



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

Izdavač: <b>OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA</b> Odgovorni urednik: <b>Dijana Komuškić</b> tel: 032/893-479, fax: 032/893-514	Godina: <b>12. Broj: 4.</b> 06.09.2010.godine Usora	Tisak: <b>OPĆINA USORA</b> Godišnja pretplata <b>35 KM</b> Žiro-račun: <b>1549995000433667</b> Intesa Sanpaolo banka Poslovnica Jelah
---	---	--

Na temelju članka 102. Statuta općine Usora («Sužbeni glasnik općine Usora» broj:2/08), Općinsko vijeće općine Usora na svojoj **IV izvanrednoj sjednici** održanoj dana **18.05.2010.godine**, a nakon provedene rasprave **d o n o s i**:

## ZAKLJUČAK

### I

Općinsko vijeće općine Usora daje suglasnost na slijedeći plan upisa učenika u I razred Mješovite srednje škole „Stjepana Radića“ Žabljak, Usora u školskoj 2010./2011. godini:

1.	Gimnazija	1 odjel 22 učenika
2.	Građevinsko-tehnička škola, stručno zvanje građevinski tehničar	1 odjel 22 učenika
3.	Elektrotehnička škola, stručno zvanje elektrotehničar	1 odjel 22 učenika
4.	Ekonomska škola, stručno zvanje ekonomist	1 odjel 22 učenika
5.	Strojarska stručna škola, zanimanje automehaničar tokar	1 odjel 22 učenika
6.	Trgovinska stručna škola, zanimanje prodavač	1 odjel 22 učenika

### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku općine Usora.

Broj: 01-05-109/10  
Dana, 19.05.2010.godine

PREDSJEDATELJ OV-a  
Pero Lujčić

=====

Na temelju članka 23. i 105. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj:2/08) Općinsko vijeće općine Usora na svojoj V izvanrednoj sjednici održanoj 27.07.2010. godine d o n o s i:

## **O D L U K U**

### **o proglašenju dana žalosti u općini Usora**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Usora, u povodu tragične smrti četiri mladića, Valentino Jurišić, Ivan Komuškić, Dalibor Bajić i Mladen Penava iz Žabljaka općina Usora poginulih u prometnoj nesreći koja se dogodila 26.07.2010. godine proglašava srijedu, 28.07.2010. godine danom žalosti na cijelom području općine Usora.

#### **Članak 2.**

Dan žalosti obilježiti će se obveznim isticanjem zastave Bosne i Hercegovine na pola koplja na svim zgradama u općini Usora u kojima su smještene tijela lokalne i područne vlasti, kao i javne ustanove.

#### **Članak 3.**

Na dan žalosti se ne mogu održavati kulturne, zabavne i sportske priredbe. Sve radio postaje registrirane na području općine Usora na dan žalosti će uskladiti svoj program sa ovom Odlukom, osobito na način da će emitirati programe koji po svojoj naravi odgovaraju obilježavanju tih dana.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:01-05-132/10                      PREDSJEDATELJ OV-a  
Datum, 27.07.2010. godine              Pero Lujić

=====

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH» broj 12/03 i 34/03), članka 49. Zakona o pravobraniteljstvu («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona» broj 14/08), članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 2/08) a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XVII redovitoj sjednici održanoj 31.08.2010. godine d o n o s i:

## **R J E Š E N J E**

### **o imenovanju Općinskog pravobranitelja općine Usora**

#### **Članak 1.**

Za Općinskog pravobranitelja općine Usora imenuje se **ROMANA BRKIĆ**, diplomirana pravica s položenim pravosudnim ispitom.

#### **Članak 2.**

Mandat općinskog pravobranitelja općine Usora traje 4 godine od dana njegovog imenovanja.

#### **Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Federacije BiH» i «Službenom glasniku općine Usora».

Broj:01-05-140/10                      PREDSJEDATELJ OV-a  
Datum, 01.09.2010. godine              Pero Lujić

=====

Na temelju članka 2.12. i 2.15. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 i 32/10) i članka 107. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj: 2/08) Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XVII redovitoj sjednici održanoj dana **31.08.2010. godine** donosi:

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju predsjednika i člana**  
**Općinskog izbornog povjerenstva općine**  
**Usora**

I

**Mr. sc. Mato KULAŠ, dipl. pravnik** razrješuje se dužnosti predsjednika i člana Općinskog izbornog povjerenstva općine Usora.

II

Rješenje stupa na snagu danom dobijanja suglasnosti od strane Središnjeg izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine.

Broj:01-05-141/10                      PREDSJEDATELJ OV-a  
Datum, 01.09.2010. godine              Pero Lujčić  
=====

Na temelju članka 2.12. i 2.15. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 i 32/10) i članka 107. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj: 2/08) Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XVII redovitoj sjednici održanoj dana **31.08.2010. godine** donosi:

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju predsjednika Općinskog**  
**izbornog povjerenstva općine Usora**

I

**Martin GRUJO, dipl. pravnik** imenuje se na dužnost predsjednika Općinskog izbornog povjerenstva općine Usora.

II

Mandat predsjednika Općinskog izbornog povjerenstva općine Usora iz točke 1. ovog Rješenja traje do isteka mandata člana Općinskog izbornog povjerenstva koji je imenovan Rješenjem Općinskog vijeća općine Usora broj: 01-05-20/07 od 12.02.2007. godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom dobijanja suglasnosti od strane Središnjeg izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine.

Broj:01-05-142/10                      PREDSJEDATELJ OV-a  
Datum, 01.09.2010. godine              Pero Lujčić  
=====

Na temelju članka 2.12. i 2.15. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 i 32/10) i članka 107. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj: 2/08) Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XVII redovitoj sjednici održanoj dana **31.08.2010. godine** donosi:

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju zamjenskog člana**  
**Općinskog izbornog povjerenstva općine**  
**Usora**

I

**Dijana KOMUŠKIĆ, dipl. pravica** imenuje se na dužnost zamjenskog člana Općinskog izbornog povjerenstva općine Usora.

II

Mandat zamjenskog člana Općinskog izbornog povjerenstva općine Usora iz točke 1. ovog Rješenja traje do izbora novog člana po postupku propisanom člankom 2.12. stavak 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 i 32/10).

III

Rješenje stupa na snagu danom dobijanja suglasnosti od strane Središnjeg izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine.

Broj:01-05-143/10                      PREDsjedATELJ OV-a  
Datum, 01.09.2010. godine              Pero Lujčić  
=====

Na temelju članka 10. Zakona o porezu na promet nekretnina («Službene novine Ze-do kantona» broj: 6/09) i članka 107. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora», broj: 2/08) Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XVII redovitoj sjednici održanoj dana 31.08.2010. godine d o n o s i:

## RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina

### Članak 1.

U Povjerenstvo za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina u postupku naplate poreza za područje općine Usora imenuju se:

1. Dario KATIĆ, dipl.ing.građ. - predsjednik
2. Ivan Katić, ing. geod. - član
3. Monika Mandić, dipl. oecc - član

### Članak 2.

Zadatak Povjerenstva je da vrši procjenu prometne vrijednosti nekretnine. Pod prometnom vrijednošću nekretnine podrazumijeva se cijena nekretnine, koja se postiže ili se može postići na tržištu u trenutku nastanka porezne obveze.

### Članak 3.

Povjerenstvo radi tijekom radnog vremena u punom sastavu i o svom radu sačinjava Zapisnik.

### Članak 4.

Predsjedniku i članovima Povjerenstva koji rade izvan radnog vremena pripada naknada za rad u Povjerenstvu u visini koja je utvrđena

Rješenjem Općinskog vijeća općine Usora broj: 01-05-157/09 od dana 03.12.2009. godine.

### Članak 5.

Mandat Povjerenstva za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina općine Usora traje dvije godine.

### Članak 6.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje o privremenom imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina broj: 01-05-35/10 od 02.03.2010. godine.

### Članak 7.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:01-05-144/10                      PREDsjedATELJ OV-a  
Datum, 01.09.2010. godine              Pero Lujčić  
=====

Općinsko vijeće općine Usora, rješavajući u predmetu dodjele neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta radi građenja a po zahtjevu Vlade Jurić iz Žabljaka, na temelju članka 6. i 44. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine» 25/03), na svojoj XVII redovitoj sjednici, održanoj dana 31.08.2010. godine d o n o s i

## R J E Š E N J E

I

Vladi Jurić iz Žabljaka dodjeljuje se na korištenje radi privođenja krajnjoj namjeni, za potrebe izgradnje obiteljske kuće, neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište i to:

k.č. broj: 292/7 zvana «Džavelja», po kulturi pašnjak 3. klase u površini od 666 m<sup>2</sup> upisana u z.k. uložak broj 567 u k.o. Žabljak. što po novom premjeru odgovara k. č. broj 342/4 zvana «Džavelja» po kulturi pašnjak 3. klase u površini od 666 m<sup>2</sup>, upisana u posjedovni list broj 77 za k.o. Žabljak.

## II

Za dodijeljeno zemljište iz točke I ovog rješenja korisnik je dužan platiti naknadu za preuzeto zemljište u iznosu od 1 KM.

Naknada se ima uplatiti u roku od 7 dana od prijema ovog rješenja na račun općine Usora broj: 1549995000433667, kod Intesa Sanpaolo banke, poslovnica Jelah.

## III

Na zemljištu iz točke I ovog rješenja, nakon pravomoćnosti rješenja, u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Tešnju izvršit će se uknjižba prava korištenja radi građenja u korist Vlade Jurić iz Žabljaka.

## IV

Sve eventualne troškove prijenosa i knjiženja zemljišta iz točke I ovog rješenja snosi korisnik u cijelom iznosu.

## V

Donošenjem ovog rješenja stavlja se van snage rješenje broj:01-05-89/09 od 20.07.2009. godine

Broj:01-05-145/10                      PREDsjedatelj OV-a  
Datum, 01.09.2010. godine              Pero Lujčić

=====

Na temelju članka 6. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH» broj 8/05), članka 317. Zakona o gospodarskim društvima («Službene novine Federacije BiH» broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03 i 68/05) i 18. Odluke o promjeni oblika i organiziranja Javnog poduzeća «RADIO-USORA» u društvo sa ograničenom odgovornošću Usora, proširenju i usklađivanju djelatnosti («Službeni glasnik općine Usora», broj 1/09), Skupština Javnog poduzeća „RADIO USORA“ d.o.o. Usora, donosi

## S T A T U T JAVNOG PODUZEĆA «RADIO USORA» D.O.O. USORA

### I - OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Statutom Javnog poduzeća "RADIO USORA" d.o.o. USORA uređuju se:

- tvrtka i sjedište Poduzeća,
- djelatnost,
- temeljni kapital i visina udjela,
- fond rezervi
- vođenje poslovanja i zastupanje Poduzeća,
- način utvrđivanja i diobe dobiti i pokriva gubitka,
- prava i obveze Osnivača
- organizacija Poduzeća
- organi Poduzeća, njihov izbor, opoziv i mjerodavnosti
- način izvještavanja o poslovanju Poduzeća
- planiranje poslovanja i poslovne knjige Poduzeća
- poslovna tajna
- zaštita životne sredine
- nedopuštene i ograničene aktivnosti Poduzeća
- zabrana konkurencije
- promjena oblika i prestanak Poduzeća i postupak izmjena i dopuna Statuta.

## Članak 2.

Javno poduzeće «RADIO USORA» d.o.o. Usora obavlja djelatnost od javnog i društvenog interesa (pružanje usluga iz oblasti telekomunikacija, upravljanja javnim dobrima i sl.)

## II - TVRTKA I SJEDIŠTE

### Članak 3.

Tvrtka pod kojom će javno poduzeće poslovati je: Javno poduzeće «RADIO USORA» društvo sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.) Usora.

Skraćeni naziv tvrtke glasi: JP „RADIO USORA“ d.o.o. Usora.

### Članak 4.

U svom poslovanju javno poduzeće koristit će tvrtku u punom ili skraćenom obliku pod kojom je upisano u sudski registar kod mjerodavnog suda.

### Članak 5.

Sjedište Javnog poduzeća je Sivša bb, općina Usora.

Sjedište Javnog poduzeća može biti promijenjeno Odlukom Nadzornog odbora na prijedlog Uprave poduzeća.

Promjena sjedišta Poduzeća mora biti upisana u registar.

### Članak 6.

Javno Poduzeće ima pečat okruglog oblika u kojem je otisnut skraćeni naziv tvrtke.

Javno poduzeće ima i štambilj pravokutnog oblika koji služi za prijem akata.

Detaljnije odredbe o pečatu, štambilju, uporabi i čuvanju regulirat će se posebnim aktom Poduzeća.

## III - DJELATNOSTI PODUZEĆA

### Članak 7.

Sukladno odredbama Zakona o standardnoj klasifikaciji djelatnosti i Odluke o standardnoj

klasifikaciji djelatnosti, djelatnosti Javnog poduzeća su:

ŠIFRA DJELATNOSTI	NAZIV DJELATNOSTI
51. 430	Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo i radio i televizijskim uređajima
51. 900	Ostala trgovina na veliko isključivo za vlastiti račun
64. 200	Telekomunikacije
74. 401	Priređivanje sajmova
74. 402	Ostale usluge reklame i propagande
92. 200	Radio i televizijske djelatnosti
92. 310	Umjetničko i književno stvaralaštvo i scenska umjetnost
92. 320	Djelatnost objekata za kulturne priredbe

### Članak 8.

Poduzeće može obavljati poslove samo u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

U obavljanju svoje djelatnosti Poduzeće je obvezno pridržavati se zakona i drugih propisa kao i poslovnih običaja koje donesu mjerodavni organi.

### Članak 9.

Poduzeće može, bez upisa u Registar da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u Registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem opsegu ili privremeno.

### Članak 10.

Javno Poduzeće će obavljati i vanjskotrgovinski promet u okviru registrirane djelatnosti u skladu sa zakonom i to: Vanjsku trgovinu neprehrambenim proizvodima, uvoz-izvoz.

## Članak 11.

Javno poduzeće može Odlukom Skupštine, po prijedlogu Nadzornog odbora vršiti izmjene registrirane djelatnosti, proširenje i brisanje postojećih djelatnosti koje su direktno vezane za djelatnost javnog društvenog interesa iz oblasti radijske i televizijske djelatnosti od značaja za Općinu u cilju poboljšanja kapaciteta i financijskih efekata poduzeća.

## IV - TEMELJNI KAPITAL

### Članak 12.

Temeljni kapital Javnog poduzeća «RADIO USORA» d.o.o. Usora iznosi 41.902,00 KM od čega:

- u novcu.....2.000,00 KM
- u stvarima.....39.902,00 KM

Temeljni kapital se ne može smanjivati ispod iznosa utvrđenog zakonom.

Smanjenje temeljnog kapitala ne smije uticati na izvršavanje obveza prema povjeriocima poduzeća.

Osnivač može u toku poslovne godine povećati vrijednost temeljnog kapitala poduzeća novim ulaganjem.

### Članak 13.

Vlasnik temeljnog kapitala utvrđenog u članku 11. ovog Statuta je Općina Usora sa udjelom od 100 %.

### Članak 14.

Povećanje i smanjenje temeljnog kapitala vrši se na temelju odluke Osnivača, a sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i osnivačkim aktom.

## V - FOND REZERVI

### Članak 15.

Javno poduzeće ima fond rezervi koji iznosi 25 % temeljnog kapitala društva.

U rezerve se svake finansijske godine od dobiti koju poduzeće ostvari unosi najmanje 5%, dok

rezerve ne dostignu 25 % od ukupnog temeljnog kapitala poduzeća.

Upravi nije dopušteno da izdvaja za rezerve iznose veće od jedne polovine neto dobiti raspoloživog za raspodjelu.

## VI - VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PODUZEĆA

### Članak 16.

Poduzeće zastupa Uprava. Uprava organizira rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Poduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja.

Zastupnik Poduzeća može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi pismenu ovlast za zastupanje, uz suglasnost Nadzornog odbora.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u registar društva i mogu poduzimati sve radnje i obavljati poslove u ime i za račun Poduzeća, u okviru datih ovlaštenja.

Za vođenje poslovanja i zastupanje Poduzeća i obavljanje poslova u svezi prijave za upis promjene oblika organiziranja poduzeća u sudski registar ovlašćuje se ravnatelj Poduzeća.

## VII - NAČIN UTVRĐIVANJA I DIOBE DOBITI I POKRIĆA GUBITKA

### Članak 17.

Javno poduzeće stiče dobit obavljanjem djelatnosti za koju je registrirano.

Utvrdjivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom, sukladno s važećim propisima.

Dobit koja ostaje Poduzeću predstavlja neto (čistu) dobit. Neto dobit je finansijski rezultat poslovanja Poduzeća u tijeku poslovne godine, koja se dobije poslije odbitka svih troškova poslovanja i svih davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih finansijskih tereta.

Podjeli neto dobiti pristupa se nakon što se pokriju gubici iz ranijih godina. Iz preostale neto dobiti izdvaja se iznos koji po ugovoru o angažmanu pripada Upravi, a može se izdvojiti dio za rezerve i dio u akumuliranoj dobiti.

Neto dobit raspoređena u smislu stava 4. ovog članka Statuta, iskazuje se u apsolutnim iznosima i u procentu.

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština na obrazložen prijedlog Uprave uz prethodno pribavljeno mišljenje odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

Odluka se donosi nakon usvajanja godišnjeg obračuna na istoj Skupštini.

Prijedlog odluke o raspoređivanju dobiti priprema Uprava. Prilikom pripreme prijedloga za raspoređivanje dobiti vodit će se računa o visini izdvojenih sredstava u rezerve, stanje akumulirane dobiti, stanje na tržištu i tekućem poslovanju.

Prije donošenja odluke, Odbor za reviziju daje mišljenje o Prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti.

Ukoliko Poduzeće na kraju godine iskaže gubitak, isti se može pokriti:

- iz obaveznih rezervi Poduzeća,
- iz dobiti u narednoj godini
- povećanjem ili smanjenjem temeljnog kapitala
- te na druge načine utvrđene zakonom, a u skladu s odlukom Skupštine.

#### **Članak 18.**

Likvidnost Poduzeća može se u tijeku poslovne godine postizati iz zajma i kredita.

Zajam se ne može uzimati po kamati koja je iznad tržišnih uvjeta.

Odluku o pokriću gubitka donosi Skupština.

#### **Članak 19.**

Smanjenje osnovnog kapitala, radi pokrića gubitka u poslovanju, poduzima se kao posljednje sredstvo.

### **VIII - PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I UPOSLENIKA**

#### **Članak 20.**

Osnivač Poduzeća je Općina Usora. Poduzećem upravlja Skupština.

Prava i obveze Skupštine Poduzeća u ime Osnivača vrši Općinski načelnik.

Uposlenici ostvaruju svoja prava sukladno važećim zakonskim propisima, kolektivnim ugovorima i aktima Poduzeća.

### **IX - PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU**

#### **Članak 21.**

Sredstva Poduzeća su u pravnom prometu. Poduzeće ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i druge akte i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

#### **Članak 22.**

Poduzeće odgovara za svoje obveze cjelokupnom imovinom Osnivača, koja mu je data na korištenje, osim dobara u općoj uporabi.

Poduzeće odgovara i za obveze drugih društava preuzete ugovorom.

Osnivač za obveze Poduzeća odgovara do visine svog osnivačkog udjela u Poduzeću.

### **X - ORGANIZACIJA PREDUZEĆA**

#### **Članak 23.**

Poduzeće posluje kao jedinstven pravni subjekt. Cjelovita i detaljna unutarnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta uređena je Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta, koju donosi Uprava poduzeća.

### **XI - ORGANI PODOUZEĆA, NJIHOV IZBOR, OPOZIV I NADLEŽNOSTI**

#### **Članak 24.**

Organi u Poduzeću su:

- Skupština
- Nadzorni odbor i
- Uprava, kao organ upravljanja i
- Odbor za reviziju
- Glavni i odgovorni urednik
- Uredničko vijeće



## Skupština

### Članak 25.

Funkciju Skupštine u Poduzeću obavlja Općinski načelnik.

Skupština Poduzeća odlučuje o:

- donosi statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi etički kodeks Poduzeća,
- odlučuje o povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- usvaja godišnje izvješće Poduzeća koje uključuje finansijsko izvješće i izvješće revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- o godišnjem obračunu, raspodjeli dobiti i pokriću gubitka
- odlučuje o spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava Poduzeću uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o promjeni oblika i podjeli Poduzeća uz saglasnost osnivača,
- odlučuje o prestanku Poduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju,
- daje suglasnost Nadzornome odboru na imenovanje glavnog i odgovornog urednika,
- odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o Poslovniku o radu Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- usvaja planove poslovanja,
- odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Javnog poduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u svezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju ili vođenju poslovanja Javnog poduzeća,
- odlučuje o zastupanju Javnog poduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova Uprave društva ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Javnog poduzeća,
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom.

Skupština podnosi Općinskom vijeću izvješće o radu i poslovanju Javnog poduzeća najmanje jednom godišnje.

## Nadzorni odbor

### Članak 26.

Nadzorni odbor je nadležan i odgovoran da:

- nadzire rad Uprave i uposlenika Javnog poduzeća,
- nadzire rad glavnog i odgovornog urednika,
- nadzire poslovanje Poduzeća,
- priprema poslovne i predlaže ih Skupštini,
- priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini na usvajanje,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog Skupštini za njegovo imenovanje,
- organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvješća sukladno vrijedećim zakonima i standardima o računovodstvu i reviziji,
- razmatra provedbene propise za postupak javnih nabava i nadzire njegovo provođenje,
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti/profita Poduzeća,
- predlaže način pokrića gubitka,
- imenuje i razrješava članove Uprave,
- imenuje i razrješava glavnog i odgovornog urednika uz suglasnost skupštine,
- imenuje članove Uredničkog vijeća,
- daje upute ravnatelju za provođenje mjera i aktivnosti prilikom uočenih propusta,
- usvaja izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvješćem revizije,
- podnosi Skupštini izvješće o poslovanju Poduzeća,
- redovno izvještava Skupštinu Javnog poduzeća o svom radu,
- davanje instrukcija organima Poduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu,

- sudjeluje na sjednicama Skupštine Javnog poduzeća i učestvuje u radu bez prava glasa,
- pregled poslovnih knjiga i dokumentacije Javnog poduzeća,
- vrši druge poslove utvrđene Zakonom i statutom poduzeća.

Nadzorni odbor imenuje i razrješava Skupština Javnog poduzeća.

Članovi Nadzornog odbora imenuju se sukladno odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i odredbama Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH.

Nadzorni odbor se sastoji od tri člana uključujući i predsjednika Nadzornog odbora. Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Poduzeća.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od četiri godine.

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora ne mogu biti imenovane osobe:

- osuđivane za kaznena djela i za privredne prijestupe nespojive s dužnošću u Nadzornom odboru, pet godina od dana pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- kojima je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Nadzornog odbora i
- starija od 70 godina na dan imenovanja.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti zaposlenici u Javnom poduzeću.

Sjednica Nadzornog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu i na zahtjev Skupštine, ravnatelja ili najmanje 2 člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom sjednicu može sazvati podnositelj zahtjeva.

Nadzorni odbor može odlučivati ako na sjednici prisustvuje većina članova odbora, a odluke se donose većinom glasova.

Rad Nadzornog odbora će biti reguliran Poslovníkom o radu Nadzornog odbora. Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora određuje Skupština posebnom odlukom.

## Uprava

### Članak 27.

Uprava zastupa Poduzeće i vodi njegovo poslovanje

Pored mjerodavnosti utvrđenih u Zakonu o gospodarskim društvima Uprava je nadležna za:

- izvješćivanje Nadzornog odbora na zahtjev nadzornog odbora,
- provedbu statuta i etičkog kodeksa,
- izradu i nadziranje realiziranja planova poslovanja,
- izradu provedbenih propisa za postupak nabava i provedbu vrijedećih zakona i propisa o postupku nabava,
- nadziranje uposlenike Javnog poduzeća u primjeni vrijedećih propisa o nabavama te odredaba provedbenog propisa o nabavama u Javnom poduzeću,
- podnošenje izvješća o nabavama Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,
- pripremu prijedloga o raspodjeli profita,
- upošljavanje i otpuštanje uposlenika sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovnícima, te vrijedećim zakonima,
- organiziranje i vođenje poslovanja Poduzeća,
- za osiguranje postupanja svih odgovornih osoba i uposlenika sa etičkim kodeksom i
- vođenje stegovnih/ disciplinskih postupka i
- drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenje poslovanja Poduzeća sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima.

Uprava je dužna i odgovorna za primjenu preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje, glede njihovog realiziranja, utvrdi Odbor za reviziju.

## Članak 28.

Upravu bira Nadzorni odbor većinom glasova, na temelju Javnog natječaja, iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća, a ne mogu imati funkciju u političkim strankama.

## Članak 29.

Dužnost Uprave vrši ravnatelj Poduzeća.

Ravnatelj poduzeća:

- predsjedava Upravom, rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Poduzeće,
- organizira i rukovodi procesom rada i samostalno donosi odluke,
- utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku,
- zaključuje ugovore i poduzima i druge pravne radnje, zastupa Poduzeće pred sudovima i drugim organima i u odnosima sa trećim licima,
- odgovara osnivaču za zakonitost rada Poduzeća,
- poduzima radnje vezano za registraciju Poduzeća,
- izvještava Nadzorni odbor Poduzeća i
- donosi potrebne odluke i opće akte Poduzeća i odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa.

## Članak 30.

Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Radija prilikom zaključivanja ugovora s fizičkim i pravnim osobama do iznosa od 3.000,00 KM.

Za zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi 3.000,00 KM ravnatelj mora imati suglasnost Nadzornog odbora.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Nadzornog odbora ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovama sklapati ugovore u ime i za svoj račun, u ime i za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba. Ako ravnatelj sklopi ovakve ugovore bez posebne ovlasti Nadzornog odbora ili Osnivača bit će odgovoran za ovakav postupak.

## Članak 31.

Ravnatelja Poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor za razdoblje od 4 godine, uz prethodno pribavljenu suglasnost Skupštine, a na temelju Javnog natječaja, sukladno zakonu.

Za ravnatelja Poduzeća može biti imenovana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta ispunjava i posebne uvjete:

- da posjeduje VSS ili VŠS društvenog smjera,
- da ima 3 godine radnog iskustva na ovim i sličnim poslovima.

## Članak 32.

Ravnatelj Poduzeća može putem prokure prenijeti ovlaštenje na druga lica u Poduzeću ili van njega, u skladu sa Zakonom o gospodarskim društvima.

## Odbor za reviziju

### Članak 33.

Odbor za reviziju sastavljen je od tri člana i imenuje ga Skupština poduzeća na prijedlog Nadzornog odbora, i biraju se putem Javnog natječaja.

Unutar Poduzeća uspostaviti će se odjel za internu reviziju čijim radom rukovodi direktor odjela.

Odbor za reviziju dužan je:

- vršiti reviziju finansijskog poslovanja Poduzeća i o utvrđenom stanju izvještava Skupštinu i Nadzorni odbor Javnog poduzeća,
- razmatra godišnje studije rizika i plana revizije te poduzima mjere i aktivnosti na korekciji utvrđenih propusta,
- imenuje vanjskog revizora i direktora Odjela za internu reviziju,
- osigurati da Odjel za internu reviziju obavi svoj posao sukladno planu razvoja
- osigurati da Odjel za internu reviziju izvršava svoje obveze sukladno međunarodnim revizijskim standardima,
- poduzima mjere za adekvatan i efikasan rad interne kontrole u Javnom poduzeću,
- podnosi mjesečne izvještaje Nadzornom odboru Poduzeća o radu, finansijskom

poslovanju i poduzetim mjerama za efikasniji rad.

- daje mišljenje o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti .

Odbor za reviziju, Odjel za internu reviziju i direktor Odjela za internu reviziju dužni su svoje obveze obavljati sukladno odredbama Zakona o javnim poduzećima i Zakona o gospodarskim društvima.

## Glavni i odgovorni urednik

### Članak 34.

Glavni i odgovorni urednik JP «RADIO USORA» d.o.o. Usora obavlja slijedeće poslove:

- vodi uređivačku politiku,
- odgovoran je za svaku informaciju objavljenu putem radija,
- radi i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima JP «RADIO USORE»

### Članak 35.

Glavni i odgovorni urednik je dužan da radi prema smjernicama Uredničkog vijeća u cilju poboljšanja zadovoljavanja potreba zajednice kroz emitiranje programa.

### Članak 36.

Glavnog i odgovornog urednika imenuje i razrješava Nadzorni odbor uz suglasnost Skupštine.

Glavni i odgovorni urednik JP «RADIO USORA» imenuje se na temelju Javnog natječaja na mandat od 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

### Članak 37.

Za glavnog i odgovornog urednika JP «RADIO USORA» može biti imenovana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta ispunjava i posebne uvjete:

- da ima visoku školsku spremu, Fakultet političkih znanosti - smjer žurnalistika, Filozofski ili Pravni fakultet
- da ima 3 godine radnog iskustva na poslovima javnog informiranja.

## Uredničko vijeće

### Članak 38.

JP «RADIO USORA» d.o.o. Usora će imati Uredničko vijeće koje će odražavati etnički, kulturni i religijski sastav pučanstva kojem radio postaja služi.

Nadzorni odbor, na prijedlog ravnatelja Poduzeća, te uz suglasnost Regulatorne agencije za komunikacije imenuje Uredničko vijeće koje će se sastojati od pet članova izabranih kako bi bilo osigurano predstavljanje zajednice kojoj Poduzeće služi, uključujući društvene, kulturne, obrazovne i religijske organizacije.

Uredničko vijeće će uključivati barem jednog lokalnog prosvjetnog radnika.

Izabrani vršitelji javnih funkcija ne mogu biti članovi Uredničkog vijeća.

### Članak 39.

Članovi Uredničkog vijeća će obavljati svoju dužnost u mandatu od 2 (dvije) godine, sa mogućnošću jednokratnog ponovnog imenovanja.

Članovi koji napuste Uredničko vijeće prije isteka njihovog mandata biti će zamijenjeni odgovarajućim predstavnikom kako bi bila održana široka i izbalansirana zastupljenost.

### Članak 40.

Uredničko vijeće JP «RADIO USORA» savjetuje radio postaju o pitanjima programske sadržine i šeme kako bi se osigurao rad postaje sukladno Kodeksu o emitiranju radio programa i drugim regulativama Agencije koje se odnose na javne radio postaje.

Uredničko vijeće savjetuje glavnog i odgovornog urednika o načinima poboljšanja zadovoljavanja potreba zajednice kroz emitiranje programa.

Uredničko vijeće također ukazuje rukovodstvu postaje na probleme vezane za programe, kao što je politička ili kulturna pristranost, te daje savjete o načinima njihovog rješavanja.

Uredničko vijeće u cjelini, kao i njegovi članovi zasebno imaju pravo izvjestiti Regulatornu agenciju za komunikacije o svim problemima koji se odnose na programsku sadržinu, a koje rukovodstvo postaje zanemari.

#### **Članak 41.**

Uredničko vijeće iz svojih redova bira svog predsjedatelja na prvoj konstituirajućoj sjednici. Niti jedan član Uredničkog vijeća ne može biti predsjedatelj duže od godinu dana. Odluke mogu biti donešene kocenzusom ili običnom većinom. Ukoliko članovi Uredničkog vijeća ne uspiju postići dogovor po nekom pitanju, oni tada imaju pravo iznijeti odvojene stavove rukovodstvu postaje.

#### **Članak 42.**

Uredničko vijeće će se sa rukovodstvom JP «RADIO USORA» sastajati barem jednom u dva mjeseca i pripremati izvješća sa ovih sastanaka

Javno poduzeće će čuvati arhiv ovih izvješća i po zahtjevu ili potrebi će ih staviti na raspolaganje javnosti. JP «RADIO USORA» će pružati razumnu potporu Uredničkom vijeću u svom radu. Ukoliko članovi Uredničkog vijeća ne uspiju postići dogovor po nekom pitanju, oni tada mogu priložiti odvojena izvješća za stalni arhiv postaje, kao i za Agenciju.

### **XII - NAČIN IZVJEŠTAVANJA O POSLOVANJU DRUŠTVA**

#### **Članak 43.**

Informacije o radu Poduzeća dostupne su javnosti sukladno važećim propisima.

Struktura izvještavanja u Poduzeću je sljedeća:

- Uprava ima obvezu izvještavati Nadzorni odbor, a na zahtjev Nadzornog odbora dostaviti izvješće u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,
- Uprava je obvezna pismeno izvjestiti Nadzorni odbor o saznanjima ili uočenom nezakonitom ili nedjelotvornom ponašanju, koje izravno ili neizravno utiče na poslovanje Poduzeća.

#### **Članak 44.**

Uprava je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti Radija putem javnih glasila, Radio postaja i javnih tribina.

#### **Članak 45.**

Podatke i informacije JP «RADIO USORA» javnosti može dati samo ravnatelj.

Ravnatelj radija može ovlastiti osobu koja će za javnost dati podatke i informacije ako je ravnatelj u odsutnosti ili nemogućnosti.

### **XIII - PLANIRANJE POSLOVANJA I POSLOVNE KNJIGE PODUZEĆA**

#### **Članak 46.**

Poduzeće planira svoje poslovanje i razvoj, odlučuje o provođenju, vrsti i sadržini planova poslovanja i razvoja Poduzeća.

Poduzeće planiranje poslovanja i razvoja prilagođava ciljevima radi kojih je utemeljeno i u uvjetima poslovanja prema zakonitostima tržišta.

#### **Članak 47.**

Uprava Poduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom, sukladno Zakonu o javnim poduzećima će planirati razvoj Javnog poduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja.

Poduzeće će usaglašavati trogodišnji plan poslovanja sa promjenama uvjeta poslovanja, odnosno vršiti revidiranje trogodišnjeg plana na godišnjem nivou.

Skupština daje suglasnost na planove poslovanja radija.

#### **Članak 48.**

Plan poslovanja Poduzeća će obavezno sadržavati:

- predviđanje prihoda i rashoda,
- kapitalne izdatke predviđene za razdoblje obuhvaćeno planom,
- izvor finansija za predviđene kapitalne izdatke,
- sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u razdoblju koji plan poslovanja obuhvata,
- garancije čije je uzimanje predloženo za osiguranje zajmova, odnosno kredita,
- prijedloge za osnivanje ili kupovinu drugih Poduzeća, uključujući i kadrovske potrebe u slučaju

- osnivanja, odnosno kupovine Poduzeća,
- prijedloge za korištenje dobiti, prihoda u periodu obuhvaćenom planom,
  - predviđene finansijske i druge izvještaje,
  - zapošljavanje kao i predviđene troškove za to.

#### **Članak 49.**

O radu i poslovanju Poduzeća vode se poslovne knjige sukladno sa Zakonom. Poduzeće je dužno za svaku poslovnu godinu, prema važećim zakonskim propisima sastaviti periodični obračun i završni račun.

#### **XIV - POSLOVNA TAJNA**

##### **Članak 50.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni općim aktom, čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi, bilo protivno poslovanju Poduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.

##### **Članak 51.**

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, može drugim osobama saopćavati Uprava poduzeća, a pojedine vrste isprava i podataka rukovodeći zaposlenici, kao i lica određena općim aktom o poslovnoj tajni.

##### **Članak 52.**

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi uposlenici Poduzeća, Uprava i Nadzorni odbor, ukoliko na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom. Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa uposlenika u Poduzeću, odnosno prestanka članstva u upravi.

#### **XV - ZAŠTITA**

##### **Članak 53.**

Poduzeće utvrđuje i provodi mjere zaštite uposlenika na radu, protupožarne zaštite i

zaštite okoliša, sukladno propisima iz te oblasti.

#### **XVI - NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PODUZEĆA**

##### **Članak 54.**

Poduzeće ne smije poduzimati aktivnosti koje su mu zabranjene ili ograničene odredbama Zakona o javnim poduzećima.

#### **XVII - ZABRANA KONKURENCIJE**

##### **Članak 55.**

Uposlenicima Poduzeća zabranjeno je obavljanje poslova za svoj račun iz okvira registrirane djelatnosti Poduzeća, bez odobrenja Uprave i Nadzornog odbora. Osnivač i Uprava poduzeća ne mogu u tom svojstvu ili kao uposleni u drugom društvu i kao samostalni gospodarstvenici sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu sa djelatnošću ovog Poduzeća.

#### **XVIII - PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK PODUZEĆA**

##### **Članak 56.**

Poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo samo na temelju Odluke osnivača, a sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i drugim važećim propisima. Uprava poduzeća obvezna je u roku od osam dana od dana upisa promjene oblika organiziranja Poduzeća u sudski registar uspostaviti knjigu udjela u koju se odmah (isti dan) upisuje svaka izmjena podataka upisanih u knjigu udjela.

##### **Članak 57.**

Poduzeće može prestati postojati:

- Odlukom osnivača i
- U slučajevima predviđenim Zakonom o gospodarskim društvima.

## XIX - POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

### Članak 58.

Izmjene i dopune ovog Statuta predlaže Uprava kada takva obveza nastaje po Zakonu ili je opravdana radi utvrđivanja odnosa u Poduzeću.

### Članak 59.

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom donošenja, a imaju se objaviti u „Službenom glasniku općine Usora“.

## XX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 60.

Sukladno članku 23. ovog Statuta Uprava poduzeća je dužna da donese Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta u roku od 60. dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Poduzeće ima obavezu najkasnije 60 dana od donošenja Statuta da uskladi i ostale akte poduzeća sa Statutom.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom primjenjivat će se odredbe Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH, Zakona o gospodarskim društvima i Zakona o radu, te drugi važeći propisi iz oblasti koje reguliraju.

### Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Usora“.

### Članak 62.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, stavlja se van snage Statut JP «Radio Usora» Usora («Službeni glasnik općine Usora», broj 2/06).

Srpanj 2010.

SKUPŠTINA  
JP RADIO USORA d.o.o. Usora  
Anto Čičak, ing

Na temelju članka 134. stav 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 39/03 i 22/06), članka 31 točka 3. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika Civilne zaštite («Službene novine Federacije BiH», br.77/06 i 5/07) kao i Zaključaka Općinskog stožera Civilne zaštite Usora od **22.06.2010. godine**, Općinski načelnik **d o n o s i :**

## ODLUKU

### O PROGLAŠENJU STANJA PRIRODNE NESREĆE

1. Stanje prirodne nesreće proglašava se za cjelokupno područje općine Usora, koju je zahvatila poplava izlivanjem iz svojih korita rijeke Usora i svih njenih pritoka, čime je ugroženo više stotina ljudi i njihova materijalna dobra, kao i gospodarski subjekti na poplavom zahvaćenom području.
2. Radi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara određujem:
  - da svi organi uprave i upravne organizacije, pravni subjekti i druge institucije stave na raspolaganje Općinskom štabu Civilne zaštite sve raspoložive resurse koji će se po planovima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koristiti na ugroženom području,
  - prioritarno izuzeti i angažirati posipni materijal Ilije Adžage deponiran pored M-4 u Žabljaku, kao i njegove radne strojeve radi podizanja zaštitnih nasipa u gospodarskoj zoni u Žabljaku, u funkciji zaštite materijalnih dobara i infrastrukturnih objekata;
  - izvršiti mobilizaciju raspoloživih snaga Civilne zaštite, a po potrebi i građana radi izvršenja zadataka zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i pružanja pomoći na ugroženom području,
  - za sve organe uprave i upravne organizacije uvodi se neprekidno dežurstvo radi izvršenja naredbi Općinskog štaba Civilne zaštite, u skladu sa važećim propisima,

- narediti JKP "Usora" osiguravanje i distribuciju pitke vode na područjima gdje dostava iste bude nužna;
  - angažirati mehanizaciju drugih gospodarskih subjekata i JKP na raščičavanju i osiguravanju komunikacije na cestama gdje to bude nužno;
  - DZ Usora i HP će osigurati potrebne timove i koordinaciju sa Bolnicom Tešanj na zdravstvenom zbrinjavanju oboljelih i prevenciji epidemije;
  - Policijska stanica Usora će zbog nemogućnosti dolaska službenika na posao izvršiti preraspodjelu Službi i osigurati stalni monitoring stanja na poplavljenom području;
  - Veterinarskoj stanici naložen je stalni monitoring i zdravstveno zbrinjavanje stočnog fonda tijekom i nakon poplava i
  - Crveni križ Usora da stavi na raspolaganje ljudske i materijalne resurse u funkciji zbrinjavanja ublažavanja posljedica evakuiranih građana i
  - svi troškovi koji proizađu u toku provođenja akcije zaštite i spašavanja će se pokriti iz Proračuna općine, planiranih za zaštitu i spašavanje, a nedostajuća sredstva iz drugih izvora.
3. Za rukovođenje svim akcijama zaštite i spašavanja određujem Općinski stožer civilne zaštite Usora.
4. Odluka o stanju prirodne i druge nesreće stupa na snagu ODMAH i važi do proglašenja prestanka stanja prirodne i druge nesreće.

Broj:06-44-30/10

OPĆINSKI NAČELNIK

Datum, 22.06.2010. godine

Anto Čičak, ing

=====

Na temelju članka 134. stav 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 39/03 i 22/06), članka 33 stavak 1. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja stožera i povjerenika Civilne zaštite («Službene novine Federacije BiH», br.77/06 i 5/07), kao i Zaključaka Općinskog stožera Civilne zaštite Usora od **29.06.2010. godine**, Općinski načelnik **d o n o s i**:

## ODLUKU

### O PRESTANKU STANJA PRIRODNE NESREĆE

1. Donosi se Odluka o prestanku stanje prirodne nesreće koje je proglašeno Odlukom o proglašenju stanja prirodne nesreće na području općine Usora broj 06-44-30/10 od 22.06.2010. godine, koju je donio Općinski načelnik temeljem Zaključka općinskog stožera Civilne zaštite Usora.
2. Općinski stožer Civilne zaštite Usora će nastaviti svoj do stabiliziranja i saniranja stanja na poplavljenom području i na lokalitetima zahvaćenim klizištima u cilju zaštite i spašavanja od mogućih urušavanje objekata zahvaćenim klizištima, praćenja i osposobljavanja prohodnosti cestovnih komunikacija na lokalnim prometnicama, provođenje aktivnosti u cilju prevencije nastanka epidemije, sanacije vooskrbnih objekata i osiguravanja pitke vode iz vodovoda, te poduzimanja drugih potrebitih mjera iz mjerodavnosti Općinskog stožera Civilne zaštite Usora.
3. Općinska tijela uprave, odnosno općinske službe za upravu će u okviru svojih redovitih djelatnosti obavljati i dodatne poslove koji se odnose na otklanjanje i ublažavanje svih posljedica koje su nastale od prirodne nesreće, s tim da se određuje prioritet za obavljanje tih poslova koji se odnose na ublažavanje i/ili otklanjanje tih posljedica.



4. Određuje se rok imenovanim Povjerenstvima za popis i procjenu nastalih šteta da svoj rad, uključujući i obradu svih šteta završe do 09.srpnja 2010. godine.
5. Po stabiliziranju stanja i nužnoj sanaciji posljedica izazvanih poplavama i klizištima, te obradi svih raspoloživih dokumenata isti će se uputiti mjerodavnim kantonalnim i federalnim tijelima uprave, radi planiranja i osiguravanja potrebitih sredstava za provođenje mjera zaštite od poplava (regulacija korita rijeke Usora i dr.)
6. Za rukovođenje pojedinim aktivnostima navedenim u točki 2. i točki 3. ove Odluke određujem Općinski stožer civilne zaštite Usora i tijela/službe koje on odredi.
7. Odluka o prestanku stanju prirodne i druge nesreće stupa na snagu ODMAH i objavit će se u „Službenom glasniku općine Usora“, te dostaviti kantonalnoj i federalnoj Upravi Civilne zaštite, općinskim organima uprave i sredstvima informiranja.

Broj:06-44-38/10  
Datum, 22.06.2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Anto Čičak, ing

=====

Na temelju članka točke VI Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih temeljem posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj 46/05 i 61/07), od 29.06.2010. godine, Općinski stožer Civilne zaštite Usora, sukladno Programu zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini Usora za razdoblje 2007.-2012. godine („Službeni glasnik općine Usora“ broj 2/07), te Zaključka Općinskog stožera Civilne zaštite Usora od 29.06.2010. godine, donosi

## O D L U K U

### o kupovini terenskog motornog vozila

#### I.

Donosi se odluka o kupovini terenskog motornog vozila za potrebe Civilne zaštite općine Usora.

#### II.

Kupovina terenskog motornog vozila iz točke I. ove Odluke izvršit će se iz sredstava Proračuna općine Usora za 2010. godinu i to na teret ekonomskog koda 821300, vrsta troška: Izdaci za nabavku opreme za potrebe Civilne zaštite.

#### III.

Postupak kupovine vozila iz točke I. ove Odluke provest će se sukladno zakonskim odredbama koje definiraju način i postupak ovakve kupovine.

#### IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik.

#### V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Usora“.

Broj:06-44-40/10

Datum, 30.06.2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Anto Čičak, ing

=====

Na temelju članka 34. Zakona o Proračunima-Budžetima u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj: 19/06,76/08,5/09,32/09), članka 6. stavak 4. Odluke o izvršenju proračuna općine Usora za 2010. godinu («Službeni glasnik općine Usora» broj: 1/10) i članka 108. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj:2/08) a na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, Općinski načelnik  
**d o n o s i:**

## **O D L U K U**

### **o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna općine Usora za 2010.godinu Ostali transferi**

I

Iz Proračuna Općine Usora za 2010. godinu («Službeni glasnik općine Usora» broj 1/10) odobrava se izdvajanje sredstava Ostali transferi, Razdjel 1604 sprovođenje referendum za opoziv Općinskog načelnika općine Usora u iznosu od 6.000,00 KM (slovima: šest tisuća KM) - 614129- „Ostali transferi“.

II

Sredstva iz točke I.ove Odluke će biti isplaćena sa pozicije «Tekuća pričuva općine Usora» Proračun Općine Usora za 2010. godinu razdjel 19.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije, svako u okviru svojih nadležnosti.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:02-14-108/10                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 14.05.2010. godine        Anto Čičak, ing  
=====

Na temelju članka 6. i 45. Zakona o Javnim nabavama Bosne i Hercegovine, ("Službeni glasnik BiH" broj 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06, 24/06, 70/06 i 12/09) i članka 8. Naputka o primjeni Zakona o Javnim nabavama BiH, ("Službeni glasnik BiH", broj: 03/05), u predmetu: "Sanacija 4 (četiri) stambene jedinice", općina Usora, Općinski načelnik donosi:

## **O D L U K U**

### **o izboru postupka Javne Nabave**

I

Provedba postupka Javne nabave: "Sanacija 4 (četiri) stambene jedinice", općina Usora, sukladno Zakonu o Javnim nabavama BiH, izvršit će se kroz konkurentski zahtjev za dostavu ponuda, sukladno članku 46. Zakona o javnim nabavama BiH.

II

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije.

III

Služba za gospodarstvo i financije dužna je provedbu konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, osigurati u potpunosti sukladno Zakonu o Javnim nabavama BiH.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:02-36-05/10                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 05.07.2010. godine        Anto Čičak, ing  
=====

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 29/97), članka 62. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i članka 108. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj 2/08) donosi:

## **N A R E D B U**

**o sprovođenju proljetne faze preventivne sistematske deratizacije na području općine Usora**

### **Članak 1.**

Preventivna sistematska deratizacija na području općine Usora provest će se u razdoblju od 24.05.2010.godine do 01.06.2010.godine.

### **Članak 2.**

Deratizaciju će sprovesti JU Kantonalni zavod za javno zdravstvo Zenica uz angažiranje Higijensko - epidemiološke službe Doma zdravlja Usora i o tome će se sačiniti poseban ugovor.

### **Članak 3.**

Preventivnom sistematskom deratizacijom će biti obuhvaćeni slijedeći objekti i površine:

1. Javne i zelene površine u pojasu naselja sa koncentriranim stanovništvom,
2. Obale površinskih vodotoka u prigradskim - gušće naseljenim mjestima,
3. Deponije kao i nezvanična smetlišta u naseljima,
4. Vaspitno-obrazovni i kulturni objekti i njihovi prostori,
5. Objekti javnih zdravstvenih ustanova,
6. Javne ustanove administrativnog karaktera,
7. Individualne stambene zgrade u privatnom vlasništvu u užim zonama naselja,
8. Javni vodoopskrbni objekti,
9. Vjerski objekti i groblja,
10. Kanalizacione mreže sa šahtovima i izlivnim kolektorima,
11. Objekti za pružanje usluga javne higijene,

12. Objekti za proizvodnju, promet i uskladištenje hrane, ugostiteljski objekti,
13. Stacionirani objekti i sredstva javnog saobraćaja,
14. Zajednički prostori stambenih zgrada,
15. Površine i prostori gospodarskih subjekata.

### **Članak 4.**

Troškove deratizacije pod rednim brojem 10.,11.,12.,13.,14. i 15..snose subjekti koji njima upravljaju.

### **Članak 5.**

Naredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Usora" i na Radio postaji "Usora".

Broj:02-37-01/10

OPĆINSKI NAČELNIK

Datum, 17.05.2010. godine

Anto Čičak, ing

=====

Na temelju Odluke o odobravanju sredstava za stambeno zbrinjavanje braniteljske populacije Ministarstva za braniteljska pitanja Ze-do kantona i članka 41. Statuta općine Usora (Službeni glasnik općine Usora broj 02/08), u postupku razmatranja zahtjeva Općinski načelnik **d o n o s i :**

## **R J E Š E N J E** **o imenovanju Povjerenstva**

**I**

U Povjerenstvo za rješavanje zahtjeva za raspodjelu sredstava za stambeno zbrinjavanje braniteljske populacije na području općine Usora imenuju se:

1. Pero Lujić - predsjednik, (predstav. HVIDR-e)
2. Anto Penava - član, (predstav. razvojačenih branitelja)
3. Ružica Čupić - član, (predstav. obitelji poginulih)
4. Ivo Suvala - član, (predstav. dobitnika odlikovanja)

**II**

Zadatak Povjerenstva je da do 01.08.2010. godine, izvrši pregled priložene dokumentacije podnositelja Zahtjeva, utvrdi činjenično stanje sukladno priloženoj dokumentaciji, ustanovi i predloži listu uspješnih prijava podnositelja i takvu je predloži Ministarstvu za braniteljska pitanja Ze-do kantona na daljnje postupanje.

### III

Za tehničkog člana Povjerenstva imenuje se Ivo Topalović, referent za braniteljska pitanja u Službi stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti općine Usora.

### IV

Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:02-41-03/10                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 14.05.2010. godine        Anto Čičak, ing  
=====

Na temelju članka 7. stavak 2. Obiteljskog zakona Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH» broj:35/05), članka 41. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj:2/08) te ukazane potrebe Općinski načelnik općine Usora donosi:

## RJEŠENJE o imenovanju ovlaštenih službenih osoba za sklapanje braka

### Članak 1.

**Martin GRUJO**, diplomirani pravnik, Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljsko-stambenu djelatnost imenuje se za ovlaštenu službenu osobu koja će u ime općine Usora vršiti sklapanje braka i potpisivanje u Matičnu knjigu vjenčanih.

**Dijana KOMUŠKIĆ**, diplomirana pravica, Stručni suradnik za boračka pitanja imenuje se za ovlaštenu osobu koja će u ime općine Usora vršiti sklapanje braka i potpisivanje u Matičnu knjigu vjenčanih u slučaju odsustva ili spriječenosti državnog službenika Martina Gruje.

### Članak 2.

Matičar Dragan Krajina i dalje će obavljati poslove matičara prilikom sklapanja braka u skladu s odredbama Obiteljskog zakona Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno pripremati i provjeravati svu potrebnu dokumentaciju za sklapanje braka, upoznavati državnog službenika o ispunjenosti uvjeta za sklapanje braka, izrađivati izvode iz MKV koje će državni službenik izdavati bračnim partnerima te obavljati druge službene radnje za sklapanje braka.

### Članak 3.

Državni službenik koji sudjeluje samom činu sklapanja braka ima pravo na naknadu za obavljeno vjenčanje.

Visina naknade se utvrđuje na slijedeći način:

- Za obavljeno vjenčanje tijekom radnog vremena državni službenik ima pravo na naknadu u iznosu od 10,00 KM,
- Za obavljeno vjenčanje izvan radnog vremena državni službenik ima pravo na naknadu u iznosu od 20,00 KM.

### Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje broj:02-34-118/06 od 31.07.2006. godine

### Članak 5.

Obvezuje se Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti općine Usora da Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi propiše radna mjesta državnih službenika koji će sukladno Obiteljskom zakonu i ovoj odluci biti nadležni za sklapanje braka.

### Članak 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku općine Usora

Broj:02-13-01/10                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 05.07.2010. godine        Anto Čičak, ing  
=====

# SADRŽAJ

## Akti Općinskog vijeća

1. Zaključak o upisu u učenika u prve razrede srednje škole..... str. 1.
2. Odluka o proglašenju dana žalosti u općini Usora ..... str. 2.
3. Rješenje o imenovanju općinskog pravobranitelja općine Usora ..... str. 2
4. Rješenje o razrješenju predsjednika i člana Općinskog izbornog povjerenstva općine Usora.....str. 3.
5. Rješenje o imenovanju predsjednika Općinskog izbornog povjerenstva općine Usora ..... str. 3.
6. Rješenje o imenovanju zamjenskog člana Općinskog izbornog povjerenstva općine Usora ..... str. 3.-4.
7. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina ..... str. 4.
8. Rješenje o dodjeli zemljišta na korištenje Vladi Jurić ..... str. 4.-5.

## Akti Općinskog načelnika

1. Statut Javnog Poduzeća "Radio Usora" d.o.o. Usora ..... str. 5.-15.
2. Odluka o proglašenju stanja prirodne nesreće ..... str. 15. - 16.
3. Odluka o prestanku stanja prirodne nesreće ..... str. 16.-17.
4. Odluka o kupovini terenskog motornog vozila ..... str. 17.
5. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna općine Usora za 2010. godinu, Ostali transferi ..... str. 18.
6. Odluka o izboru postupka javne nabave..... str. 18.
7. Naredba o sprovođenju proljetne faze preventivne sistematske deratizacije na području općine Usora ..... str. 19.
8. Rješenje o imenovanju Povjerenstva ..... str. 19.-20.
9. Rješenje o imenovanju ovlaštenih službenih osoba za sklapanje braka ..... str. 20.