sport i rekreacija.

Uvjeti za izgradnju građevina utvrđuju se urbanističkim planom i važećom zakonskom regulativom za nove objekte i objekte koji se rekonstruiraju, a odnose se na:

- Namjenu objekata,
- Tip objekata,
- Planirane parcele,
- Regulacione linije,
- Građevinske linije,
- Nivelacione elemente,
- Katnost objekata,
- Arhitektonsko oblikovanje,
- Promet i
- Izgradnju infrastrukturnih objekata.

STANOVANJE		
NAMJENA	dozvoljena	stanovanje, objekti urbane opreme
	uvjetno dozvoljena	poslovna namjena koja ne ugrožava stanovanje
	zabranjena	sve namjene koje ugrožavaju primarnu funkciju zone,
TIP OBJEKATA	slobodnostojeći	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
PARCELACIJA	način formiranja parcela	prema regulac. rješenju uz max. poštivanje postojećih parcela
	mogućnosti preparcelacije	moguće dijeljenje većih i spajanje manjih parcela
REGULACIONE LINIJE	regulacionom linijom odvajaju se javne prometne i vodne površine od površina namijenjenih za izgradnju	
GRAĐEVINSKE LINIJE	pojedinačnog objekta	za gabarit objekta
	građevinskog kompleksa	pored objekata u izgrađ. prostor uključene su i slobodne pov.
	građevinska i regulaciona linija se poklapaju	za ulična platna - ulične fasade
	ispod nivoa terena	za jednu ili više podzemnih etaža
NIVELACIONI ELEMENTI	ulaza u objekat	(u zavisnosti od projekta)
	suterenska i podrumaska etaža	(u zavisnosti od projekta)
	max. visina	(u zavisnosti od projekta)
KATNOST OBJEKATA	planirana spratnost= max. spratnost	definirana po blokovima kao prosječna
	etaže ispod kote terena	suterenska; jedna ili više podrumskih (u zavisnosti od mogućnosti)
ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE	kompozicija - principi oblikovanja	analogija, kontrast, simetrija (u zavisnosti od mikrolokacije)
	krovne plohe	kosi krov (jedno., dvo. i viševodni) i ravni krov
	materijalizacija	dozvoljena upotreba svih mat. uz ateste o kvalitetu
PROMET	pristup parceli	obvezno osigurati kolski i pješački
	interni promet	obavezan za parcele sa više objekata ili kompleks objekata
	stacionarni promet	stambeni 1PM / stambena jedinica

STANOVANJE U KOMBINACIJI SA POSLOVANJEM		
NAMJENA	dozvoljena	stanovanje, posl.namjena koja ne ugrožava st.,objekti urb. opreme
	uvjetno dozvoljena	poslovna namjena koja ne ugrožava stanovanje
	zabranjena	sve namjene koje ugrožavaju primarnu funkciju zone,
TIP OBJEKATA	slobodnostojeći	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
PARCELACIJA	način formiranja parcela	prema regulac. rješenju uz max. poštivanje postojećih parcela

	mogućnosti preparcelacije	moguće dijeljenje većih i spajanje manjih parcela
REGULACIONE LINIJE	regulacionom linijom odvajaju se javne prometne i vodne površine od površina namjenjenih za izgradnju	
GRAĐEVINSKE LINIJE	pojedinačnog objekta	za gabarit objekta
	građevinskog kompleksa	pored objekata u izgrađ. prostor uključene su i slobodne pov.
	građevinska i regulaciona linija se poklapaju	za ulična platna - ulične fasade
	ispod nivoa terena	za jednu ili više podzemnih etaža
NIVELACIONI ELEMENTI	ulaza u objekat	(u zavisnosti od projekta)
	suterenska i podrumaska etaža	(u zavisnosti od projekta)
	max. visina	(u zavisnosti od projekta))
KATNOST OBJEKATA	planirana spratnost= max. spratnost	definirana po blokovima kao prosječna
	etaže ispod kote terena	suterenska; jedna ili više podrumskih (u zavisnosti od mogućnosti)
ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE	kompozicija - principi oblikovanja	analogija, kontrast, simetrija (u zavisnosti od mikrolokacije), za poslovne sadržaje koji se nalaze uz stambene i stambeno-poslovne objekte obavezna je izrada dokumentacije u kojoj ce se oblikovno tretirati čitav niz, a u cilju dobijanja jedinstvenih oblikovnih rješenja
	krovne plohe	kosi krov (jedno.,dvo. i viševodni) i ravni krov
	materijalizacija	dozvoljena upotreba svih mat. uz ateste o kvaliteti
PROMET	pristup parceli	obvezno osigurati kolski i pješački
	interni promet	obavezan za parcele sa više objekata ili kompleks objekata
	stacionarni saobraćaj	stambeni 1PM /stan, poslovni 1PM / 60m ²

U prostoru obuhvata Plana zastupljeno je jednoobiteljsko stanovanje različitih gustina i različitih tipoloških formi i standarda stanovanja, ponekad kombinirano sa poslovnom djelatnošću u prizemnim etažama objekata.

Na predmetnom području postoji trend afirmacije svih postojećih vidova stanovanja uz tendenciju poboljšavanja uvjeta stanovanja u smislu uređenja potrebnih pratećih površina i ostvarivanje optimalnih urbanih standarda stanovanja. Novi stambeni prostor se dobija uglavnom izgradnjom novih objekata, rekonstrukcijom, povećanjem

horizontalnih gabarita i nadogradnjom postojećih struktura.

Poslovanje koje bi se obavljalo u prizemljima kolektivnih i individualnih stambeno-poslovnih objekata moraju biti kompatibilni sa funkcijom stanovanja, odnosno poslovni sadržaji moraju doprinijeti normalnom funkcioniranju samog stanovanja.

Objekti koji su u valorizacionoj osnovi okarakterizirani kao dobri i srednji i planom se zadržavaju u postojećem stanju i mogu se rekonstruirati, dograditi i nadograditi u skladu sa prostornim mogućnostima parcele i željama

investitora. Uvjeti pod kojima se mogu izvesti ovi zahvati definirat će se detaljnim urbanističko-tehničkim uvjetima.

Organizacija višeobiteljskih stambenih objekata omogućava formiranje zajedničkog životnog prostora na kome se

planira uređenje površina za javno korištenje (kao što su zelene površine, popločani blokovski trgovi sa potrebnim mobilijarom, dječija igrališta itd.), ozelenjavanje kao i izgradnja pješačkih komunikacija.

POSLOVANJE		
NAMJENA	dozvoljena	Mala, srednja i velika preduzeća (prehrana, konfekcija, skladišta, zanati, trgovina, ugostiteljstvo, administracija, autobuska stanica, benzinska pumpa i sl.)
	uvjetno dozvoljena	komunalna, građevinarstvo i sport unutar posl. kompl.
	zabranjena	koja ugrožavaju životnu sredinu
TIP OBJEKATA	slobodnostojeći	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	dvojni	ne
	objekti u nizu	ne
	kompleks više objekata (jedna cjelina)	kompleks - min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
PARCELACIJA	način formiranja parcela	prema regulac. rješenju uz max. poštivanje postojećih k.p.
	mogućnosti preparcelacije	moguće dijeljenje većih i udruživanje manjih parcela
REGULACIONE LINIJE	regulacionom linijom odvajaju se javne površine od površina namjenjenih za izgradnju	
	regulaciona linija za ogradu (kod poslovnih kompleksa regulira položaj ograde)	
GRAĐEVINSKE LINIJE	ispod nivoa terena	za jednu ili više podzemnih etaža
	pojedinačnog objekta	za gabarit objekta
	građevinskog kompleksa	pored objekata u izgrađ. prostor uključene su i slobodne pov.
	građevinska i regulaciona linija se poklapaju	ne
NIVELACIONI ELEMENTI	ulaza u objekat	(u zavisnosti od projekta)
	suterenska i podrumaska etaža	(u zavisnosti od projekta)
	max. visina	(u zavisnosti od projekta)
KATNOST OBJEKATA	planirana katnost= max. katnost	definirana po blokovima kao prosječna
	etaže ispod kote terena	suterenska; jedna ili više podrumskih (u zavisnosti od mogućnosti)
ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE	kompozicija - principi oblikovanja	analogija, kontrast, simetrija (u zavisnosti od mikrolokacije), preporučuje se izrada idejnih rješenja za sve poslovne objekte prije izdavanja lokacijskih uvjeta
	krovne plohe	kosi krov (jedno.,dvo. i viševodni) i ravni krov

	materijalizacija	dozvoljena upotreba svih mat. uz ateste o kvaliteti
PROMET	pristup parceli	obvezno osigurati kolski i pješački
	interni promet	obavezan za parcele sa više objekata ili kompleks objekata
	stacionarni saobraćaj	Poslovni 1PM / 60m ²

23. Pravila parcelacije

Obvezno je da se planirani objekat ili objekti koji predstavljaju funkcionalnu cjelinu uvijek nalaze u granicama jedne pripadajuće građevinske parcele.

Parcela je najmanja površina zemljišta na kojoj se može graditi, a definirana je pristupom na ulicu ili drugu javnu površinu, granicama sa susjednim parcelama i geodetskim elementima - koordinatama prelomnih točaka, frontovima i površinama.

Građevinska parcela može biti i ona parcela koja ne graniči sa ulicom ili javnom površinom, pod uvjetom da ima osiguran kolski pristup na ulicu preko formiranog pristupnog puta maksimalnog nagiba 12 % (izuzetno do 14%) i minimalne širine 3,5 m.

Preporuka je da se zbog racionalnog korištenja zemljišta raspon veličina parcela kreće od 400 m² do 2000 m². Izuzetno, ako se radi o specifičnim djelatnostima može se dopustiti formiranje veće građevinske parcele.

Ako je površina poljoprivrednog domaćinstva ili domaćinstava koje se bavi bilo kojim oblikom male privrede ili poslovanja veća od navedene maksimalne građevinske parcele, potrebno je odvojiti građevinske parcele objekata od poljoprivrednih površina ili površina radnih kompleksa, te odvojiti zasebne građevinske parcele za sve karakteristične namjene objekata ili kompleksa objekata u prostoru.

24. Opći urbanističko-tehnički uvjeti za izgradnju građevina

Prije izrade arhitektonskih projekata za objekte čija se gradnja ovim Planom predviđa, treba formulirati detaljni projektni zadatak koji uključuje i podatke i zahtjeve sadržane u Planu, a koji se odnose na:

- namjenu i situativni razmještaj objekata,
- horizontalne i vertikalne gabarite,
- orijentacione nivelacione kote,
- uvjete za priključenje na prometnu i ostalu komunalnu infrastrukturu (voda, kanalizacija, električna, TT),
- arhitektonsko oblikovanje objekta,
- tip i orijentaciju krovišta,
- uslove za uređenje slobodnih površina,
- uslove zaštite,
- eventualno posebne uslove i drugo.

Svi ovi podaci formuliraju se kao poseban urbanističko-regulativni dokument za svaki objekat, ili blok kao cjelinu, u formi detaljnih urbanističko-tehničkih uvjeta za projektiranje i izgradnju objekata.

Osnovu za njihovo definiranje predstavlja ovaj Plan ili provedbeni planovi rađeni na osnovu ovog Urbanističkog plana. U dokumentu koji čini sastavni dio urbanističke saglasnosti i rješenja o odobrenju gradnje u skladu sa ovim Planom utvrđuje se:

- namjena objekata sa detaljnim razmještajem funkcionalnih prostora,

- maksimalne dimenzije horizontalnih i vertikalnih gabarita objekta i oblik gabarita,
- situativni položaj objekta i površina, oblik, osnove prizemlja i spratova ako su različiti, prikazuju se na grafičkom dijelu dokumenta, građevinske i regulacione linije definiraju se koordinatama točaka ili distancama od postojećih objekata ili točaka na terenu,
- niveleta poda prizemlja (ulazni podest) se određuje kao približna vrijednost sa točnošću ± 20 cm. Označava se apsolutnom kotom.
- za određivanje nivelete mjerodavna je nivelacija okolnog prostora tj. niveleta prometnih površina (ulica, trotoara i sl.). Osnovna nivelacija prometne mreže data je na grafičkom dijelu Plana,
- u uvjetima za priključenje na prometnu mrežu grafički i tekstualno se određuju prilazi objektu, njihova pozicija, geometrijski oblik i površinska obrada, širina, radijusi zakrivljenja i sl., ivičnjaci, parking površine i njihova obaveza izgradnje garaža u sastavu objekata i slično,
- iako se uvjetima određuju gabariti objekata projektantu ostaje dovoljno slobode da prilikom izrade projekta ispolji kreativnost vještinu i znanje. Od projektanta se zahtijeva da objekat u svakom, pa i oblikovnom smislu shvati i tretira kao dio širine okoline, odnosno ambijenta u koji se objekat smješta,
- u pogledu primjene materijala za obradu fasadnih platana po pravilu ne bi trebalo postavljati izričite zahtjeve. Slobodu izbora bi trebalo prepustiti projektantu, ali uz uvjet da odabrani materijali imaju svojstva trajnosti i lakog državanja, a u estetskom smislu da pruže adekvatan izraz prijatan za promatrača, a sve u funkciji namjene objekta.
- u uvjetima za uređenje slobodnih površina oko objekta tekstualno i grafički treba dati podatke o veličini, obliku, namjeni i načinu

obrade tih površina. Postavlja se zahtjev da uređenje slobodnih površina bude i investiciono i građevinski sastavni dio izgradnje objekta. Objekat se može smatrati gotovim tek pošto su izgrađene i uređene sve okolne površine koje mu pripadaju. Uređenje ovih površina se vrši prema posebnom projektu koji čini sastavni dio projektne dokumentacije,

- Uvjetima zaštite utvrditi obavezu projektiranja i izgradnje takvog objekta koji će ispuniti sve zahtjeve, propisane standarde koji se odnose na zaštitu i sigurnost korištenja objekta. Ovo se prije svega odnosi na statičku i seizmičku sigurnost objekta funkcionalnost u njegovom korištenju, protupožarnu sigurnost i drugo. Uvjeti za priključenje na naseljsku infrastrukturnu mrežu određuju obavezu i način pod kojim objekti moraju biti priključeni na postojeću mrežu vodovoda, kanalizacije, elektroenergetike, telefona i sl.
- U uvjetima treba utvrditi i obavezu investitora za pribavljanje potrebnih geotehničkih podataka o tlu putem neposrednih istražnih radova na mikrolokaciji.
- Ukoliko objekat može imati značajan uticaj na životnu sredinu uopšte ili njene segmente, investitor se mora obavezati da pribavi ekološku saglasnost od nadležnog ministarstva.

Detaljni urbanističko-tehnički uvjeti za planom utvrđene dogradnje i nadogradnje postojećih objekata definiraju konačne horizontalne i vertikalne gabarite objekata, njihov položaj u odnosu na granice parcele i građevinske linije, međusoban odnos i postavke oblikovnih masa usklađene sa širim okruženjem, odnose između privatnih i javnih površina, saobraćajnica i saobraćajnih površina, izrađuju se u skladu sa tekstualnim dijelom, svim grafičkim prilogima i ovom odlukom.

Utvrđuje se obaveza izrade idejnog rješenja koji se izrađuje kao poseban elaborat izrađen od strane ovlaštene kuće za izradu ovakve vrste dokumentacije i služi kao osnova za izradu detaljnih urbanističko-tehničkih uvjeta u upravnom postupku izdavanja rješenja o urbanističkoj suglasnosti i odobrenja za gradnju.

25. Uvjeti za izgradnju privremenih objekata

Izgradnja privremenih objekata na obuhvatnom području plana vršit će se u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

26. Uvjeti za izgradnju pomoćnih objekata

Pomoćne prostorije za planirane zgrade smještaju se, po pravilu, u sastavu glavne zgrade, u prizemnoj, suterenskoj ili podrumskoj etaži. Izuzetno, pomoćni objekti za individualne stambene i stambeno-poslovne zgrade mogu se postavljati i u zadnjem dijelu parcela koje po veličini, obliku, stupnju izgrađenosti, dispoziciji ostalih objekata na parceli i sl. omogućavaju funkcioniranje tih pomoćnih objekata, pod uvjetom da se time bitno ne narušava izgled uličnog fronta.

27. Uvjeti za uređenje građevinskog zemljišta

Izgradnja građevina na obuhvatnom području plana vrši se na uređenom građevinskom zemljištu.

Građevinskim zemljištem se smatra zemljište koje je u granicama obuhvata plana, bez obzira koje je fizičko ili pravno lice nositelj prava korištenja građevinskog zemljišta.

Građevinsko zemljište namijenjeno za izgradnju objekata dijeli se na građevinske parcele. Građevinska parcela može da obuhvata jednu ili

više katastarskih čestica, odnosno jedan ili više njenih dijelova.

Pod uređenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište na kojem su izvršeni radovi utvrđeni Programom uređenja građevinskog zemljišta.

Program uređenja građevinskog zemljišta radi se za svaku kalendarsku godinu, u skladu sa srednjoročnim Programom uređenja građevinskog zemljišta koje donosi nadležni općinski organ.

Program uređenja građevinskog zemljišta obuhvata:

1. Pripremanje građevinskog zemljišta, u svrhu izgradnje,
2. Izgradnju komunalnih objekata, uređaja i instalacija, za zajedničko korištenje,
3. Izgradnju komunalnih objekata, uređaja i instalacija, za pojedinačno korištenje,
4. Proračun troškova uređenja,
5. Izvore i način finansiranja,
6. Utvrđivanje troškova i uvjeta koje investitor snosi na ime učešća u troškovima uređenja zemljišta,
7. Mjere i dinamiku izvršenja radova,
8. Nositelja provođenja programa.

Pripremanje građevinskog zemljišta u svrhu izgradnje obuhvata:

- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa,
- parcelaciju zemljišta,
- geološka, geomehanička, seizmička ispitivanja zemljišta, sa odgovarajućim izvješćima i analizama,
- uklanjanje postojećih građevina, premještanje nadzemnih i podzemnih instalacija
- izradu tehničke dokumentacije,
- sanacione radove (odvodnjavanje, nasipanje, ravnanje zemljišta i slično).

Kao komunalni objekti i instalacije za zajedničko korištenje, u smislu prostornog uređenja smatraju se:

- ulice (pločnici, skverovi, prilazni putevi, trgovi, parkirališta i sl.)
- zelene površine (nasadi, travnjaci, drvoređi i sl.),
- uređenje rekreativnih terena, parkova, igrališta, šetnica i sl.,
- objekti, uređaji i instalacija za javnu rasvjetu, vertikalna prometna signalizacija - semafori
- objekti i uređaji za održavanje javne čistoće,
- izgradnja uređaja za odvod površinskih voda,
- regulaciju vodotoka i uređenje obala voda i vodnih površina,

Kao komunalni objekti, uređaji i instalacije za pojedinačno korištenje, u smislu prostornog uređenja, smatraju se:

- objekti, uređaji i instalacije vodovoda i kanalizacije,
- instalacije, uređaji i objekti električne i toplotne energije,
- objekti, uređaji i instalacije PTT saobraćaja,
- objekti i uređaji za prevoz putnika u javnom prometu,

Minimum uređenja građevinskog zemljišta osigurava:

- snadbjevanje vodom i rješenje otpadnih voda,
- kolski prilaz građevinskoj parceli,
- snadbjevanje električnom energijom.

28. Uvjeti korištenja zemljišta na zaštitnim infrastrukturnim pojasevima i zaštićenim područjima

Izgradnja objekata i vršenje drugih radova ne može se vršiti na zemljištu koje je utvrđeno kao zaštićeno (zaštitni infrastrukturni pojas, zaštitni pojas uz prometnicu, zaštitni pojas uz vodotok i sl.), osim ako to nije odobrilo poduzeće koje upravlja zaštićenim područjem.

Izuzetno, izgradnja objekata i vršenje drugih radova na zaštićenom zemljištu

može se odobriti, samo ako takva izgradnja i radovi služe u svrhu zaštite, odnosno uz odobrenje institucije koja upravlja tim prostorom.

Širinu zaštitnog pojasa uz kanalizacione, vodovodne i elektro primarne vodove osigurati u skladu sa Zakonom i odlukama preduzeća koja upravljaju predmetnim infrastrukturnim sistemima.

29. Uvjeti za privremeno korištenje površina rezervisanih za druge namjene

Na površinama koje su rezervirane planom za planiranu infrastrukturu, kao i ostale planirane namjene utvrđene Urbanističkim planom ne mogu se graditi objekti niti vršiti građevinski radovi koji nisu u skladu sa istom.

Na površinama navedenim u prethodnom stavku izuzetno se može dozvoliti izgradnja privremenih objekata i privremeno korištenje ovog zemljišta u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

30. Uvjeti za zaštitu ljudi i materijalnih dobara od ratnih djelovanja i elementarnih nepogoda

U cilju zaštite ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i ratnih dejstava, provodit će se mjere zaštite utvrđene od strane nadležnog organa odbrane.

Prilikom projektiranja i izgradnje objekata, neophodno je primijeniti mjere zaštite u skladu sa važećim tehničkim propisima i važećom zakonskom regulativom.

Pored mjera utvrđenih drugim propisima i aktima, neophodno je u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti, definirati urbanističko-građevinske mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda, koje uključuju sljedeće:

- da svi objekti budu izgrađeni od materijala otpornih na štetne

- uticaje ratnih djelovanja i elementarnih nepogoda
- da se podrumске, odnosno suterenske etaže, konstruktivno prilagode navedenim uvjetima,
- da se planom odbrane razmotre mogućnosti lokacije skloništa.

31. Uvjeti za zaštitu invalidnih lica

Izgradnja objekata, prometnica i drugih površina mora biti takva da osigura nesmetano korištenje za invalidna lica u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

32. Uvjeti za fasade, ograde i urbani mobilijar

Uvjeti za uređenje fasada, postavljanje ograda i postavljanje stubova, reklamnih panoa i elemenata urbanog mobilijara i privremeno zauzimanje zemljišta, uvjeti za uređenje fasada utvrđuju se urbanističko-tehničkim uvjetima.

Ograda, odnosno podzida se može postaviti na regulacionu liniju ili oko uređenih zelenih površina, cvjetnih površina, kao i oko prostora za koje se ukaže potreba, a nadležna služba to odobri.

Ograda između dvije susjedne parcele ili ulice ne može biti viša od 2 m a materijalizacijom, bojom i oblikom mora biti prilagođena okruženju.

Ograde gradilišta moraju biti visoke 2,00 m i građene od punog, neprovidnog materijala.

Ograde uz ulice se moraju redovno održavati.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Postavljanje oglasnih stubova, reklamnih panoa i drugih elemenata urbanog mobilijara (klupe, žardinjere, rasvjeta, korpe i sl.) planirati uz kolske i pješačke komunikacije uz uvjet da ne ometaju funkcioniranje prometa, ulazak u objekat i sl. U pogledu

materijala, boje i načina izrade, ove elemente prilagoditi izgledu mjesta, ulice i okoline.

Do konačne realizacije plana, neizgrađeno građevinsko zemljište može se koristiti u druge svrhe koje ovim Planom nisu predviđene, uz uvjet da privremena namjena neće ometati osnovnu namjenu prostora.

33. Uvjeti za uređenje zelenih i slobodnih površina

Uređenje zelenih površina izvodi se u sklopu svake pojedinačne lokacije na temelju urbanističko-tehničkih uvjeta.

Ovim planom definirani su uvjeti za podizanje zelenila na:

- a) individualnim parcelama,
- b) u sklopu poslovnih kompleksa,
- c) na javnim površinama,
- d) uz vodotoke.

a) Uvjeti za podizanje zelenila unutar individualnih parcela

Ozelenjavanje individualnih parcela u prednjem dijelu tretirati oblikovno, tj. dozvoljava se i podstiče sadnja ukrasnog grmlja, cvijeća, sijanje trave i postavka mobilijara koji doprinose ljepšem izgledu ulice.

Ozelenjavanje individualnih parcela u pozadini treba usmjeriti na podizanje stabala, voćki, grmova i sl.

b) Uvjeti za podizanje zelenila unutar poslovnih kompleksa

Zaštitni zeleni pojas unutar proizvodno – poslovnih parcela najprije treba da ima karakter zaštite okolnog prostora od buke, prašine i sl., a u isto vrijeme treba da ponudi i oblikovne vrijednosti koje će ovaj prilično oblikovno siromašan prostor oplemeniti.

- c) Uvjeti za podizanje zelenila na javnim površinama

Zelenilo (cvjetnjaci, drvoredi, travnjaci i sl.) na uređenim javnim površinama treba podizati tako da ne ometa prometne tokove, nadzemnu i podzemnu infrastrukturu, preglednost i da budu u funkciji kompozicije prostora.

- d) Uvjeti za podizanje zelenila uz vodotok

Zaštitni zeleni pojas uz vodotoke je prevashodno potrebno formirati u cilju zaštite vodotoka, a u isto vrijeme je moguće uspostaviti rekreativne površine (pješačke, biciklističke staze i sl.) koje bi bile uređene na način da se podignu drvoredi, urede travnate površine, cvjetnjaci i sl.

34. Odnos prema postojećim objektima

Postojeći objekti na zaštićenim infrastrukturnim pojasevima i zaštićenim područjima (u potpunosti ili dijelom) u okviru plana ne mogu se dograđivati niti nadziđivati ali se mogu vršiti manje adaptacije i radovi redovnog održavanja.

Postojeći bespravno izgrađeni objekti su objekti koji su bez odobrenja izgrađeni, rekonstruirani, nadzidani, dograđeni ili započeti (betonirani temelji).

Legalizacija bespravno izgrađenih građevina može se vršiti ukoliko su građevine u skladu sa ovim planom, a koje su ranije započete, izgrađene, dograđene (u svojim horizontalnim i vertikalnim gabaritima), rekonstruirane ili sanirane bez odobrenja za građenje, kao i građevine za koje postoji odobrenje za građenje, ali je investitor odstupio od uvjeta propisanih u odobrenju za građenje.

35. Djelatnosti i uvjeti pod kojima se pojedine djelatnosti mogu obavljati u planom predviđenom prostoru

Urbanističkim planom u skladu sa postojećim okruženjem, a u cilju osiguranja povoljnih uvjeta života i rada, kao i u cilju ekonomičnog korištenja infrastrukture planira se izgradnja objekata određene namjene prema formuliranim funkcionalnim zonama (stambena, stambeno - poslovna, poslovna, zona sporta i rekreacije, zona za lociranje objekata školstva, vjerski objekat).

Izbor djelatnosti koje se lociraju na ovom prostoru ne smiju ugrožavati čovjekovu okolinu, tj. trebaju biti u skladu sa odredbama važeće zakonske regulative za zaštitu čovjekove okoline.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o provođenju Urbanističkog reda naselja Tešanjka («Službeni glasnik Općine Usora» broj:4/99, 2/01, 2/03, 2/05);

Broj:01-05-349/17 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 13.11.2017. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 5/17) i članka 4. Odluke o osnivanju Javne predškolske ustanove (« Službeni glasnik Općine Usora » broj: 4/17 i 11/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XI (jedanaestoj) redovitoj** sjednici održaoj **dana 10.11 2017. godine** donosi:

O D L U K U **o izmjeni Odluke o osnivanju javne** **predškolske ustanove**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Javne predškolske ustanove («Službeni glasnik Općine Usora»

broj: 4/17 i 11/17) vrše se sljedeće izmjene:

U članku 1. riječi: Općinsko vijeće zamjenjuje se riječima: Općina Usora.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Ustanova će u pravnom prometu poslovati pod punim nazivom koji glasi: Javna predškolska ustanova «Ivančica» Usora. Skraćeni naziv ustanove je: J.P.U. «Ivančica» Usora.

Sjedište ustanove je: Žabljak bb.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Usora».

Broj:01-05-332/17 **PREDSJEDATELJ OV-a**
Datum, 13.11.2017. godine **Ivo Suvala**

=====

Na temelju članka 49. Zakona o organizaciji organa uprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06 i 51/09) i članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17), Općinsko vijeće Usora je na svojoj **XI (jedanaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 10.11. 2017. godine** d o n o s i:

O D L U K U **o organizaciji općinskog organa uprave** **Općine Usora**

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom, a sukladno Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavu Zeničko-dobojskog kantona, Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonu o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine uređuje se položaj, uloga, organizacija, ovlasti i obveze službi za upravu i drugih organa uprave u Općini

Usora (u daljnjem tekstu: Općina), kao i ovlasti Općinskog načelnika u vršenju poslova uprave.

Članak 2.

Općinske službe za upravu vrše upravne, stručne i druge poslove u okviru prava i dužnosti Općine u oblasti za koje su obrazovane, izuzev poslova koji su Ustavom i Zakonom stavljeni u nadležnost drugih organa.

Članak 3.

U ostvarivanju poslova uprave i samouprave utvrđenih Zakonom, općinske službe za upravu u okviru svoje nadležnosti prate stanje u oblastima za koje su obrazovane, a naročito provođenje utvrđene politike, izvršenju i osiguranju izvršenja zakona, drugih propisa i općih akata, prate stanje i pokreću inicijative za rješavanje pitanja u oblasti za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, vrše upravni nadzor i druge upravne poslove, pripremaju propise i vrše stručne i druge poslove za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

II ORGANIZACIJA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE

1. Općinski načelnik

Članak 4.

Općinski načelnik je izvršno tijelo koje rukovodi općinskim organom uprave, postavlja i smjenjuje općinske državne službenike uz suglasnost Agencije za državnu službu, prima u radni odnos i razrješava namještenike u skladu sa zakonom.

Nadležnost Općinskog načelnika kao izvršnog tijela utvrđuje se Statutom općine u skladu sa ustavom i zakonom.

Općinskom načelniku u rukovođenju pomažu pomoćnici načelnika koji imaju status rukovodećih državnih službenika.

Članak 5.

Općinski načelnik formira Kabinet načelnika kojeg čine tajnik/ca jedinstvenog organa uprave i tajnik/ca načelnika kao stalno radno mjesto sistematizirano Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Općinski načelnik može svojim aktom imenovati preostale članove Kabineta kao savjetnike načelnika za pojedine oblasti čije imenovanje ne može biti duže od mandata Načelnika općine.

Pri Kabinetu načelnika mogu se imenovati najviše dva savjetnika čija će radna mjesta i oblasti biti definirana Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

2. Općinske službe za upravu

Članak 6.

Za vršenje upravnih i stručnih poslova, kao i poslova lokalne samouprave iz nadležnosti općine osnivaju se sljedeće općinske službe za upravu:

1. Služba za gospodarstvo i financije, koju čine:

- odsjek za gospodarstvo,
- odsjek za razvoj,
- odsjek za inspekcijske, pravne i opće poslove,
- odsjek za financije.

2. Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam, koju čine:

- odsjek za geodetske poslove, katastar nekretnina i katastar komunalnih uređaja,
- odsjek za imovinsko - pravne poslove, prostorno uređenje i građenje.

3. Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti, koju čine:

- odsjek za opću upravu i zajedničke poslove,
- odsjek za braniteljsko invalidsku zaštitu, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti,
- odsjek za civilnu zaštitu i vatrogastvo.

Članak 7.

2.1. Služba za gospodarstvo i financije

U okviru Službe obavljaju se, stručni, administrativni i poslovi koji se odnose na:

- provođenje zakona i propisa iz oblasti gospodarstva, financija pod nadzorom i uputstvima Općinskog načelnika,
- praćenje stanja u tim oblastima, predlaganje mjera za unapređenje razvoja,
- osiguravanje uvjeta za rad i razvitak gospodarskih cjelina u državnom i privatnom sektoru od važnosti za općinu,
- sudjelovanje u izradi plana Strategije razvoja općine,
- predlaganje mjera za provedbu Strategije razvoja općine,
- planiranje razvoja gospodarstva,
- poslovi upravljanja i koordinacije sredstvima za razvoj,
- obnova oštećenih objekata i infrastrukture,
- surađuje sa udrugama poduzetnika i poljoprivrednika, te svih drugih kroz odsjek za razvoj,
- inspekcijski nadzor u oblasti trgovine, ugostiteljstva, poljoprivrede, obrta, graditeljstva, prostornog uređenja, tržišta, komunalne oblasti i sanitarnih poslova,
- upravno rješavanje - izdavanje odobrenja za rad,
- planiranje, pripremu i izvršenje proračuna,
- pravljenje financijskih izvješća, godišnjih i mjesečnih, o izvršenju proračuna,
- predlaganjem mjera za unapređenje izvršenja proračuna,
- kontrola upotrebe proračunskih sredstava,
- vođenje financijskog materijalnog knjigovodstva,
- obračun plaća i svih osobnih primanja,
- obavljanje financijskih poslova operativna i plaćanje,
- razvoj informacijskog sustava,

- priprema odluka iz oblasti gospodarstva i financija koje usvaja Općinsko vijeće,
- ostale dužnosti iz nadležnosti ove Službe u skladu sa Zakonom i propisima,
- podrška i suradnja sa svim službama Općine.

Članak 8.

2.2. Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam

U okviru službe obavljaju se stručni, administrativni i drugi poslovi koji se odnose na:

- održavanje premjera, katastra zemljišta i katastra nekretnina;
- utvrđivanje i snimanje nastalih tehničkih promjena na zemljištu i drugim objektima koji su od uticaja na podatke premjera i katastra zemljišta;
- provođenje utvrđenih promjena na geodetskim planovima i katastarskom operatu;
- promjene upisa na posjedima i vlasništvu na nekretninama u odgovarajućim upisnim listovima;
- obnavljanje i dopunjavanje geodetske mreže;
- održavanje promjena i snimanje podzemnih instalacija;
- rješavanje u upravnim postupcima kod uzurpacija, eksproprijacija / izvlaštenja, rješavanje drugih imovinsko pravnih odnosa vezanih za zemljište državne svojine (preuzimanje, dodjela, prodaja i sl.);
- pripremanje i sudjelovanje u izradi prostorno planske dokumentacije;
- poslovi oko pretvorbe zemljišta;
- rješavanje po zahtjevima stranaka za izdavanje urbanističke suglasnosti, građevinske i uporabne dozvole;
- poslovi urbanizacije prostora, izgradnja industrijskih, stambenih i javnih objekata;
- pripremanje odluka iz nadležnosti službe za sjednice Općinskog vijeća;

- ostali poslovi i dužnosti iz nadležnosti službe u skladu sa zakonom i propisima,
- podrška i suradnja sa svim službama Općine.

Članak 9.

2.3. Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti

U okviru Službe obavljaju se stručni, administrativni i drugi poslovi koji se odnose na:

- praćenje, izvršavanje, nadzor i konkretna primjena zakona, propisa i drugih normativnih akata u upravnom postupku, uredskom poslovanju, zdravstvenoj zaštiti, socijalnoj zaštiti, radu, zaštiti obitelji prognanika i izbjeglih osoba, civilne žrtve rata, ostvarivanje prava ratnih vojnih invalida, članova njihovi obitelji, članova obitelji poginulih i umrlih branitelja, te demobiliziranih branitelja, zaštita osobnih prava i interesa djeteta od nasilja, zlostavljanja, spolnih zloporaba, omladinska politika i obrazovanje,
- svi oblici izravnog i konkretnog postupanja koje propisuju federalni i kantonalni Zakoni, a koji se stavljaju u nadležnost ove Službe,
- poslovi upravljanja ljudskim potencijalima,
- vođenje personalnih dosjea djelatnika,
- poslovi praćenja funkcioniranja mjesnih zajednica,
- poslovi vođenja matičnih knjiga (matičara),
- poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prijepisa,
- poslovi pisarnice i archive,
- poslovi umnožavanja materijala i daktilografski poslovi,
- poslovi prijevoza za službene potrebe i održavanje voznog parka,
- poslovi održavanja higijene u objektu Općine i oko objekta,
- fizičko i protupožarno osiguranje objekta Općine kao i pokretne imovine,
- poslovi otpreme i dopreme pošte,

- organiziranje svečanosti,
- poslovi vezani za prosvjetu (predškolsko, osnovno, srednje i visoko obrazovanje), korištenje kulturno-povjesnog i prirodnog naslijeđa, muzejsku, likovnu, kazališnu, glazbenu, filmsku, izdavačku i knjižničnu djelatnost, pomaganje razvoja i rada kulturnih društava i udruga,
- rješavanje o pravima branitelja, ratnih vojnih invalida, članova njihovih obitelji, obitelji poginulih, umrlih i nestalih branitelja i demobiliziranih branitelja,
- priprema Odluka iz domena Službe za OV-e,
- poslovi zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine,
- izrada procjene ugroženosti na području općine, priprema programa zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nezgoda,
- poslovi deminiranja i vatrogastva,
- podrška i suradnja sa svim službama Općine.

Članak 10.

3. Stručna služba Općinskog vijeća

Stručna služba Općinskog vijeća organizira se i funkcionira kao stručna služba za vršenje stručnih i administrativno tehničkih poslova za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i vrši obavljanje slijedećih poslova:

- odgovorna je za pripremu i provođenje programa rada Općinskog vijeća,
- neposredno izrađuje ili sudjeluje u izradi Statuta općine, općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- pomaže Predsjedatelju Općinskog vijeća i zamjeniku Predsjedatelja u izvršavanju njihovih obaveza,
- sa Načelnikom općine koordinira sve potrebno u svrhu pravodobne pripreme materijala za sjednice OV-a i samu pripremu sjednice u smislu tehničkog osiguranja uvjeta,
- vrši poslove za potrebe Predsjedatelja OV-a i zamjenika

Predsjedatelja koji se odnose na pripreme i ostvarivanje kontakata sa gostima, poslove u vezi dolaska pojedinaca i grupa iz zemlje i inozemstva, priprema protokole posjeta stranih i domaćih delegacija, gospodarskih delegacija, programe posjeta drugim gradovima i državama sa primjerima dobre prakse lokalne samouprave

- ostvaruje suradnju i sa pomoćnicima načelnika u vezi blagovremenog dostavljanja materijala Općinskom vijeću, te priprema i izrađuje materijale za OV,
- organizira i koordinira pripremanje sjednica Općinskog vijeća i brine o blagovremenom dostavljanju njegovih odluka i drugih akata na izvršenje,
- upoznaje Općinskog načelnika o stanju i problemima u vršenju planiranih poslova, te predlaže poduzimanje potrebnih mjera na rješavanju postojećih problema,
- daje stručna mišljenja o prednacrtima i nacrtima Statuta, Poslovnika, Odluka i drugih akata koje donosi Vijeće,
- daje stručna mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti,
- priprema prečišćene tekstove Odluka i drugih akata koje donosi OV-e,
- stara se za izvršenje Odluka, Zaključaka i općih akata i s tim u svezi utvrđuje stanje u odgovarajućoj oblasti,
- praćenje službenih glasila kantona, federacije i BiH,
- uređuje izdavanje službenog glasnika, brošura i drugih informativnih materijala,
- osigurava tehničke uvjete za rad povjerenstava Općinskog vijeća i sudjeluje kao stručna i tehnička podrška u radu,
- podrška i suradnja sa svim službama Općine.

III RUKOVOĐENJE

Članak 11.

Jedinstvenim općinskim organom uprave rukovodi Općinski načelnik sukladno Zakonu i Statutu općine.

Za rukovođenje općinskom službama Općinski načelnik ovlašćuje pomoćnike općinskog načelnika - rukovodeće državne službenike.

Stručnom službom Općinskog vijeća rukovodi tajnik Općinskog vijeća.

IV UNUTARNJA ORGANIZACIJA

Članak 12.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa uprave Općine Usora utvrđuje se: unutarnja organizacija i djelokrug rada općinskog organa uprave Općine Usora i njihove nadležnosti, način rukovođenja i programiranja u izvršavanju poslova i zadataka, ovlaštenja i odgovornosti službenika i namještenika u obavljanju poslova, naziv i raspored poslova i zadataka, ukupan broj službenika i namještenika za obavljanje poslova i zadataka, naziv i raspored poslova i zadataka po službama sa opisom poslova za svakog službenika i namještenika i potrebni uvjeti u pogledu stručne spremlje, radnog iskustva i drugih uvjeta za rad na odnosnim poslovima i zadacima.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi Općinski načelnik uz suglasnost Općinskog vijeća.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Općinski načelnik će najkasnije u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa uprave Općine Usora i uskladiti potrebnu dokumentaciju sa ovom odlukom.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje sa važenjem Odluka o organizaciji općinskog

organa uprave Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 3/14).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:01-05-352/17 PREDSEDATELJ OV-a
Datum, 13.11.2017. godine Ivo Suvala

=====

Temeljem članka 23. i 101. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“, broj 5/17) i članka 63. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/10, 111/12 i 20/17), Općinsko vijeće općine Usora na svojoj **XI. (jedanaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **10.11. 2017. godine**, donosi:

O D L U K U

o plaćama i naknadama u Općinskom organu uprave Općine Usora

DIO PRVI - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet odluke)

Ovom Odlukom uređuju se plaće i naknade Općinskog načelnika, savjetnika Općinskog načelnika, Općinskog pravobranitelja, državnih službenika i namještenika u općinskom organu uprave Općine Usora (u daljnjem tekstu: zaposleni općine Usora).

Članak 2.

(Definicije pojmova korišteni u Odluci)

Pojmovi korišteni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- "nositelj izvršne funkcije", u smislu ove Odluke je Općinski načelnik;
- "savjetnici", u smislu ove Odluke su savjetnici Općinskog načelnika;
- "organ uprave", u smislu ove Odluke je Jedinstveni organ uprave

- općine Usora u kojem zaposlenici imaju status državnog službenika i namještenika;
- d) "radno mjesto" je pozicija utvrđena Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa uprave na koju se postavlja državni službenik i namještenik za vršenje poslova utvrđenih za to radno mjesto;
 - e) "platni razred" predstavlja razvrstavanje radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa uprave u određene pozicije radi određivanja iznosa osnovne plaće državnog službenika i namještenika;
 - f) "koeficijent" predstavlja brojčanu vrijednost koja se iskazuje arapskom brojkom za svaku poziciju radnog mjesta koje su razvrstane u platne razrede organa uprave i služi za utvrđivanje visine osnovne plaće;
 - g) "osnovica za obračun plaće" predstavlja novčani iznos u konvertibilnim markama (u daljem tekstu: KM) koji se koristi za određivanje osnove plaće;
 - h) "noćni rad" predstavlja rad između 22,00 sati uvečer i 06.00 sati ujutro idućeg dana;

Članak 3.

(Načela za utvrđivanje visine plaće)

Pri određivanju iznosa plaće i naknada za zaposlene općine Usora poštivat će se sljedeća načela:

- a) ista plaća za isto radno mjesto: prema ovom načelu zaposleni općine Usora koji obavljaju poslove istog radnog mjesta, odnosno iste ili slične poslove imaju pravo na istu osnovnu plaću po vrsti i stupnju stručne spreme;
- b) transparentnost: u skladu s ovim načelom, prilikom raspisivanja javnog konkursa i oglasa za popunjavanje radnog mjesta obvezno se objavljuje podatak o pripadajućoj osnovnoj neto plaći za oglašeno radno mjesto i

- c) fiskalna odgovornost: u skladu s ovim načelom utvrđivanje i isplata bruto plaće i naknade korisniku prava koje tretira ova Odluka na temelju utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u proračunu za te namjene.

Članak 4.

(Proračunsko osiguravanje sredstava za plaće i naknade)

Financijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja zaposlenih općine Usora, predviđena ovom odlukom, planiraju se i osiguravaju u Proračunu općine Usora.

Članak 5.

(Utvrđivanje osnovice za obračun plaće)

- (1) Osnovicu za obračun plaće utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća o izvršenju proračuna za svaku godinu ili odlukom o privremenom financiranju i primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu.
- (2) Pored osnovice za obračun plaće prilikom obračuna plaće koristit će se i bod za obračun plaće koji se utvrđuje Odlukom o izvršenju proračuna za svaku proračunsku godinu ili odlukom o privremenom financiranju i primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu.
- (3) Utvrđivanje osnovice i boda vrši se pregovorima s reprezentativnim sindikatom, a prije usvajanja odluke iz stavka (1) ovoga članka. Ako se ne postigne dogovor Općinsko vijeće će utvrditi osnovicu i bod, pri čemu visina osnovice ne može biti niža od prethodno dogovorene, odnosno važeće osnovice.
- (4) Prilikom utvrđivanja osnovice i boda za obračun plaće iz stavka (1) i (2) ovoga članka uzet će se u obzir projekcije proračuna za narednu godinu kao i kretanja indeksa potrošačkih cijena prema podacima Federalnog zavoda za statistiku (u daljem tekstu: Statistike).

- (5) Isplate mjesečnih novčanih primanja, izvršene u skladu s odredbama ove Odluke su definitivne i konačne.

Članak 6.

(Utvrđivanje osnovne plaće)

- (1) Osnovna plaća zaposlenih općine Usora utvrđuje se množenjem osnovice za plaću iz članka 5. ove Odluke i boda za obračun plaće s utvrđenim koeficijentom platnoga razreda i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,5 % za svaku započetu godinu mirovinskog staža zaposlenog općine Usora, a najviše do 20%.
- (2) Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.
- (3) U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i pripadajućeg koeficijenta platnog razreda osnovna plaća iznosi manje od 70% prosječne plaće, zaposleniku će se isplatiti plaća u navedenom postotku.
- (4) Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, prema random mjestu i odgovarajućem platnom razredu.
- (5) Ako zaposlenik radi s nepunim radnim vremenom, u skladu s

posebnim zakonom ili drugim propisima, osnovna plaća odredit će se razmjerno vremenu provedenom na radu.

- (6) Puno radno vrijeme zaposlenih je 40 sati tjedno.

DIO DRUGI - PLAĆE I NAKNADE OPĆINSKOG NAČELNIKA, SAVJETNIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG PRAVOBRANITELJA

POGLAVLJE I. PLAĆE

Članak 7.

(Vrijeme ostvarivanja prava na plaću)

- (1) Općinski načelnik, savjetnik Općinskog načelnika i Općinski pravobranitelj imaju pravo na plaću koja odgovara njihovoj poziciji, odnosno radnom mjestu.
- (2) Osoba iz stavka (1) ovog članka ostvaruju pravo na plaću od dana stupanja na dužnost, u skladu sa propisima o izboru i imenovanju, odnosno postavljenju.
- (3) Savjetnik Općinskog načelnika pravo na plaću iz stavka (1) ovog članka, ostvaruje danom postavljenja na radno mjesto.

Članak 8.

(Platni razredi Općinskog načelnika, savjetnika Općinskog načelnika i Općinskog pravobranitelja)

- (1) Utvrđuju se sljedeći platni razredi i koeficijenti za obračun plaće Općinskog načelnika, savjetnika Općinskog načelnika i Općinskog pravobranitelja.

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	Općinski načelnik	9,80
II	Općinski pravobranitelj	7,60
III	Savjetnik Općinskog načelnika	6,40

- (2) Osnovna plaća osobe iz stavka (1) ovoga članka utvrđuje se sukladno članku (6) ove Odluke.

Članak 9.

(Naknada plaće zbog bolesti ili povrede)

- (1) Za prvih 42 dana odsutnosti s posla zbog bolesti ili povrede Općinski načelnik, savjetnik Općinskog načelnika i Općinski pravobranitelj imaju pravo na naknadu plaće u visini neto plaće iz prethodnog mjeseca.
- (2) Osoba iz stavka (1) ovog članka ima pravo na naknadu plaće u visini 70 % plaće koju je ostvario za prethodni mjesec prije odsutnosti s posla zbog bolesti ili povrede za odsutnost s posla duže od 42 dana, a najduže 12 mjeseci odnosno do kraja mandata.
- (3) Osoba iz stavka (1) ovog članka ima pravo na naknadu plaće u punom iznosu koju je ostvarila za prethodni mjesec, ako je do odsutnosti s posla došlo iz razloga povrede na radu.

Članak 10.

(Naknada plaće nakon prestanka javne funkcije)

- (1) Općinski načelnik nakon prestanka obavljanja javne funkcije, a do zasnivanja novog radnog odnosa ili do ispunjavanja uvjeta za mirovinu, prema općim propisima, ima pravo na naknadu plaće koju je ostvarivao dok je obavljao javnu funkciju u trajanju od 12 mjeseci.
- (2) Prava iz stavka 1. ovog članka imaju i savjetnici Općinskog načelnika u trajanju od 6 mjeseci, ako su dužnost savjetnika obavljali duže od dvije godine.
- (3) Općinski načelnik i savjetnik Općinskog načelnika koji se u skladu sa zakonom vrate na isto ili slično radno mjesto s kojeg su izabrani, odnosno imenovani na javnu funkciju, nemaju pravo na naknadu plaće iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

(Naknada za troškove ishrane – topli obrok)

- (1) Općinski načelnik, savjetnik Općinskog načelnika i Općinski pravobranitelj imaju pravo na

naknadu troškova ishrane – topli obrok.

- (2) Visinu i način ostvarivanja naknade za troškove ishrane – topli obrok utvrdit će svojim aktom Općinski načelnik uz konzultaciju sa sindikatom.
- (3) Naknada iz stavka (1) ovog članka neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu službenog puta, bolovanja ili godišnjeg odmora.

Članak 12.

(Naknada za godišnji odmor i plaćeni dopust)

Općinski načelnik, savjetnik Općinskog načelnika i Općinski pravobranitelj imaju pravo na naknadu za vrijeme godišnjega odmora (regres) u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku i naknadu za plaćeni dopust u dužini od 30 dana u iznosu svoje neto plaće iz prethodnoga mjeseca.

Članak 13.

(Naknada u slučaju smrti, teške bolesti i invalidnosti)

Naknadu u slučaju smrti, teške bolesti i invalidnosti, Općinski načelnik, savjetnik Općinskog načelnika i Općinski pravobranitelj ostvaruju na način i pod uvjetima utvrđenim u člancima 34. i 35. ove Odluke za državne službenike i namještenike organa uprave općine Usora.

Članak 14.

(Otpremnina)

Općinski načelnik, savjetnik Općinskog načelnika i Općinski pravobranitelj imaju pravo na isplatu otpremnine prilikom odlaska u mirovinu, u iznosu od pet svojih prosječnih plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

Članak 15.

(Naknada troškova za službeno putovanje)

- (1) Općinski načelnik, savjetnik Općinskog načelnika i Općinski

pravobranitelj, upućeni na službeno putovanje imaju pravo na naknadu troškova za dnevnice, noćenja, prijevoza i ostalih izdataka nastalih u vezi sa službenim putovanjem.

- (2) Službenim putovanjem, u smislu ove Odluke, smatra se obavljanje poslova izvan sjedišta Institucije u kojoj Općinski načelnik, savjetnik Općinskog načelnika i Općinski pravobranitelj obavljaju svoju dužnost.
- (3) Visina dnevnica i ostalih troškova u vezi sa službenim putovanjem te način njihova obračuna utvrdit će Općinski načelnik svojim aktom.

Članak 16.

(Naknada za prijevoz na posao i s posla)

- (1) Općinski načelnik, savjetnik Općinskog načelnika i Općinski pravobranitelj kome nije organiziran prijevoz na posao i s posla, ima pravo na troškove prijevoza na posao i s posla.
- (2) Visinu i način ostvarivanja naknade za troškove prijevoza utvrdit će svojim aktom Općinsko vijeće, uz konzultaciju sa sindikatom.
- (3) Naknada iz stavka (1) ovoga članka neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu službenog puta, bolovanja ili godišnjeg odmora.

Članak 17.

(Naknada za odvojeni život od obitelji i smještaj u mjestu rada)

- (1) Općinski načelnik, savjetnik Općinskog načelnika i Općinski pravobranitelj, ako boravi izvan mjesta prebivališta svoje obitelji, a koje je udaljeno više od 70 km od sjedišta mjesta rada u kojoj je zaposlen, ima pravo na naknadu za odvojeni život od obitelji, u visini koju će utvrditi Općinski načelnik.
- (2) Osoba iz stavka (1) ovoga članka koja nema osiguran službeni smještaj ima

- (3) pravo na naknadu za zakup stana za službene potrebe, u visini koju će utvrditi Općinski načelnik
- (4) Osoba iz stavka (1) ovoga članka koja ima osiguran smještaj, ako za smještaj plaća sve troškove ima pravo na naknadu troškova smještaja koje će utvrditi Općinski načelnik.
- (5) Osoba koja ostvaruje pravo iz stavka (1) ovoga članka nema pravo na naknadu dnevnica i putnih troškova a ima pravo na naknadu troškova prijevoza do mjesta prebivališta obitelji, do četiri puta mjesečno, u iznosu cijene javnoga prijevoza za dotičnu relaciju.
- (6) Za ostvarivanje prava iz ovoga članka nositelj izvršne funkcije, savjetnik i Općinski pravobranitelj podnose zahtjev o kojem odlučuje Općinski načelnik.

DIO TREĆI - PLAĆE I NAKNADE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

POGLAVLJE I. OSNOVNA PLAĆA

Članak 18.

(Određivanje plaće prema radnom mjestu)

- (1) Državni službenik i namještenik u organu uprave općine Usora ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu na koje je državni službenik odnosno namještenik postavljen.
- (2) Plaća državnog službenika i namještenika utvrđuje se u bruto i neto iznosu.
- (3) Plaća u bruto iznosu obuhvaća neto plaću, poreze i doprinose.
- (4) Općinski načelnik će svojim aktom propisati obrazac, izgled liste i način prikaza obračuna plaće.

Članak 19.

(Platni razredi i koeficijenti za državne službenike)

(1) Utvrđuju se sljedeći platni razredi i koeficijenti za obračun plaće državnih službenika:

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	Tajnik općinskog organa uprave	6,20
II	Pomoćnik Općinskog načelnika i tajnik Općinskog vijeća	5,70
III	Općinski inspektor	4,30
IV	Stručni savjetnik	4,10
V	Viši stručni suradnik	3,90
VI	Stručni suradnik	3,70

(2) Osnovna plaća osobe iz stavka (1) ovog članka utvrđuje se sukladno članku 6. ove Odluke

Članak 20.

(Platni razredi i koeficijenti za namještenike)

(1) Utvrđuju se sljedeći platni razredi i koeficijenti za obračun plaće za namještenike:

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	Viši samostalni referent (VŠS)	3,10
II	Samostalni referent (VŠS)	3,00
III	Viši referent (SSS) i VKV radnik	2,70
IV	Referent (SSS) i KV radnik III i IV stupnja	2,60
V	Pomoćni radnik i nekvalificirani radnik (NK radnik)	1,85

(2) Osnovna plaća osoba iz stavka (1) ovog članka utvrđuje se sukladno članku 6. ove Odluke.

Članak 22.

(Dodatak na plaću na osnovu posebnih uvjeta rada)

(1) Dodatak na plaću na osnovu posebnih uvjeta rada iznosi:

- za Općinske inspektore za inspekcijske poslove od 20 % do 30 % od osnovne plaće;
- za ostale poslove koji se obavljaju po posebnim uvjetima određenim posebnim propisima dodatak na plaću se može odrediti od 10 % do 20 %;

(2) Posebni dodatak iz stavka 1. ovog članka obračunava se na osnovnu plaću, bez dijela plaće na osnovu

POGLAVLJE II. DODACI NA PLAĆU

Članak 21.

(Dodatak na plaću)

- Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatak na plaću čiju visinu i način ostvarivanja će utvrditi Općinski načelnik svojim aktom.
- Dodatak na plaću iz stavka (1) ovog članka čini sastavni dio osnovne plaće.

radnog staža i čini sastavni dio plaće i

- (3) Iznos dodataka na plaću na osnovu posebnih uvjeta rada iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Pravilnikom o plaćama i naknadama organa uprave općine Usora, u skladu s kriterijima utvrđenim kolektivnim ugovorom, zakonom i ostalim propisima.

Članak 23.

(Uvećanje plaće po osnovu radnog učinka)

- (1) Elementi za utvrđivanje dijela plaće po osnovu radnog učinka državnih službenika i namještenika su ocjena rada i pripadajući postotak uvećanja osnovne plaće po osnovu ocjene rada.
- (2) Način ocjenjivanja rada državnih službenika i postotak uvećanja osnovne plaće po osnovu ocjene rada regulirani su pravilnikom i propisima o državnoj službi.
- (3) Postoci uvećanja plaće po osnovu ocjene rada iz stavka (2) ovoga članka shodno se primjenjuju i na ocjenu rada namještenika.

POGLAVLJE III. NAKNADE

Članak 24.

(Vrste naknada)

Državni službenik i namještenik imaju pravo na naknade utvrđene odredbama članaka od 25. do 38. ove Odluke.

Članak 25.

(Naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika)

- (1) U slučaju prekovremenog rada, rada u neradne dane, noćnog rada ili rada u dane državnih praznika, državni službenik i namještenik imaju pravo na naknadu osnovne plaće razmjerno vremenu trajanja toga rada, uvećanom za postotak utvrđen kolektivnim ugovorom.
- (2) Iznos naknade i uvjeti za ostvarivanje naknada utvrdit će Općinski načelnik svojim aktom.

- (3) Naknada iz stavka 1. ovoga članka obračunava se od osnovne plaće, bez dijela plaće na temelju mirovinskoga staža i čini sastavni dio plaće.

Članak 26.

(Plaćeni dopust)

Državni službenik i namještenik imaju pravo na plaćeni dopust u dužini od 30 dana, u visini svoje neto plaće iz prethodnog mjeseca.

Članak 27.

(Naknada za troškove ishrane - topli obrok)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu tijekom rada - topli obrok.
- (2) Visinu i način ostvarivanja naknade za troškove ishrane - topli obrok utvrdit će se aktom Općinskog načelnika, uz konzultaciju sa sindikatom.
- (3) Naknada iz stavka (1) ovoga članka neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu službenog puta, bolovanja ili godišnjeg odmora.

Članak 28.

(Regres za godišnji odmor)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine po zadnjem objavljenom statističkom podatku.
- (2) Pravo na regres iz stavka (1) ovog članka ima svaki državni službenik i namještenik koji u tijeku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.

Članak 29.

(Naknada za bolovanje)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana, u iznosu svoje neto plaće isplaćene za prethodni mjesec.

- (2) Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se po propisu Kantona kojim se uređuje naknada za ovo bolovanje, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje organ uprave općine Usora.

Članak 30.

(Naknada za porođajni dopust)

Državni službenik i namještenik za vrijeme porođajnog dopusta ima pravo na naknadu plaće prema propisima Kantona kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa s tim da razliku do iznosa pune plaće uplaćuje organ uprave općine Usora.

Članak 31.

(Naknada za odvojeni život od porodice i smještaj u mjestu rada)

- (1) Rukovodeći državni službenik, čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 70 km od mjesta organa državne službe u kojem vrši službenu dužnost, ima pravo na naknadu troškova, za odvojeni život od obitelji i naknadu troškova smještaja u mjestu rada, čiju visinu i način ostvarivanja utvrđuje Općinski načelnik.
- (2) Državni službenik i namještenik čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 70 km od mjesta organa državne službe u kojem vrše službenu dužnost imaju pravo na naknadu troškova smještaja u mjestu rada, čiju visinu i način ostvarivanja utvrđuje Općinski načelnik.

Članak 32.

(Naknada za službeno putovanje)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu za troškove službenog putovanja na području Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Bosne i Hercegovine, kao i za putovanja u inozemstvo, na koje se upućuju na izvršenje službenog zadatka.
- (2) Visinu i način ostvarivanja naknade iz stavka (1) ovog članka utvrđuje se Pravilnikom o naknadama troškova

za službena putovanja koji donosi Općinski načelnik.

Članak 33.

(Naknada za prijevoz na posao i s posla)

- (1) Državni službenik i namještenik kome nije organiziran službeni prijevoz na posao i s posla ima pravo na troškove prijevoza na posao i s posla.
- (2) Visinu i način ostvarivanja naknade za troškove prijevoza utvrdit će aktom Općinsko vijeće u konzultaciji sa sindikatom.
- (3) Naknada iz stavka (1) ovog članka neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu službenog puta, bolovanja ili godišnjeg odmora.

Članak 34.

(Naknada za slučaj ozljede na radu, teške bolesti i invalidnosti)

U slučaju ozljede na radu, teške bolesti i invalidnosti državnog službenika ili namještenika, ili člana njegove uže obitelji, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini od dvije prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

Članak 35.

(Naknada u slučaju smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja)

- (1) U slučaju smrti državnog službenika, odnosno namještenika njegovoj obitelji se isplaćuju troškovi sahrane u visini od četiri prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.
- (2) Članom uže obitelji državnog službenika ili namještenika, u smislu stavka (1) ovog članka smatraju se bračni i izvanbračni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu, dijete (bračno, izvanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina), odnosno do 26 godine života koje se

nalazi na redovnom školovanju i nije u radnom odnosu i dijete nesposobno za rad bez obzira na starosnu dob), roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji), braća i sestre bez roditelja do 18 odnosno do 26 godine života ako se nalazi na redovnom školovanju i nema drugih prihoda već ga korisnik naknade stvarno izdržava ili je obveza njegovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako je nesposoban za rad, bez obzira na starosnu dob, pod uvjetom da s njima živi u zajedničkom domaćinstvu i unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu s državnim službenikom ili namještenikom.

- (3) Naknada iz stavka (1) ovog članka isplaćuje se državnom službeniku ili namješteniku i u slučaju smrti člana uže obitelji državnog službenika ili namještenika.
- (4) Ako u istom organu državne službe istog nivoa vlasti rade dva ili više članova obitelji, troškovi sahrane iz stavka (1) ovog članka se isplaćuju samo jednom zaposlenom članu obitelji.
- (5) Državni službenik i namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja s uključenim rizikom od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnoga odnosa u organima državne službe.
- (6) Visina osiguranja po ovoj osnovi određuje se prema polici osiguranja od posljedica nesretnog slučaja, odnosno polici osiguranja od prirodne smrti.
- (7) Ugovor o osiguranju s odgovarajućom osiguravajućom kućom zaključuje Općinski načelnik za sve državne službenike i namještenike zaposlene u Organu uprave općine Usora u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Članak 36.

(Otpremnina)

Državni službenik i namještenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u mirovinu u

visini svojih pet ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

Članak 37.

(Naknada u slučaju prekobrojnosti)

U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika, odnosno namještenika zbog prekobrojnosti, državni službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu u iznosu:

- a) za radni staž do 10 godina, naknada iznosi tri neto plaće državnog službenika, odnosno namještenika;
- b) za radni staž od 11 do 30 godina, naknada iznosi šest neto plaća državnog službenika, odnosno namještenika;
- c) za radni staž preko 30 godina, naknada iznosi deset neto plaća državnog službenika, odnosno namještenika;

Članak 38.

(Naknada za rad u povjerenstvima)

- (1) Članovi povjerenstava koja se formiraju na temelju rješenja Općinskog načelnika, imaju pravo na naknadu za rad u povjerenstvu, čija visina će se utvrditi aktom Općinskog načelnika.
- (2) Točan iznos odnosno visinu naknade za rad svojim rješenjem utvrđuje Općinski načelnik za svako pojedinačno povjerenstvo.
- (3) Uposleni u jedinstvenom organu uprave Općini Usora ostvaruju pravo na naknadu samo kada rade u povjerenstvu izvan radnog vremena

Članak 39.

(Propisi o uvjetima i postupku ostvarivanja naknada)

Postupak ostvarivanja prava na naknade i visinu tih naknada utvrđuje Općinski načelnik svojim aktom, uz konzultaciju sa sindikatom.

Članak 40.

(Usklađivanje pravilnika o plaćama i naknadama)

- (1) Općinski načelnik dužan je uskladiti pravilnik o plaćama i naknadama s

odredbama ove Odluke, kolektivnog ugovora i pravilnika o unutarnjem ustrojstvu organa uprave općine Usora, kao i podzakonskim aktima koji će se donijeti nakon usvajanja ove Odluke.

- (2) Pravilnik iz stavka (1) ovoga članka donosi se uz pribavljeno mišljenje Službe za gospodarstvo i financije i sindikata.

Članak 41.

(Prava na naknade ostalih kategorija koje tretira ova odluka)

Prava na pojedine naknade utvrđene za državne službenike i namještenike koje nisu posebno propisane u odgovarajućim dijelovima ostalih kategorija zaposlenih u organu uprave općina Usora, a koje tretira ova Odluka, ostvaruju se na način i pod uvjetima kako su propisane za državne službenike i namještenike u Općinskom organu uprave općina Usora.

POGLAVLJE IV. PLAĆE PRIPRAVNIKA I NAKNADE ZA OSOBE NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

Članak 42.

(Visina plaće za pripravnike)

- (1) Plaća pripravnika s visokom, višom i sa srednjom stručnom spremom u organu uprave Općina Usora utvrđuje se u iznosu, i to:
- a) za visoku školsku spremu, u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog suradnika;
 - b) za višu školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta;
 - c) za srednju stručnu spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta;
- (2) Početna osnovna plaća iz stavka (1) ovog članka predstavlja samo iznos plaće bez dijela plaće po osnovu mirovinskog staža.

Članak 43.

(Visina naknade za osobu na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa- volontere)

- (1) Osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa - volonter s visokom, višom i srednjom stručnom spremom u organu uprave općine Usora ima pravo na naknadu, i to:
- a) za visoku školsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće stručnog suradnika;
 - b) za višu školsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće samostalnog referenta;
 - c) za srednju stručnu spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće referenta;
- (2) Visina naknade iz stavka (1) ovoga članka određuje se od osnovne plaće odgovarajuće školske spreme;

POGLAVLJE V. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA

Članak 44.

(Način obračuna i isplate plaće)

- (1) Plaća se obračunava za jedan mjesec unatrag, a isplaćuje za prethodni mjesec u skladu sa Zakonom o radu i Odlukom o izvršenju Proračuna općine Usora.
- (2) Plaća iz stavka (1) ovoga članka utvrđuje se rješenjem kojeg donosi Općinski načelnik, a koje sadrži: osobne podatke državnog službenika i namještenika, radno mjesto na koje je postavljen, platni razred i sve elemente koji su uzeti u obzir za utvrđivanje visine plaće.
- (3) Podaci o plaćama državnih službenika i namještenika su javni.
- (4) Sve izmjene u iznosu plaće vrše se rješenjem kojeg donosi Općinski načelnik.

DIO ČETVRTI - NADZOR NAD PRIMJENOM OVE ODLUKE

Članak 45.

(Organi nadležni za vršenje nadzora)

Nadzor nad primjenom ove Odluke vrši Služba za gospodarstvo i financije općine Usora.

DIO PETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

(Rok za donošenje podzakonskih akata)

Općinski načelnik dužan je podzakonske akte utvrđene ovom Odlukom donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 47.

(Prestanak važenja drugih propisa)

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje primjena:

- a) Odluka o utvrđivanju koeficijenta za plaću Općinskog načelnika općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj 01/07);
- b) Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za obračun plaće u Općinskom pravobraniteljstvu Općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj 4/13);
- c) Liste platnih razreda državnih službenika, savjetnika i namještenika kao sastavnog dijela prečišćenog teksta Pravilnika o plaćama službenika i namještenika Općinskih službi za upravu općine Usora broj: 02-02-11/01 od 17.01.2001. godine (osnovni tekst) kao i izmjena i dopuna broj: 02-14-34/08 od 31.01.2008. godine i
- d) Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za obračun plaće rukovodećih državnih službenika u organu uprave općine Usora broj: 01-05-31/16 od 02.02.2016. godine;

Članak 48.

(Ravnopravnost spolova)

Odredbe ove Odluke odnose se podjednako na osobe muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljene u tekstu Odluke.

Članak 49.

(Primjena drugih propisa)

Za sva pitanja iz ove oblasti, koja eventualno nisu regulirana ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 45/10, 111/12 I 20/17) i Kolektivnog ugovora za službenike organa uprava i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH», br. 23/00, 50/00, 97/13, 18/16, 89/16 i 23/17).

Članak 50.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u 'Službenom glasniku Općine Usora', a primjenjivati će se od 01. 01. 2018. godine.

Broj:01-05-354/17 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 13.11.2017. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/16 i 5/09), članka 29. Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 23/17), članka 35. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 45/10, 111/12 i 20/17), članka 23 i 101. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17, Općinsko vijeće Općine Usora na **svojoj XI (jedanaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 10.11.2017. godine**, donosi

O D L U K U
o naknadama za prijevoz na posao i sa
posla u općinskim organima uprave
Općine Usora

Članak 1

(Predmet)

Ovom Odlukom utvrđuje se visina, način i postupak ostvarivanja prava na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla državnog službenika i namještenika u općinskim organima uprave Općine Usora.

Članak 2.

(Pravo na naknadu)

Pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla ostvaruje se:

- a) refundacijom stvarnih troškova prijevoza na posao i sa posla u visini mjesečne karte prijevoznika,
- b) isplatom naknade troškova prijevoza na posao i sa posla u drugim slučajevima na temelju odredbi ove odluke.

Članak 3.

(Način utvrđivanja i visina naknade)

(1) Državnom službeniku i namješteniku čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje 2 kilometra, a za koje nije organiziran službenih prijevoz, pripada pravo na naknadu troškova u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i

međugradskog prometa. U međugradski promet spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 kilometara.

(2) Visina naknade utvrdit će se na temelju cjenika registriranih prijevoznika na konkretnim linijskim relacijama kojima putuju državni službenici i namještenici, na način da se uzma najbliža stanica mjestu stanovanja.

(3) Općina Usora službenim putem osigurava podatke o cjeniku prijevoza i podatke o voznom redu, upitom kod registriranih prijevoznika.

(4) Ako postoji razlika u cijeni registriranih prijevoznika na istoj relaciji, isplativat će se naknada troškova prijevoza na posao i sa posla koju obračunava prijevoznik sa najnižom cijenom prijevoza.

(5) Ukoliko postoji osnov za obračun naknada, a registrirani prijevoznik na određenoj relaciji ne izdaje mjesečne karte, ili nije organiziran vozni red, državnom službeniku i namješteniku će se isplaćivati naknada prema najbližoj linijskoj relaciji mjesto stanovanja – mjesto rada.

(6) Obračun naknade iz točke (5) ovog članka vrši se na način da se obračuna najkraća udaljenost koju državni službenik i namještenik mora prijeći, a koja se može utvrditi (izmjeriti) na zemljopisnoj karti namjenjenoj vozačima i ona je mjerodavna prilikom određivanja stvarne udaljenosti od od mjesta stanovanja do mjesta rada.

Članak 4.

(Postupak ostvarivanja prava na naknadu)

(1) Pravo na naknadu troškova prijevoza iz članka 2. Odluke, ostvaruje se na temelju pisanog zahtjeva državnog službenika i namještenika. U zahtjev je potrebno navesti adresu stvarnog mjesta stanovanja, te priložiti sljedeće dokaze: uvjerenje o prebivalištu i izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da državni službenik i namještenik svakodnevno putuje na posao i sa posla.

(2) Naknada se odobrava rješenjem kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 5.

(Istinitost podataka)

(1) Dostavljanje lažnih podataka, kao i neprijavljanje promjene podataka Službi stručnih, općih poslova i društvene djelatnosti koji mogu utjecati na ostvarivanje navedenog prava, smatra se materijalnom štetom i podliježe odgovornosti na temelju zakona.

(2) Općinski načelnik može imenovati posebno povjerenstvo sa zadatkom provjere zlouporabe korištenja predmetne naknade.

Članak 6.

(Obračun i isplata naknade)

Obračun i isplata naknade za prijevoz na posao i sa posla vrši se mjesečno u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, na temelju evidencije o prisustvu na poslu. Naknada za prijevoz na posao i sa posla ne isplaćuje se za dana kada se ne radi (dane godišnjeg odmora, državne i vjerske blagdane, bolovanje, neplaćeno odsustvo sa posla, za dane provedene na službenom putovanju kada je obezbjeđen smještaj i dane službenog putovanja kada se koristi službeni auto za putovanje od mjesta stanovanja do mjesta službenog putovanja).

Članak 7.

(Primjena na ostale)

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na izbrane dužnosnike nosioce izvršne vlast, savjetnike i općinskog pravobranitelja u općinskim organima uprave Općine Usora, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 8.

(Službe odgovorne za provođenje Odluke)

Za provođenje odluke zadužuje se Služba stručnih, općih poslova i društvene djelatnosti i Služba za gospodarstvo i financije, svaka u okviru svojih nadležnosti.

Članak 9.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj:01-05-355/17 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 13.11.2017. godine Ivo Suvala
=====

Sadržaj:

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o usvajanju i provođenju Urbanističkog plana dijela naselnog mjesta Žabljak za razdoblje od 15 godina (2013.-2028. godine).....str.1.-14.
2. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju javne predškolske ustanove.....str.14.-15.
3. Odluka o organizaciji općinskog organa uprave Općine Usora.....str.15.-19.
4. Odluka o plaćama i naknadama u Općinskom organu uprave Općine Usora.....str.19.-29.
5. Odluka o naknadama za prijevoz na posao i sa posla u općinskim organima uprave Općine Usora.....str.30.-31.