



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Izdavač: <b>OPĆINSKO VIJEĆE<br/>OPĆINE USORA</b></p> <p>Odgovorni urednik:<br/><b>Dijana Katić, dipl. pravica</b></p> <p>tel: 032/893-479, fax: 032/893-514<br/>e-mail: <a href="mailto:opcina.usora1@tel.net.ba">opcina.usora1@tel.net.ba</a><br/>Web adresa: <a href="http://www.usora.com">www.usora.com</a></p> | <p>Godina: <b>XVIII Broj:3.</b></p> <p><b>11.04.2016.godine</b></p> <p><b>USORA</b></p> | <p>Tisak: OPĆINA USORA<br/>Godišnja pretplata <b>35 KM</b><br/>Žiro-račun:<br/><b>1549995000433667</b><br/>Intesa Sanpaolo banka<br/>Poslovnica Jelah</p> <p>“Službeni glasnik” izlazi prema potrebi</p> |
|--|---|--|

Na temelju članka 23. i 105. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/08) i na temelju ukazane potrebe Općinsko vijeće Usora na svojoj XXXVII redovitoj sjednici održanoj dana **01.04.2016. godine** donosi:

**O D L U K U**  
**o usvajanju Programa novčanih poticaja  
za unapređenje primarne  
poljoprivredne proizvodnje  
u 2016. godini**

**Članak 1.**

Usvaja se „Program novčanih poticaja za unapređenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2016. godini“ utvrđenih Proračunom Općine Usora za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

**Članak 2.**

Sredstva za realizaciju Programa iz točke I. isplatit će se sa pozicije 61440 "Subvencije za poljoprivredu", utvrđenih Proračunom Općine Usora za 2016. godinu

(„Službeni glasnik Općine Usora“, broj:9/15) u iznosu od 20.000,00 KM (slovima: dvadesettisuća konvertibilnih maraka).

**Članak 3.**

Program iz točke I. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 4.**

Za realizaciju ove Odluke zadužena je Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora.

**Članak 5.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

**PROGRAM**  
**novčanih poticaja za unaprjeđenje**  
**primarne poljoprivredne proizvodnje u**  
**2016. godini**

**S A D R Ž A J:**

1. UVOD
2. OPĆE ODREDBE
3. STRUKTURA PROGRAMA POTICAJA
- 3.1. SUFINANCIRANJE VRŠENJA KEMIJSKE ANALIZE TLA
- 3.2. PROIZVODNJA KUKURUZA I STRNIH ŽITARICA
- 3.3. PROIZVODNJA VOĆA I PLASTENIČKA PROIZVODNJA
4. TABELARNI PRIKAZ POTICAJA
5. PRILOZI ( Prijavni obrasci )

**1. UVOD**

U Članku 26. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, broj 88/07) utvrđeno je da jedinice lokalne samouprave mogu propisati dodatne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede, odnosno osigurati sredstva u Proračunu Općine za poticanje poljoprivrede. Na osnovu navedenog pristupilo se izradi ovog Programa.

Ciljevi koji se žele ostvariti ovim Programom su:

- Intenziviranje poljoprivredne proizvodnje,
- Povećanja obradivih površina i stupnja njihovog iskorištenja,
- Smanjenje stope nezaposlenosti,
- Ruralni razvoj uz očuvanje okoliša i životne sredine.

Pri izradi Programa su uzeti u obzir pokazatelji koji utiču na poljoprivrednu proizvodnju, pokazatelji sa terena, vlastita iskustva u primjeni novčanih poticaja te iskustva u razvoju poljoprivrede i sela iz drugih općina BiH, te utvrđena prava na poticaj za poljoprivredu iz Proračuna Federacije BiH i Proračuna Zeničko-dobojskog Kantona.

Program je pisan na način da se osigura što veća transparentnost i pravednost poticaja, da se izdvoje i podrže ozbiljni proizvođači te da se uklone bilo kakve mogućnosti zloupotrebe.

Uz sve navedeno vođeno je i računa o poštivanju „Načela dobre poljoprivredne prakse“ naročito u pogledu očuvanja zdravlja životne sredine i okoliša.

**2. OPĆE ODREDBE**

Program poticaja podrazumijeva jednokratne isplate, a za realizaciju navedenog Programa osigurana su Proračunom Općine Usora za 2016. godinu sredstva u iznosu od **20.000,00 KM**.

Od tog iznosa za pojedine grane proizvodnje su planirani sljedeći iznosi:

- **16.000,00KM** za poticanje proizvodnje kukuruza i strnih žitarica:
- **1.000,00KM** za sufinansiranje vršenja kemijske analize tla;
- **3.000,00KM** za poticanje proizvodnje voća i plasteničke proizvodnje.

Poticajna sredstva će se dodijeliti u dva navrata, putem Javnih poziva koji će biti objavljeni u proljetnom i jesenjem periodu.

Isplata poticaja za proizvodnju kukuruza, strnih žitarica, voća i plasteničke proizvodnje će se vršiti u vidu refundiranja troškova proizvodnje, na osnovu prikazanih računa utrošenih repromaterijala (sjeme, mineralna gnojiva i sredstva za zaštitu bilja). Visina poticaja (% refundacije) će se dobiti stavljanjem u omjer ukupnih prikazanih troškova sa iznosom osiguranih sredstava za taj vid proizvodnje.

Sufinanciranje vršenja kemijske analize će se vršiti u iznosu 50% vrijednosti izrade analize.

Maksimalan iznos poticaja koji može dobiti jedan podnositelj zahtjeva po osnovu jednog ili više vidova poticaja je **800 KM**.

## Pravo na poticajna sredstva

Pravo na dodjelu poticajnih sredstava u skladu sa Programom mogu ostvariti sljedeći korisnici:

- Porodična poljoprivredna gazdinstva i fizička lica-obrtnici, sa područja Općine Usora koja su upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata (RPG) i koja ostvaruju poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Usora na parcelama koje su upisane u RPG;
- Koja blagovremeno, u roku propisanom Javnim pozivom podnesu Zahtjev za poticaj sa potrebnom dokumentacijom i ispune sve kriterije propisane Programom;
- Kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost (Registriran poljoprivredni obrt), kao i ostali čija primanja svih članova zajedničkog kućanstva ne prelaze 400,00 KM po članu kućanstva;
- Pravo na poticajna sredstva može ostvariti samo jedan član kućanstva.

Pravo na poticajna sredstva na osnovu Programa poticaja ne mogu ostvariti članovi Komisije za poticaje. Članovi komisije za svoj rad u Komisiji za poticaje ne ostvaruju pravo na naknadu.

## Podnošenje zahtjeva

Za svaki vid proizvodnje podnosi se poseban zahtjev, a za jedno poljoprivredno gazdinstvo zahtjev za jedan ili više vidova proizvodnje podnosi nosilac poljoprivrednog gazdinstva.

Sa podnošenjem zahtjeva se počinje nakon objave Javnog poziva za prijem zahtjeva za odobravanje poticajnih sredstava i traje do rokova naznačenih u Javnim pozivima. Podnošenje zahtjeva će se vršiti pri Službi za gospodarstvo i financije gdje će podnosioci zahtjeva popuniti Obrazac zahtjeva (koji je sastavni dio ovog Programa) u kome će pored podataka: ime i prezime, mjesto stanovanja/prebivališta, telefon, JMB i broj tekućeg računa banke, biti točno naznačena vrsta proizvodnje za koju se

podnosi zahtjev uz koji će prilagati i ostale dokumente navedene u Programu poticaja za svaku proizvodnju posebno. Služba će kad god je to moguće koristiti izvode i podatke iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata kojima raspolaže u cilju smanjenja troškova prikupljanja dokumentacije potrebne prilikom prijave na Javni poziv.

## Postupak realizacije i kontrola provedbe

Ispunjenost kriterija u svakom pojedinačnom slučaju će utvrđivati Komisija za poticaje imenovana od strane Općinskog načelnika, utvrđivanjem činjeničnog stanja na terenu o čemu će sastavljati zapisnike. Na osnovu zapisnika iz kojih mora biti vidljivo da li su ispunjeni svi potrebni kriteriji i izvještaja Komisija, sačinjava se prijedlog rješenja o isplati sa popisom korisnika i iznosima ostvarenih poticajnih sredstava, u slučajevima gdje su svi kriteriji ispunjeni kumulativno i dostavljaju Općinskom načelniku.

U slučajevima gdje je zapisnikom Komisije za poticaje utvrđeno da podnositelj zahtjeva nije ispunio jedan ili više kriterija, taj zahtjev se ne odobrava. Ponovno podnošenje zahtjeva za istu poljoprivrednu proizvodnju neće biti razmatrano od strane Službe za gospodarstvo i financije.

Isplata poticajnih sredstava će se vršiti na tekući račun otvoren kod poslovnih banaka.

Kontrolu realizacije poticajnih mjera i procjenu rezultata kontinuirano će vršiti Pomoćnik Općinskog načelnika iz Službe za gospodarstvo i financije Općine Usora s ciljem da se utvrdi dokle se došlo sa sprovođenjem zacrtanih aktivnosti i o tome po potrebi izvještavati Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Ukoliko se u realizaciji Programa poticaja identifikuju podnosioci zahtjeva za poticaje koji pokušavaju prevariti ili dovesti u zabludu Komisiju za poticaje pružanjem netačnih podataka ti

podnositelji zahtjeva će biti isključeni iz Programa poticaja za narednih pet godina.

### 3. STRUKTURA PROGRAMA POTICAJA

#### 3.1. SUFINANCIRANJE VRŠENJA KEMIJSKE ANALIZE TLA

Korisnicima koji podnesu zahtjev omogućiti će se pravo na sufinanciranje vršenja kemijske analize tla kod ovlaštenog laboratorija za tu vrstu poslova, sa kojim će Općina ugovoriti vršenje analize po povoljnijim uvjetima. Korisnici imaju pravo na sufinanciranje neograničenog broja uzoraka, s tim da se sa parcela veličine do 1ha uzima jedan prosječni uzorak.

Iznos sufinanciranja je 50% od ugovorene standardne cijene pojedinačne analize uzorka tla. Cijena sufinancirane analize će prema tome za korisnike iznositi 20,00KM (sa PDV-om).

Taj iznos će korisnici biti dužni uplatiti za svaki pojedinačni uzorak prilikom podnošenja zahtjeva za sufinanciranje. Ukoliko broj zahtjeva bude veći od iznosa predviđenog za ove namjene, sufinanciranje će se vršiti redom podnošenja zahtjeva sukladno mogućnostima.

Posebni kriteriji koje moraju ispuniti podnositelji zahtjeva za sufinanciranje vršenja kemijske analize tla su:

- da su uzorci uzeti sa parcela koje se nalaze na području Općine Usora;
- da parcela nije zapuštena, tj. da se koristila u poljoprivredne svrhe u proteklim godinama;
- da je parcela upisana u RPG sa pravom korištenja;
- minimalna površina parcela sa kojih se uzimaju uzorci je 0,1ha.

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob.

Uz zahtjev za poticaje podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Naznaku katastarskih čestica za parcele sa kojih je uzet uzorak;
- Dokaz o uplati 50% troškova analize (20,00 KM) na račun Općine;
- Potvrda banke o otvorenom računu (iz Registra).

Uzimanje uzoraka će vršiti vlasnici parcela prema uputama općinske Službe, u terminima koji će biti naknadno dogovoreni za svaku mjesnu zajednicu. Dostavu uzoraka do ovlaštenog laboratorija vršiti će općinska Služba nadležna za poslove poljoprivrede.

#### 3.2. PROIZVODNJA KUKURUZA I STRNIH ŽITARICA

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za kukuruz (sjetva proljeće 2016. godine) i strne žitarice (sjetva jesen 2015./proljeće 2016. godine) su:

- Minimalna površina zasijana kukuruzom je 2 hektara (20 dunuma),
- Minimalna površina zasijana strnim žitaricama je 2 hektara (20 dunuma),
- Sjetva obavljena u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom (sjetva certificiranog sjemenskog materijala, pravilna primjena mineralnih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja).

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za kukuruz i strne žitarice biti će određen Javnim pozivom.

*Visina poticaja ovisi o broju prijavljenih korisnika i ukupnom iznosu prikazanih računa. Taj iznos će u omjeru sa ukupnim predviđenim sredstvima za ovaj vid poticaja dati*

*postotak u visini kojeg će se vršiti refundacija troškova proizvodnje.*

#### Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za poticaje podnositelj zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Preslik Rješenja o registraciji obrta;
- Ovjerenu Listu članova zajedničkog kućanstva;
- Dokaz o ukupnim primanjima članova zajedničkog kućanstva (Uvjerenje o neuposlenosti sa Zavoda za zapošljavanje, kopija mirovinskog čeka i ovjerena Izjava o prihodima svih članova kućanstva);
- Naznaku katastarskih čestica za parcele upisane u RPG na kojima se odvija proizvodnja.

### 3.3. PROIZVODNJA VOĆA I PLASTENIČKA PROIZVODNJA

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju voća i plasteničku proizvodnju su:

- Minimalna zasađena površina voćnjaka od **0,5ha**, na jednoj parceli (potiču se samo nasadi gustoće sadnje preko 75kom/dunumu);
- Minimalna površina zasada maline i jagodičastog voća **0,1 ha**;
- Minimalna površina plastenika je **200 m<sup>2</sup>**, (min visina 2m);
- proizvodnja se obavlja u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju voća biti će određen Javnim pozivom.

**Visina naknade ovisi o broju prijavljenih korisnika i ukupnom iznosu**

*prikazanih računa. Taj iznos će u omjeru sa ukupnim predviđenim sredstvima za ovaj vid poticaja dati postotak u visini kojeg će se vršiti refundacija troškova proizvodnje.*

#### Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za poticaje podnositelj zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Preslik Rješenja o registraciji obrta;
- Ovjerenu Listu članova zajedničkog kućanstva;
- Dokaz o ukupnim primanjima članova zajedničkog kućanstva (Uvjerenje o neuposlenosti sa Zavoda za zapošljavanje, kopija mirovinskog čeka i ovjerena Izjava o prihodima svih članova kućanstva);
- Naznaku katastarskih čestica za parcele upisane u RPG na kojima se odvija proizvodnja.

TABELARNI PRIKAZ POTICAJA U 2016. godini

|    | VRSTA POTICAJA                              | Minimalni uvjeti   | Visina poticaja | Osigurana sredstva  |
|----|---|--|-----------------|---------------------|
| 1. | Sufinanciranje vršenja kemijske analize tla | 0,1ha  | 19,40KM/uzorku  | 1.000,00 KM         |
| 2. | Proizvodnja kukuruza i strnih žitarica      | 2ha  | *               | 16.000,00KM         |
| 3. | Proizvodnja voća i plastenička proizvodnja  | 0,5ha voćnjaci<br>0,1 ha malina<br>200m <sup>2</sup> plastenik | *               | 3.000,00KM          |
|    | <b>UKUPNO</b>                               |  |                 | <b>20.000,00 KM</b> |

\*visina poticaja će se utvrditi prema omjeru ukupnih troškova svih korisnika (ukupni računi repromaterijala) i iznosa osiguranih sredstava (visina poticaja (% refundacije) = ukupni računi repromaterijala/osigurana sredstva \* 100)

**O B R A Z A C Z A H T J E V A**

Za sufinanciranje poljoprivredne proizvodnje i vršenja kemijske analize zemljišta

*I. Podaci o klijentu*

|                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ime i prezime/naziv          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Broj RPG i RK                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| JMBG/ID                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ID broj                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adresa prebivališta/sjedišta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Broj tel./mob.               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*II. Podaci o proizvodnji za koju se traži sufinanciranje*

| Vrsta proizvodnje | Parcele (k.č.) | Ukupna površina (ha) |
|-------------------|----------------|----------------------|
|                   |                |                      |
|                   |                |                      |
|                   |                |                      |

III. U privitku Zahtjeva dostavlja se slijedeća dokumentacija:

|   | Kom. |
|---|------|
| 1. Kopija lične karte podnosioca                          |      |
| 2. Rješenje o registraciji obrta                          |      |
| 3. Ovjerena lista članova zajedničkog kućanstva           |      |
| 2. Uvjerenje o nezaposlenosti                             |      |
| 3. Izjava o primanjima svih članova zajedničkog kućanstva |      |
| 4. Mirovinski ček   |      |
| 5. Dokaz o uplati 50% troškova analize tla                |      |
| 6.  |      |

Napomena: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ .2016. godine

Podnositelj zahtjeva

Broj:01-05-98/16  
Datum, 04.04.2016. godine

PREDSJEDATELJ OV-a  
Ivo Suvala

Na temelju odredbi Zakona o prenošenju nadležnosti Zeničko-dobojskog kantona za djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja na Općinu Usora („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/15), članka 7. Zakona o Ustanovama („Službeni list R BiH“ broj: 6/92) i članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:2/08), Općinsko vijeće Općine Usora je na svojoj XXXVII redovitoj sjednici održanoj 01.04. 2016. godine d o n o s i:

**O D L U K U**  
**o prihvatanju statusa suosnivača Zavoda za odgoj i obrazovanje**

**Članak 1.**

Općina Usora prihvata status suosnivača Zavoda za odgoj i obrazovanje sa sjedištem u Širokom Brijegu, (u daljnjem tekstu: Zavod), kao Javne ustanove za obavljanje djelatnosti praćenja,

unapređenja i razvoja sustava odgoja i obrazovanja koji se u Općini Usora izvodi po nastavnom planu i programu na hrvatskom jeziku.

**Članak 2.**

Međusobni odnosi Općine Usora i Zavoda će biti regulirani posebnim aktom kojeg će u ime Općine zaključiti Općinski načelnik.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:01-05-85/16 Datum, 04.04.2016. godine

PREDSJEDATELJ OV-a  
Ivo Suvala

Na temelju članka 23. 34. i 107. Statuta općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:2/08) i članka 22., 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:5/05 i 7/05) Općinsko vijeće Usora na svojoj XXXVII redovitoj sjednici održanoj dana 01.04.2016. godine d o n o s i:

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju i imenovanju člana**  
**Povjerenstva za jednakopravnost**  
**spolova i mlade**  
**Općinskog vijeća Usora**

**Članak 1.**

**Zoran Marković** se razrješava dužnosti člana Povjerenstva za jednakopravnost spolova i mlade.

**Članak 2.**

**Vjenceslav Pranjić** imenuje se na dužnost člana Povjerenstva za jednakopravnost spolova i mlade.

**Članak 3**

Mandat člana Povjerenstva za za jednakopravnost spolova i mlade Općinskog vijeća Usora traje koliko i mandat vijećnika Općinskog vijeća Usora.

**Članak 4.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj:01-05-101/16                      PREDSJEDATELJ OV-a  
Datum, 04.04.2016. godine              Ivo Suvala  
=====

Na temelju članka 23. 34. i 107. Statuta općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:2/08) i članka 22., 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:5/05 i 7/05) Općinsko vijeće Usora na svojoj XXXVII redovitoj sjednici održanoj dana 01.04.2016. godine d o n o s i:

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju i imenovanju člana**  
**Povjerenstva za nadzor zakonitosti rada**  
**Općinskog vijeća Usora**

**Članak 1.**

**Zoran Marković** se razrješava dužnosti člana Povjerenstva za nadzor zakonitosti rada.

**Članak 2.**

**Vjenceslav Pranjić** imenuje se na dužnost člana Povjerenstva za nadzor zakonitosti rada.

**Članak 3.**

Mandat člana Povjerenstva za nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća Usora traje koliko i mandat vijećnika Općinskog vijeća Usora.

**Članak 4.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj:01-05-99/16                      PREDSJEDATELJ OV-a  
Datum, 04.04.2016. godine              Ivo Suvala  
=====

Na temelju članka 23. 34. i 107. Statuta općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:2/08) i članka 22., 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:5/05 i 7/05) Općinsko vijeće Usora na svojoj XXXVII redovitoj sjednici održanoj dana 01.04.2016. godine d o n o s i:

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju i imenovanju člana**  
**Povjerenstva za povratak izbjeglih i**  
**raseljenih osoba**  
**Općinskog vijeća Usora**

**Članak 1.**

**Zoran Marković** se razrješava dužnosti člana Povjerenstva za povratak izbjeglih i raseljenih osoba.



## Članak 2.

Vjenceslav Pranjčić imenuje se na dužnost člana Povjerenstva za povratak izbjeglih i raseljenih osoba.

## Članak 3.

Mandat člana Povjerenstva za povratak izbjeglih i raseljenih osoba Općinskog vijeća Usora traje koliko i mandat vijećnika Općinskog vijeća Usora.

## Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj:01-05-101/16                      PREDSJEDATELJ OV-a  
Datum, 04.04.2016. godine              Ivo Suvala

temelju članka 54. Zakona o proračunu - budžetu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15), Odluke o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2016. godinu (“Službeni glasnik Općine Usora” broj:9/15), članka 108. Statuta općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/08), na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije - Odjel financija, Općinski načelnik d o n o s i :

### **O D L U K U** **O UTVRĐIVANJU KOEFICIJENTA ZA** **OBRAČUN I ISPLATU PLAĆA** **UPOSLENICIMA U OPĆINSKIM SLUŽBAMA I** **ORGANIMA OPĆINE USORA ZA MJESEC** **OŽUJAK/MART 2016.GODINE**

## Članak 1.

Utvrđuje se koeficijent 1 (jedan) za obračun i isplatu plaće uposlenicima u Općinskim službama i organima Općine Usora za mjesec ožujak/mart 2016. godine.

## Članak 2.

Na temelju koeficijenta iz točke 1. ove Odluke, utvrđuje se osnovica mjesečne

plaće za 2016. godinu u iznosu od 220,00 KM.

## Članak 3.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije - Odjel Financija Općine Usora.

## Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj:02-14-103/16                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 04.04.2016.                      Ilija Nikić

U skladu sa Napatkom o blagajničkom poslovanju Riznice - trezora («Službene novine Federacije BiH» broj: 94/07), članka 7. Uredbe o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine Federacije BiH“ broj: 72/15 i 82/15) i prijedlog Službe za gospodarstvo i financije - Odjel financija Općinski načelnik Općine Usora a u skladu sa ukazanim potrebama donosi :

### **O D L U K U** **o blagajničkom maksimumu**

## Članak 1.

Utvrđuje se visina blagajničkog maksimuma za sve općinske Službe za upravu u iznosu od 2.000,00 KM.

## Članak 2.

Vođenjem jedne blagajne za sve općinske Službe, utvrđen je blagajnički maksimum na ovaj način.

## Članak 3.

Ovlaštene osobe za podizanje čeka - gotovine u Riznici - Trezoru sa JRR su osoba koje imaju karton deponiranih potpisa, deponovan u komercijalnim bankama.

## Članak 4.

Ovlaštena osoba za raspolaganje gotovinom u Riznici - Trezoru Općine Usora su uposlenici koji su raspoređeni za

obavljanje poslova i radnih zadataka blagajnika u Općini Usora.

#### Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o blagajničkom maksimumu broj: 02-14-11/15 od 09.01.2015. godine.

#### Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.01. 2016. godine i objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj:02-14-2/16  
Datum, 06.01.2016.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ilija Nikić

=====

Na temelju članka 2. i 4. Odluke o javno-privatnom dijalogu ("Službeni glasnik Općine Usora" broj: 1/16) i članka 41. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora" broj: 2/08), Općinski načelnik donosi

#### RJEŠENJE

##### o imenovanju Savjeta za lokalni ekonomski razvoj (SLER)

#### I

Ovim rješenjem imenuje se Savjet za lokalni ekonomski razvoj Općine Usora koji čine:

1. Općinski načelnik,
2. Predsjedatelj Općinskog vijeća,
3. Pomoćnik Općinskog načelnika za gospodarstvo i financije,
4. Direktor Mješovite srednje škole „Stjepana Radića“ Usora,
5. Predsjednik Udruge poslodavaca Usora,
6. Direktor "KATIĆ" d.o.o. Usora (predstavnik metaloprerađivačkog sektora),
7. Direktor "PREIS" d.o.o. Usora (predstavnik metaloprerađivačkog sektora),
8. Direktor „Mepromex“ d.o.o. (predstavnik uslužnog sektora),
9. Vlasnik SZR „Labudović“ Marijan Labudović (predstavnik obrta i mikro poduzeća).

#### II

Savjet za lokalni ekonomski razvoj Općine Usora ima zadatak da:

- dvotrećinskom većinom donosi poslovnik o radu,
- usvaja godišnji plan za provođenje javno-privatnog dijaloga,
- osigurava kontinuitet rada na javno-privatnom dijalogu,
- prati proces i provođenje politike javno-privatnog dijaloga kroz razvoj novih projekata,
- razmatra značajna razvojna pitanja i pitanja unapređenja poslovnog okruženje i konkurentnosti,
- predlaže mjera za razvoj zajednice i unapređenje općinske poslovne klime i konkurentnosti,
- predlaže inicijative koje se tiču viših razina vlasti,
- razmatra inicijative za partnerske projekte i njihovu implementacije,
- predlaže i daje preporuke Općinskom vijeću i Općinskom načelniku, u cilju većeg i kvalitetnijeg uključivanja svih zainteresiranih strana,
- sve aktivnosti se provode uz poštivanje načela transparentnosti, partnerstva i suradnje, i
- informira javni i privatni sektor o svom radu.

#### III

Sastanke Savjeta za lokalni ekonomski razvoj saziva Općinski načelnik, a tehničke poslove SLER obavljat će djelatnici Službe za gospodarstvo i financije općine Usora.

#### IV

Ovo rješenje se primjenjuje od 03.03. 2016. godine.

Broj: 02-14-67/16

Datum: 03.03.2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ilija Nikić

=====

## POLITIKA VOĐENJA JAVNO-PRIVATNOG DIJALOGA OPĆINA USORA

### POLITIKA VOĐENJA JAVNO- PRIVATNOG DIJALOGA

Javno-privatni dijalog (JPD) predstavlja jedan od ključnih preduvjeta za stvaranje povoljnog poslovnog okruženja i celokupan održivi razvoj općine Usora. Uspostavljanje i vođenje JPDA predstavlja sastavni dio funkcioniranja lokalne samouprave. U cilju uspostavljanja što kvalitetnijeg dijaloga, općina je osnovala Savjet za lokalni ekonomski razvoj (SLER) koji čine predstavnici privatnog, civilnog i javnog sektora, uključujući predstavnike lokalne samouprave.

#### VIZIJA

Općina Usora ima povoljno okruženje sa razvijenim i tržišno veoma konkurentnim privatnim sektorom, sa kojim se lokalna samouprava redovito konsultira i zajednički nalazi rješenja za sve aktualne probleme zajednice. Predstavnici privatnog i civilnog sektora daju aktivan doprinos u razvoju Općine Usora i zajedno sa predstavnicima javnog sektora sudjeluju u donošenju svih važnih odluka za socio-ekonomski razvoj.

#### MISIJA

Misija općine Usora u području ekonomskog razvoja je da privatnom sektoru osigura pravovremene informacije, kvalitetne savjete, usluge i potporu, te da pospješuje proces lokalnog ekonomskog razvoja, kroz održivi i učestali javno-privatni dijalog, koji vodi ka participativnom upravljanju socio-ekonomskim razvojem općine.

## STRATEŠKI PRAVCI RAZVOJA JAVNO- PRIVATNOG DIJALOGA

Općina Usora ima za cilj da razvija, proširuje i unapređuje javno-privatni dijalog, kroz:

- Aktivno uključivanje predstavnika mikro, malih i srednjih gospodarskih društava i investitora u konsultacije i procese donošenja odluka o ključnim pitanjima razvoja zajednice;
- Poticanje i unapređivanje organizacijske kulture koja vrednuje mišljenje privatnog sektora i civilnog društva, participativnost, inoviranje, proaktivnost i kontinuirano učenje i razvoj;
- Prepoznavanje i isticanje privatnog sektora i organizacija civilnog društva kao važnog resursa zajednice;
- Motiviranje predstavnika privatnog sektora i civilnog društva da se aktivno uključe u planiranje, implementaciju i praćenje razvoja zajednice;
- Definiranje politika i procedura koje podržavaju i potiču individualnu i organizacijsku efikasnost i efektivnost, kako općinske uprave, tako i privatnog sektora i
- Poticanje privatnog sektora na društveno-korporativnu odgovornost.

### ULOGA LOKALNE SAMOUPRAVE U UNAPRJEĐENJU JPD

Lokalna samouprava inicira javno-privatni dijalog i koordinira sve aktivnosti koje se tiču njegove organizacije i vođenja. Također, vrši **monitoring** i nadzor nad svim aktivnostima uspostavljanja, vođenja i jačanja javno-privatnog dijaloga.

## **Općinsko vijeće i Općinski načelnik**

U provedbi javno-privatnog dijaloga glavnu ulogu ima Općinsko vijeće koje predstavljaju izabrani zastupnici i donositelji odluka sa zadaćom promicanja razvoja općine. Najodgovornija institucija za uspješno provođenje javno-privatnog dijaloga je Općinski načelnik. Njegova zadaća je da sinhronizirano prati i doprinosi javno-privatnom dijalogu. Općinske službe su jedan od instrumenata koje koristi Općinski načelnik.

## **Općinske službe**

Vrlo važan aspekt javno-privatnog dijaloga je osiguravanje odgovarajućeg stručnog i kadrovskeg potencijala javne uprave, jer su učinkovitost, uspješan institucionalni kapacitet i osposobljenost u općinskoj upravi nužni za učinkovitu komunikaciju između službi i korisnika njihovih usluga koji dolaze iz privatnog sektora. Njihova zadaća je da u saradnji sa SLER-om daju operativnu potporu javno-privatnom dijalogu unutar svojih sektora i pruže pomoć u provedbi aktivnosti javno-privatnog dijaloga u smislu osiguravanja podataka i pojašnjavanja procedura.

## **SLER (Savjet za lokalni ekonomski razvoj)**

Za uspješnu institucionalnu potporu implementaciji javno-privatnog dijaloga je zadužen Savjet za lokalni ekonomski razvoj (SLER), koji je utemeljen od strane Općinskog vijeća Usora. Zadaća SLER-a je da osigurava kontinuitet rada na javno-privatnom dijalogu, prati proces i pomaže provođenje cjelokupne politike javno-privatnog dijaloga kroz razvoj novih projekata i privlačenje financijskih poticaja. Predlaže i daje preporuke Općinskom vijeću i Općinskom načelniku, u cilju većeg i kvalitetnijeg uključivanja svih zainteresiranih strana. SLER treba poštovati načela transparentnosti,

partnerstva i koncentracije sa Općinskim službama za upravu.

## **Služba za gospodarstvo i financije**

Služba za gospodarstvo i financije općine Usora provodi, prati i koordinira javno-privatni dijalog na razini općine Usora i ima ulogu tehničkog tajništva. Služba mora jačati svoje ljudske kapacitete, a potom njihove vještine i znanja koja su potrebna za planiranje i upravljanje lokalnim ekonomskim razvojem.

## **Civilni sector**

Civilni sektor može dati svoj doprinos u javno-privatnom dijalogu jer poslovna udruženja ili udruženja poljoprivrednika mogu biti reprezentativni predstavnici nekog sektora, djelatnosti ili većeg broja istomišljenika u ovom dijalogu. Isto tako, unose element civilnog društva u ekonomskom razvoju, zastupajući interese svih građana u području zaštite okoliša, socijalnom i društvenom aspektu razvoja i sl. Osim toga, udruženja imaju iskustvo u pripremi i provedbi projekata i često raspoložu međunarodnim izvorima financiranja, te predstavljaju skupinu koje aktivno utiču na privlačenje financijskih sredstava u općinu i omogućuju financiranje aktivnosti koje državne službe ne mogu pokrivati.

## **Javna poduzeća/ustanove**

Javna poduzeća/ustanove imaju važnu ulogu u javno-privatnom dijalogu jer svojim radom utječu na poslovanje privatnog sektora, kroz kreiranje ponude na tržištu rada (obrazovne institucije), evidentiranje ponude i potražnje na tržištu rada (Biro rada), pružanje i naplatu komunalnih usluga (komunalno poduzeće).

## Privatni sektor

Uloga privatnog sektora u javno-privatnom dijalogu jest aktivno sudjelovati u oblikovanju povoljnog poslovnog okruženja na lokalnoj razini kroz relevantne i argumentirane prijedloge i kvalitetne povratne informacije sa terena. Nivo angažiranosti privatnog sektora u javno-privatnom dijalogu utječe i na razinu cjelokupnog gospodarskog razvoja općine Usora, stoga je uloga ovog sektora ključna.

### AKTIVNOSTI OPĆINSKE SLUŽBE U PODRUČJU JPD-a U OPĆINI USORA

#### 1. Informiranje privatnog sektora

- Obavještanje putem saopćenja, zvaničnih dopisa i cirkularnih pisama;
- Informiranje putem pisanih i elektronskih medija;
- Plasiranje svih informacija od značaja putem općinske web stranice, odnosno Facebook stranice općine Usora.

#### 2. Konsultiranje privatnog sektora

- Uključivanje privatnog sektora u proces strateškog planiranja;
- Uključivanje privatnog sektora u praćenje implementacije strateškog plana;
- Anketiranje poslovnog sektora u vezi potreba privatnog sektora, funkcionalnosti servisa koji pruža lokalna administracija, povoljnosti lokalnog poslovnog okruženja i za specifične potrebe i intervencije;
- Periodično posjećivanje gospodarstvenika i razmatranje važnih pitanja za razvoj.

#### 3. Savjetovanje privatnog sektora i pružanje konkretne potpore

- Organiziranje edukacije za privatni sektor;
- Kreiranje, razmatranje i predlaganje prijedloga ciljanih intervencija u vezi jačanja

konkurentnosti privatnog sektora i poboljšanja poslovnog okruženja;

- Suradnja s privatnim sektorom u vezi implementacije zajedničkih prijedloga;
- Potpora u osiguranju različitih vidova poticaja i subvencija za lokalne gospodarstvenike i investitore;
- Pružanje potpore u pristupanju različitim fondovima;
- Potpora u pripremi i sudjelovanju na sajmovima i
- Pružanje neophodne logističke potpore postojećim i budućim investitorima.

#### 4. Uključivanje privatnog sektora u proces donošenja odluka o razvoju zajednice i unapređenju poslovnog okruženja

- Uključivanje privatnog sektora u odlučivanje o razvojnim prioritetima;
- Uključivanje privatnog sektora u donošenje odluka o svim važnim pitanjima od značaja, uključujući i izgradnju općinske infrastrukture za potrebe privrede i razvoja proizvodnih lokacija.

Usora, veljača 2016.godine OPĆINSKI NAČELNIK  
Ilija Nikić

=====

Na temelju članka 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 12/03, 34/03 i 65/13) i članka 41. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj 2/08), a u postupku za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora JKP „Usora“ d.o.o. Sivša, Općinski načelnik općine Usora donosi

### RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za  
provođenje Javnog oglasa

#### Članak 1.

U Povjerenstvo za provođenje Javnog oglasa izbor kandidata za izbor i

imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora JKP „Usora“ d.o.o. Sivša, čiji je osnivač Općina Usora imenuju se:

1. Anto Bonić, predsjednik
2. Martin Grujo, član
3. Dijana Katić, član
4. Mario Pranjić, član
5. Ivica Labudović, član.

### Članak 2.

Zadatak povjerenstva je da u roku od 5 dana od dana donošenja Rješenja pregleda sve prijave koje su stigle u propisanom roku, sastavi listu sa užim izborom kandidata koji ispunjavaju kriterije, te putem pismene preporuke predloži rang listu s kandidatima Općinskom načelniku na razmatranje.

### Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj: 02-05-17-1/16                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Dana, 29.03.2016. godine              Ilija Nikić  
=====

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 12/03, 34/03 i 65/13), članka 41. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj 2/08), članka 24. Statuta Javnog komunalnog poduzeće „Usora“ d.o.o. Sivša („Službeni glasnik općine Usora“ broj 2/10 i 1/13) i Izvješća Povjerenstva o provođenju javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora JKP „Usora“ d.o.o. Sivša, broj 02-05-17-2/16 od 01.04.2016. godine, Općinski načelnik općine Usora u svojstvu Skupštine JKP „Usora“ d.o.o. donosi

### R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju Nadzornog odbora JKP "Usora" d.o.o. Sivša

### Članak 1.

Imenuje se Nadzorni odbor JKP Usora" d.o.o. Sivša u sastavu:

1. Anto Matić, predsjednik NO
2. Drago Komušanac, član NO i
3. Danijel Džido, član NO.

### Članak 2.

Nadzorni odbor JKP Usora" d.o.o. Sivša će povjerene nadležnosti i odgovornosti provoditi sukladno članku 24. Statuta Javnog komunalnog poduzeće „Usora“ d.o.o. Sivša, Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji BiH, i Zakonu o gospodarskim društvima i drugim pozitivnim propisima.

### Članak 3.

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora je 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog imenovanju u skladu sa zakonom.

### Članak 4.

Naknada za rad u Nadzornom odboru biti će utvrđena posebnom Odlukom Skupštine JKP Usora" d.o.o. Sivša.

### Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj: 02-05-17-3/16                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Dana, 04.04.2016. godine              Ilija Nikić  
=====

Na temelju članka 108. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora broj: 2/08), Odluke o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2015. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 9/15), članka 69. i članka 114. Zakona o organizaciji uprave („Službene novine FBiH“ broj: 35/05) Općinski načelnik, donosi:

### R J E Š E N J E

o izdvajanju sredstava od prodaje zemljišta

1. Na temelju sklopljenog ugovora u realizaciji kapitalnih investicija općine Usora, izdvajaju se sredstva od prodaje zemljišta za izvođenje radova „Sanacije i revitalizacije postojećeg bunara Duboki potok“, općina Usora.
2. Iznos potrebnih sredstva za pokriće kapitalnih investicija je sljedeći
  - IPIN doo, Bijeljina - izvođenje radova u iznosu od 15.116,36 KM.
3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u “Službenom glasniku Općine Usora”.

### Obrazloženje

Općina Usora i IPIN doo Institut za primjenjenu geologiju i vodoinženjering iz Bijeljine, sklopili su ugovor broj: 02-23-59/15 od 17.11.2015. godine u svrhu izvođenja radova na „Sanaciji i revitalizaciji postojećeg bunara” lokalitet Duboki potok, Općina Usora u iznosu od **33.707,70 KM**. Sanacija je vršena zbog gubitaka zaliha vode koja je crpljena za potreba snabdijevanja građana Općine Usora. Dio sredstava obezbijeđen je putem Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko - dobojskog kantona u iznosu 18.591,34 KM i dio Općina Usora u iznosu od 15.116,36 KM. Općina Usora trenutno nema obezbijeđena sredstva iz drugih izvora financiranja, pristupilo se donošenju ovog rješenja.

Broj: 02-05-107/16                      OPĆINSKI NAČELNIK  
 Dana, 06.04.2016. godine              Ilija Nikić  
 =====

Na temelju članka 108. Statuta Općine Usora (“Službeni glasnik Općine Usora” broj: 2/08), Odluke o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2015. godinu (“Službeni glasnik Općine Usora” broj: 9/15), članka 69. i članka 114. Zakona o organizaciji uprave (“Službene novine FBiH” broj: 35/05) Općinski načelnik, donosi:

### R J E Š E N J E o izdvajanju sredstava

### od prodaje zemljišta

1. Na temelju sklopljenog ugovora o realizaciji kapitalnih investicija Općine Usora, izdvajaju se sredstva od prodaje zemljišta za pružanje usluga stručnog tehničkog nadzora na „Sanacija i revitalizacija postojećeg bunara Duboki potok“, Općina Usora.
2. Iznos potrebnih sredstva za pokriće kapitalnih investicija je sljedeći:
  - Ćosićpromex doo, Usora - stručni nadzor u iznosu od 700,00 KM.
3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u “Službenom glasniku Općine Usora”.

### Obrazloženje

Općina Usora i Ćosićpromex doo Žabljak - Usora, sklopili su ugovor broj: 02-23-17/16 od 22.02.2016. godine u svrhu pružanja stručnog tehničkog nadzora na izvođenju radova „Sanaciji i revitalizaciji postojećeg bunara,, lokalitet Duboki potok, Općina Usora. Radove je izvodila firma IPIN doo iz Bijeljine. Sanacija je vršena zbog gubitaka zaliha vode koja je crpljena za potreba snabdijevanja građana Općine Usora. Općina Usora trenutno nema obezbijeđena sredstva iz drugih izvora financiranja, pristupilo se donošenju ovog rješenja.

Broj: 02-05-87/16                      OPĆINSKI NAČELNIK  
 Dana, 31.03.2016. godine              Ilija Nikić  
 =====

# Sadržaj

## Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o usvajanju Programa novčanih poticaja za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2016. godini.....str.1.-7.
2. Odluka o prihvatanju statusa suosnivača Zavoda za odgoj i obrazovanje.....str.7
3. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za jednakopravnost spolova i mlade.....str.8.
4. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za nadzor zakonitosti rada.....str.8.
5. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za povratak izbjeglih i raseljenih osoba.....str.8.-9.

## Akti Općinskog načelnika

1. Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plaća uposlenicima u Općinskim službama i organima općine Usora za mjesec ožujak / mart 2016. godine.....str.7.-8.
2. Odluka o blagajničkom minimumu.....str.9.-10.
3. Rješenje o imenovanju Savjeta za lokalni ekonomski razvoj (SLER).....str.10.
4. Politika javno-privatnog dijaloga Općine Usora.....str.11.-13.
5. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje Javnog oglasa.....str.13.-14.
6. Rješenje o konačnom imenovanju Nadzornog odbora JKP „Usora“ d.o.o. Sivša.....str.14.
7. Rješenje o izdvajanju sredstava od prodaje zemljišta.....str.14.-15.
8. Rješenje o izdvajanju sredstava od prodaje zemljišta.....str.15.