



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

<p>Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA</p> <p>Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl. pravica</p> <p>tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: opcina.usora1@tel.net.ba Web adresa: www.usora.com</p>	<p>Godina: XVIII Broj:2.</p> <p>01.04.2016.godine</p> <p>USORA</p>	<p>Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1549995000433667 Intesa Sanpaolo banka Poslovnica Jelah</p> <p>“Službeni glasnik” izlazi prema potrebi</p>
--	---	--

Na temelju članka 363. stavak 3. točka 3. Zakona o stvarnim pravima («Službene novine Federacije BiH», broj: 66/13 i 100/13), članka 4. točka c) Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova («Službene novine Federacije BiH», broj: 17/14) i članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 2/08), Općinsko vijeće Općine Usora, na svojoj redovitoj sjednici, održanoj **dana 26.02. 2016. godine,** **d o n o s i:**

O D L U K U

I. ODOBRAVA SE prodaja neposrednom pogodbom nekretnina označena kao:

- k.č.broj: 40/17 zvana «Deponija», u naravi Livada 5. klase, P=46,00 m², upisana u posjedovni list broj: 54 K.O. Tešanjka, kao Državna svojina, korisnik Općina Usora, sa dijelom 1/1, po starom premjeru naznačena kao k.č. broj 34/41, zvana “Deponija”, po kulturi Livada 5. klase, površine 46 m², upisana u ZKU broj: 638, KO Žabljak, državna svojina, korisnik općina Usora.

II. Kopija katastarskog plana nekretnine iz točke I. Odluke je sastavni dio ove Odluke.

III. Ovlašćuje se Općinski načelnik da može u ime Općine Usora zaključiti ugovor o prodaji nekretnine označene u točki I. Odluke sa JP ELEKTROPRIVREDA HZHB dd Mostar, kao i da poduzme eventualno druge potrebne radnje vezano za prodaju navedene nekretnine.

IV. Sve troškove u vezi prijenosa prava na nekretnini iz točke I. Odluke, troškove zaključenja ugovora, plaćanje poreza i troškove provođenja ugovora snosi kupac zemljišta.

V. Cijena po kojoj će se izvršiti prodaja navedene nekretnine iznosi 75,00 KM po m².

VI. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:01-05-62/16 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 29.02.2016. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članka 6. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 25/03), članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06, 51/09) i članka 23. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora", broj: 2/08), Općinsko vijeće Općine Usora, na svojoj XXXVI redovitoj sjednici, održanoj dana 26.02.2016. godine, d o n o s i:

R J E Š E N J E

I. **UTVRĐUJE SE** pravo vlasništva na nekretnini označenoj po starom premjeru kao:

-k.č.broj: 1804 zvana "Lugovi", u naravi njiva 2 kl., površine 13736m², upisane u zemljišno-knjižni uložak broj: 939 k.o. Miljanovci, kao suvlasništvo Svalina (Joze) Mijo, sa 1/6, Svalina (Jozo) Ivan sa 1/6, Jelić (Ilija) Pavlo sa 1/8, Jelić (Ivan) Jozo sa 1/16, Jelić (Ivana) Mato sa 1/16, Marić (Anto) Petar sa 1/16, Marić (Anto) Ivan sa 1/16, Jelić (Marko) Martin sa 1/32, Jelić (Marko) Ilija sa 1/32, Čupić rođj. Jelić žena Ivana Janja sa 1/32, Petrović rođj. Jelić žena Jure Janja sa 1/128, Jelić (Pejo) Martin sa 1/128, Jelić (Pejo) Ivan sa 1/128, Ljubić rođj. Svalina žena Marka Andja sa 1/12, Svalina rođj. Sučić žena Marka Mara sa 1/60, Kelava rođj. Svalina žena Marka Ivka sa 1/60, Tokić rođj. Svalina žena Ilije Kaja sa 1/60, Martinović rođj. Svalina žena Ilije Manda sa 1/60 i Svalina žena Marka Andja sa 1/60 u korist:

- **OPĆINA USORA**.....sa dijelom 1/1.

II. Nalaže se Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Tešnju da po pravomoćnosti ovog Rješenja izvrši brisanje dosadašnjih upisa na predmetnim nekretninama i nekretninu označenu u točki I. Rješenja upiše kao vlasništvo Općine Usora, sa dijelom 1/1.

O b r a z l o ž e n j e

Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko - pravne poslove i urbanizam Općine Usora pokrenula je postupak po službenoj

dužnosti radi rješavanja imovinsko - pravnih odnosa na nekretnini označenoj kao: k.č.broj: 1804 zvana "Lugovi", u naravi njiva 2. klase, površine 13736 m² upisane u zemljišnoknjižni uložak broj: 939 k.o. SP Miljanovci, kao suvlasništvo Svalina (Joze) Mijo, sa 1/6, Svalina (Jozo) Ivan sa 1/6, Jelić (Ilija) Pavlo sa 1/8, Jelić (Ivan) Jozo sa sa 1/16, Jelić (Ivana) Mato sa 1/16, Marić (Anto) Petar sa 1/16, Marić (Anto) Ivan sa 1/16, Jelić (Marko) Martin sa 1/32, Jelić (Marko) Ilija sa 1/32, Čupić rođj. Jelić žena Ivana Janja sa 1/32, Petrović rođj. Jelić žena Jure Janja sa 1/128, Jelić (Pejo) Martin sa 1/128, Jelić (Pejo) Ivan sa 1/128, Ljubić rođj. Svalina žena Marka Andja sa 1/12, Svalina rođj. Sučić žena Marka Mara sa 1/60, Kelava rođj. Svalina žena Marka Ivka sa 1/60, Tokić rođj. Svalina žena Ilije Kaja sa 1/60, Martinović rođj. Svalina žena Ilije Manda sa 1/60 i Svalina žena Marka Andja sa 1/60.

Povodom pokrenutog postupka izvršen je uviđaj na licu mjesta, na kojem je vještak geodetske struke izvršio identifikaciju nekretnina i istakao sljedeće:

- nekretnina označena po starom premjeru kao k.č.broj: 1804 zvana "Lugovi", u naravi njiva 2 kl., površine 13736m², upisana u zemljišno-knjižni uložak broj: 939 k.o. Miljanovci, kao suvlasništvo Svalina (Joze) Mijo, sa 1/6, Svalina (Jozo) Ivan sa 1/6, Jelić (Ilija) Pavlo sa 1/8, Jelić (Ivan) Jozo sa 1/16, Jelić (Ivana) Mato sa 1/16, Marić (Anto) Petar sa 1/16, Marić (Anto) Ivan sa 1/16, Jelić (Marko) Martin sa 1/32, Jelić (Marko) Ilija sa 1/32, Čupić rođj. Jelić žena Ivana Janja sa 1/32, Petrović rođ. Jelić žena Jure Janja sa 1/128, Jelić (Pejo) Martin sa 1/128, Jelić (Pejo) Ivan sa 1/128, Ljubić rođj. Svalina žena Marka Andja sa 1/12, Svalina rođj. Sučić žena Marka Mara sa 1/60, Kelava rođj. Svalina žena Marka Ivka sa 1/60, Tokić rođj. Svalina žena Ilije Kaja sa 1/60, Martinović rođj. Svalina žena Ilije Manda sa 1/60 i Svalina žena Marka Andja sa 1/60 odgovara dijelu parcele označene sa k.č. 4172/1 zvama "Lugovi", njiva 2. klase upisane u PL.

broj: 243 KO Omanjska , kao državna svojina korisnik Općina Usora, sa dijelom 1/1.

Voditelj postupka izvršio je uvid u sljedeće materijalne dokaze:

- uvid u zk.ul.broj: 939 k.o. Miljanovci,
- uvid u posjedovni list broj: 243 k.o. Omanjska,
- uvid u pravomoćno Rješenje Općinskog vijeća Usora broj: 01-023-27/98 od 01.12.1998. godine o preuzimanju od ranijeg vlasnika u korist Općine Usora,
- uvid u arhivu Službe za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam Općine Usora,
- uvid u Odluku Općinskog vijeća Općine Usora o gradjevinskom zemljištu, temeljem koje je utvrđeno da su sve nekretnine označene u točki I Rješenja u obuhvatu gradskog gradjevinskog zemljišta.

Na temelju provedenog postupka utvrđeno je sljedeće:

Voditelj postupka je utvrdio da je predmetna nekretnina bila predmet agrarne reforme. Lica koja su upisana kao suvlasnici nisu u posjedu nekretnine od 1960. godine. Upisi prava suvlasništva su vršeni u period od 1929. godine do 1960. godine. Iako su vršeni upisi drugih lica raniji vlasnici nisu brisani iz evidencije. To se može utvrditi nesporno u obimu prava koja su se smanjivala sa protekom vremena.

Općina Usora je korisnik i posjednik nekretnine neprekidno od 1.12.1998. godine. Rješenjem se vrši usklađivanje starog i novog premjera (katastarske i gruntovne evidencije).

Na temelju provedenog postupka utvrđeno je da subjekti koji su sada upisani kao suvlasnici u zemljišnoj knjizi više ne egzistiraju, ne postoje, zbog čega voditelj postupka nije imao mogućnosti uključiti u postupak bilo kojeg predstavnika, zastupnika upisanog subjekta u zemljišnoj knjizi.

Na osnovu izvršenog uvida u Odluku Općinskog vijeća o građevinskom zemljištu utvrđeno je da se parcela

označena u točki I Rješenja nalazi u obuhvatu gradskog gradjevinskog zemljišta, a kako je člankom 6. Zakona o gradjevinskom zemljištu propisano da općina upravlja i raspolaže gradskim gradjevinskim zemljištem u državnoj svojini, to joj daje mogućnost da ga privede namjeni, uz prethodno riješeno pitanje prava vlasništva,, odnosno dosadašnje brisanje dosadašnjeg prava korištenja istog.

Obzirom na sve navedeno, odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe nadležnom sudu, u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

Broj:01-05-61/16 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 29.02.2016. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 10. Zakona o vodama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/06), članka 10. Zakona o vodama Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07), članka 3. Zakona o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona („Službeni glasnik Zeničko-dobojskog kantona broj:17/08), članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06, 51/09), članka 17. Zakona o stvarnim pravima u FBiH („Službeni glasnik FBiH broj: 66/13 i 100/13), članka 1.i 3. Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 6/10), članka 1.i 4. Odluke o vodovodu Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 2/08) i članka 23. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora", broj: 2/08), Općinsko vijeće Općine Usora, na svojoj XXXVI redovitoj sjednici, održanoj dana 26.02. 2016. godine **d o n o s i:**

R J E Š E N J E

o preuzimanju i davanju bunareva na lokaciji "Lugovi" na korištenje Javnom komunalnom poduzeću "Usora" d.o.o.

I. Preuzimaju se od JKP "Rad" Tešanj i daju na korištenje JKP "Usora" d.o.o. Sivša bunarevi označeni sa B-4, B-5 i B-6 na lokaciji "Lugovi" Općina Usora koji su formalnopravno vlasništvo Općine Usora označenim kao:

- k.č broj: 2081/4 zvana "Lugovi", u naravi Oranica/njiva 5. Klase, površine 833 m², bunar 7 m², upisane u PL. 243 k.o. Omanjska korisnik Općina Usora sa pravom 1/1 što po starom premjeru odgovara parceli označenoj sa k.č. broj: 611/80 zvana "Lug" njiva u površini od 840 m², upisane u Zkul. Broj:207 u k.o. SP Omanjska (bunar B-6)
- k.č broj: 4173/2 zvana "Lugovi - Bunar", u naravi njiva 2. klase, površine 865 m², bunar 7 m², upisane u PL. 243 k.o. Omanjska korisnik Općina, što po starom premjeru odgovara k.č. broj:1820/2 zvana "Bunar-Lugovi" površine 872 m² upisane u Zkul. Broj: 997 u k.o. SP Miljanovci sa pravom vlasništava Općina Usora 1/1 (bunar B-4)
- k.č broj: 4173/3 zvana "Lugovi - Bunar", u naravi njiva 2. Klase, površine 673 m², bunar 7 m², upisane u PL. 243 k.o. Omanjska korisnik Općina Usora sa pravom 1/1 što po starom premjeru odgovara parceli označenoj sa k.č. broj: 1816/2 zvana "Bunar-Lugovi" pov. 680 m² upisane u Zkul. Broj:997 u k.o. SP Miljanovci sa pravom vlasništva Općina Usora (bunar B-5).

Bunarevi se preuzimaju u cilju snabdijevanja pitkom vodom stanovnika sa teritorije Općine Usora.

II. Obavezuje se JP "Rad" d.o.o. Tešanj da u roku od 30 dana od dana stupanja Odluke na pravnu snagu izvrši primopredaju bunareva JKP "Usora" d.o.o. Usora, Sivša u posjed bunareva iz

članka I. Odluke pod prijetnjom prinudnog izvršenja.

U svrhu primopredaje Općinski načelnik će imenovati Povjerenstvo od predstavnika Općine i JKP "Usora" d.o.o. za primopredaju Bunareva iz članka I Odluke.

III. Pravo na upravljanje bunarevima iz prethodnog članka daje se na neodređeno vrijeme, nakon tehničkog prijema i primopredaje bunareva.

IV. JKP "Usora" d.o.o. će stupanjem na snagu ove Odluke preuzeti obavezu održavanja vodovodne mreže, uključujući sitne popravke, preuzeti obavezu održavanja ispravnosti i kvaliteta vode sukladno zdravstvenim standardima, preuzeti obvezu plaćanja utroška električne energije, održavanje bunareva i njegove okoline, te preduzeti obavezu distribucije vode do krajnjih korisnika i naplaćivanje potrošnje i eventualno nove priključke, sukladno važećim Odlukama Općinskog vijeća.

V. Sav višak vode, količine koje ne budu potrebne građaninima Općine Usora, JKP "Usora" d.o.o. može ugovorom regulirati način i uvjete isporuke građanima općine Tešanj.

VI. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

O b r a z l o ž e n j e

Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko - pravne poslove i urbanizam Općine Usora pokrenula je postupak po službenoj dužnosti rješavanja imovinsko - pravnih odnosa bunareva na lokaciji "Lugovi" Općina Usora označenih kao: k.č broj: 2081/4 upisane u PL. 243 k.o. Omanjska, korisnik Općina Usora sa pravom 1/1 što po starom premjeru odgovara parceli označenoj sa k.č. broj: 611/80 upisane u Zk ul. broj:207 u k.o. SP Omanjska (bunar B-6), k.č broj: 4173/2 upisane u PL. 243 k.o. Omanjska, korisnik Općina što po starom premjeru odgovara k.č. 1820/2 upisane u Zk ul. broj: 997 u k.o. SP

Miljanovci sa pravom vlasništvo Općina Usora 1/1 (bunar B-4) i k.č broj: 4173/3 upisane u PL. 243 k.o. Omanjska korisnik Općina Usora sa pravom 1/1 što po starom premjeru odgovara parceli označenoj sa k.č. broj: 1816/2 upisane u Zk ul. broj:997 u k.o. SP Miljanovci sa pravom vlasništva Općina Usora (bunar B-5).

Povodom pokrenutog postupka izvršen je uviđaj na licu mjesta, na kojem je vještak geodetske struke izvršio identifikaciju nekretnina nakon čega je istakao sljedeće:

- k.č broj: 2081/4 zvana "Lugovi " u naravi Oranica/njiva 5. klase , površine 833 m², bunar 7 m², upisane u PL. 243 k.o. Omanjska, korisnik Općina Usora sa pravom 1/1 što po starom premjeru odgovara parceli označenoj sa k.č. broj: 611/80 zvana "Lug" njiva u površini od 840 m² , upisane u Zk ul. broj:207 u k.o. SP Omanjska (bunar B-6);
- k.č broj: 4173/2 zvana "Lugovi - Bunar", u naravi njiva 2. klase, površine 865 m², bunar 7m², upisane u PL. 243 k.o. Omanjska korisnik Općina, što po starom premjeru odgovara k.č. broj:1820/2 zvana "Bunar - Lugovi" površine 872 m² upisane u Zk ul. broj: 997 u k.o. SP Miljanovci sa pravom vlasništva Općina Usora 1/1 (bunar B-4);
- k.č broj: 4173/3 zvana "Lugovi - Bunar", u naravi njiva 2. klase, površine 673 m², bunar 7 m², upisane u PL. 243 k.o. Omanjska korisnik Općina Usora sa pravom 1/1 što po starom premjeru odgovara parceli označenoj sa k.č. broj: 1816/2 zvana "Bunar-Lugovi" površine 680 m², upisane u Zk ul. broj:997 u k.o. SP Miljanovci sa pravom vlasništva Općina Usora (bunar B-5).

Nesumnjivo je utvrđeno da se bunarevi označeni sa B-4, B-5 i B-6 nalaze na teritoriji Općine Usora a da njima upravlja JP "Rad" d.d. Tešanj i da se sa ovih bunareva snabdijevaju vodom stanovnici Općine Tešanj.

U toku postupka saslušan je ovlašteni predstavnik JP "Rad"d.d. Tešanj.

Izvršen je uvid u materijalne dokaze: kopiju katastrskog plana, Pl broj: 243 k.o. Omanjska, Zk ul. 997 KO SP Miljanovci, Zk ul. broj:207 KO SP Omanjska, Presudu Ustavnog suda FBiH broj: U-82/14 od 23.07.2015. godine, uvid u pravomoćno Rješenje Općinskog vijeća Općine Usora broj: 01-023-27/98 od 01.12.1998. godine o preuzimanju od ranijeg vlasnika u korist Općine Usora, Odluku o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama vodozahvata „Jelah polje“-Općina Usora („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 13/10), Poziv za usmenu raspravu broj: R-89/14 od 07.11.2014. godine, Zapisnik o saslušanju ranijeg korisnika u postupku preuzimanja vodoopskrbnih bunara od JP "Rad" Tešanj 15.12.2014. godine, pravomoćno i izvršno Rješenje Općinskog suda Tešanj broj: 039-0-Dn-15-000 093 od 06.02.2015. godine, Izvod iz sudskog registra broj: 043-0-Reg-14-003 002 Općinskog suda Zenica.

Na temelju provedenog postupka utvrđeno je sljedeće:

Presudom Ustavnog suda FBiH broj:U-82/14 od 23.07.2015. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj:8/15) utvrđuje se da je Odlukom o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama vodozahvata „Jelah polje“-Općina Usora („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 13/10) povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu Općine Usora. Ustavni sud FBiH je utvrdio da imovinom koja se nalazi na njenoj teritoriji upravlja JP „Rad“ pravna osoba za teritorije druge općine (Tešanj) i da se na njenoj teritoriji vrši inspekcijski nadzor u sprovođenju mjera sanitarne zaštite druge općine. Osporenom odlukom na strani Općine Tešanj su prava a na strani Općine Usora obaveze što je protivno Evropskoj povelji o lokalnoj samoupravi.

Lokalna samouprava podrazumjeva pravo i osposobljenost jedinica lokalne samouprave da u granicama zakona, reguliraju i upravljaju određenim javnim

poslovima na osnovu vlastite odgovornosti i u interesu lokalnog stanovništva.

Zakonom o načelima lokalne samouprave u FBiH u nadležnosti općine su:

- uređenje i obezbjeđenje obavljanja komunalnih djelatnosti: proizvodnja i isporuka vode, vodosnabdijevanje stanovništva pitkom vodom, gasa, toplotne energije, javni prevoz putnika, održavanje čistoće, prečišćavanje i odvodnja otpadnih voda, održavanje grobalja i pružanje pogrebnih usluga, održavanje ulica, saobraćajnica, parkova, zelenih, rekreacionih i drugih javnih površina, odvođenje atmosferskih voda i drugih padavina i čišćenje javnih površina, osnivanje poduzeća, ustanova i drugih organizacija radi pružanja usluga iz njihove nadležnosti, uređenje njihove organizacije i upravljanje i uređivanje i obezbjeđivanje izgradnje, održavanja i korištenja javnih objekata i komunalne infrastrukture za obavljanje funkcija općine itd.

Dakle, zakonom i Evropskom poveljom propisano je da je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave snabdijevanje stanovništva svoje općine pitkom vodom.

Voda kao prirodni resurs nesumnjivo u vlasništvu je jedinice lokalne samouprave (općine). Radi se o državnoj imovini. Odlukom gazdovanje sistemom vodosnabdijevanja prepušta JP "Rad" d.d. Tešanj i pravo vodosnabdijevanja za stanovnike Općine Tešanj. Ove činjenice ukazuju na diskriminaciju stanovnika Općine Usora.

Člankom 9. stavak 3. Zakona o vodama u FBiH propisano je da objekti za snabdijevanje vodom su u vlasništvu Općine na čijoj teritorije se nalaze. Ista odredba nalazi se i u članku 14. stavak 3. Zakona o vodama Zeničko-dobojskog kantona. Člankom 3. Zakona o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj:17/08) pod komunalnim djelatnostima individualne komunalne potrošnje u smislu zakona su i snabdijevanje pitkom

vodom. Osporenom Odlukom ovo pravo Općini Usora je onemogućeno jer se sa tri bunara koji su teritorijalno na teritoriji Općine Usora snabdijevaju stanovnici Općine Tešanj čime su joj uskraćena Ustavom utemeljena prava, ostvarivanje prava na lokalnu samoupravu.

Općina Usora formalnopravno konstituirana je na temelju člana 10. Zakona o konstituiranju novih općina u FBiH i izmjeni područja općina podijeljenih međuentitetskom i međukantonalm/međužupanijskom crtom („Službene novine FBiH“ broj: 6/98 od 09. 03. 1997.godine). Općina Usora je utemeljena od dijelova Općine Tešanj i Opštine Doboje.

Bunarevi u Jelahpolju izgradjeni su zajedničkim sredstvima svih gradjana koji su živjeli na teritoriji bivše Općine Tešanj, dakle i gradjana Općine Usora i gradjana Općine Tešanj(samodoprinosi). Nakon razgraničenja Općina Tešanj i novoformirane Općine Usora tri bunara B-4, B-5 i B-6 se nalaze na teritoriji Općine Usora.

Naime, sukladno članku 14. stavak 1. točka 3. Zakona o vodama Zeničko-dobojskog kantona, vodni objekti za snabdijevanje vodom stanovništva su vlasništvo općine na čijoj teritoriji se nalaze. JP „Rad“ nezakonito koristi vodu koja je državna imovina Općine Usora i time stiće ekonomsku korist.

Općina Usora pokrenula je postupak preuzimanja tri bunara koji se nalaze na teritoriji općine Usora tako će se stvoriti preduvjeti za formiranje dva sustava u dvije općine u oblasti vodosnabdijevanja pitkom vodom.

Općina Usora je upisana kao posjednik nekretnina iz članka 1. Rješenja neprekidno od 01.12.1998. godine. Takođe je i nekretnina vlasnik sa obimom prava 1/1 na temelju pravomoćnog i izvršnog Rješenja Općinskog suda Tešanj broj: 039-0-Dn-15-000 093 od 06.02.2015. godine. Suglasno članku 17. Zakona o stvarnim pravima u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 66/1 i 100/13) propisuje da stvari čiji je vlasnik može slobodno raspolagati po svojoj volji pa su

se stekli uvjeti za donošenje Odluke kao u izreci.

Uvidom u Izvod iz sudskog registra za JKP "Usora" d.o.o. Sivša nesumnjivo se može utvrditi da je Općina Usora vlasnik ili osnivač JKP "Usora" d.o.o. Sivša.

Obzirom na sve navedeno, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove Rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe nadležnom sudu, u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

Broj:01-05-60/16 PREDSDJATELJ OV-a
Datum, 29.02.2016. godine Ivo Suvala

Na temelju članka 54. Zakona o proračunu - budžetu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15), Odluke o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2016. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:9/15), članka 108. Statuta općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/08), na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije - Odjel financija, Općinski načelnik d o n o s i :

O D L U K U
O UTVRĐIVANJU KOEFICIJENTA ZA
OBRAČUN I ISPLATU PLAĆA
UPOSLENICIMA U OPĆINSKIM SLUŽBAMA I
ORGANIMA OPĆINE USORA ZA MJESEC
SIJEČANJ/JANUAR 2016.GODINE

Članak 1.

Utvrđuje se koeficijent 1 (jedan) za obračun i isplatu plaće uposlenicima u Općinskim službama i organima Općine Usora za mjesec siječanj/januar 2016. godine.

Članak 2.

Na temelju koeficijenta iz točke 1. ove Odluke, utvrđuje se osnovica mjesečne

plaće za 2016. godinu u iznosu od 220,00 KM.

Članak 3.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije - Odjel Financija Općine Usora.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj:02-14-46/16 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 08.02.2016. Ilija Nikić

Na temelju članka 54. Zakona o proračunu - budžetu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15), Odluke o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2016. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:9/15), članka 108. Statuta općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/08), na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije - Odjel financija, Općinski načelnik d o n o s i :

O D L U K U
O UTVRĐIVANJU KOEFICIJENTA ZA
OBRAČUN I ISPLATU PLAĆA
UPOSLENICIMA U OPĆINSKIM SLUŽBAMA I
ORGANIMA OPĆINE USORA ZA MJESEC
VELJAČA/FEBRUAR 2016.GODINE

Članak 1.

Utvrđuje se koeficijent 1 (jedan) za obračun i isplatu plaće uposlenicima u Općinskim službama i organima Općine Usora za mjesec veljača/februar 2016. godine.

Članak 2.

Na temelju koeficijenta iz točke 1. ove Odluke, utvrđuje se osnovica mjesečne plaće za 2016. godinu u iznosu od 220,00 KM.

Članak 3.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije - Odjel Financija Općine Usora.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Usora”.

Broj:02-14-70/16
Datum, 03.03.2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ilija Nikić

=====

Temeljem odredbi Zakona o prenošenju nadležnosti Zeničko-dobojskog kantona za djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja na općinu Usora ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/15, te Odluke o primjeni Zakona o osnovnoj školi i Zakona o srednjoj školi na području općine Usora, na privremenoj osnovi ("Službeni glasnik Općine Usora", broj: 6/15), a u svezi sa člankom 101. stavak 2. alineja 4. Zakona o osnovnoj školi, te članka 157. stavak 1. alineja 5. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/04), Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i

P R A V I L N I K

o polaganju stručnog ispita učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u osnovnom školstvu, te nastavnika, profesora i stručnih suradnika u srednjem školstvu

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuju se postupak, način i uvjeti polaganja stručnog ispita učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u osnovnom školstvu, te nastavnika, profesora i stručnih suradnika u srednjem školstvu.

Članak 2.

Stručne ispite iz članka 1. ovoga pravilnika /u daljem tekstu: stručni ispit/ provodi Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti općine Usora.

II - POSTUPAK I NAČIN POLAGANJA STRUČNOG ISPITA

Članak 3.

Svrha polaganja stručnog ispita je osposobiti učitelje, nastavnike i stručne suradnike u osnovnom školstvu te nastavnike, profesore i stručne suradnike u srednjem školstvu, za uspješno, stručno i samostalno obavljanje poslova u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Članak 4.

Učitelji, nastavnici, profesori i stručni suradnici koji prvi put zasnivaju radni odnos ili volontiraju u odgojno-obrazovnim ustanovama, obvezni su nakon isteka najmanje jedne, a najkasnije dvije godine neposrednog rada u obrazovnim ustanovama, položiti stručni ispit za samostalno obavljanje obrazovnog rada.

Učitelj, nastavnik, profesor ili stručni suradnik s radnim iskustvom u obrazovanju bez položenog stručnog ispita obvezan je položiti stručni ispit za samostalno obavljanje obrazovnog rada u obrazovnim ustanovama najkasnije u roku od godinu dana od dana objave ovoga pravilnika.

Ako učitelj, nastavnik, profesor ili stručni suradnik ne položi u predviđenom roku stručni ispit, prestaje mu radni odnos.

Članak 5.

Pripreme za polaganje stručnog ispita ostvaruju se na temelju okvirnog programa stažiranja, koji donosi Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti Općine Usora, a koji obuhvaća:

- Ustav Bosne i Hercegovine, Ustav Federacije Bosne i Hercegovine i Ustav Zeničko-dobojskog kantona,

- Opću deklaraciju o ljudskim pravima,
- Konvenciju protiv diskriminacije u odgoju i obrazovanju,
- Konvenciju o pravima djeteta,
- Pravne propise iz područja obrazovanja Općine Usora,
- Djelatnost i ustroj obrazovne ustanove te njezinu ulogu u obrazovnom sustavu,
- Obveze i prava učitelja, nastavnika, profesora i stručnih suradnika,
- Planiranje i programiranje obrazovnih sadržaja,
- Organiziranje, pripremanje i izvođenje obrazovnih procesa,
- Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbenike i stručne literature te drugih izvora znanja,
- Komunikaciju s učenicima i ostalim sudionicima obrazovnog procesa,
- Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća,
- Poslove razrednika i suradnja s roditeljima,
- Pedagošku dokumentaciju i evidenciju,
- Rad stručnih tijela u obrazovnim ustanovama,
- Posebnosti struke,
- Odgovarajuće oblike stručnog usavršavanja.

Članak 6.

Za pripremu učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika za polaganje stručnog ispita obrazovna ustanova imenuje mentora s položenim stručnim ispitom ili je oslobođen polaganja stručnog ispita, iste struke koju ima učitelj, nastavnik, profesor ili stručni suradnik.

Ako mentora nije moguće imenovati u obrazovnoj ustanovi u kojoj učitelj, nastavnik, profesor ili stručni suradnik stažira, imenuje se iz druge obrazovne ustanove.

Članak 7.

Nakon početka rada učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika, obrazovna ustanova je dužna:

- imenovati mentora iz članka 6. ovoga pravilnika sukladno zakonu,
- prijaviti za stažiranje učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika, na Tiskanici SI-1 Službi stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti Općine Usora najkasnije 30 dana od početka rada učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika,
- izraditi program stažiranja za učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika i dostaviti ga Službi stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti Općine Usora najkasnije 30 dana od početka rada učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika,
- pružati stalnu stručno-pedagošku, metodičku i drugu potrebnu pomoć odgojitelju, učitelju, nastavniku, profesoru ili stručnom suradniku,
- pratiti i vrednovati napredovanje učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika u ostvarivanju programa priprema za polaganje stručnog ispita.

Članak 8.

Učitelji, nastavnici, profesori ili stručni suradnici sa završenim dvopredmetnim studijem odabiru jedan nastavni predmet za stažiranje i stručni ispit.

Odredba stavka 1. ovoga članka primjenjuje se i na osobe sa završenim nenastavničkim studijem, koji ostvaruju nastavne programe stručnoteorijske nastave u srednjim školama.

Članak 9.

Učitelji razredne nastave ostvaruju program stažiranja u svim nastavnim predmetima, a za stručni ispit odabiru dva nastavna predmeta od kojih jedan mora obvezno biti iz skupine; jezik /hrvatski jezik i književnost, bosanski jezik i književnost/, matematika te priroda i društvo, a drugi iz skupine likovna kultura, glazbena kultura te tjelesna i zdravstvena kultura.

Od dva odabrana nastavna predmeta iz prethodnoga stavka povjerenstvo za polaganje stručnog ispita određuje jedan za stručni ispit i o tome izvješćuje

učitelja razredne nastave najkasnije 8 dana prije polaganja ispita.

Članak 10.

Učitelji, nastavnici, profesori ili stručni suradnici obvezni su tijekom stažiranja biti nazočni na 10-15 sati rada mentora, a mentor je obavezan biti nazočan na 10 sati rada učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika.

Obvezne pripreme tijekom stažiranja trebaju obuhvatiti sve oblike obrazovnog rada tj. biti ravnomjerno raspoređene.

Članak 11.

Evidenciju o ostvarivanju programa stažiranja učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika obvezno vodi mentor.

Članak 12.

Ako učitelj, nastavnik, profesor ili stručni suradnik tijekom priprema za polaganje stručnog ispita prijeđe u drugu obrazovnu ustanovu, stažiranje se nastavlja u obrazovnoj ustanovi u koju je prešao.

Obrazovna ustanova u kojoj je ostvaren dio stažiranja obvezna je sastaviti izvješće /Tiskanica SI-2/ o ostvarenom stažiranju učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika.

Jedan primjerak izvješća iz prethodnoga stavka šalje se, zajedno s popratnom dokumentacijom, obrazovnoj ustanovi u koju je učitelj, nastavnik, profesor ili stručni suradnik prešao a drugi se predaje osobno učitelju, nastavniku, profesoru ili stručnom suradniku.

U slučajevima kao što su dulje bolovanje, vojna obveza, rodiljni dopusti i sl. stažiranje se prekida, a nastavlja se kad navedeni razlozi prestanu, o čemu obrazovna ustanova izvješćuje Službu stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti Općine Usora.

Članak 13.

Učitelj, nastavnik, profesor ili stručni suradnik može polagati stručni ispit pod uvjetima da ima:

- profil, stupanj i stručnu spremu utvrđenu zakonskim propisima i nastavnim planovima i programima,

- završenu pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičku skupinu predmeta na visokoškolskoj ustanovi za obrazovanje učitelja, nastavnika, profesora ili stručnih suradnika,
- ostvaren program stažiranja za polaganje stručnog ispita.

Članak 14.

Učitelji, nastavnici, profesori ili stručni suradnici koji tijekom studija nisu završili pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičku skupinu predmeta, obvezni su položiti tu skupinu predmeta u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Rok za polaganje stručnog ispita učiteljima, nastavnicima, profesorima ili stručnim suradnicima iz stavka 1. ovoga članka računa se od dana završene pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičke skupine predmeta.

Članak 15.

Stručni ispit polaže se prema programima koje donosi Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti Općine Usora.

Dio programa stručnog ispita za vjeroučitelje donosi Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti Općine Usora na prijedlog mjerodavne, zakonom priznate crkve ili vjerske zajednice.

Članak 16.

Nakon ostvarenog programa stažiranja, škola prijavljuje kandidata za polaganje stručnog ispita. Polaganje stručnog ispita prijavljuje se Službi stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti Općine Usora /Tiskanica SI-3/.

Prijavnici za polaganje stručnog ispita prilaže se:

- izvješće obrazovne ustanove o rezultatima stažiranja /Tiskanica SI-2/, koje potpisuju mentor i ravnatelj obrazovne ustanove
- preslik diplome o stečenoj naobrazbi
- preslik isprave o položenoj pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičkoj skupini predmeta i obrazovanju, za kandidate koji su završili nenastavnički studij

- evidenciju o ostvarivanju programa priprema za polaganje stručnog ispita Stručni ispit prijavljuje se najkasnije 15 dana prije početka ispitnog roka. Ako postoje opravdani razlozi Služba može odobriti i kraći rok.

Članak 17.

Ako su ispunjeni svi uvjeti iz članka 16. ovoga pravilnika, Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti Općine Usora dostavlja nastavniku i školi pismenu obavijest.

- o nadnevku i mjestu polaganja stručnog ispita
- o obvezama koje se odnose na sadržaj stručnog ispita, sa zadaćom iz praktičnoga dijela stručnog ispita.

Pismena obavijest iz prethodnoga stavka dostavlja se najkasnije 8 dana prije nadnevka određenog za polaganje stručnog ispita.

Članak 18.

Kandidati sa završenim nenastavničkim studijem koji su položili stručni ispit u matičnoj struci izvan obrazovnog sustava, nisu obvezni polagati one dijelove stručnog ispita koji su prema sadržaju istovjetni sadržajima programa polaganja stručnog ispita.

Kandidati iz stavka 1. ovoga članka mogu biti oslobođeni polaganja dijela stručnog ispita odlukom ispitnog povjerenstva, na temelju odgovarajuće isprave i programa ispita prema kojemu je polagao stručni ispit u matičnoj struci.

Ispravu iz stavka 1. ovog članka kandidat je obvezan dostaviti, u izvorniku ili ovjerenom presliku, uz prijavnicu za polaganje stručnog ispisa.

Članak 19.

Ispitni rokovi za polaganje stručnog ispita za učitelje i stručne suradnike u obrazovnim ustanovama su:

- od 15. siječnja do 1. ožujka
- od 1. travnja do 15. svibnja
- od 15. listopada do 30. Studenoga

Članak 20.

Stručni ispit polaže se pred stručnim ispitnim povjerenstvom od najmanje 3

člana, koje imenuje Općinski načelnik sukladno nastavnim planovima i programima i jeziku na kojemu se nastava izvodi, i to:

- predsjednik ispitnog povjerenstva pomoćnik Općinskog načelnika, prosvjetni inspektor ili državni službenik koji je ujedno i ispitivač iz oblasti propisa,
- ispitivač koji se imenuje iz reda prosvjetnih savjetnika iz mjerodavnog Zavoda za školstvo koji su iste struke kao i kandidat; ili iz reda sveučilišnih profesora metodike koji su iste struke kao i kandidat; ili nastavnik koji je iste struke kao i kandidat, koji je položio stručni ispit i koji ima zvanje stručnog savjetnika u nastavi,
- stalni član je ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove iz koje je kandidat koji polaže stručni ispit.

Ispitivač metodike na stručnom ispitu za pripravnika vjeroučitelja imenuje se na prijedlog mjerodavne zakonom priznate crkve ili vjerske zajednice.

Ispitnom povjerenstvu može se dodijeliti jedan administrativni djelatnik iz reda uposlenika Službe stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti Općine Usora za pružanje administrativno-tehničke pomoći. Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti zadužena je za vođenje dokumentacije i evidencije o položenim stručnim ispitima.

Članak 21.

Način rada ispitnog povjerenstva propisuje se poslovnikom koji donosi Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti Općine Usora.

Članak 22.

Ispitna povjerenstva, njihov sastav i članove te popis obrazovnih ustanova u kojima se polaže stručni ispit utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Službe.

Članak 23.

Radom ispitnog povjerenstva ravna predsjednik ispitnog povjerenstva. Predsjednik ispitnog povjerenstva organizira rad ispitnog povjerenstva u

svim fazama pripreme i polaganja stručnog ispita.

Članak 24.

Stalni član povjerenstva preuzima kandidatovu dokumentaciju, provjerava ispunjenost uvjeta za polaganje ispita, surađuje s predsjednikom ispitnog povjerenstva i drugim članovima ispitnog povjerenstva i odgovoran je za cjelokupnu kandidatovu dokumentaciju.

Dokumentacija o polaganju stručnog ispita čuva se u Službi stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti Općine Usora.

Članak 25.

Stručni ispit obuhvaća:

- za učitelje, nastavnike i profesore: napisanu pripremu za nastavni sat, izvođenje nastavnog sata i usmeni ispit,
- za stručnog suradnika: praktični rad primjeren poslovima koje suradnik obavlja i usmeni ispit,
- za suradnika u nastavi: metodički prikaz izvedbe jednog nastavnog sata praktične nastave ili vježbe i usmeni ispit.

Članak 26.

Izvedba nastavne jedinice je jedan nastavni sat odnosno vrijeme potrebno za jednu pokazanu nastavu vježbu ili radnu probu za praktičnu nastavu.

Usmeni dio ispita može trajati do 60 minuta i njime se provjerava osposobljenost kandidata iz programa stažiranja kandidata.

Članak 27.

Uspjeh na dijelu ispita i opći uspjeh na ispitu iskazuje se ocjenom: "položio" ili "nije položio".

Članak 28.

Kandidat koji je iz izvedbe nastavnog sata odnosno praktičnoga rada ocijenjen ocjenom "nije položio", ne može polagati usmeni dio ispita.

Kandidat koji nije zadovoljio na usmenome dijelu stručnog ispita upućuje

se na ponovno polaganje tog dijela stručnog ispita.

Članak 29.

Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita ili prije početka izvedbe nastavnog sata izjavi da odustaje od stručnog ispita, smatrat će se da ispit nije polagao.

Ako kandidat odustane od već započetog stručnog ispita, smatrat će se da ispit nije položio.

Zakazani ili započeti stručni ispit može se odgoditi ako je kandidat zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga spriječen nastaviti ispit.

Članak 30.

O polaganju stručnog ispita vodi se zapisnik /Tiskanica SI-4/ potpisuje ga predsjednik i članovi ispitnog povjerenstva.

Članak 31.

Evidenciju o učiteljima, nastavnicima, profesorima i stručnim suradnicima koji su položili stručni ispit vodi Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti Općine Usora.

Podaci u knjizi evidencije trajne su vrijednosti. U knjigu evidencije unose se slijedeći podaci: ime i prezime učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika, nadnevak rođenja, jedinstveni matični broj građanina, stručna sprema, nadnevak polaganja stručnog ispita, tema pisanog rada na stručnom ispitu, tema praktičnog rada, pitanja iz usmenoga dijela ispita, ocjena općeg uspjeha na ispitu, urudžbeni broj te nadnevak i mjesto izdavanja potvrde.

Članak 32.

Učitelji, nastavnici, profesori i stručni suradnici koji su položili stručni ispit dobivaju uvjerenje o položenom stručno ispitu /Tiskanica SI-5/.

Članak 33.

Troškove za polaganje stručnog ispita snosi kandidat koji polaže stručni ispit a visinu troškova određuje Općinski

načelnik svojom odlukom za svaku godinu.

Članak 34.

Mentori koji rade s učiteljima, nastavnicima, profesorima i stručnim suradnicima tijekom stažiranja imaju pravo na nadoknadu za rad.

Za obavljanje poslova u svezi sa stručnim ispitom odnosno za rad u ispitnom povjerenstvu, predsjednik i članovi ispitnog povjerenstva imaju pravo na nadoknadu.

Mjerila i iznos nadoknade iz stavka 1 i 2. ovoga članka utvrđuje Općinski načelnik.

III- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Obrasci tiskanica iz članka 7., 12., 16., 30. i 32. ovoga pravilnika sastavni su dio ovoga pravilnika.

Članak 36.

Vjeroučitelji zaposleni u obrazovnim ustanovama na neodređeno vrijeme, u prijelaznom razdoblju uvođenja vjeronauka kao nastavnog predmeta, koji su do 31.kolovoza 2007. stekli potrebnu stručnu spremu a nisu položili stručni ispit, nisu obvezni polagati stručni ispit.

Učitelji, nastavnici, profesori i stručni suradnici koji imaju najmanje tri godine radnog staža u obrazovnim ustanovama, nakon stjecanja potrebne stručne spreme prije stupanja na snagu Zakona o prenošenju nadležnosti Zeničko-dobojskog kantona za djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja na općinu Usora (do 14.08.2015. godine), a nisu položili stručni ispit, nisu obvezni polagati stručni ispit.

Za sve osobe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka koje nisu položile stručni ispit i nisu obvezni polagati stručni ispit, Općinski načelnik će izdati uvjerenje o priznavanju stručnog ispita, na zahtjev obrazovne ustanove /Tiskanica SI-6/.

Članak 37.

Osobi koja je položila prema ranijim propisima stručni ispit za učitelja,

nastavnika, profesora ili stručnog suradnika u obrazovnim ustanovama, priznaje se stručni ispit sukladno ovome pravilniku.

Osobi koja je položila stručni ispit za učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika u obrazovnim ustanovama izvan teritorije Bosne i Hercegovine, priznat će se stručni ispit prema ovome pravilniku, uz uvjet da prethodno položi eventualno odgovarajući dopunski ispit koji utvrdi Općinska služba na zahtjev kandidata.

Rješenje o priznanju stručnog ispita prema stavku 2. ovoga članka donosi Općinski načelnik.

Članak 38.

Nastavnicima, profesorima i stručnim suradnicima koji su položili stručni ispit za nastavnika odnosno stručnog suradnika u srednjem školstvu priznaje se stručni ispit pri zasnivanju radnog odnosa u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:02-38-8/16
Datum, 30.03.2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ilija Nikić

=====

naziv odgojno-obrazovne ustanove			
adresa	telefon	fax:	e-mail:

PRIJAVNICA

Službi stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti Općine Usora za stažiranje kandidata u odgojno-obrazovnim ustanovama

I. OSOBNI PODACI O KANDIDATU

ime i prezime		djevojačko prezime	
u radnom je odnosu u ovoj odgojno-obrazovnoj ustanovi od		datum	godine.
Diplomirao-la je na		naziv fakulteta-škole	
u	mjesto	datum diplomiranja	
Struka	završena studijska grupa - stečeno zvanje)	stupanj obrazovanja-VSS-VŠS	
Adresa stanovanja			
telefon:	fax:	e-mail:	

II. PODACI O RADNOM ISKUSTVU

Do sada je kandidat s radnim iskustvom, stekao ukupno radno iskustvo izvan odgojno-obrazovne ustanove, od godina, mjeseci i dana.

III. PODACI O STAŽIRANJU

U ovoj odgojno obrazovnoj ustanovi kandidat će stažirati od do

Kandidat će stažirati kao: (zaokružiti odgovarajući broj i slovo)

A. kandidat u radnom odnosu, bez radnog iskustva u struci u odgojno-obrazovnoj ustanovi:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. na neodređeno vrijeme | <input type="checkbox"/> a. puno radno vrijeme |
| | <input type="checkbox"/> b. skraćeno radno vrijeme |
| <input type="checkbox"/> 2. na određeno vrijeme | <input type="checkbox"/> a. puno radno vrijeme |
| | <input type="checkbox"/> b. skraćeno radno vrijeme |

B. kandidat s radnim iskustvom - najmanje 12 mjeseci radnog iskustva u svojoj struci izvan odgojno-obrazovne ustanove:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. na neodređeno vrijeme | <input type="checkbox"/> a. puno radno vrijeme |
| | <input type="checkbox"/> b. skraćeno radno vrijeme |
| <input type="checkbox"/> 2. na određeno vrijeme | <input type="checkbox"/> a. puno radno vrijeme |
| | <input type="checkbox"/> b. skraćeno radno vrijeme |

Kandidat stažira:

1. U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA

- a) u programu
- b) u dobnoj skupini
- c) kao stručni suradnik iz
(područje rada)

2. U OSNOVNIM ŠKOLAMA:

- a) u razrednoj nastavi, u razredu
- b) u predmetnoj nastavi, u nastavnom predmetu
- c) kao stručni suradnik iz
(područje rada)

3. U SREDNJIM ŠKOLAMA

- a) u predmetnoj nastavi:
-Profesor u nastavnom predmetu
- b) u praktičnoj nastavi (stručni nastavnik)
-vježbe iz nastavnog predmeta
-praktična nastava za zanimanje
- c) kao stručni suradnik iz
(područje rada)

IV. PODACI O RAVNATELJU ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE I KANDIDATOVU MENTORU

1. Ime i prezime ravnatelja:
- Stručna sprema zvanje
(VSS- VŠS)
2. Ime i prezime mentora:
- Stručna sprema zvanje
(VSS- VŠS)

Pripomena:

Prijavnicu ispunjava ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove i upućuje jedan primjerak Službi stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti Općine Usora.

U godine.
mjesto datum

M.P.

Ravnatelj

Na temelju članka 12. i 16. Pravilnika o polaganju stručnih ispita odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u osnovnom školstvu te nastavnika, profesora i stručnih suradnika u srednjem školstvu (Sl. glasnik Općine Usora, br. 2/16), podnosimo

IZVJEŠĆE
o rezultatima stažiranja za kandidata

Ime i prezime kandidata

Zvanje

I. OPĆI PODACI

1. Kraći prikaz radnog odnosa tijekom kojeg je obavljeno stažiranje (početak, mogući prekidi i razlozi prekida stažiranja, odgojno-obrazovne ustanove u kojima je obavljeno stažiranje i dr.)

2. Podaci o mentoru i drugim osobama određenim za pružanje stručne pomoći i praćenje ostvarivanja programa stažiranja i o njihovom radu (sastav, obavljeni uvid i, problemi, mentorova ocjena rada i dr.)

II. PROPISI IZ OBLASTI ODGOJA I OBRAZOVANJA I PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

1. Kako je ostvaren opći dio programa stažiranja (poznavanje Ustava BiH, Ustava Federacije BiH i Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o osnovnom školstvu i Zakona o srednjem školstvu, propisa o odgojno-obrazovnim ustanovama te poznavanje obveza i prava odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora i stručnih suradnika i dr.)

2. Poznavanje i primjena pedagoške dokumentacije u praksi (pravodobnost, funkcionalnost i urednost te vođenje dnevnika stažiranja i dr.).

III. OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI

1. Rad s djecom - učenicima (vođenje dobne skupine, razrednog odjela te uspješnost i načini komuniciranja s djecom - učenicima).

2. Suradnja s roditeljima (uspješnost i načini suradnje te pripremanje i vođenje pojedinačnih i skupnih susreta s roditeljima - roditeljskih sastanaka).

3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela i stručnih skupova (radionica, seminara, tečajeva, savjetovanja i sl.), praćenje pedagoške literature, objavljeni radovi, konzultacije i dr.

4. Skrb u kulturi usmenog i pismenog kandidatova izražavanja (Ako je kandidatu bila potrebna dopunska stručna pomoć, kako je i koliko je uspješno ostvarena)?

5. Posebni pedagoški poslovi, stručnog suradnika (praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, praćenje uspješnosti interakcije i komunikacije s djecom u izvannastavnim aktivnostima, suradnja s odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem odgojno-obrazovne ustanove, izvan odgojno-obrazovna suradnja i dr.)

6. Posebni poslovi suradnika u nastavi (suradnja s predmetnim nastavnicima strukovne nastave i strukovnim nastavnicima i vođenje tehničko-tehnološke i metodičke dokumentacije).

IV. STRUČNO-METODIČKI POSLOVI

1. Način i uspješnost uvođenja kandidata u rad za stažiranje, zalaganje i primjena didaktičko-metodičkih i pedagoško-psiholoških znanja u procesu stažiranja, broj sati nazočnosti u radu mentora, broj i ocjena uspješnosti samostalnih radova u nazočnosti mentora, rad sa darovitim učenicima i pomoć onima koji teže svladavaju nastavno gradivo i dr.

2. Stručno usavršavanje (djelatno sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, praćenje pedagoške literature, objavljeni radovi i sl.).

3. Izvođenje izvannastavnih aktivnosti (područje rada, družine, klubovi, uspješnosti idr.)

V. ZAKLJUČNA OCJENA O PRIPREMLJENOSTI KANDIDATA ZA SAMOSTALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE POLAGANJE STRUČNOG ISPITA (OPISNA OCJENA).

U Usori, godine

M.P.

1. _____
Ravnatelj

2. _____
Kandidatov mentor

naziv odgojno-obrazovne ustanove

adresa

telefon

fax:

e-mail:

PRIJAVNICA**Službi stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti Općine Usora
za polaganje stručnog ispita kandidata**

(ime i prezime)

(očevo ime)

(djevojačko prezime)

(datum rođenja)

(mjesto rođenja)

(općina-grad)

(županija)

(država)

(narodnost)

(državljanstvo)

(završen fakultet-škola)

(mjesto)

(država)

datum diplomiranja)

(VSS-VSS)

(struka-zvanje)

Kandidatovo ukupno radno iskustvo u struci iznosi

godina,

mjeseci.

Radni staž izvan struke: kada, gdje i koliko?

U ovoj odgojno-obrazovnoj ustanovi stažirao je od

godine, do

godine.

Ostatak stažiranja od

mjeseci i

dana ostvario-la je u

Kandidat se prijavljuje za polaganje stručnog ispita iz:

1.

2.

Ispit se prijavljuje za ispitni rok

od 15.1. do 1.3.

od 1.4. do 15.5.

od 15.10. do 30.11

Prijavnici se prilaže:

1. Za sve kandidate

- a) ovjereni preslik diplome (svjedodžbe) o stečenoj naobrazbi.
- b) izvješće odgojno-obrazovne ustanove o rezultatima kandidatova stažiranja
- c) potvrda o uplati

2. Za kandidate sa završenim nenastavničkim studijem prilaže se i:

- a) potvrda o radnom iskustvu
- b) isprava o stručnoj pedagoško-psihološkoj i metodičkoj naobrazbi

3. Za kandidate koji nisu obvezni polagati stručni ispit, a to žele, prilaže se i:

- a) pismena potvrda, s osvrtom na postignute rezultate u odgojno-obrazovnom radu, koju izdaje odgojno-obrazovna ustanova.

4. Kandidati koji ponavljaju dio stručnog ispita, prilažu dokaz o podmirenim troškovima ispita.

U Usori, _____ . godine

M.P.

Ravnatelj

Tiskanica SI-4

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA USORA
Općinski načelnik
Služba stručnih, općih poslova
i društvenih djelatnosti

Povjerenstvo za polaganje stručnog ispita

Datum, godine.

Mjesto:

Z A P I S N I K
o polaganju stručnog ispita

ime i prezime kandidata-kandidatkinje

Rođen-a godine, u
mjesto općina država

završio-la je u
datum diplomiranja naziv fakulteta-škole
mjesto

i stekao-la stručno zvanje

Povjerenstvo za polaganje stručnog ispita, utvrdilo je kako kandidat ispunjava sve uvjete za polaganje stručnog ispita, te kako može pristupiti polaganju stručnog ispita:

datum polaganja ispita

1. IZVEDBA NASTAVNOG SATA (učitelja, nastavnika, profesora)

Kandidat je godine, održao nastavni sat iz
datum nastavni predmet

u razredu
puni naziv škole i mjesto

Nastavna jedinica

Osvrt na održani nastavni sat:

(priprava za nastavni sat, ostvarenje cilja i zadaća nastavnog sata, nastavne metode, nastavna sredstva, oblici rada i dr.)

Uspjeh:
(položio-la- nije položio-la)

2. USMENI DIO ISPITA

Postavljena pitanja:

Uspjeh:
(položio-la- nije položio-la)

Temeljem uspjeha iz točaka 1. i 2. ovoga zapisnika, Povjerenstvo za polaganje stručnog ispita, utvrdilo je:

1. položio-la je stručni ispit
ime i prezime kandidata

za zvanje

2. nije položio-la stručni ispit
ime i prezime kandidata

u ovom ispitnom roku, te će ispit ponovno polagati
datum

U , godine.
mjesto datum

Zapisničar

ime i prezime

Potpisi članova ispitnog povjerenstva:

1. predsjednik
ime i prezime potpis

2. član
ime i prezime potpis

3. član
ime i prezime potpis



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA USORA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj:

Datum,

Temeljem članka 32. Pravilnika o polaganju stručnog ispita učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u osnovnom školstvu, te nastavnika, profesora i stručnih suradnika u srednjem školstvu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/16), Općinski načelnik izdaje

U V J E R E N J E O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU

(ime i prezime) (očevo ime) (djevojačko prezime)

JMBG datum rođenja mjesto rođenja

općina država državljanin

ustanova koja je izdala diplomu stručno zvanje

KANDIDAT JE POLOŽIO STRUČNI ISPIT DANA GODINE,
datum

ZA ZANIMANJE

Knjiga evidencije i broj:

OPĆINSKI NAČELNIK

Tiskanica SI-6



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA USORA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj:

Datum,

Temeljem članka 36. i članka 37. Pravilnika o polaganju stručnog ispita učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u osnovnom školstvu, te nastavnika, profesora i stručnih suradnika u srednjem školstvu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/16), Općinski načelnik izdaje

**UVJERENJE
O PRIZNAVANJU STRUČNOG ISPITA**

(ime i prezime) (očevo ime) (djevojačko prezime)

JMBG datum rođenja mjesto rođenja

općina država državljanin

ustanova koja je izdala diplomu stručno zvanje

KANDIDATU JE PRIZNAT STRUČNI ISPIT DANA GODINE,
datum

ZA ZANIMANJE

Knjiga evidencije i broj:

OPĆINSKI NAČELNIK

Sadržaj:

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o prodaji nekretnina neposrednom pogodbom.....str.1.
2. Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na nekretnini.....str.2.-3.
3. Rješenje o preuzimanju i davanju bunareva na lokaciji „Lugovi” na korištenje Javnom komunalnm poduzeću „Usora” d.o.o.....str.3.-7.

Akti Općinskog načelnika

1. Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plaća uposlenicima u Općinskim službama i organima općine Usora za mjesec siječanj / januar 2016. godine.....str.7.
2. Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plaća uposlenicima u Općinskim službama i organima općine Usora za mjesec siječanj / januar 2016. godine.....str.7.-8.
3. Pravilnik o polaganju stručnog ispita učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u osnovnom školstvu, te nastavnika, profesora i stručnih suradnika u srednjem školstvu.....str.8.-23.