



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

<p>Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA</p> <p>Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl.pravnica</p> <p>tel: 032 895 479, fax: 032 893 514 e-mail: opcina.usora1@tel.net.ba Web adresa: www.usora.com</p>	<p>Godina: XIV. Broj: 2.</p> <p>11.05.2012.godine</p> <p>USORA</p>	<p>Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1549995000433667 Intesa Sanpaolo banka Poslovnica Jelah</p> <p>“Službeni glasnik” izlazi prema potrebama</p>
--	--	---

Na temelju članka 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH (“Službene novine FBiH” broj:46/10) i članka 23. stavak 1. točka 31. Statuta općine Usora (“Službeni glasnik općine Usora” broj:2/08) nakon provedene rasprave, Općinsko vijeće općine Usora na svojoj **XXVIII redovitoj sjednici održanoj dana 16.03.2012. godine** a na prijedlog Općinskog načelnika donosi:

O D L U K U o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove Dom zdravlja Usora

I

Za predsjednika i članove Upravnog vijeća Javne ustanove Dom zdravlja Usora imenuje se:

1. **Martin Grujo, dipl.pravni** - predsjednik - predstavnik osnivača;
2. **Josip Lukić, dipl. oecc** - član - predstavnik zdravstvene ustanove;
3. **Besima Prnjavorac-Rakić, dr.med.-** predstavnik kantonalnog ministarstva zdravstva.

II

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove Dom zdravlja Usora iz članka 1. ove Odluke traje 4 (četiri) godine počevši od 01.04.2012. godine.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća za svoj rad imaju pravo na naknadu koja se utvrđuje posebnom Odlukom.

III

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Rješenje Općinskog načelnika broj:02-37-07/09 od 24.06.2009. godine.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a počinje se primjenjivati od 01.04.2012. godine i objaviti će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:01-05-48/12 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 23.03.2012.godine Pero Lujić

=====

Na temelju članka 8. stavak 3. točka 9. i članka 13. stavak 2. točka 5. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH (« Službene novine FBiH » broj: 49/06) i članka 23. stavak 1. točka 6. Statuta općine Usora (« Službeni glasnik općine Usora » broj: 2/08) a po zahtjevu poduzeća «INTER» d.o.o. Matuzići Doboj Jug, Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXIX redovitoj sjednici održanoj dana **10.04.2012. godine** d o n o s i

O D L U K U **o davanju nekretnina na korištenje**

I.

Općinsko vijeće općine Usora daje poduzeću «INTER» d.o.o. Matuzići, Doboj Jug na period od 2 (dvije) godine, uz novčanu naknadu, na korištenje nekretnine označene kao:

- k.č. broj 492/2 zvano «Korito rijeke Usore», po kulturi neplodno tlo u površini od 2.508 m², upisano u Pl. broj: 51 K.O. Tešanjka, Državna svojina korisnik općina Usora.

II.

Nekretnine navedene u članku 1. ove Odluke, daju se poduzeću «INTER» d.o.o. Matuzići, Doboj Jug na korištenje uz novčanu naknadu, radi obavljanja registrirane poslovne djelatnosti navedenog poduzeća i bez promjene upisa na zemljištu.

U slučaju privođenja nekretnina trajnoj namjeni sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji ili ukoliko se pristupi trajnom uređenju korita rijeke Usore, Općinsko vijeće općine Usora i prije isteka 2 (dvije) godine može donijeti Odluku o izuzimanju zemljišta od poduzeća «Inter» d.o.o. Matuzići d.o.o. Doboj Jug.

III.

Poduzeće «INTER» d.o.o. Matuzići, Doboj Jug se obavezuje da snosi sve troškove komunalnih usluga (struja, voda, telefon, odvoz smeća i dr.) te da nekretnine održava i čuva sukladno sa pravilima i običajima dobrog domaćina. Za sva eventualno uložena sredstva od strane korisnika nekretnina, općina Usora neće snositi troškove, niti će isti biti priznati u slučaju prestanka prava korištenja nekretnina prije predviđenog roka iz članka 1. ove Odluke.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može poduzimati sve radnje za koje se ukaže potreba, koje se odnose na provođenje ove Odluke, da u ime općine Usora može zaključiti Ugovor sa poduzećem «INTER» d.o.o. Matuzići, Doboj Jug, kojim će se odrediti prava i obaveze u vezi načina korištenja i održavanja nekretnina.

IV.

Novčana naknada za dodijeljene nekretnine poduzeću «INTER» d.o.o. Matuzići Doboj Jug, utvrdit će se na temelju Odluke o privremenom korištenju objekata i zemljišta državne svojine broj: 01-05-53/08 od 12.05.2008. godine («Službeni glasnik općine Usora broj: 3/08»).

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:01-05-93/12 PREDsjedatelj OV-a
Datum, 20.04.2012.godine Pero Lujić
=====

Na temelju članka 8. stavak 3. točka 9. i članka 13. stavak 2. točka 5. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 49/06) i članka 23. stavak 1. točka 6. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 2/08) a po zahtjevu Javnog komunalnog poduzeća „Usora“ d.o.o. Sivša - u stečaju, Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXIX redovitoj sjednici održanoj dana **10.04.2012. godine** d o n o s i

O D L U K U

o davanju nekretnina na korištenje

I.

Općinsko vijeće općine Usora daje Javnom komunalnom poduzeću «Usora» d.o.o. Sivša - u stečaju, na period do 5 (pet) godina, bez naknade, na korištenje nekretnine označene kao:

- k.č. broj 823/2, zvana «Stara škola», po vrsti namjene poslovna zgrada, kat poslovne zgrade površine 60 m² i dvorište površine 639 m² upisane u p.l. 212 K.O. Sivša.
- k.č. broj 2184/1, zvana «Njiva» po kulturi njiva 4. klase površine 448 m², stambena zgrada površine 56 m² i dvorište površine 500 m², upisane u p.l. broj: 1426 K.O. Omanjska i
- k.č. broj 2184/3 zvana «Njiva», po kulturi njiva 4. klase, površine 1622 m², upisana u p.l. broj: 1426 K.O. Omanjska.

II.

Nekretnine navedene u članku 1. ove Odluke daju se Javnom komunalnom poduzeću „Usora“ d.o.o. Sivša - u stečaju, na korištenje radi obavljanja registrirane komunalne djelatnosti i bez promjene upisa na nekretninama.

U slučaju privođenja zemljišta trajnoj namjeni sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji Općinsko vijeće općine Usora i prije isteka od 5 (pet) godina može donijeti Odluku o izuzimanju zemljišta od JKP „Usora“ - u stečaju.

III.

Javno komunalno poduzeće „Usora“ d.o.o. - u stečaju se obavezuje da snosi sve troškove komunalnih usluga (struja, voda, telefon, ovoz smeća i dr.), te da nekretnine održava i čuva sukladno sa pravilima i običajima dobrog domaćina.

Za sva uložena sredstva od strane korisnika nekretnina Općina Usora neće snositi troškove, niti će isti biti priznati u slučaju prestanka prava korištenja nekretnina prije predviđenog roka iz članka 1. ove Odluke.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može poduzimati sve radnje za koje se ukaže potreba, koje se odnose na provođenje ove Odluke, da u ime općine Usora može zaključiti Ugovor sa Javnim komunalnim poduzećem „Usora“ d.o.o. - u stečaju, kojim će se odrediti prava i obaveze u vezi načina korištenja i održavanja nekretnina.

IV.

Ovom Odlukom stavljaju se van snage rješenja Općinskog vijeća broj: 01-023-12/98 od 29.07.1998. godine, broj: 01-02-114/99 od 05.07.1999. godine i rješenje broj: 01-02-87/02 od 06.06.2002. godine.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:01-05-92/12 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 20.04.2012. godine Pero Lujić

=====

Na temelju članka 11. Odluke o Javnim priznanjima općine Usora («Službeni glasnik općine Usora», broj:2/08), članka 23. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora broj:2/08) a na prijedlog Povjerenstva za odlikovanja i općinska priznanja općine Usora, Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXX redovitoj sjednici održanoj **08.05.2012. godine** d o n o s i

O D L U K U
o dodjeljivanju javnog priznanja
općine Usora za 2012. godinu

Članak 1.

Povodom 15. svibnja, Dana općine Usora, dodjeljuje se općinsko priznanje Zahvalnica općine Usora za 2012. godinu, kao znak priznanja za izuzetan rad, postignute rezultate, kao i doprinos od značaja za općinu Usora i to:

1. Zahvalnica općine Usora - 1 priznanje
 - Kata Marković članica KUD-a „Izvor“ iz Žabljaka

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:01-05- 101/12 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 09.05.2012. godine Pero Lujić
=====

Na temelju članka 41. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 2/04) i članaka 41. i 107. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj: 2/08) Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXVIII redovitoj sjednici održanoj dana **16.03.2012. godine** d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za stručnu
ocjenu

I.

Imenuje se Povjerenstvo za stručnu ocjenu u sljedećem sastavu:

1. Dario Katić, dipl. ing. - predsjednik povjerenstva,
2. Anto Bonić, dipl. ing.-član povjerenstva,
3. Martin Grujo, dipl. pravnik, - član povjerenstva,

II.

Zadatak povjerenstva iz prethodnog članka je, da u slučajevima kada nisu doneseni akti prostornog uređenja, provjerava je li zahtjev za izdavanje urbanističke suglasnosti usuglašen sa dokumentima prostornog uređenja šireg područja, zakonima koji neposredno ili posredno uređuju odnose u prostoru i propisima donesenima na temelju tih zakona.

Povjerenstvo se imenuje na razdoblje od dvije godine.

III.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje Općinskog vijeća Usora broj:01-05-24/10 od 01.02.2010. godine.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku općine Usora“.

Broj:01-05-49/12 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum:23.03.2012. godine Pero Lujić
=====

Na temelju članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 2/08) a na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXVIII redovitoj sjednici koja je održana dana **16.03.2012. godine** donosi:

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednice Mandatno -
imunitetskog povjerenstva

1. **Indira Mešić** se razrješava dužnosti predsjednika Mandatno-imunitetskog povjerenstva.

2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u «Službenom glasniku» općine Usora.

O b r a z l o ž e n j e

Indira Mešić je kao vijećnica Općinskog vijeća Usora rješenjem broj: 01-05-129/08 od 12.12.2008. godine imenovana za predsjednicu Mandatno-imunitetskog povjerenstva. Mandatno-imunitetsko povjerenstvo je stalno radno tijelo Općinskog vijeća Usora i sastavljeno je od pet članova i to tri iz reda vijećnika u Općinskom vijeću Usora i dva iz reda stručnih djelatnika.

Dana 21.04.2010. godine Indira Mešić je podnijela ostavku na mjesto vijećnice u Općinskom vijeću Usora. Na temelju njezine ostavke Središnje izborno povjerenstvo BIH je donijelo Odluku o prestanku mandata Indire Mešić u Općinskom vijeću Usora.

Budući da ta činjenica otežava rad radnog tijela u koje je imenovana Indira Mešić odlučeno je kao u dipozitivu rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja se može izjaviti žalba drugostupanjskom tijelu za žalbe Općinskog vijeća Usora u roku od 8 dana.

Broj: 01-05-51/12 PREDSEDATELJ OV-a
Dana, 23.03.2012. godine Pero Lujčić
=====

Na temelju članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/08) a na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXVIII redovitoj sjednici koja je održana dana **16.03.2012. godine** donosi:

R J E Š E N J E
o razrješenju člana
Povjerenstva za međuopćinsku
suradnju

1. **Mijo Ćosić** se razrješava dužnosti člana Povjerenstva za međuopćinsku suradnju.

2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u «Službenom glasniku» općine Usora.

O b r a z l o ž e n j e

Mijo Ćosić je kao vijećnik Općinskog vijeća Usora rješenjem broj: 01-05-132/08 od 12.12.2008. godine imenovan za predsjednika Povjerenstva za međuopćinsku suradnju. Povjerenstvo za međuopćinsku suradnju je stalno radno tijelo Općinskog vijeća Usora i sastavljeno je od pet članova i to tri iz reda vijećnika u Općinskom vijeću Usora i dva iz reda stručnih djelatnika.

Dana 16.05.2011. godine Mijo Ćosić je podnio neopozivu ostavku na mjesto vijećnika u Općinskom vijeću Usora. Na temelju njegove ostavke Središnje izborno povjerenstvo BIH je donijelo Odluku o prestanku mandata Mije Ćosić u Općinskom vijeću Usora.

Budući da ta činjenica otežava rad radnog tijela u koje je imenovan Mijo Ćosić odlučeno je kao u dipozitivu rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja se može izjaviti žalba drugostupanjskom tijelu za žalbe Općinskog vijeća Usora u roku od 8 dana.

Broj:01-05-54/12 PREDSEDATELJ OV-a
Dana, 23.03.2012. godine Pero Lujčić
=====

Na temelju članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 2/08) a na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXVIII redovitoj sjednici koja je održana dana **16.03.2012. godine** donosi:

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Povjerenstva za
nadzor zakonitosti rada

1. **Drago Katić** se razrješava dužnosti člana Povjerenstva za nadzor zakonitosti rada.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u «Službenom glasniku» općine Usora.

O b r a z l o ž e n j e

Drago Katić je kao vijećnik Općinskog vijeća Usora rješenjem broj:01-05-133/08 od 12.12.2008. godine imenovan za člana Povjerenstva za nadzor zakonitosti rada. Povjerenstvo za nadzor zakonitosti rada je stalno radno tijelo Općinskog vijeća Usora i sastavljeno je od pet članova i to tri iz reda vijećnika u Općinskom vijeću Usora i dva iz reda stručnih djelatnika.

Dana 24.03.2011. godine Dragi Katić je odlukom Središnjeg izbornog povjerenstva BIH pretao mandat vijećnika u Općinskom vijeću Usora. Budući da ta činjenica otežava rad radnog tijela u koje je imenovan Drago Katić odlučeno je kao u dipozitivu rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja se može izjaviti žalba drugostupanjskom tijelu za žalbe Općinskog vijeća Usora u roku od 8 dana.

Broj:01-05-55/12 PREDSDJATELJ OV-a
Dana, 23.03.2012. godine Pero Lujčić
=====

Na temelju članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/08) a na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinsko vijeće općine Usora na svojoj **XXVIII redovitoj** sjednici koja je održana dana **16.03.2012. godine** donosi:

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednika
Povjerenstva za odlikovanja i općinska
priznanja

1. **Mijo Ćosić** se razrješava dužnosti predsjednika Povjerenstva za odlikovanja i općinska priznanja.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u «Službenom glasniku» općine Usora.

O b r a z l o ž e n j e

Mijo Ćosić je kao vijećnik Općinskog vijeća Usora rješenjem broj: 01-05-14/09 od 23.02.2009. godine imenovan za predsjednika Povjerenstva za odlikovanja i općinska priznanja. Povjerenstvo za odlikovanja i općinska priznanja je stalno radno tijelo Općinskog vijeća Usora i sastavljeno je od pet članova i to dva iz reda vijećnika u Općinskom vijeću Usora i tri iz reda stručnih djelatnika.

Dana 16.05.2011. godine Mijo Ćosić je podnio neopozivu ostavku na mjesto vijećnika u Općinskom vijeću Usora. Na temelju njegove ostavke Središnje izborno povjerenstvo BIH je donijelo Odluku o prestanku mandata Mije Ćosić u Općinskom vijeću Usora.

Budući da ta činjenica otežava rad radnog tijela u koje je imenovan Mijo Ćosić odlučeno je kao u dipozitivu rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja se može izjaviti žalba drugostupanjskom tijelu za žalbe Općinskog vijeća Usora u roku od 8 dana.

Broj:01-05-56/12 PREDSDJATELJ OV-a
Dana, 23.03.2012.godine Pero Lujčić
=====

Na temelju članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 2/08) a na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXVIII redovitoj sjednici koja je održana dana **16.03.2012. godine** donosi:

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Povjerenstva za
odnose sa vjerskim zajednicama

1. **Indira Mešić** se razrješava dužnosti člana Povjerenstva za odnose sa vjerskim zajednicama.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u «Službenom glasniku» općine Usora.

O b r a z l o ž e n j e

Indira Mešić je kao vijećnica Općinskog vijeća Usora rješenjem broj: 01-05-130/08 od 12.12.2008. godine imenovana za člana Povjerenstva za odnose sa vjerskim zajednicama. Povjerenstvo za odnose sa vjerskim zajednicama je stalno radno tijelo Općinskog vijeća Usora i sastavljeno je od pet članova i to tri iz reda vijećnika u Općinskom vijeću Usora i dva iz reda stručnih djelatnika. Dana 21.04.2010. godine Indira Mešić je podnijela ostavku na mjesto vijećnice u Općinskom vijeću Usora. Na temelju njezine ostavke Središnje izborno povjerenstvo BIH je donijelo Odluku o prestanku mandata Indire Mešić u Općinskom vijeću Usora. Budući da ta činjenica otežava rad radnog tijela u koje je imenovana Indira Mešić odlučeno je kao u dipozitivu rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja se može izjaviti žalba drugostupanjskom tijelu za žalbe Općinskog vijeća Usora u roku od 8 dana.

Broj:01-05-52/12 PREDSJEDATELJ OV-a
Dana, 23.03.2012. godine Pero Lujić
=====

Na temelju članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/08) a na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXVIII redovitoj sjednici koja je održana dana **16.03.2012. godine** donosi:

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednika
Povjerenstva za odnose sa vjerskim
zajednicama

1. **Mijo Ćosić** se razrješava dužnosti predsjednika Povjerenstva za odnose sa vjerskim zajednicama.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u «Službenom glasniku» općine Usora.

O b r a z l o ž e n j e

Mijo Ćosić je kao vijećnik Općinskog vijeća Usora rješenjem broj: 01-05-130/08 od 12.12.2008. godine imenovan za predsjednika Povjerenstva za odnose sa vjerskim zajednicama. Povjerenstvo za odnose sa vjerskim zajednicama je stalno radno tijelo Općinskog vijeća Usora i sastavljeno je od pet članova i to tri iz reda vijećnika u Općinskom vijeću Usora i dva iz reda stručnih djelatnika. Dana 16.05.2011. godine Mijo Ćosić je podnio neopozivu ostavku na mjesto vijećnika u Općinskom vijeću Usora. Na temelju njegove ostavke Središnje izborno povjerenstvo BIH je donijelo Odluku o prestanku mandata Mije Ćosić u Općinskom vijeću Usora. Budući da ta činjenica otežava rad radnog tijela u koje je imenovan Mijo Ćosić odlučeno je kao u dipozitivu rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja se može izjaviti žalba drugostupanjskom tijelu za žalbe Općinskog vijeća Usora u roku od 8 dana.

Broj:01-05-53/12 PREDSJEDATELJ OV-a
Dana, 23.03.2012. godine Pero Lujić
=====

Na temelju članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 2/08) a na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXVIII redovitoj sjednici koja je održana dana **16.03.2012. godine** donosi:

R J E Š E N J E
o razrješenju člana
Povjerenstva za povratak izbjeglih i
raseljenih osoba

1. **Indira Mešić** se razrješava dužnosti člana Povjerenstva za povratak izbjeglih i raseljenih osoba.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u «Službenom glasniku» općine Usora.

O b r a z l o ž e n j e

Indira Mešić je kao vijećnica Općinskog vijeća Usora rješenjem broj: 01-05-13/09 od 23.02.20089. godine imenovana za člana Povjerenstva za povratak izbjeglih i raseljenih osoba. Povjerenstvo za povratak izbjeglih i raseljenih osoba je stalno radno tijelo Općinskog vijeća Usora i sastavljeno je od pet članova i to dva iz reda vijećnika u Općinskom vijeću Usora i tri iz reda stručnih djelatnika.

Dana 21.04.2010. godine Indira Mešić je podnijela ostavku na mjesto vijećnice u Općinskom vijeću Usora. Na temelju njezine ostavke Središnje izborno povjerenstvo BIH je donijelo Odluku o prestanku mandata Indire Mešić u Općinskom vijeću Usora.

Budući da ta činjenica otežava rad radnog tijela u koje je imenovana Indira Mešić odlučeno je kao u dipozitivu rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja se može izjaviti žalba drugostupanjskom tijelu za žalbe Općinskog vijeća Usora u roku od 8 dana.

Broj:01-05-57/12 PREDSJEDATELJ OV-a
Dana, 23.03.2012. godine Pero Lujčić

=====

Na temelju članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 2/08) a na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXVIII redovitoj sjednici koja je održana dana **16.03.2012. godine** donosi:

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednika Statutarno
- pravnog povjerenstva

1. **Drago Katić** se razrješava dužnosti predsjednika Statutarno-pravnog povjerenstva.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u «Službenom glasniku» općine Usora.

O b r a z l o ž e n j e

Drago Katić je kao vijećnik Općinskog vijeća Usora rješenjem broj:01-05-128/08 od 12.12.2008. godine imenovan za predsjednika Statutarno-pravnog povjerenstva. Statutarno-pravno povjerenstvo je stalno radno tijelo Općinskog vijeća Usora i sastavljeno je od pet članova i to tri iz reda vijećnika u Općinskom vijeću Usora i dva iz reda stručnih djelatnika.

Dana 24.03.2011. godine Dragi Katić je odlukom Središnjeg izbornog povjerenstva BIH prestao mandat vijećnika u Općinskom vijeću Usora.

Budući da ta činjenica otežava rad radnog tijela u koje je imenovan Drago Katić odlučeno je kao u dipozitivu rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja se može izjaviti žalba drugostupanjskom tijelu za žalbe Općinskog vijeća Usora u roku od 8 dana.

Broj:01-05-50/12 PREDSJEDATELJ OV-a
Dana, 23.03.2012. godine Pero Lujčić

=====

Na temelju članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/08) a na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXVIII redovitoj sjednici koja je održana dana **16.03.2012. godine**, donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika
Mandatno - imunitetskog povjerenstva

1. **Muhamed Tokmić** se imenuje na mjesto predsjednika Mandatno-imunitetskog povjerenstva.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u «Službenom glasniku» općine Usora.

O b r a z l o ž e n j e

Indira Mešić je Rješenjem Općinskog vijeća razriješana dužnosti predsjednika Mandatno-imunitetskog povjerenstva. Sukladno tome mjesto predsjednika Mandatno-imunitetskog povjerenstva je ostalo upražnjeno.

Ovo stalno radno tijelo Općinskog vijeća broji pet članova od kojih su dva iz reda vijećnika a tri člana su iz reda stručnih djelatnika.

Sukladno naprijed navedenom Općinsko vijeće je odlučilo da se na upražnjeno mjesto u ovom Povjerenstvu imenuje Muhamed Tokmić kojemu je nakon podnošenja ostavke Indire Mešić dodijeljen mandat u Općinskom vijeću Usora.

Imajući u vidu iznesene činjenice donosi se Rješenje kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja se može izjaviti žalba drugostupanjskom tijelu za žalbe Općinskog vijeća Usora u roku od 8 dana.

Broj:01-05-59/12 PREDSJEDATELJ OV-a
Dana, 23.03.2012. godine Pero Lujić

=====

Na temelju članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/08) a na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXVIII redovitoj sjednici koja je održana dana **16.03.2012. godine**, donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Povjerenstva
za međuopćinsku suradnju

1. **Anto Matić** se imenuje na mjesto člana Povjerenstva za međuopćinsku suradnju.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u «Službenom glasniku» općine Usora.

O b r a z l o ž e n j e

Mijo Ćosić je Rješenjem Općinskog vijeća razriješen dužnosti člana Povjerenstva za međuopćinsku suradnju. Sukladno tome mjesto člana Povjerenstva za međuopćinsku suradnju je ostalo upražnjeno.

Ovo stalno radno tijelo Općinskog vijeća broji pet članova od kojih su tri iz reda vijećnika a dva člana su iz reda stručnih djelatnika.

Sukladno naprijed navedenom Općinsko vijeće je odlučilo da se na upražnjeno mjesto u ovom Povjerenstvu imenuje Anto Matić kojemu je nakon podnošenja ostavke Mije Ćosić dodijeljen mandat u Općinskom vijeću Usora.

Imajući u vidu iznesene činjenice donosi se Rješenje kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja se može izjaviti žalba drugostupanjskom tijelu za žalbe Općinskog vijeća Usora u roku od 8 dana.

Broj:01-05-62/12 PREDSJEDATELJ OV-a
Dana, 23.03.2012. godine Pero Lujić

=====

Na temelju članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/08) a na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXVIII redovitoj sjednici koja je održana dana **16.03.2012. godine**, donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju člana
Povjerenstva za nadzor zakonitosti
rada

1. **Anto Penava** se imenuje na mjesto člana Povjerenstva za nadzor zakonitosti rada.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u «Službenom glasniku» općine Usora.

O b r a z l o ž e n j e

Drago Katić je Rješenjem Općinskog vijeća razriješen dužnosti člana Povjerenstva za nadzor zakonitosti rada. Sukladno tome mjesto člana Povjerenstva za nadzor zakonitosti rada je ostalo upražnjeno.

Ovo stalno radno tijelo Općinskog vijeća broji pet članova od kojih su tri iz reda vijećnika a dva člana su iz reda stručnih djelatnika.

Sukladno naprijed navedenom Općinsko vijeće je odlučilo da se na upražnjeno mjesto u ovom Povjerenstvu imenuje Anto Penava kojemu je nakon prestanka mandata Dragi Katić dodijeljen mandat u Općinskom vijeću Usora.

Imajući u vidu iznesene činjenice donosi se Rješenje kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja se može izjaviti žalba drugostupanjskom tijelu za žalbe Općinskog vijeća Usora u roku od 8 dana.

Broj:01-05-63/12 PREDSJEDATELJ OV-a
Dana, 23.03.2012. godine Pero Lujčić

=====

Na temelju članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/08) a na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXVIII redovitoj sjednici koja je održana dana **16.03.2012. godine**, donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika
Povjerenstva za odlikovanja i općinska
priznanja

1. **Anto Matić** se imenuje na mjesto predsjednika Povjerenstva za odlikovanja i općinska priznanja.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u «Službenom glasniku» općine Usora.

O b r a z l o ž e n j e

Mijo Ćosić je Rješenjem Općinskog vijeća razriješen dužnosti predsjednika Povjerenstva za odlikovanja i općinska priznanja. Sukladno tome mjesto predsjednika Povjerenstva za odlikovanja i općinska priznanja je upražnjeno.

Ovo stalno radno tijelo Općinskog vijeća broji pet članova od kojih su dva iz reda vijećnika a tri člana su iz reda stručnih djelatnika.

Sukladno naprijed navedenom Općinsko vijeće je odlučilo da se na upražnjeno mjesto u ovom Povjerenstvu imenuje Anto Matić kojemu je nakon podnošenja ostavke Mije Ćosić dodijeljen mandat u Općinskom vijeću Usora.

Imajući u vidu iznesene činjenice donosi se Rješenje kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja se može izjaviti žalba drugostupanjskom tijelu za žalbe Općinskog vijeća Usora u roku od 8 dana.

Broj:01-05-64/12 PREDSJEDATELJ OV-a
Dana, 23.03.2012. godine Pero Lujčić

=====

Na temelju članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/08) a na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXVIII redovitoj sjednici koja je održana dana **16.03.2012. godine**, donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Povjerenstva
za odnose sa vjerskim zajednicama

1. **Muhamed Tokmić** se imenuje na mjesto člana Povjerenstva za odnose sa vjerskim zajednicama.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u «Službenom glasniku» općine Usora.

O b r a z l o ž e n j e

Indira Mešić je Rješenjem Općinskog vijeća razriješena dužnosti člana Povjerenstva za odnose sa vjerskim zajednicama. Sukladno tome mjesto člana Povjerenstva za odnose sa vjerskim zajednicama je ostalo upražnjeno.

Ovo stalno radno tijelo Općinskog vijeća broji pet članova od kojih su dva iz reda vijećnika a tri člana su iz reda stručnih djelatnika.

Sukladno naprijed navedenom Općinsko vijeće je odlučilo da se na upražnjeno mjesto u ovom Povjerenstvu imenuje Muhamed Tokmić kojemu je nakon podnošenja ostavke Indire Mešić dodijeljen mandat u Općinskom vijeću Usora.

Imajući u vidu iznesene činjenice donosi se Rješenje kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja se može izjaviti žalba drugostupanjskom tijelu za žalbe Općinskog vijeća Usora u roku od 8 dana.

Broj:01-05-60/12 PREDsjedatelj OV-a
Dana,23.03.2012. godine Pero Lujčić

=====

Na temelju članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/08) a na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXVIII redovitoj sjednici koja je održana dana **16.03.2012. godine**, donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika
Povjerenstva
za odnose sa vjerskim zajednicama

1. **Anto Matić** se imenuje na mjesto predsjednika Povjerenstva za odnose sa vjerskim zajednicama
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u «Službenom glasniku» općine Usora.

O b r a z l o ž e n j e

Mijo Ćosić je Rješenjem Općinskog vijeća razriješen dužnosti predsjednika Povjerenstva za odnose sa vjerskim zajednicama. Sukladno tome mjesto člana Povjerenstva za odnose sa vjerskim zajednicama je ostalo upražnjeno.

Ovo stalno radno tijelo Općinskog vijeća broji pet članova od kojih su tri iz reda vijećnika a dva člana su iz reda stručnih djelatnika.

Sukladno naprijed navedenom Općinsko vijeće je odlučilo da se na upražnjeno mjesto u ovom Povjerenstvu imenuje Anto Matić kojemu je nakon podnošenja ostavke Mije Ćosić dodijeljen mandat u Općinskom vijeću Usora.

Imajući u vidu iznesene činjenice donosi se Rješenje kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja se može izjaviti žalba drugostupanjskom tijelu za žalbe Općinskog vijeća Usora u roku od 8 dana.

Broj:01-05-61/12 PREDsjedatelj OV-a
Dana,16.03.2012. godine Pero Lujčić

=====

Na temelju članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/08) a na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXVIII redovitoj sjednici koja je održana dana **16.03.2012. godine**, donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Povjerenstva
za povratak izbjeglih i raseljenih osoba

1. **Muhamed Tokmić** se imenuje na mjesto člana Povjerenstva za povratak izbjeglih i raseljenih osoba.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u «Službenom glasniku» općine Usora.

O b r a z l o ž e n j e

Indira Mešić je Rješenjem Općinskog vijeća razriješena dužnosti člana Povjerenstva za povratak izbjeglih i raseljenih osoba. Sukladno tome mjesto člana Povjerenstva za povratak izbjeglih i raseljenih osoba je upražnjeno.

Ovo stalno radno tijelo Općinskog vijeća broji pet članova od kojih su dva iz reda vijećnika a tri člana su iz reda stručnih djelatnika.

Sukladno naprijed navedenom Općinsko vijeće je odlučilo da se na upražnjeno mjesto u ovom Povjerenstvu imenuje Muhamed Tokmić kojemu je nakon podnošenja ostavke Indire Mešić dodijeljen mandat u Općinskom vijeću Usora.

Imajući u vidu iznesene činjenice donosi se Rješenje kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja se može izjaviti žalba drugostupanjskom tijelu za žalbe Općinskog vijeća Usora u roku od 8 dana.

Broj:01-05-65/12 PREDSJEDATELJ OV-a
Dana,23.03.2012. godine Pero Lujić

=====

Na temelju članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/08) a na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXVIII redovitoj sjednici koja je održana dana **16.03.2012. godine**, donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika
Statutarno-pravnog povjerenstva

1. **Anto Penava** se imenuje na mjesto predsjednika Statutarno-pravnog povjerenstva
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u «Službenom glasniku» općine Usora.

O b r a z l o ž e n j e

Drago Katić je Rješenjem Općinskog vijeća razriješen dužnosti predsjednika Statutarno-pravnog povjerenstva. Sukladno tome mjesto predsjednika Statutarno-pravnog povjerenstva je ostalo upražnjeno.

Ovo stalno radno tijelo Općinskog vijeća broji pet članova od kojih su tri iz reda vijećnika a dva člana su iz reda stručnih djelatnika.

Sukladno naprijed navedenom Općinsko vijeće je odlučilo da se na upražnjeno mjesto u ovom Povjerenstvu imenuje Anto Penava kojemu je nakon prestanka mandata Dragi Katić dodijeljen mandat u Općinskom vijeću Usora.

Imajući u vidu iznesene činjenice donosi se Rješenje kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja se može izjaviti žalba drugostupanjskom tijelu za žalbe Općinskog vijeća Usora u roku od 8 dana.

Broj:01-05-58/12 PREDSJEDATELJ OV-a
Dana,23.03.2012. godine Pero Lujić

=====

Na temelju članka 102. Statuta općine Usora («Sužbeni glasnik općine Usora» broj:2/08), Općinsko vijeće Usora na svojoj XXX redovitoj sjednici održanoj dana **08.05.2012. godine**, a nakon provedene rasprave d o n o s i :

Z A K L J U Č A K

I

Općinsko vijeće općine Usora daje suglasnost na slijedeći plan upisa učenika u I razred Mješovite srednje škole „Stjepana Radića“ Žabljak, Usora u školskoj 2012./2013. godini:

- | | |
|---|------------|
| 1. Gimnazija | - |
| 1 odjel | 26 učenika |
| 2. Ekonomska škola, stručno zvanje ekonomist | - |
| 1 odjel | 26 učenika |
| 3. Elektrotehnička škola, stručno zvanje elektrotehničar | - |
| 1 odjel | 26 učenika |
| 4. Elektrotehnička stručna škola, - zanimanje autoelektričar, | |
| 1 odjel | 26 učenika |
| 5. Trgovinska stručna škola, zanimanje prodavač | - |
| 1 odjel | 26 učenika |
| 6. Strojarska stručna škola, zanimanje automehaničar | - |
| 1 odjel | 26 učenika |

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku općine Usora.

Broj: 01-05-100/12 PREDSEDATELJ OV-a
Dana, 09.05.2012. godine Pero Lujčić

=====

Na temelju članka 29a. Zakona o proračunu/budžetu u FBiH („Službene novine FBiH“ broj:19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10), članka 15. Odluke o izvršenju proračuna općine Usora za 2012. godinu („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 1/12) članka 108. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 2/08) a na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije - Odjel financija Općinski načelnik d o n o s i :

O D L U K U

O UTVRĐIVANJU KOEFICIJENTA ZA OBRAČUN I ISPLATU PLAĆA ZAPOSLENICIMA U OPĆINSKIM SLUŽBAMA I ORGANIMA OPĆINE USORA ZA MJESEC SIJEČANJ/JANUAR 2012.GODINE

I

Utvrđuje se koeficijent 1 (jedan) za obračun i isplatu plaće zaposlenicima u Općinskim službama i organima općine Usora za mjesec siječanj/januar 2012. godine.

II

Na temelju koeficijenta iz točke 1. ove Odluke, utvrđene osnovice za mjesečne plaće za 2012. godinu u iznosu 200,00 KM, uvećano za korektivni faktor od 1,05263 iznosi 210,526 KM, (rješenje o korektivnom faktoru broj: 02-14-26/09 od 10.02.2009.godine).

III

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije-Odjel Financija općine Usora.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj: 02-14-31/12 OPĆINSKI NAČELNIK
Dana, 07.02. 2012 .godine Anto Čičak,ing.

=====

Na temelju članka 29a. Zakona o proračunu-bužetu u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10), članka 15. Odluke o izvršenju Proračuna općine Usora za 2012. godinu („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 1/12), članka 108. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 2/08) a na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije - Odjel financija, Općinski načelnik d o n o s i :

O D L U K U
O UTVRĐIVANJU KOEFICIJENTA ZA
OBRAČUN I ISPLATU PLAĆA
ZAPOSLENICIMA U OPĆINSKIM
SLUŽBAMA I ORGANIMA OPĆINE USORA,
ZA MJESEC VELJAČA/FEBRUAR
2012.GODINE

I

Utvrdjuje se koeficijent 1 (jedan) za obračun i isplatu plaće zaposlenicima u Općinskim službama i organima općine Usora, za mjesec veljača/februar 2012. godine.

II

Na temelju koeficijenta iz točke 1. ove Odluke, utvrđene osnovice za mjesečne plaće za 2012. godinu, u iznosu 200,00 KM, uvećano za korektivni faktor od 1,05263 iznosi 210,526 KM, (rješenje o korektivnom faktoru broj 02-14-26/09 od 10.02.2009.godine).

III

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije - Odjel Financija općine Usora.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj: 02-14-67/12 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Dana, 05.03. 2012 .godine Anto Čičak, ing

Na temelju članka 29a. Zakona o proračunu-budžetu u FBiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10), članka 15. Odluke o izvršenju proračuna općine Usora za 2012. godinu („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 1/12), članka 108. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 2/08) a na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije -Odjel financija, Općinski načelnik d o n o s i :

O D L U K U
O UTVRĐIVANJU KOEFICIJENTA ZA
OBRAČUN I ISPLATU PLAĆA
ZAPOSLENICIMA U OPĆINSKIM
SLUŽBAMA I ORGANIMA OPĆINE USORA,
ZA MJESEC OŽUJAK/MART
2012.GODINE

I

Utvrdjuje se koeficijent 1 (jedan) za obračun i isplatu plaće zaposlenicima u Općinskim službama i organima općine Usora, za mjesec ožujak/mart 2012. godine.

II

Na temelju koeficijenta iz točke 1. ove Odluke, utvrđene osnovice za mjesečne plaće za 2012. godinu u iznosu 200,00 KM, uvećano za korektivni faktor od 1,05263 iznosi 210,526 KM, (rješenje o korektivnom faktoru broj 02-14-26/09 od 10.02.2009.godine).

III

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije - Odjel Financija općine Usora.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj: 02-14-105/12 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Dana, 02.04. 2012 .godine Anto Čičak, ing

Na temelju članka 29 a. Zakona o proračunu-bužetu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 19/06,76/08,5/09,32/09,51/09,9/10,36/10 i 45/10), članka 15.Odluke o izvršenju proračuna općine Usora za 2012.godinu („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 1/12), članka 108. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 2/08), na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije -Odjel financija, Općinski načelnik d o n o s i :

O D L U K U
O UTVRĐIVANJU KOEFICIJENTA ZA
OBRAČUN I ISPLATU PLAĆA
ZAPOSLENICIMA U OPĆINSKIM SLUŽBAM
I ORGANIMA OPĆINE USORA ZA MJESEC
TRAVANJ/APRIL 2012.GODINE

I

Utvrđuje se koeficijent 1 (jedan) za obračun i isplatu plaće zaposlenicima u Općinskim službama i organima općine Usora za mjesec travanj/april 2012. godine.

II

Na temelju koeficijenta iz točke 1. ove Odluke, utvrđene osnovice za mjesečne plaće za 2012. godinu u iznosu 200,00 KM, uvećano za korektivni faktor od 1,05263 iznosi 210,526 KM, (rješenje o korektivnom faktoru broj 02-14-26/09 od 10.02.2009.godine).

III

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije - Odjel Financija općine Usora.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj: 02-14-127/12 OPĆINSKI NAČELNIK
Dana, 04.05. 2012 .godine Anto Čičak, ing
=====

Postupajući po zahtjevu Daria Marelja iz Potočana, općina Tešanj od 29.02.2012. godine u predmetu izdavanja odobrenja za produženo radno vrijeme u prigodi organiziranja “partya” u ugostiteljskom objektu Caffe bar “46” Žabljak, sukladno članku 11. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim, obrtničkim, uslužnim i drugim objektima i djelatnostima na području općine Usora (“Službeni glasnik općine Usora” broj:5/11) i članka 200. Zakona o upravnom postupku (“Službene novine FBiH” broj:2/98 i 48/99) Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E

I

Odbija se zahtjev Daria Marelja iz Potočana, općina Tešanj, prigodom organiziranja partya u ugostiteljskom objektu Caffe bar “46” Žabljak, općina Usora dana 10.03.2012. godine, da mu se odobri produženo radno vrijeme.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Dario Marelja iz Potočana, općina Tešanj je podnio zahtjev da mu se odobri produženo radno vrijeme u vlastitom ugostiteljskom objektu u Žabljaku, općina Usora, prigodom organiziranja partya dana 10.03.2012. godine (subota).

Općinski načelnik je nakon razmatranja pomenutog zahtjeva a sukladno članku 11. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim, obrtničkim, uslužnim i drugim objektima i djelatnostima na području općine Usora (“Službeni glasnik općine Usora” broj:5/11) i Izvješća Policijske postaje Usora o učestalom kršenju radnog vremena (u dane 27.11 i 29.11.2011. godine i 15.01; 22.01; 26.01 i 29.01

2012. godine) odlučio kao u dispozitivu rješenja.

Za izdavanje rješenja je naplaćena Općinska administrativna pristojba u iznosu od 30,00 KM na temelju članka 3, Tarifnog broja 2. točka 12. Odluke o općinskim administrativnim pristojbama ("Službeni glasnik općine Usora" broj:03/09 i 04/09).

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja se može izjaviti priziv Povjerenstvu Općinskog vijeća za prizive u roku od 15 dana od dana prijema rješenja putem ove Službe pismeno ili usmeno na zapisnik uz uplatu Općinske administrativne pristojbe u iznosu od 10,00 KM sukladno članku 3. Tarifni broj 1. točka 21. Odluke o općinskim administrativnim pristojbama ("Službeni glasnik općine Usora" broj:03/09 i 04/09).

Broj:03-01-22-08/12 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 07.03.2012. godine Anto Čičak, ing
=====

Postupajući po zahtjevu Zorana Nikić iz Srednje Omanjske, općina Usora od 27.03.2012. godine u predmetu izdavanja odobrenja za produženo radno vrijeme u prigodi organiziranja "partyja" u ugostiteljskom objektu Caffè bar "Centar" Žabljak, sukladno članku 7. stavak 2. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim, obrtničkim, uslužnim i drugim objektima i djelatnostima na području općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora" broj:5/11), članka 109. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora broj:02/08) i članka 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine FBiH" broj:2/98 i 48/99) Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E

I

Odbija se zahtjev Zorana Nikić iz Srednje Omanjske, općina Usora,

prigodom organiziranja partyja u ugostiteljskom objektu Caffè bar "Centar" Žabljak, općina Usora dana 31.03.2012. godine, da mu se odobri produženo radno vrijeme.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Zoran Nikić iz Srednje Omanjske, općina Usora je podnio zahtjev da mu se odobri produženo radno vrijeme u vlastitom ugostiteljskom objektu u Žabljaku, općina Usora, prigodom organiziranja partyja dana 31.03.2012. godine (subota).

Člankom 7. stavak 2. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim, obrtničkim, uslužnim i drugim objektima i djelatnostima na području općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora" broj:5/11) je utvrđeno da se zahtjev za produženo radno vrijeme mora podnijeti najkasnije 7 dana prije održavanja tražene prigode.

Općinski načelnik je nakon razmatranja pomenutog zahtjeva a sukladno članku 7. stavak 2. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim, obrtničkim, uslužnim i drugim objektima i djelatnostima na području općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora" broj:5/11) odlučio kao u dispozitivu rješenja.

Za izdavanje rješenja je naplaćena Općinska administrativna pristojba u iznosu od 30,00 KM na temelju članka 3, Tarifnog broja 2. točka 12. Odluke o općinskim administrativnim pristojbama ("Službeni glasnik općine Usora" broj:03/09 i 04/09).

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja se može izjaviti priziv Povjerenstvu Općinskog vijeća za prizive u roku od 15 dana od dana prijema rješenja putem ove Službe pismeno ili usmeno na zapisnik uz uplatu

Općinske administrativne pristojbe u iznosu od 10,00 KM sukladno članku 3. Tarifni broj 1. točka 21. Odluke o općinskim administrativnim pristojbama ("Službeni glasnik općine Usora" broj:03/09 i 04/09).

Broj:03-01-22-08/12 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 07.03.2012. godine Anto Čičak, ing

=====

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), članka 62. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i članka 108. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj 2/08) donosi:

N A R E D B U
o sprovođenju preventivne
sistematske
deratizacije na području općine Usora-
proljetna faza 2012.godine

Članak 1.

Preventivna sistematska deratizacija na području općine Usora provest će se u razdoblju od 10.05.2012. godine do 17.05.2012. godine.

Članak 2.

Deratizaciju će sprovesti JU Kantonalni zavod za javno zdravstvo Zenica uz angažiranje Higijensko - epidemiološke službe Doma zdravlja Usora i o tome će se sačiniti poseban ugovor.

Članak 3.

Preventivnom sistematskom deratizacijom će biti obuhvaćeni slijedeći objekti i površine:

1. Javne i zelene površine u pojasu naselja sa koncentriranim stanovništvom,

2. Obale površinskih vodotoka u prigradskim - gušće naseljenim mjestima,
3. Vaspitno-obrazovni i kulturni objekti i njihovi prostori,
4. Kolektivni centri za smještaj i boravak izbjeglih i prognanih lica,
5. Objekti javnih zdravstvenih ustanova,
6. Javne ustanove administrativnog karaktera,
7. Individualne zgrade u privatnom vlasništvu u užim zonama naselja,
8. Nezvančne deponije i smetlišta,
9. Kanalizacione mreže sa šahtovima i izlivnim kolektorima,
10. Zvanične deponije.

Druga grupa:

1. Objekti i površine javnih poduzeća i organizacija i svih fizičkih, pravnih i ostalih lica uključujući sve uslužne djelatnosti,
2. Stacionirani objekti i sredstva javnog saobraćaja,
3. Objekti za proizvodnju i promet živežnih namirnica i predmeta opće upotrebe(korisnici i vlasnici istih),
4. Objekti za pružanje usluga javne higijene,
5. Zajednički prostori stambenih zgrada(podrumi i tavani).

Članak 4.

Troškovi provođenja akcije u objektima i površinama prve grupe iz članka 3. (osim pod točkama 9.i 10.) padaju na teret proračuna Kantona i općina.

Troškovi provođenja akcije u površinama i objektima druge grupe iz članka 3. kao i objekti i površine iz prve grupe točke 9. i 10. snose subjekti koji njima upravljaju.

Članak 5.

Naredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Usora" i Radio postaji "Usora".

Broj: 02-37- 04/12 OPĆINSKI NAČELNIK
Dana: 03.05.2012.godine Anto Čičak, ing

=====

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06 i 51/09), Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u FBiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 72/04), Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/05), i članka 108. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj:2/08) Općinski načelnik općine Usora, d o n o s i:

P R A V I L N I K
O DISCIPLINSKOJ I MATERIJALNOJ
ODGOVORNOSTI DRŽAVNIH SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA

I - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se povrede službene dužnosti, reguliraju pravila disciplinskog postupka koja se odnose na disciplinsku odgovornost za povrede službene dužnosti koje učine državni službenici i namještenici u Općini Usora (u daljem tekstu: Općina).

Članak 2.

Krivica kao temelj za disciplinsku odgovornost

Državni službenik i namještenik odgovara disciplinski samo za povrede službene dužnosti koje su nastale kao rezultat njegove krivice.

Članak 3.

Jezik i pismo

U disciplinskom postupku u ravnopravnoj upotrebi su hrvatski, bosanski i srpski

jezik, a službena pisma su latinica i ćirilica.

II - POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Članak 4.

Državni službenici mogu se smatrati disciplinski odgovornim samo za povrede službene dužnosti utvrđene u članku 55. stavak 2. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) i to:

- a) izvršenje radnji koje predstavljaju kazneno djelo protiv službene dužnosti ili drugo kazneno djelo, odnosno prekršaj kojim se nanosi šteta ugledu državne službe što čini državnog službenika nepodobnim za rad u državnoj službi;
- b) odavanje državne, vojne i službene tajne;
- c) zloupotrebe i prekoračenje službenih ovlasti;
- d) neizvršavanje ili nesavjesno i nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka;
- e) bavljenje djelatnostima kojima se onemogućava ili otežava građanima ili drugim osobama ostvarivanje svojih prava u postupcima pred organima državne službe;
- f) bavljenje djelatnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima državne službe;
- g) prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje;
- h) neopravdan izostanak sa posla;
- i) kršenje pravila radne discipline u državnoj službi;
- j) neblagovremeno i neuredno izvršenje povjerenih poslova i zadataka u državnoj službi;
- k) neprimjereno ponašanje prema građanima, suradnicima i drugim osobama u vršenju državne službe.

Članak 5.

Disciplinske mjere

Za povrede navedene u prethodnom članku državnim službenicima mogu se izreći slijedeće disciplinske mjere:

- a) javna pismena opomena;
- b) suspenzija prava sudjelovanja u javnim natjecajima za unapređenje u državnoj službi u periodu od najviše dvije godine;
- c) kaznena suspenzija sa poslova i plaće tijekom perioda od dva dana do 30 dana;
- d) vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta iz članka 6. zakona;
- e) prestanak radnog odnosa u državnoj službi.

Članak 6.

Izvršenje kaznenog djela odnosno prekršaja

Državni službenik koji izvrši radnju koja predstavlja kazneno djelo protiv službene dužnosti ili drugo kazneno djelo, odnosno prekršaj, kojim se nanosi šteta ugledu državne službe, što čini državnog službenika nepodobnim za rad u općini, kaznit će se disciplinskom mjerom prestanka radnog odnosa.

Članak 7.

Odavanje državne, vojne ili službene tajne

Državni službenik koji oda državnu, vojnu ili službenu tajnu, kaznit će se disciplinskom mjerom prestanka radnog odnosa.

Članak 8.

Zloupotrebe i prekoračenje službenih ovlaštenja

Državni službenik koji zloupotrijebi i/ili prekorači službena ovlaštenja, kaznit će se disciplinskom mjerom kaznene suspenzije sa poslova i plaće tijekom perioda od dva dana do 30 dana.

Ukoliko je povreda dužnosti iz stavka 1. ovog članka izazvala teže posljedice po

općinu ili druge državne službenike ili je izvedena na posebno uporan način i iz koristoljublja ili je učinjena u povratu, državni službenik će se kazniti disciplinskom mjerom vraćanja na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta državnih službenika iz članka 6. stavka 1. Zakona ili mjerom prestanka radnog odnosa.

Članak 9.

Neizvršavanje ili nesavjesno ili nemarno vršenje poslova

Državni službenik koji ne izvršava povjerene poslove i zadatke ili ih izvršava nesavjesno ili nemarno, kaznit će se disciplinskom mjerom javnom pismenom opomenom ili kaznom suspenzijom sa poslova i plaće tijekom perioda od dva dana do 30 dana.

Ukoliko državni službenik povredu službene dužnosti iz stavka 1. ovog članka ponovi u roku od šest mjeseci od dana prethodno počinjene povrede, kaznit će se disciplinskom mjerom vraćanja na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta ili suspenzijom prava sudjelovanja u javnim natjecajima za unapređenje u državnoj službi u periodu od najviše dvije godine.

Državni službenik koji je u prethodnom periodu od dvije godine već dva puta kažnjen za povredu službene dužnosti iz stavka 1. ovog članka, pa po treći put ponovi tu povredu, kaznit će se disciplinskom mjerom prestanka radnog odnosa.

Članak 10.

Onemogućavanje ili otežavanje prava građana i drugih osoba

Državni službenik koji se bavi aktivnostima kojima se građanima ili drugim osobama onemogućava ili otežava ostvarivanje svojih prava u postupcima u općini, kaznit će se mjerom disciplinske suspenzije sa poslova i plaće tijekom perioda od dva

dana do 30 dana ili vraćanjem na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta.

Ukoliko državni službenik i nakon izricanja disciplinske mjere ne prestane sa bavljenjem tim djelatnostima, kaznit će se disciplinskom mjerom prestanka radnog odnosa.

Članak 11.

Bavljenje djelatnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima državne službe

Državni službenik koji se bavi djelatnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima državne službe, kaznit će se disciplinskom mjerom kaznene suspenzije sa poslova i plaće tijekom perioda od dva dana do 30 dana ili vraćanjem na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta.

Ukoliko državni službenik i nakon izricanja disciplinske mjere iz stavka 1. ovog članka, ne prestane sa bavljenjem tim djelatnostima, kaznit će se disciplinskom mjerom prestanka radnog odnosa.

Članak 12.

Prouzrokovanje veće materijalne štete iz krajnje nepažnje ili namjerno

Državni službenik koji iz krajnje nepažnje prouzrokuje veću materijalnu štetu, kaznit će se disciplinskom mjerom javne pismene opomene ili kaznenom suspenzijom sa poslova i plaće tijekom perioda od dva dana do 30 dana.

Državni službenik koji prouzrokuje veću materijalnu štetu namjerno, kaznit će se disciplinskom mjerom vraćanja na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta i kaznenom suspenzijom sa poslova i plaće tijekom perioda od dva dana do 30 dana ili mjerom prestanka radnog odnosa.

Članak 13.

Neopravdan izostanak sa posla

Državni službenik koji neopravdano izostane sa posla jedan radni dan, kaznit će se disciplinskom mjerom javne pismene opomene.

Ukoliko državni službenik povredu službene dužnosti iz stavka 1. ovog članka ponovi u roku od šest mjeseci od dana prethodno počinjene povrede, kaznit će se disciplinskom mjerom kaznene suspenzije sa poslova i plaće tijekom perioda od dva dana do 30 dana ili vraćanjem na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta.

Državni službenik koji neopravdano izostane sa posla pet radnih dana uzastopno ili sedam radnih dana u periodu od šest mjeseci kaznit će se disciplinskom mjerom prestanka radnog odnosa.

Članak 14.

Kršenje pravila radne discipline

Državni službenik koji prekrši pravila radne discipline, kaznit će se disciplinskom mjerom javne pismene opomene.

Ukoliko državni službenik povredu službene dužnosti iz stavka 1. ovog članka ponovi u roku od šest mjeseci od dana prethodno počinjene povrede, kaznit će se disciplinskom mjerom kaznene suspenzije sa poslova i plaće tokom perioda od dva dana do 30 dana ili vraćanjem na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta.

Pod pravilima radne discipline iz stavka 1. ovog članka, podrazumijevaju se pravila utvrđena u Etičkom kodeksu za državne službenike.

Članak 15.

Neblagovremeno i neuredno izvršavanje povjerenih poslova i zadataka

Državni službenik koji povjerene poslove i zadatke izvršava neblagovremeno i neuredno, kaznit će se disciplinskom mjerom javne pismene opomene.

Ukoliko državni službenik povredu službene dužnosti iz stavka 1. ovog članka, ponovi u roku šest mjeseci od dana prethodno počinjene povrede, kaznit će se disciplinskom mjerom kaznene suspenzije sa poslova i plaće tijekom perioda od dva dana do 30 dana.

Članak 16.

Neprijemljivo ponašanje državnog službenika

Državni službenik koji se neprijemljivo ponaša prema građanima, suradnicima i drugim osobama u vršenju državne službe, kaznit će se disciplinskom mjerom javne pismene opomene.

Ukoliko državni službenik neprijemljivo ponašanje iz stavka 1. ovog članka ponovi u roku od šest mjeseci od dana prethodno pričinjene povrede, kaznit će se disciplinskom mjerom suspenzije sa poslova i plaće u periodu od dva dana do 30 dana.

Ukoliko se neprijemljivo ponašanje državnog službenika izražava kao vrijeđanje na nacionalnoj, vjerskoj, spolnoj ili rasnoj osnovi, kaznit će se disciplinskom mjerom suspenzijom prava sudjelovanja u javnim natjecanjima za unapređenje u državnoj službi u periodu najviše do dvije godine ili mjerom prestanka radnog odnosa.

Članak 17.

Izricanje mjere vraćanja na nižu kategoriju radnog mjesta

Disciplinska mjera vraćanja na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta vrši se

u okviru radnih mjesta državnih službenika koja su utvrđena Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu općine. Ova mjera ne može se izricati državnom službeniku koji se nalazi na radnom mjestu stručnog suradnika s obzirom da je to najniža kategorija za državne službenike.

Za državnog službenika koji se nalazi na radnom mjestu stručnog suradnika, a učinio je povredu službene dužnosti za koju je u odredbama članka 5. do 16. ovog pravilnika, predviđena disciplinska mjera vraćanja na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, umjesto te mjere, kažnjava se kaznenom mjerom suspenzije sa poslova i plaće tijekom period od dva dana do 30 dana.

Članak 18.

Izricanje kaznene suspenzije sa poslova i plaće

Disciplinska mjera kaznene suspenzije sa poslova i plaće tijekom perioda od dva dana do

30 dana izriče se tako što se ukupna mjesečna plaća državnog službenika podjeli sa brojem radnih dana u mjesecu i tako dobijena dnevna zarada ne isplaćuje onoliko dana koliko državni službenik bude kažnjen.

III - OPĆA PRAVILA DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Članak 19.

Pretpostavka nevinosti

Svaki državni službenik smatra se nevinim za povredu službene dužnosti dok se pravomoćnim rješenjem u disciplinskom postupku ne utvrdi njegova krivnja.

Članak 20.

In dubio in idem

Sumnja u pogledu postojanja činjenica koje čine obilježje povrede službene

dužnosti ili utiču na utvrđivanje odgovornosti državnog službenika, razmatrat će se na način koji je povoljniji za državnog službenika protiv koga se vodi disciplinski postupak.

Članak 21.

Ne bis in idem

Protiv državnog službenika ne može se voditi disciplinski postupak za povredu službene dužnosti ukoliko je raniji postupak za istu povredu okončan donošenjem konačnog rješenja.

Članak 22.

Načelo javnosti

Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti je javan.

Javnost može biti isključena samo ako to zahtijevaju razlozi čuvanja državne, vojne ili službene tajne, odnosno razlozi privatnosti.

Odluku o isključenju javnosti donosi disciplinska komisija koja vodi disciplinski postupak.

Članak 23.

Načelo hitnosti

Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti provodi se bez odlaganja. Prvostupanjski disciplinski postupak (u daljem tekstu: disciplinski postupak) mora se okončati najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o pokretanju postupka ukoliko je riječ o povredi službene dužnosti za koju se može izreći disciplinska mjera javne pismene opomene, a u ostalim slučajevima od 60 dana.

Drugostupanjski disciplinski postupak (u daljem tekstu: drugostupanjski postupak) ne može trajati duže od 30 dana od dana kada je Odboru državne službe za žalbe (u daljem tekstu: Odbor za žalbe) dostavlja žalbu na prvostupanjsku odluku.

Članak 24.

Načelo ekonomičnosti

Disciplinski postupak se mora sprovoditi sa što manje troškova i gubitka vremena za državnog službenika i druge sudionike u postupku, ali na takav način da se izvedu svi dokazi koji su potrebni za pravilno i potpuno utvrđivanje činjeničnog stanja i za donošenje zakonite i pravilne odluke.

Članak 25.

Pravo na obranu

Državni službenik ima pravo braniti se sam ili uz pomoć branitelja koga sam odabere. Državni službenik ima pravo pozvati se na javnu raspravu i predstavnika sindikata čiji je član, koji po odobrenju državnog službenika, ima položaj branitelja.

Članak 26.

Pravo na žalbu

Protiv odluke kojom se okončava prvostupanjski postupak može se izjaviti žalba Odboru za žalbe na način predviđen ovim pravilnikom.

Članak 27.

Zastara pokretanja i vođenja disciplinskog postupka

Podnošenje disciplinske prijave za pokretanje disciplinskog postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti zastarijeva u roku od tri mjeseca od dana saznanja da je počinjena povreda službene dužnosti i počinitelja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana izvršenja povrede.

Pokretanje disciplinskog postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti državnog službenika zastarijeva u roku od 15 dana od dana prijema disciplinske prijave za pokretanje postupka.

Zastara za vođenje disciplinskog postupka nastaje protekom rokova iz članka 23 st. 2. i 3. ovog Pravilnika.

Zastarijevanje iz st. 1. do 3. ovog članka prekida se svakom radnjom koja se poduzima radi utvrđivanja disciplinske odgovornosti državnog službenika koji je počinio povredu službene dužnosti.

Zastarijevanje se prekida i kada državni službenik, u vrijeme dok teče rok zastarjelosti, počini novu povredu službene dužnosti.

Sa svakim prekidom iz st. 4. i 5. ovog članka, zastarijevanje počinje ponovo teći, s tim da zastarjelost u svakom slučaju nastaje kada protekne dva puta onoliko vremena koliko je predviđeno u odredbama 1. do 3. ovog članka.

Članak 28.

Zastara u slučaju vođenja kaznenog postupka

Kada se na osnovu istih činjenica koje se razmatraju u disciplinskom postupku protiv državnog službenika pokrene kazneni postupak, pa se disciplinski postupak suspendira u skladu sa člankom 58. Zakona, zastarijevanje vođenja disciplinskog postupka se prekida.

Zastarijevanje vođenja disciplinskog postupka iz stavka 1. ovog članka počinje ponovo teći stupanjem presude iz kaznenog postupka na pravnu snagu.

Članak 29.

Zastara izvršenja disciplinske mjere

Zastara izvršenja disciplinske mjere javne pismene opomene nastupa protekom roka od

30 dana od dana donošenja konačnog rješenja kojim je izrečena ta disciplinska mjera, a zastara za izvršenje ostalih disciplinskih mjera nastupa u roku od tri mjeseca od dana kada rješenje postane konačno.

Članak 30.

Sticaj

Protiv državnog službenika koji je jednom radnjom ili sa više radnji počinio dvije ili više povreda službene dužnosti

vodit će se, u pravilu, jedan disciplinski postupak.

III - PRVOSTUPANJSKI DISCIPLINSKI POSTUPAK

Članak 31.

Disciplinska prijava za pokretanje disciplinskog postupka

Svaki državni službenik općine ima pravo da, protiv državnog službenika za koga postoji pretpostavka da je počinio povredu službene dužnosti, podnese disciplinsku prijavu za pokretanje disciplinskog postupka (disciplinska prijava).

Disciplinska prijava podnosi se u pismenoj formi i mora biti obrazložena. U obrazloženju se navodi ime i prezime državnog službenika, opis povrede službene dužnosti, datum kada je povreda izvršena, posljedice koje su nastale ili bi mogle nastati izvršenom povredom službene dužnosti i drugi potrebni podaci.

Uz prijavu se prilažu i odgovarajući dokazi, ako se sa njima raspolože.

Disciplinska prijava ima karakter inicijative za pokretanje disciplinskog postupka, a disciplinska prijava podnosi se općinskom načelniku.

Članak 32.

Odbacivanje disciplinske prijave

Kada općinski načelnik primi disciplinsku prijavu provjerava da li ima smetnji za pokretanje disciplinskog postupka, pa će odbaciti disciplinsku prijavu u sljedećim slučajevima:

- ako radnja opisana u disciplinskoj prijavi nije propisana kao povreda službene dužnosti,
- ako je nastupila zastarjelost za pokretanje disciplinskog postupka,
- ako je državnom službeniku prestao radni odnos u općini. Odbacivanje disciplinske prijave vrši se zaključkom.

Članak 33.

Postupanje medijatora državne službe

Ako Općinski načelnik ne odbaci disciplinsku prijavu, u skladu sa odredbom članka 32. ovog Pravilnika, u tom slučaju, prije donošenja rješenja o pokretanju disciplinskog postupka primjerak primljene disciplinske prijave dostavlja medijatoru državne službe radi ostvarivanja ovlaštenja iz njegove nadležnosti.

Medijator državne službe je dužan po prijemu disciplinske prijave, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema prijave u neposrednom kontaktu sa podnositeljem disciplinske prijave, Općinskim načelnikom i državnim službenikom protiv kojeg je podnesena disciplinska prijava, razmotriti pitanja povrede službene dužnosti i pokušati sporno pitanje riješiti mirnim putem.

Ukoliko dođe do mirnog rješenja spora, u tom slučaju sastavlja se zapisnik u kojem se daje opis kako je spor riješen mirnim putem. Zapisnik potpisuje podnositelj disciplinske prijave, općinski načelnik, odnosno ovlaštena osoba, državni službenik protiv koga je podnesena disciplinska prijava i medijator državne službe.

Nakon potpisivanja zapisnika Općinski načelnik, odnosno ovlaštena osoba za pokretanje disciplinskog postupka, donosi zaključak kojim se obustavlja pokretanje disciplinskog postupka.

Članak 34.

Rješenje o pokretanju disciplinskog postupka

Ako ne dođe do mirnog rješenja spora tada Općinski načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti, najkasnije u roku od tri dana od dana okončanja pokušaja mirnog rješenja spora, donosi rješenje o pokretanju disciplinskog postupka.

Protiv rješenja nije dopušteno ulagati pravna sredstva.

Rješenje sadrži: ime i prezime državnog službenika protiv koga se pokreće disciplinski postupak, radno mjesto na kojem se nalazi, zanimanje, točnu adresu stanovanja, činjenični opis povrede službene dužnosti, vrijeme, mjesto i način izvršenja, pravna kvalifikacija povrede službene dužnosti, posljedice nastale učinjenom povredom, podatak o nastaloj šteti, okolnosti pod kojim je povreda učinjena, dokaze za iznesene navode i druge podatke neophodne za vođenje disciplinskog postupka i odlučivanje o disciplinskoj odgovornosti državnog službenika.

Doneseno rješenje sa potrebnom dokumentacijom kojom raspolaže, odmah se dostavlja Agenciji za državnu službu (u daljem tekstu: Agencija), na nadležni postupak.

Članak 35.

Imenovanje članova disciplinske komisije

Agencija je dužna najkasnije u roku od pet od dana kada je primila rješenje o pokretanju disciplinskog postupka, imenovati rješenjem članove disciplinske komisije koja će sprovesti prvostupanjski postupak i izreći disciplinske mjere.

Disciplinska komisija se sastoji od tri člana s tim da općinski načelnik ne može biti član disciplinske komisije. Najmanje jedan član komisije treba biti iz općine, a ostali članovi komisije se određuju sa liste koju utvrdi Agencija od državnih službenika iz svih organa državne službe.

Imenovani članovi disciplinske komisije dužni su najkasnije u roku od tri dana od dana imenovanja održati konstituirajuću sjednicu na kojoj će izabrati predsjedavajućeg komisije i usvojiti poslovnik o radu.

Disciplinska komisija se može obratiti Agenciji radi pružanja neophodne tehničke pomoći za rad komisije.

Članak 36.

Izvještaj medijatora državne službe

Disciplinski postupak počinje tako što će disciplinska komisija prvo zatražiti izjašnjenje medijatora državne službe. Medijator je dužan po prijemu obavještenja disciplinske komisije hitno, a najkasnije u roku od pet dana dostaviti pismeno izvješće u vezi pokretanja disciplinskog postupka.

Izvješće može sadržavati i preporuke za izvođenje dokaza.

Članak 37.

Šutnja medijatora državne službe

Ukoliko medijator državne službe ne dostavi svoje izvješće u predviđenom roku, disciplinska komisija nastavlja započeti postupak, a u svojoj odluci je dužna konstatirati da nije dobila zatraženo izvješće medijatora državne službe.

Članak 38.

Zakazivanje javne rasprave

Disciplinska komisija radi u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.

Nakon dobijanja izvješća medijatora državne službe, odnosno isteka roka iz stavka 1. članka 36. ovog Pravilnika, predsjedavajući disciplinske komisije zakazuje javnu raspravu i upućuje poziv za javnu raspravu.

Poziv se upućuje članovima disciplinske komisije, državnom službeniku protiv koga je pokrenut disciplinski postupak, Općinskom načelniku da odredi osobu koja će zastupati rješenje o pokretanju disciplinskog postupka, svjedocima, kao i drugim osobama koje mogu pomoći u utvrđivanju činjeničnog stanja za disciplinsku odgovornost državnog službenika.

Poziv sadrži ime i prezime osobe koja se poziva, predmet, mjesto i vrijeme održavanja javne rasprave, naznaku o

tome u kom se svojstvu određena osoba poziva i pouku državnom službeniku protiv koga se vodi disciplinski postupak da ima pravo uzeti branitelja kao i napomenu o posljedicama ne odazivanja pozivu.

Državnom službeniku se mora ostaviti rok od najmanje pet dana da pripremi obranu.

Članak 39.

Zahtjev za izuzeće člana disciplinske komisije

Državni službenik i donositelj rješenja o pokretanju disciplinskog postupka mogu u roku od donošenja rješenja o imenovanju disciplinske komisije do prijema poziva za javnu raspravu podnijeti disciplinskoj komisiji zahtjev za izuzeće predsjedavajućeg ili nekog od članova komisije. Zahtjev mora biti obrazložen.

O zahtjevu za izuzeće predsjedavajućeg ili člana komisije, disciplinska komisija je dužna odlučiti prije otvaranja javne rasprave o čemu se donosi rješenje.

Protiv rješenja o izuzeću može se izjasniti žalba Odboru za žalbe u roku od tri dana od dana prijema rješenja.

Žalba izjavljena na rješenje iz stavka 2. ovog članka ne odlaže vođenja disciplinskog postupka.

Članak 40.

Razlozi za izuzeće člana disciplinske komisije

Predsjedavajući, odnosno član disciplinske komisije bit će izuzeti iz komisije u slijedećim slučajevima:

- ako je u istom predmetu sudjelovao u svojstvu svjedoka, vještaka ili podnositelja disciplinske prijave,
- ako postoje osnovi sumnje da se član komisije čije se izuzeće traži nalazi u posebnom odnosu prema državnom službeniku, odnosno podnositelju disciplinske prijave, pa zbog toga postoji sumnja u objektivnost i

- nepristran rad člana komisije čije se izuzeće traži,
- ako je protiv člana komisije podnesena disciplinska prijava ili je doneseno rješenje o pokretanju disciplinskog postupka.

Agencija je dužna u roku od tri dana od dana izuzeća predsjedavajućeg ili člana komisije imenovati novog predsjedavajućeg, odnosno novog člana komisije.

Članak 41.

Otvaranje javne rasprave

Rasprava pred disciplinskom komisijom je javna.

Izuzetno, javnost se može isključiti u pojedinim fazama postupka ili tijekom cijelog postupka u slučajevima čuvanja državne, vojne, službene ili druge tajne ili kada to nalažu posebni razlozi. O isključenju javnosti donosi se zaključak protiv kojeg nije dozvoljena žalba.

Na početku javne rasprave predsjedavajući disciplinske komisije utvrđuje da li su prisutne sve pozvane osobe.

U slučaju izostanka uredno pozvanog državnog službenika protiv kojeg je pokrenut postupak ili njegovog branitelja, javna rasprava se odgađa, a ukoliko oni neopravdano ne dođu ni na sljedeću zakazanu raspravu, onda će se javna rasprava održati u njihovom odsustvu.

Članak 42.

Rukovođenje javnom raspravom

Javnom raspravom rukovodi predsjedavajući disciplinske komisije, koji daje i oduzima riječ, postavlja pitanje i traži objašnjenja od svih sudionika u postupku.

Uz prethodno odobrenje predsjedavajućeg komisije, pitanja mogu postavljati i tražiti objašnjenja i ostali članovi disciplinske komisije.

Članak 43.

Tijek javne rasprave

Rasprava pred disciplinskom komisijom počinje čitanjem rješenja o pokretanju disciplinskog postupka. Rješenje čita osoba koju je odredio donositelj rješenja o pokretanju disciplinskog postupka, a nakon toga predsjedavajući komisije poziva državnog službenika da se izjasni o povredi službene dužnosti koja mu se stavlja na teret i da iznese svoju odbranu.

Osoba iz stavka 1. ovog članka koja je pročitala rješenje o pokretanju disciplinskog postupka sudjeluje tijekom cijele javne rasprave sa pravom zastupnika pokretača disciplinskog postupka.

Svjedoci ne prisustvuju javnoj raspravi dok državni službenik daje izjavu. Svjedoci svoje izjave iznose pojedinačno i to nakon što se sasluša državni službenik. Svjedok koji nije saslušan ne može prisustvovati saslušanju drugih svjedoka.

Ako disciplinska komisija ocjeni potrebnim, može izvršiti suočenje između okrivljenog državnog službenika i svjedoka, a mogu se izvršiti i druge neophodne radnje.

Poslije svjedoka saslušavaju se vještaci i druge osobe ukoliko su pozvane, čitaju se spisi, dokumenti i izjave svjedoka koji ne prisustvuju javnoj raspravi. Izjave svjedoka koji ne prisustvuju raspravi mogu se čitati samo uz predhodnu suglasnost okrivljenog državnog službenika ili njegovog branitelja i predstavnika donositelja rješenja za pokretanje disciplinskog postupka.

Na kraju javne rasprave poziva se zastupnik pokretača disciplinskog postupka, državni službenik i njegov branitelj da iznesu završnu riječ.

Poslije završne riječi predsjedavajući disciplinske komisije proglašava da je rasprava završena.

Članak 44.

Sadržaj zapisnika o javnoj raspravi

O tijeku javne rasprave vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži podatke o sastavu disciplinske komisije pred kojom se održava rasprava, mjesto, dan i vrijeme održavanja rasprave (početak i završetak), osobne podatke državnog službenika protiv kojeg se vodi postupak, njegovog branitelja i osobe koja zastupa rješenje o pokretanju disciplinskog postupka, te naznaku da li je rasprava javna ili je javnost isključena.

U zapisnik se unose podaci o svim izvedenim dokazima, načinu izvođenja, izjavama svjedoka, vještaka, državnog službenika i njegovog branitelja, osobe koja zastupa rješenje o pokretanju disciplinskog postupka i sve druge izvedene dokaze i način izvođenja.

Izjave svih osoba iz stavka 3. ovog članka unose se u zapisnik skraćeno, a ako je potrebno pojedini dijelovi ili cijeli iskazi unose se u zapisnik doslovno.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući disciplinske komisije i zapisničar.

Članak 45.

Prekid, odgađanje i nastavak javne rasprave

Javna rasprava se može prekinuti i nastaviti istog radnog dana. Ukoliko je opravdano, javna rasprava se može prekinuti, a njen nastavak odgoditi za prvi naredni radni dan. Podaci o prekidu, odgađanju i nastavku javne rasprave unose se u zapisnik tijekom javne rasprave.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, disciplinska komisija radi u istom sastavu.

Ukoliko disciplinska komisija nastavi rad u promjenjenom sastavu, javna rasprava mora početi iznova.

Članak 46.

Branitelj državnog službenika

Branitelj državnog službenika ima pravo sudjelovati tijekom cijelog postupka, postavljati pitanja okrivljenom državnom službeniku, svjedocima i drugim pozvanim osobama, predlagati nove dokaze, te iznijeti završnu riječ.

Članak 47.

Zaključenje javne rasprave

Kada predsjedavajući disciplinske komisije zaključi javnu raspravu onda se komisija povlači na vijećanje i glasovanje.

Vijećanje se vrši bez prisustva javnosti i o njemu se sastavlja poseban zapisnik koji se stavlja u poseban omot. Zapisnik potpisuju svi članovi komisije.

Odluka se donosi većinom glasova članova disciplinske komisije i to neposredno po zaključenju javne rasprave, a ukoliko to iz opravdanih razloga nije moguće, onda naredni radni dan.

Članak 48.

Vrste odluka disciplinske komisije

Disciplinska komisija može donijeti jednu od slijedećih odluka:

- obustaviti postupak,
- državnog službenika osloboditi odgovornosti,
- državnog službenika proglasiti odgovornim za povredu službene dužnosti i izrekne jednu od disciplinskih mjera prema odredbama čl. 6. do 16. ovog Pravilnika.

Članak 49.

Obustavljanje postupka

Disciplinska komisija će obustaviti postupak u slijedećim slučajevima:

- ako je nastupila zastarjelost pokretanja ili vođenja disciplinskog postupka,
- ako je državnom službeniku prestao radni odnos u općini.

Članak 50.

Oslobađanje od odgovornosti državnog službenika

Disciplinska komisija će donijeti odluku o oslobađanju od odgovornosti državnog službenika u slijedećim slučajevima:

- ako radnja zbog koje je pokrenut disciplinski postupak nije zakonom predviđena kao povreda službene dužnosti,
- ako utvrdi da državni službenik nije učinio povredu službene dužnosti zbog koje je pokrenut disciplinski postupak,
- ako postoje okolnosti koje isključuju disciplinsku odgovornost državnog službenika.

Članak 51.

Proglašavanje državnog službenika odgovornim

Ako disciplinska komisija utvrdi da je državni službenik učinio povredu službene dužnosti i da je odgovoran za njeno izvršenje, izriče jednu od disciplinskih mjera kojom se kažnjava državni službenik za učinjenu povredu službene dužnosti.

Pri izricanju disciplinske mjere za učinjenu povredu službene dužnosti ocjenjuje se težina povrede i njene posljedice, nastala šteta, kao i sve otežavajuće i olakšavajuće okolnosti utvrđene u disciplinskom postupku.

Članak 52.

Forma odluka disciplinske komisije

Odluka iz članka 50. i 51. ovog Pravilnika donose se u formi rješenja.

Zaključkom se obustavlja postupak i odlučuje o drugim pitanjima koja se tiču postupka za utvrđenje disciplinske odgovornosti državnog službenika zbog povrede službene dužnosti. Rješenje, odnosno zaključak se ovjerava pečatom općine.

Članak 53.

Sadržina rješenja

Rješenje sadrži zaglavlje, uvod, dispozitiv, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku. Zaglavlje sadrži naziv općine, imena članova disciplinske komisije, broj predmeta i datum.

Uvod sadrži: sastav disciplinske komisije, ime i prezime državnog službenika protiv kojeg se vodi postupak, ime i prezime njegovog branitelja i rješenje kojim je pokrenut disciplinski postupak.

Dispozitiv sadrži: ime i prezime okrivljenog državnog službenika, naziv radnog mjesta, zanimanje, odluku o disciplinskoj odgovornosti, činjenični opis radnje, pravnu kvalifikaciju povrede službene dužnosti i vrstu izrečene disciplinske mjere.

Obrazloženje sadrži: sve bitne činjenice na kojima je odluka zasnovana, a naročito kratku sadržinu rješenja o pokretanju disciplinskog postupka, kratku sadržinu obrane okrivljenog državnog službenika, utvrđeno činjenično stanje, ocjenu izvedenih dokaza, te olakšavajuće i otežavajuće okolnosti koje su cijenjene prilikom donošenja odluke, kao i druge odlučne činjenice.

U pouci o pravnom lijeku konstatira se da državni službenik i donositelj rješenja o pokretanju disciplinskog postupka mogu uložiti žalbu na rješenje Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema odluke disciplinske komisije.

Članak 54.

Administrativno-tehnički i drugi poslovi

Prostor i sve administrativno-tehničke i druge poslove potrebne za rad

28

disciplinske komisije osigurava općina, pod nadzorom Agencije.

Predmeti o kojima odlučuje disciplinska komisija zavode se u djelovodnik disciplinskih predmeta.

Odluke disciplinske komisije dostavljaju se državnom službeniku protiv kojeg je vođen disciplinski postupak, donositelju rješenja kojim je pokrenut disciplinski postupak i medijatoru državne službe.

V - IZVRŠENJE RJEŠENJA O IZREČENIM DISCIPLINSKIM MJERAMA

Članak 55.

Vrijeme izvršavanja rješenja

Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri izvršava se kada to rješenje postane konačno. Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri postaje konačno:

- kad protekne rok za žalbu, a žalba nije podnesena,
- danom dostavljanja državnom službeniku drugostupanjskog rješenja donesenog po žalbi.

Rješenje iz stava 1. ovog članka izvršava Agencija za državnu službu na način predviđen u članku 56. do 60. ovog Pravilnika.

Članak 56.

Izvršavanje disciplinske mjere suspenzije prava sudjelovanja u javnim natjecanjima za unapređenje u državnoj službi

Disciplinska mjera suspenzije prava sudjelovanja u javnim natjecanjima za unapređenje u državnoj službi izvršava se tako što rukovoditelj Agencije pismeno obavještava općinskog načelnika o izrečenoj mjeri i obvezi da se ta mjera mora primjenjivati u slučajevima provođenja postupka za unapređivanje državnih službenika u državnoj službi.

Članak 57.

Izvršavanje disciplinske mjere kaznene suspenzije sa poslova i plaće

Disciplinska mjera kaznene suspenzije sa poslova i plaće izvršava se tako što će općinski načelnik tražiti da taj službenik bude udaljen sa posla za onoliko dana koliko je utvrđeno u rješenju o suspenziji i da mu se za te dane ne obračunava niti isplaćuje plaća na način kako je utvrđeno u odredbi članka 18. ovog Pravilnika.

Članak 58.

Izvršavanje disciplinske mjere vraćanja na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta

Disciplinska mjera vraćanja na nižu kategoriju radnih mjesta izvršava se tako što rukovoditelj Agencije poduzima odgovarajuće mjere da općinski načelnik donese novo rješenje kojim će kažnjenog državnog službenika postaviti na niže radno mjesto u okviru sistematizacije radnih mjesta utvrđenih u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji.

Članak 59.

Izvršenje disciplinske mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi

Disciplinska mjera prestanka radnog odnosa izvršava se tako što rukovoditelj Agencije traži da općinski načelnik donese rješenje o razrješenju državnog službenika za rad u državnoj službi i prestanku radnog odnosa.

VI -SUSPENZIJA DRŽAVNOG SLUŽBENIKA

Članak 60.

Suspenzija disciplinskog postupka provodi se u slučaju koji je utvrđen u odredbi članka 58. stav 1. Zakona.

O suspenziji iz stavka 1. ovog članka odlučuje organ pred kojim se vodi disciplinski postupak u momentu kada

nastane razlog za suspenziju tog postupka.

Odluka o suspenziji disciplinskog postupka donosi se u formi rješenja koje sadrži razlog i trajanje suspenzije.

Rješenje o suspenziji donosi se po službenoj dužnosti ili na zahtjev državnog službenika protiv kojeg se vodi disciplinski postupak.

Članak 61.

Preventivna suspenzija državnog službenika

Preventivna suspenzija državnog službenika može biti obavezna ili alternativna.

Obavezna suspenzija državnog službenika provodi se onda kada nastupe razlozi utvrđeni u odredbi članka 59. stava 1. Zakona.

Alternativna suspenzija državnog službenika provodi se onda kada nastupe razlozi utvrđeni u odredbi članka 59. stavak 2. Zakona.

O suspenziji iz stavka 2. i 3. ovog članka odlučuje općinski načelnik po službenoj dužnosti čim sazna da su se ispunili uvjeti iz odredbe članka 59. stavak 1. i 2. Zakona.

Članak 62.

Vrsta odluke o suspenziji državnog službenika

Odluka o suspenziji državnog službenika sa posla donosi se u formi rješenja.

Rješenje sadrži razlog i trajanje suspenzije i prava državnog službenika u pogledu naknade plaće tijekom trajanja suspenzije.

Članak 63.

Žalba na rješenje o suspenziji

Protiv rješenja o suspenziji državni službenik protiv kojeg se vodi disciplinski postupak ima pravo žalbe Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o suspenziji.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

VII - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST NAMJEŠTENIKA

Članak 64.

Namještenici odgovaraju za povrede službene dužnosti utvrđene Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH ili drugim zakonom ili podzakonskim propisom Vlade FBiH odnosno Vlade Zeničko-Dobojskog kantona.

Članak 65.

Povrede službene dužnosti namještenika

Povrede službene dužnosti namještenika mogu biti lakše i teže. Lakše povrede službene dužnosti su:

1. učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak sa posla bez odobrenja;
2. napuštanje posla tijekom radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga;
3. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerljive dokumentacije;
4. neopravdan izostanak sa posla dva dana uzastopno ili tri dana tijekom jednog mjeseca;
5. neobavješćavanje o spriječenosti dolaska na posao duže od jednog dana bez opravdanih razloga.

Teže povrede službene dužnosti su povrede službene dužnosti utvrđene kao za državne službenike u ovom Pravilniku.

Članak 66.

Disciplinske mjere i disciplinske kazne namještenika

1. Za lakše povrede službene dužnosti izriču se disciplinske mjere:
 - opomena;
 - javna opomena.
2. Za teže povrede službene dužnosti izriču se disciplinske kazne:

- novčana kazna do 40% od osnovne plaće namještenika na period od šest mjeseci;
- suspenzija prava na povećanje plaće u periodu od najviše dvije godine;
- prestanak radnog odnosa u općini.

Članak 67.

Disciplinski postupak namještenika

Disciplinski postupak protiv namještenika pokreće se na zahtjev Općinskog načelnika i to onda kada sazna ili dođe do podataka da je namještenik učinio povredu službene dužnosti.

Prijavu za pokretanje disciplinskog postupka može podnijeti Općinskom načelniku i svaki uposlenik koji raspolaže podacima da je određeni namještenik učinio povredu službene dužnosti koja mora biti obrazložena.

Članak 68.

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka podnosi se prvostupanjskoj disciplinskoj komisiji sa svim podacima o namješteniku protiv kojeg se podnosi zahtjev sukladno članku 56. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

Prvostupanjski disciplinski postupak zbog povrede službene dužnosti vodi prvostupanjska disciplinska komisija koju rješenjem imenuje Općinski načelnik uz prethodno pribavljeno mišljenje medijatora državne službe.

Prvostupanjska disciplinska komisija ima predsjednika i dva člana koji se imenuju na period od dvije godine. Komisija odlučuje u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 69.

Drugostupanjski disciplinski postupak vodi drugostupanjska komisija koju imenuje Vlada FBiH za namještenike na period od dvije godine.

Drugostupanjska disciplinska komisija nadležna je rješavati po žalbama namještenika koje se izjave na prvostupanjsko rješenje.

Članak 70.

Prvostupanjski i drugostupanjski postupak za disciplinsku odgovornost namještenika provodi se sukladno primjenom pravila disciplinskog postupka koji važe za državne službenike.

Članak 71.

Disciplinske kazne

Disciplinska kazna se izriče rješenjem, a zaključkom se obustavlja postupak. Na prvostupanjsku odluku može se izjaviti žalba drugostupanjskoj disciplinskoj komisiji u roku od 15 dana od dana prijema rješenja odnosno zaključka.

Članak 72.

Kazneni postupak

Ako se protiv namještenika pokrene kazneni postupak na temelju istih činjenica svi pokrenuti disciplinski postupci protiv tog namještenika se obustavljaju do okončanja kaznenog postupka.

Ako se namještenik u kaznenom postupku oslobodi odgovornosti isti se vraća na ranije radno mjesto i disciplinske kazne se ne mogu poduzeti na temelju istih činjenica po kojima je namještenik oslobođen u kaznenom postupku.

Ukoliko se optužba za kazneno djelo namještenika odbije, disciplinski postupak se može poduzeti na temelju istih činjenica sukladno članku 53. Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH.

Ukoliko se namještenik proglasi krivim i osudi u tom slučaju činjenice koje je utvrdio nadležni sud obvezuju Općinskog načelnika, odnosno disciplinsku komisiju koja vodi postupak protiv tog namještenika.

Članak 73.

Preventivna suspenzija

Ukoliko se protiv namještenika pokrene kazneni postupak za kazneno djelo učinjeno u vršenju službene dužnosti ili ukoliko se namještenik nalazi u pritvoru, Općinski načelnik je dužan tog namještenika rješenjem odmah suspendirati.

Ukoliko se protiv namještenika pokrene kazneni postupak za kazneno djelo za koje se po zakonu može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina ili ako je namještenik zatečen u izvršenju kaznenog djela za koje se po zakonu može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina ili kada postoje dokazi koji ukazuju na izvršenje kaznenog djela, Općinski načelnik može tog namještenika rješenjem suspendirati.

U slučaju preventivne suspenzije namještenik prima puni iznos svoje plaće.

Članak 74.

Žalba na rješenje o suspenziji

Protiv rješenja o suspenziji namještenik ima pravo izjaviti žalbu drugostupanjskoj komisiji u roku od osam dana od dana prijema rješenja. Izjavljena žalba ne odgađa izvršenje rješenja. Rješenje drugostupanjske komisije doneseno po žalbi je konačno.

Članak 75.

Odgovornost na materijalnu štetu

Namještenik je dužan nadoknaditi materijalnu štetu koju u vezi sa obavljanjem službenog posla učini namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Odgovornost za materijalnu štetu rješava se na način i pod uvjetima koji su propisani za materijalnu odgovornost državnih službenika.

VIII - ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 76.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik će se objaviti u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:02-34-35/12 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 11.05.2012. godine Anto Čičak, ing
=====

SADRŽAJ

Akti Općinskog vijeća

1. Odluku o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove Dom zdravlja Usora.....str. 1.
2. Odluka o davanju nekretnine na korištenje poduzeću „Inter“ d.o.o. Matuzići Doboj Jug.....str. 2.
3. Odluka o davanju nekretnina na korištenje JKP „Usora“ do.o. Sivša u stečajustr. 3.
4. Odluka o dodjeljivanju javnog priznanja općine Usora za 2012. godinu.....str.3-4.
5. Rješenje o imenovanju povjerenstva za stručnu ocjenu.....str.4.
6. Rješenje o razrješenju predsjednice Mandatno-imunitetskog povjerenstva.....str.4.-5.
7. Rješenje o razrješenju člana Povjerenstva za međuopćinsku suradnju.....str.5.
8. Rješenje o razrješenju člana Povjerenstva za nadzor zakonitosti rada.....str.6.
9. Rješenje o razrješenju predsjednika Povjerenstva za odlikovanja i općinska priznanja.....str.6.
10. Rješenje o razrješenju člana Povjerenstva za odnose sa vjerskim zajednicama.....str.7.
11. Rješenje o razrješenju predsjednika Povjerenstva za odnose sa vjerskim zajednicama.....str.7.
12. Rješenje o razrješenju člana Povjerenstva za povratak izbjeglih i raseljenih osoba.....str.8.
13. Rješenje o razrješenju predsjednika Statutarno-pravnog povjerenstva.....str.8.
14. Rješenje o imenovanju predsjednika Mandatno-imunitetskog povjerenstva.....str.9.
15. Rješenje o imenovanju člana Povjerenstva za međuopćinsku suradnju.....str.9.
16. Rješenje o imenovanju člana Povjerenstva za nadzor zakonitosti rada.....str. 10.
17. Rješenje o imenovanju predsjednika Povjerenstva za odlikovanja i općinska priznanja.....str.10.
18. Rješenje o imenovanju člana Povjerenstva za odnose sa vjerskim zajednicama.....str.11.
19. Rješenje o imenovanju predsjednika Povjerenstva za odnose sa vjerskim zajednicama.....str. 11.
20. Rješenje o imenovanju člana Povjerenstva za povratak izbjeglih i raseljenih osoba.....str.12.
21. Rješenje o imenovanju predsjednika Statutarno-pravnog povjerenstva.....str.12.
22. Zaključak o davanju suglasnosti na Plan upisa učenika u I razrede MSŠ „Stjepana Radića“ Žabljak....str.13.

Akti Općinskog načelnika

1. Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plaća zaposlenicima u općinskim Službama i organima općine Usora za mjesec siječanj/januar 2012. godine.....str.13.
2. Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plaća zaposlenicima u općinskim Službama i organima općine Usora za mjesec veljaču/februar 2012. godine.....str.14.
3. Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plaća zaposlenicima u općinskim Službama i organima općine Usora za mjesec ožujak/mart 2012. godine.....str.14.

4. Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plaća zaposlenicima u općinskim Službama i organima općine Usora za mjesec travanj/april 2012. godine.....str. 15.
5. Rješenje o odbijanju zahtjeva za produženje radnog vremena u ugostiteljskom objektu Caffe bar „46“ Žabljak.....str.15.-16.
6. Rješenje o odbijanju zahtjeva za produženje radnog vremena u ugostiteljskom objektu Caffe bar „Centar“ Žabljak.....str.16-17.
- 7.Naredba o sprovođenju preventivne sistematske deratizacije na području općine Usora - proljetna faza 2012. godina.....str.17.
- 8.Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika i namještenikastr.18.-32.

