



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

<p>Izdavač: <b>OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA</b></p> <p>Odgovorni urednik: <b>Dijana Komuškić</b></p> <p>tel: 032/893-479, fax: 032/893-514</p> <p>E-mail: <b>opcina.usora1@tel.net.ba</b></p>	<p>Godina: <b>XII Broj: 6.</b></p> <p>08.12.2010. godine</p> <p><b>USORA</b></p>	<p>Tisak: <b>OPĆINA USORA</b> Kompjuterska obrada: Tajništvo OV-a Godišnja pretplata <b>35 KM</b> Žiro-račun: <b>1549995000433667</b> Intesa Sanpaolo banka Poslovnica Jelah "Službeni glasnik" izlazi po potrebi</p>
---	--	---

Na temelju članaka 5, 6, 8, 9, 10, 48. i 49. Zakona o komunalnim djelatnostima («Službene novine Ze-Do kantona», broj 17/08), članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosni i Hercegovini («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06 ) i članaka 102. i 105. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora», broj 2/08), Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XIX redovitoj sjednici održanoj dana 23.11.2010. godine, donosi

## **ODLUKU O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje može obavljati JKP «Usora» i komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora zaključenog sa fizičkom ili pravnom osobom.

#### **Članak 2.**

Komunalne djelatnosti su od javnog

interesa i obavljaju se kao javne službe, odnosno obavljaju se putem državnih

službi, jedinica lokalne samouprave, te za to posebno organiziranih samostalnih organizacija koje su prihvaćene, podržavane i kontrolirane od strane državne zajednice.

Općina može povjeriti komunalnu djelatnost javnom poduzeću, domaćem i stranom privrednom društvu, udruženju građana, vjerskoj zajednici i domaćem i stranom obrtniku, polazeći od prirode komunalne djelatnosti i uvjeta i potreba općine Usora, sukladno sa zakonom.

Općina obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje se financiraju iz njenog proračuna obvezno povjerava JKP «Usora» koje je odlukom Općinskog vijeća formirala za obavljanje tih komunalnih djelatnosti.

Ukoliko JKP «Usora» ne posjeduje odgovarajuće tehnološke i ekonomske uvjete za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti, odnosno dijela pojedinih komunalnih djelatnosti, obavljanje tih djelatnosti može se povjeriti drugoj pravnoj osobi, provođenjem procedure prema Zakonu o javnim nabavama.

## II - KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE POVJERAVAJU JKP «USORA»

### Članak 3.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju putem JKP «Usora» d.o.o. Sivša su:

1. Opskrba pitkom vodom
2. Odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda
3. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih objekata i poslovnih prostora na deponiju
4. Odlaganje komunalnog otpada
5. Održavanje javnih parkirališta i javnih garaža
6. Održavanje tržnica i tržnica na malo
7. Higijenska, strvoderska i kafilerijska djelatnost
8. Održavanje čistoće na javnim površinama
9. Održavanje javnih površina
10. Održavanje javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika
11. Održavanje javnih satova
12. Zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje
13. Čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih površina i lokalnih cesta i posipanje abrazivnim materijalom ulica i lokalnih cesta.

Pod opskrbom pitkom vodom podrazumijevu se poslovi zahvatanja, prečišćavanja i distribucije vode za piće vodovodnom mrežom do mjernog instrumenta korisnika, uključujući i mjerni instrument, odnosno zajednički mjerni instrument kod objekata kolektivnog stanovanja, ako nema mjernog instrumenta do ulaznog šahta.

Pod odvođenjem i prečišćavanjem otpadnih voda podrazumijevaju se poslovi skupljanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda od priključka korisnika na zajedničku kanalizacionu mrežu, odnosno od prvog kontrolnog okna, tretman otpadnih voda u uređaju za

prečišćavanje, crpljenje, te odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih jama.

Pod prikupljanjem i odvoženjem komunalnog otpada iz stambenih objekata i poslovnih prostora na deponiju podrazumijeva se prikupljanje komunalnog otpada na za to određena mjesta i njegovo odvoženje na deponiju.

Pod odlaganjem komunalnog otpada podrazumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na deponiju, otvaranje, saniranje i zatvaranje deponije po posebnim propisima.

Pod održavanjem javnih parking prostora i javnih garaža podrazumijevaju se poslovi održavanja prostora i objekata u kojima se pružaju usluge parkiranja i garažiranja motornih vozila.

Pod tržnicama i tržnica na malo podrazumijevaju se određeni zatvoreni i otvoreni prostori na kojem se pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima, te uređivanje i održavanje ovih prostora. Pod obavljanjem kafilerijskih usluga podrazumijevaju se poslovi stalnog i sigurnog uklanjanja životinja, pasa lualica, lešina životinja, određenih nusproizvoda klanja, konfiskata i valioničkog otpada sa javnih površina i poslovi eutanazije životinja.

Pod održavanjem čistoće na javnim površinama podrazumijeva se čišćenje i pranje asfaltiranih, betonskih, popločanih i zelenih javnih površina, prikupljanje i odvoženje komunalnih otpadaka sa tih površina, te uklanjanje snijega i leda.

Pod održavanjem javnih površina podrazumijevaju se poslovi uređivanja i redovnog održavanja javnih zelenih površina, zelenih površina posebne namjene, površina za rekreaciju i fizičku kulturu na otvorenom prostoru, zaštitnih područja i zaštitnih zelenih pojaseva infrastrukturnih sistema, površine uz uređenu i neuređenu obalu rijeke Usora,

pješačkih staza, javnih saobraćajnih površina i drugih površina koje posebnom odlukom budu utvrđene kao javne površine.

Pod održavanjem javnih česmi i fontana i javnih nužnika podrazumijeva se uređivanje i održavanje javnih česmi i fontana i javnih nužnika.

Pod održavanjem javnih satova podrazumijeva se osiguranje funkcioniranja javnih satova na javnim površinama i objektima.

Pod zbrinjavanjem komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje podrazumijeva se sakupljanje, transport, tretman i odlaganje otpada.

Pod održavanjem javnih površina i lokalnih puteva u zimskom periodu podrazumijevaju se zaštitne mjere protiv stvaranja poledice (posipanje abrazivnog materijala i soli), snježnih nanosa i smetova, čišćenje snijega sa kolovoza, pješačkih staza, parkinga, prometne signalizacije, osiguravanje odvodnje sa kolovoza, uklanjanje vozila sa kolovoza i blagovremeno informiranje učesnika u prometu.

#### Članak 4.

Komunalni poslovi iz prethodnog članka obavljaju se na temelju:

1. Ugovora odnosno izjava ili nekog drugog osnivačkog akta komunalnog poduzeća,
2. Zakona , posebnih propisa i važećih općinskih Odluka za obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti i
3. Ostalih propisa i akata usvojenih od nadležnih tijela JKP

### III - KOMUNALNI POSLOVI KOJI SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA

#### Članak 5.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj i pravnoj osobi jesu:

1. Opskrba prirodnim plinom,
2. Obavljanje javnog prijevoza putnika,
3. Obavljanje pogrebnih poslova,
4. Obavljanje dimnjačarskih poslova,
5. Održavanje grobalja i njihove prateće infrastrukture,
6. Održavanje javne rasvjete,
7. Dekoriranje i
8. Održavanje pasivnih grobalja i spomenika.

Pod opskrbom prirodnim plinom podrazumijevaju se poslovi distribucije prirodnog plina plinskom mrežom od glavne mjerno - regulacione stanice do uređaja za mjerenje protoka plina, uključujući glavne mjerno-regulacione stanice i uređaje za mjerenje kod korisnika plina, odnosno zajednički mjerni instrument kod objekata kolektivnog stanovanja.

Pod obavljanjem javnog prevoza putnika podrazumijeva se prijevoz putnika po općinskim linijama.

Pod obavljanjem pogrebnih poslova podrazumijeva se preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do objekta mrtvačnice, odnosno groblja.

Pod dimnjačarskom djelatnošću smatra se provjeravanje ispravnosti i funkcioniranje dimovodnih objekata i uređaja za loženje i čišćenje dimovoda.

Pod održavanjem grobalja podrazumijeva se upravljanje, održavanje i uređivanje prostora i objekata (mrtvačnica u sklopu groblja, kapela i slično) za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih osoba.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete kojom se osvjetljavaju prometne i druge javne površine.

Pod dekoriranjem se podrazumijeva ukrašavanje javnih površina i prostora povodom održavnih i vjerskih blagdana, kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih manifestacija prigodnim ukrasnim rekvizitima i sredstvima.

Pod održavanjem pasivnih grobalja i spomenika podrazumijeva se dovođenje istih u potpuno ravnopravan položaj sa aktivnim grobljima u pogledu čišćenja, uređenja, sanacije, uklanjanja korova i rastinja, planske sadnje cvijeća i novih sadnica.

#### **Članak 6.**

Uvjeti koji moraju ispunjavati davatelji komunalnih usluga regulirani su Zakonom o komunalnim djelatnostima i Odlukama Općinskog vijeća.

#### **Članak 7.**

Prava i obveze između davatelja i korisnika komunalnih usluga regulirat će se Općinskim odlukama, a izuzetno se mogu regulirati ugovorom u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

#### **Članak 8.**

Ugovor o povjeravanju komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka sklapa se na vrijeme od 1 do 4 godine.

#### **Članak 9.**

Izbor pravne i fizičke osobe za obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti vrši se na temelju provođenja procedura sukladno Zakonu o javnim nabavama.

#### **Članak 10.**

Odluku o objavi i prikupljanju ponuda donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 11.**

Nakon prikupljanja ponuda Općinski načelnik donosi odluku o izboru subjekta kome će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

#### **Članak 12.**

Na temelju odluke o objavi prikupljanja ponuda Općinski načelnik zaključuje ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obavezno sadrži:

- a) djelatnosti za koje se sklapa ugovor
- b) vrijeme na koje se sklapa ugovor
- c) vrstu i obim poslova
- d) način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja
- e) garanciju izvršitelja za ispunjenje ugovora.

### **IV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 13.**

Ugovori sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su ugovoreni, ukoliko nisu suprotni sa Zakonom o komunalnoj djelatnosti.

Nakon usklađivanja Odluke o grobljima i pogrebnoj djelatnosti na području općine Usora broj 01-05-36/06 od 19.09.2006. godine («Službeni glasnik općine Usora», broj 2/06) sa Zakonom o komunalnim djelatnostima u smislu odredaba tko može upravljati grobljima, odnosno tko može obavljati pogrebne djelatnosti i održavanje grobalja i njihove prateće infrastrukture, izvršit će se i usklađivanje Ugovora o pravu građenja i upravljanja mrtvačnicom u groblju u Sivši broj 02-46-03/08 od 30.04.2008. godine.

#### **Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku općine Usora»

Broj: 01-05-207/10      PREDSJEDATELJ OV—a  
Datum, 24.11.2010. godine      Pero Lujčić

=====

Na temelju članka 48. Zakona o komunalnim djelatnostima («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 17/08), članka 12. stavak 4. Zakona o vodama Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 17/07), članka 102. i članka 105. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora», broj 2/08), Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XIX redovitoj sjednici održanoj dana 23.11.2010. godine donijelo je

## **ODLUKU O VODOVODU**

### **I - OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za poslove zahvatanja, prečišćavanja i distribucije vode za piće vodovodnom mrežom do mjernog instrumenta korisnika uključujući i mjerni instrument, odnosno zajednički mjerni instrument kod objekata kolektivnog stanovanja, ako nema mjernog instrumenta do ulaznog šahta.

Ovom Odlukom regulirana su pitanja koja se odnose na vodovode vodovod „Bare“ (Sivša, Srednja Omanjska i Omanjska), vodovod „Bejići -Ularice - Makljenovac“ i vodovod „Beglerovac“ u MZ Jeleći - Filipovići.

#### **Članak 2.**

1. Uređajima vodovoda smatraju se svi objekti za zahvat vode, uređaji za pročišćavanje vode, crpne stanice sa uređajima, spremnici vode, vodovodna mreža kojom se raspoređuje voda potrošačima na području općine Usora, priključci, fontane i grupne (javne) česme.

2. Vodovodnim instalacijama potrošača smatraju se sve ostale naprave, uređaji i vodovi potrošača koji su spojeni s javnom vodovodnom mrežom od vodomjera do potrošača.

3. Sopstvenim uređajima za vodoopskrbu vodom smatraju se samostalni vodovodni uređaji koji služe samo za sopstveno snabdijevanje vodom (vlastiti bunari, kaptaze i slično).

4. Kada se potrošač snabdijeva vodom dijelom iz uređaja vodovoda, a dijelom iz vlastitog uređaja za snabdijevanje vodom, isti moraju biti međusobno fizički odvojeni.

#### **Članak 3.**

Potrošači vode su sve pravne i fizičke osobe koje se koriste vodom iz vodovoda u smislu ove Odluke.

#### **Članak 4.**

Izgradnja vodovoda vrši se na način i pod uvjetima utvrđenim pozitivnim zakonskim propisima.

Komunalnu djelatnost - opskrbu pitkom vodom sukladno Zakonu o komunalnim djelatnostima («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 17/08), Zakonu o vodama Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 17/07 i Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti obavlja JKP „Usora“ d.o.o. Sivša.

#### **Članak 5.**

Komunalno poduzeće je dužno u ispravnom stanju održavati vodovodne instalacije i redovito kontrolirati zdravstvenu ispravnost vode.

#### **Članak 6.**

Sve vrste radova na vodovodnim uređajima, instalacijama i napravama izvodi komunalno poduzeće.

Iznimno komunalno poduzeće može odobriti vlasniku, odnosno korisniku da u vlastitoj režiji izrade građevinski dio potrebnih radova, a da tehnički pregled i priključak sa plombiranjem vodomjera i

ventila prije vodomjera izvrši komunalno poduzeće.

#### **Članak 7.**

Kućne vodovodne uređaje izgrađuju i održavaju vlasnici odnosno korisnici objekata i zemljišta u kojima se nalaze ako za njihovo održavanje nije određena posebna organizacija.

Kućne vodovodne instalacije moraju biti izgrađene po važećim tehničkim propisima, standardima i normativima.

#### **Članak 8.**

Da bi JKP «Usora» d.o.o. Sivša moglo uredno snabdijevati potrošače dovoljnim količinama pitke vode dužno je:

1. Osigurati trajno i kvalitetno obavljanje vodoopskrbe,
2. Osigurati održavanje objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti,
3. Osigurati kontrolu higijenske ispravnosti vode,
4. Obavljati sve druge poslove iz svoje nadležnosti.

#### **Članak 9.**

Voda iz vodovoda koja se koristi za piće mora odgovarati uvjetima utvrđenim propisom o kvaliteti vode za piće koji donosi federalni ministar mjerodavan za zdravstvo.

Komunalno poduzeće je dužno osigurati stalni i sustavni nadzor i pregled vode i poduzimati mjere za osiguranje zdravstvene ispravnosti vode za piće i tehničke ispravnosti uređaja, sukladno propisu iz stavka 1. ovog članka. Kontrolu vode za potrebe opskrbe vodom za piće može vršiti samo ovlašćeni laboratorij.

Nadzor nad kvalitetom vode u sanitarnom pogledu obavljaju stručne osobe Komunalnog poduzeća, Zavoda za javno zdravstvo i Sanitarna inspekcija.

#### **Članak 10.**

Komunalno poduzeće je dužno potrošačima osigurati trajno i nesmetano dovoljne količine vode 24 sata dnevno.

Obveza iz prethodnog stavka ne vrijedi u slučaju djelovanja više sile, tehničkih smetnji u pogonu ili mreži, kao i u slučaju prekida u opskrbi pogonskom energijom uređaja vodovoda.

Ako dođe do prekida vodoopskrbe usljed više sile, komunalno poduzeće je dužno poduzeti sve mjere za što brže otklanjanje nastalih smetnji i o smetnjama odmah obavijestiti potrošače putem sredstava javnog informiranja, a pismeno nadležni općinski organ (mjerodavnu službu i komunalnu ili sanitarnu inspekciju).

Kada je prekid opskrbe vodom unaprijed predvidiv (veće opravke, rekonstrukcija i drugo) komunalno poduzeće je dužno da najmanje tri dana prije prekida na pogodan način obavijesti potrošače vode i nadležni općinski organ.

Komunalno poduzeće može prekinuti snabdijevanje vodom užeg kruga potrošača bez obavještenja, ako se radi o hitnim i neophodnim opravkama mreže i uređaja vodovoda, kada takvi opravci ne iziskuju prekid opskrbe vodom duži od 8 sati.

#### **Članak 11.**

Potrošači su dužni u svemu se pridržavati odredaba ove Odluke i svoje kućne vodovodne instalacije i uređaje održavati u ispravnom stanju, kako bi se spriječilo rasipanje vode i nastajanje drugih šteta, u suprotnom slučaju sve nastale štete padaju na njihov teret.

## **II - PRIKLJUČIVANJE NA VODOVOD**

#### **Članak 12.**

Vlasnik stambenog i drugog objekta izgrađenog prema građevinskoj dozvoli,

tamo gdje postoji vodovodna mreža, dužan je spojiti svoj vodovodni priključak na vodovod, ukoliko za to postoje uvjeti, najkasnije u roku od godinu dana od početka uporabe vodovoda.

Građevine izgrađene bez građevinske dozvole ne smiju se priključiti na sustav vodoopskrbe.

Obveza priključenja na vodovod određena je u rješenju o urbanističko-tehničkim uvjetima, a koje izdaje općinski organ uprave nadležan za poslove urbanizma.

Pravna ili fizička osoba postaje potrošač vode kada se objekat u njegovom vlasništvu priključi na vodovod.

### **Članak 13.**

Svaki objekat koji se opskrbljuje vodom iz vodovoda mora imati svoj vlastiti priključni uvod kojim se interne vodovodne instalacije i uređaji priključuju.

Izuzetno može se dopustiti zajednički priključni uvod za dva obiteljska objekta sa po jednim stanom i malom potrošnjom vode.

Vodovodni priključak počinje od spoja sa glavnom vodovodnom cijevi, a završava u šahtu za vodomjer.

U slučaju gdje ne postoji glavna vodovodna cijev može se, izuzetno i privremeno, dozvoliti uzimanje vode sa susjedne parcele ili prolaz spoja i osnovnog voda preko nje.

### **Članak 14.**

U slučajevima za koje se prilikom spajanja sa vodovodnom mrežom mora koristiti zemljište čiji su korisnici osobe koja nisu zainteresirane za spajanje predmetnih instalacija, ista su dužna dozvoliti izvođenje potrebnih radova, uz obvezu izvođača radova dovođenja zemljišta u prvobitno stanje i plaćanje pravične naknade.

### **Članak 15.**

Ukoliko se radnjama iz prethodnog članka ove Odluke protive dva ili više korisnika zemljišta, uz obrazloženi prijedlog komunalnog poduzeća, pristupit će se rješavanju imovinsko-pravnih odnosa sukladno Zakonu o eksproprijaciji.

Ako se obavljanju radnji iz prethodnog članka ove Odluke protivi jedno pravno ili fizičko lice, nastali odnosi će se riješiti u upravnom postupku pred organom nadležnim za imovinsko pravne poslove.

Organ za imovinsko-pravne poslove će za situaciju iz prethodnog stavka svojim rješenjem ustanoviti pravo služnosti postavljanja instalacija, na temelju tehničkog rješenja i stručnog mišljenja dostavljenog od nadležnog organa ili poduzeća.

Naknada za ustanovljenje služnost iz stavka 3. ovog članka utvrđuje se po Zakonu o eksproprijaciji koju snosi korisnik ustanovljene služnosti.

### **Članak 16.**

Priključenje svih vodovodnih instalacija i uređaja na vodovodnu mrežu na pismeni zahtjev potrošača vrši komunalno poduzeće.

Uz zahtjev treba priložiti:

- dokaz o vlasništvu ili pravu korištenja (izvod iz zemljišne knjige, rješenje o odobrenju gradnje, kupoprodajni ugovor ili ugovor o zakupu)
- preslik dijela projektne dokumentacije koja se odnosi na vodovodnu mrežu.

Odobrenje za priključenje na vodovodnu mrežu komunalno poduzeće je dužno izdati u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva i određuje način, uvjete i mjesto priključenja, te određuje lokaciju šahta za vodomjer po mogućnosti u suglasju sa potrošačem. U odobrenju - pismenom otpravku podноситelju zahtjeva komunalno poduzeće je dužno navesti pouku o pravnom lijeku, uključujući i mogućnost priziva (žalbe) mjerodavnom tijelu uprave.

Zabranjeno je samovoljno premještati priključak na vodovod.

#### **Članak 17.**

Uvjet za priključenje na vodovod propisan je odvod otpadnih voda u vodonepropusnu armirano betonsku septičku jamu, izgrađenu prema tehničkim normativima.

Septička jama ne smije imati nikakve prelive, kojima bi se sadržaj izlijevao na okolne površine, kanale i vodotoke.

Odobrenje za priključak na vodovodnu mrežu ne može se izdati ako se ne ugrađuje vodomjer.

U slučaju da komunalno poduzeće odbije zahtjev za priključak, u pismenom otpravku podnositelju zahtjeva dužno je navesti pouku o pravnom lijeku, uključujući i mogućnost priziva (žalbe) mjerodavnom tijelu uprave.

Prije zatrpavanja novopostavljene vodovodne mreže i instalacije, izvođač je dužan obavijestiti nadležni organ općine radi snimanja istih.

Po završenom priključku, komunalno poduzeće je dužno ucrtati na odgovarajuću mapu vodovodne mreže priključak, šaht za vodomjer i druge podatke.

Postojeći objekti koji nisu priključeni na već postojeću vodovodnu mrežu, trebaju se priključiti, ako je to tehnički izvodljivo i ako njihovim priključkom neće doći do poremećaja nesmetanog funkcioniranja vodovodne mreže.

Građevinski objekti pored kojih se izgradi nova vodovodna mreža moraju se najkasnije u roku od šest mjeseci, računajući od puštanja u eksploataciju ovih mreža, spojiti sa istom.

Zabranjeno je spajanje sopstvenih uređaja za snabdijevanje vodom sa vodovodom.

#### **Članak 18.**

Vlasnik građevine plaća troškove priključenja na vodovodnu mrežu komunalnom poduzeću koje i izvodi priključenje građevine i isti se unose u stalna sredstva komunalnog poduzeća, a te naknade će se koristiti isključivo za proširenje kapaciteta vodovoda, održavanje sustava i poboljšanja kvaliteta vode.

U troškove iz prethodnog stava uključena je i vrijednost mjernog instrumenta potrošnje, odnosno vrijednost glavnog mjernog instrumenta za objekte kolektivnog stanovanja.

#### **Članak 19.**

Svi priključci, dovodni i vodomjeri na priključenim vodovima prenose se bez naknade na korištenje komunalnom poduzeću, bez obzira o čijem su trošku izvedeni, s tim da ih je komunalno poduzeće dužno održavati o svom trošku, osim u slučajevima kada oštećenje i smetnje na vodovodnoj mreži nastane krivicom ili nepažnjom potrošača.

### **III - ODRŽAVANJE VODOVODA**

#### **Članak 20.**

Komunalno poduzeće je dužno da korisnika mreže, odnosno spoja obavijesti o namjeravanim radovima, najkasnije u roku od 3 dana prije početka radova, a pismeno mjerodavno tijelo općinske uprave.

Za izvođenje opravki i promjena na vodovodnom priključku komunalnom poduzeću nije potrebna suglasnost korisnika.

#### **Članak 21.**

Potrošač je dužan čim primijeti, odnosno sazna za kvar na vodovodnoj mreži-spoju, o tome obavijestiti komunalno poduzeće koje je dužno odmah, a najkasnije u roku



od 24 sata poduzeti mjere za otklanjanje kvarova.

#### **Članak 22.**

Troškovi popravke vodovodne mreže-spojeva, padaju na teret komunalnog poduzeća, izuzev ukoliko je do kvara došlo krivicom korisnika, kada troškovi opravke padaju na teret samog korisnika.

Komunalno poduzeće o svom trošku održava vodovodnu mrežu osim kućnih vodovodnih instalacija koje se održavaju i popravljaju na teret korisnika.

#### **Članak 23.**

Prilikom izmjene vodovodne mreže komunalno poduzeće izvodi preinake priključaka.

Izmjena priključaka se izvodi na teret investitora ili na teret vlasnika u slučaju zahtjeva vlasnika.

#### **Članak 24.**

Ako se vrši postavljanje vodovodne mreže, na zamjeni prethodno postavljenog privremenog voda, svi objekti spajaju se na vodovodnu mrežu na teret investitora, pod uvjetom da su dotadašnji potrošači već ranije podmirili troškove priključka.

Svi potrošači koji se netom spajaju na vodovodnu mrežu, a ne udovoljavaju uvjetima iz prethodnog stava, sami snose troškove priključka.

#### **Članak 25.**

Komunalno poduzeće je dužno prije priključenja objekta na vodovodnu mrežu izvršiti dezinfekciju vodovodnih instalacija radi sprječavanja zagađenja vode.

#### **Članak 26.**

Vodomjer je plombiran plombom Zavoda za mjeriteljstvo i patente BiH, i isti se

mora baždariti u zakonom propisanom roku.

Komunalno poduzeće je obvezno osigurati blagovremeno baždarenje ili zamjenu vodomjera.

Mjesečna naknada za održavanje i baždarenje vodomjera plaća se kao taksa o čijoj visini odluku donosi Nadzorni odbor uz suglasnost Općinskog vijeća.

#### **Članak 27.**

Komunalno poduzeće je dužno po završetku radova mjesto rada dovesti u prethodno stanje.

Ako zbog neblagovremenog otklanjanja kvara ili radova na vodovodnoj mreži bude pričinjena šteta trećem licu, komunalno poduzeće je dužno nadoknaditi tu štetu.

### **IV - ZAŠTITNE MJERE**

#### **Članak 28.**

Zabranjuje se samovoljno priključivanje na vodovodnu mrežu.

U slučaju postupanja suprotnom od prethodnog stavka, komunalno poduzeće će obavijestiti nadležni inspekcijski organ i o trošku i bez odobrenja korisnika ili vlasnika isključiti istog iz vodovodne mreže bez privole vlasnika ili korisnika.

#### **Članak 29.**

Zabranjeno je priključivanje korisnika na vodovodnu mrežu na odvojak i ispred vodomjera.

Iznimno, komunalno poduzeće može izvesti radove iz prethodnog stava na isti način i uz iste uvjete kao i pri izvođenju redovitog priključka na vodovodnu mrežu, ako to dozvoljavaju hidrauličke karakteristike vodovodne mreže.

### **Članak 30.**

Zabranjeno je neposredno spajanje vodovodnih uređaja na uređaje i instalacije vlastite, samostalne vodoopskrbe.

Posebni, samostalni uređaji smiju primiti vodu iz vodovoda samo preko slobodnog izljeva iznad otvorenog rezervoara ili posude.

### **Članak 31.**

Zabranjeno je neovlašteno otvaranje šahtova i drugih spojeva, kao i crpljenje vode na takvim mjestima.

### **Članak 32.**

Komunalno poduzeće ima isključivo pravo otvaranja i zatvaranja ventila na vodovodnoj mreži i ispred vodomjera.

Potrošač može zatvoriti ventil iza vodomjera u slučaju kvara ili popravke na kućnoj vodovodnoj instalaciji.

Zatvaranje ventila ispred vodomjera potrošač može izvršiti samo u slučaju kvara vodomjera i ventila iza vodomjera ali pod uvjetom da odmah, a najkasnije u roku od 24 sata obavijesti komunalno poduzeće.

### **Članak 33.**

Ovlaštene osobe komunalnog poduzeća smiju vršiti pregled kućnih vodovodnih instalacija u prisutnosti potrošača ili njegovog predstavnika.

U slučaju da ustanove kako neispravnost kućnih instalacija ugrožava higijenski kvalitet vode dužni su odmah obustaviti dovod vode i o tome obavijestiti sanitarne organe.

### **Članak 34.**

Potrošač se mora brinuti da se kućne vodovodne instalacije zaštite od oštećenja i kvarova i da uvijek budu ispravne za trajno služenje njihovoj

namjeni kao i da blagovremeno poduzme sve potrebne mjere da se dio vodovodnog priključka i kućne vodovodne instalacije na njegovoj nekretnini (kući, stanu) zaštite od zamrzavanja.

Ako je zbog kvara nastalo rasipanje vode od vodomjera do spoja na instalaciji u objektu u šahtu vodomjera svu nastalu štetu snosi korisnik.

### **Članak 35.**

Korisnik vodovodne mreže je dužan blagovremeno poduzeti sve mjere da bi se vodovodni uređaji koji se nalaze na njegovom zemljištu zaštitili od kvara i bili u ispravnom stanju.

### **Članak 36.**

Zabranjeno je korištenje vodovodnih instalacija kao uzemljenje za električna postrojenja i naprave.

## **V - VODOMJER, POTROŠNJA I PLAĆANJE VODE**

### **Članak 37.**

Potrošnja vode mjeri se vodomjerom.

U slučaju da je vodomjer privremeno van upotrebe (kvar) ili je na kontroli ispravnosti-baždarenju, potrošnja vode određuje se paušalno na temelju prosječne potrošnje vode u posljednja tri mjeseca.

Ako se potrošnja vode ne može utvrditi na način iz stavka 2. ovog članka, procjena će se izvršiti na temelju usporedbe s potrošnjom vode drugih, sličnih potrošača.

### **Članak 38.**

Vodomjer mora biti smješten u posebnom oknu-šahti izgrađenom po određenom tipu i po uputstvima komunalnog poduzeća.

### **Članak 39.**

Šaht za vodomjer postavlja se u parceli, izvan objekta, na udaljenosti maksimalno 3m od regulacione linije. Izuzetno šaht se može izgraditi na većoj udaljenosti od 3m od regulacione linije po tehničkim uvjetima koje odredi komunalno poduzeće.

Ovlašteno poduzeće prema vrsti priključka određuje tip šahta za smještaj vodomjera, kao i vrstu poklopca u zavisnosti od potrebnog saobraćajnog opterećenja.

Ukoliko je dubina šahta veća od 1m u takvom šahtu moraju se ugraditi penjalice.

Pristup šahtu sa vodomjerom, mora uvijek biti slobodan.

### **Članak 40.**

Šaht za smještaj vodomjera mora biti čist i suh, a vodomjer dobro izoliran i zaštićen od vanjskih uticaja (mraz i toplota), od uticaja površinskih i podzemnih voda kao i od mehaničkog oštećenja.

### **Članak 41.**

Obračun potrošnje ne smije se vršiti na temelju očitavanja vodomjera od neovlaštenih osoba ili na vodomjeru bez plombe.

Neispravan vodomjer se zamjenjuje odmah o trošku korisnika.

### **Članak 42.**

U slučaju da zbog neodržavanja okna-šahte u ispravnom stanju prijeti opasnost od zagađenja vode, komunalno poduzeće može obustaviti opskrbu vodom dok se okno-šahta ne osposobi.

### **Članak 43.**

Okno - šaht izgrađen prije stupanja na snagu ove Odluke u kome je otežan rad oko izmjene, održavanja i očitavanja vodomjera, potrošač je dužan prilagoditi

određenom tipu najkasnije u roku od tri mjeseca, računajući od prijema pismenog upozorenja komunalnog poduzeća.

### **Članak 44.**

Zamjenu i postavljanje vodomjera vrši komunalno poduzeće.

Ako potrošač sam nabavlja vodomjer dužan je nabaviti tip i vrstu vodomjera kakvu odredi komunalno poduzeće.

Kontrolu održavanja i baždarenja vodomjera na propisan način organizira i provodi komunalno poduzeće.

Troškovi pregleda jednog vodomjera, njegovo baždarenje i održavanje pada na teret Komunalnog poduzeća sukladno članku 26. ove Odluke.

Ako je do oštećenja došlo krivicom ili nepažnjom potrošača opravka vodomjera vrši se na njegov račun u skladu sa člankom 26. ove Odluke.

### **Članak 45.**

Obračun potrošnje vode neće se vršiti na temelju pokazivanja vodomjera koji nije pregledala služba komunalnog poduzeća određena za kontrolu vodomjera i na kojem nema plombe kao dokaza o baždarenju.

U slučaju iz prethodnog stava potrošnja vode se mjeri paušalno, u prijelaznom razdoblju, najduže 180 dana.

### **Članak 46.**

Potrošnja vode utvrđuje se prema razlici stanja brojila vodomjera na kraju i na početku obračunskog razdoblja, s tim da se očitavaju samo cijeli kubni metri utrošene vode.

Potrošač je dužan omogućiti ovlaštenim djelatnicima neometan pristup vodomjeru radi očitavanja potrošnje i pregleda ispravnosti vodomjera.

U slučaju da se zbog propusta korisnika ne može izvršiti redovito očitavanje stanja

vodomjera, službena osoba će ostaviti pismenu poruku u kojoj će navesti dan i vrijeme ponovnog čitanja vodomjera.

Ako se ni tada ne bude moglo čitati stanje vodomjera, utrošak vode će se obračunati paušalno na bazi potrošnje korisnika u ranijem obračunskom periodu, a točan obračun izvršit će se kod slijedećeg očitavanja vodomjera.

#### **Članak 47.**

Korisnik vodovoda može uvijek tražiti, pismenim putem, od komunalnog poduzeća da se ispita ispravnost vodomjera.

Komunalno poduzeće je dužno odmah, a najkasnije u roku od 15 dana izvaditi-demontirati vodomjer i dostaviti ga nadležnoj odnosno ovlaštenoj kontroli mjera za ispitivanje, te ugraditi kontrolni vodomjer.

Ako se ustanovi da je vodomjer ispravan troškovi postavljanja, kontrole i skidanja vodomjera padaju na teret korisnika koji je zahtjevao kontrolu a ako se ustanovi da je vodomjer neispravan onda troškovi opravke i kontrole padaju na teret komunalnog poduzeća.

Smatra se da je vodomjer ispravan, ako mu odstupanja u radu nisu veća od 5%.

Ako je utvrđeno da vodomjer odstupa više od 5%, ispravlja se zaračunata potrošnja vode prema visini utvrđene greške.

#### **Članak 48.**

Očitavanje vodomjera vrši se polugodišnje za individualne potrošače (kuće) i tromjesečno za poslovne subjekte i institucije.

Prigovor na obračunati iznos utroška vode podnosi se pismeno komunalnom poduzeću, a najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema obračuna o količini utroška vode.

Naknada za utrošenu vodu obračunava se po utvrđenom cjenovniku za 1m<sup>3</sup> vode koji utvrđuje komunalno poduzeće, a na koji suglasnost daje Općinsko vijeće.

Akontacija naknade plaća se najdalje do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, a konačan iznos po godišnjem obračunu najkasnije 8 dana po prijemu obračuna.

Iznos utrošene vode se mora platiti odjednom, u cjelini.

#### **Članak 49.**

Potrošač može potrošnju vode otkazati.

Otkaz se daje u pismenoj formi, a može biti trajan ili privremen.

Trajno se može otkazati potrošnja samo za porušen, napušten objekat ili slično, a privremeno za objekte u kojima nitko ne stanuje ili koji se privremeno ne upotrebljavaju.

Pri privremenom otkazivanju vode potrošač je dužan i dalje plaćati sve paušalne obveze propisane odlukom komunalnog poduzeća.

Kod trajnog otkazivanja potrošnje vode komunalno poduzeće će izvaditi - demontirati vodomjer.

U slučaju promjene vlasnika (korisnika) objekta, novi vlasnik je dužan o promjeni obavijestiti komunalno poduzeće u roku od 8 (osam) dana preslikom kupoprodajnog ugovora, ili rješenjem o provedenoj ostavinskoj raspravi.

Sve dok se ne izvrši promjena ranijeg i prijava novog korisnika, raniji pretplatnik i dalje ostaje u obvezi prema komunalnom poduzeću.

Troškove zatvaranja vode, vođenje-demontaža vodomjera, kao i troškove otvaranja vode i ugrađivanje novog vodomjera snosi potrošač.

U slučaju ponovnog ukopčavanja trajno objavljenog priključka, potrošač je dužan

podmiriti sve obveze kao u slučaju novog priključenja.

#### **Članak 50.**

Korisnik neće plaćati naknadu za utrošenu vodu ako je upotrebljena za:

1. gašenje požara iz javnih hidranata,
2. gašenje požara iz unutrašnjih hidrantskih instalacija, ako se takav utrošak vode prijavi komunalnom poduzeću najkasnije u roku od 24 sata nakon požara.

#### **Članak 51.**

Svaki budući korisnik prije priključivanja na vodovod dužan je uplatiti naknadu za priključak.

Visinu naknade za troškove priključka utvrđuje komunalno poduzeće uz saglasnost Općinskog vijeća.

Troškovi priključka se plaćaju komunalnom poduzeću i to 50% odmah, a drugi dio u jednakim ratama u roku od tri mjeseca.

U troškove priključka uključeni su:

1. troškovi materijala i rada na izvođenju priključka,
2. vrijednost mjernog instrumenta.

Sredstva se uplaćuju na poseban račun kod komunalnog poduzeća i mogu se koristiti samo za vodovod.

#### **Članak 52.**

Korisnik vodovoda je dužan da prije priključenja pribavi ispravu o izvršenoj dezinfekciji tj. ispravnosti vodovodnih instalacija, uz svođenje rezidualnog klora na 0,1-0,3 mg/lit. vode, kao i bakteriološko-kemijski nalaz vode.

## **VI - JAVNI IZLJEVI I HIDRANTI**

#### **Članak 53.**

Pod javnim izljevima smatraju se: javne česme, vodoscoci, fontane i slično.

Naknada za utrošak vode iz prethodnog stavka utvrđuje se ugovorom između komunalnog poduzeća i investitora ovih objekata.

Voda iz javnog izljeva ne smije se uzimati za pranje vozila, polijevanje vrtova, građevinske radove i slične potrebe za koje je potrebna veća količina vode.

#### **Članak 54.**

Hidratanskim uređajima smatraju se:

- hidratantski uređaji ugrađeni na vodovodnoj mreži u naselju,
- hidratantski uređaji koji se nalaze na unutarnjim instalacijama mreže u objektima,
- zidni (unutarnji) hidrantanti.

Iz javnih hidranata, pravne i fizičke osobe mogu uzimati vodu samo na temelju obavijesti i dozvole komunalnog poduzeća.

Od odredbe prethodnog stava izuzimaju se potrebe vatrogasnih i ostalih hitnih službi u slučaju gašenja požara ili saniranja incidenata.

Korisnik hidranta, poslije uporabe dužan je ostaviti ga u ispravnom stanju.

O oštećenom hidrantu usljed neispravne uporabe, korisnik je dužan odmah obavijestiti vodovod.

#### **Članak 55.**

Komunalno poduzeće može postaviti privremene uređaje vodoopskrbe.

U slučaju kada je postavljen privremeni priključak s vodomjerom, potrošači su dužni snabdijevati se vodom sa tog privremenog priključka.

## VII - ŠTEDNJA VODE

### Članak 56.

Potrošač je dužan koristiti se vodom na način primjeren svakodnevnom životu te sprječavati rasipanje i gubljenje vode iz glavnog vodovoda naročito u vrijeme nestašice vode.

U slučaju dugotrajne nestašice vode (suše ili drugih smetnji) komunalno poduzeće je dužno predložiti Općinskom načelniku donošenje Uputstva kojim će se propisati način dostave vode, ograničenja ili zabrana korištenja vode za pojedine svrhe i način sprovođenja kontrole ograničenja.

Vodu iz vodovoda, u slučajevima otežane opskrbe, zabranjeno je koristiti za pranje tepiha, zalijevanje bašta, pranje automobila, trošenje vode za potrebe gradilišta i za slične radnje koje su u suprotnosti sa odredbama ove Odluke.

Voda za potrebe iz prethodnog stavka može se koristiti samo po posebno dobivenom pismenom odobrenju komunalnog poduzeća.

Potrošači su dužni pridržavati se propisanih mjera.

Komunalno poduzeće je dužno obavijestiti potrošače, nadležni organ uprave i komunalnog inspektora, o ograničenju potrošnje vode najkasnije 24 sata prije ograničenja, putem sredstava javnog informiranja.

Za gašenje požara i za vrijeme drugih opasnosti Profesionalna vatrogasna jedinica za protivpožarnu zaštitu može koristiti vodu i za vrijeme trajanja ograničenja.

Profesionalna vatrogasna jedinica za protivpožarnu zaštitu je dužna za slučaj iz prethodnog stavka voditi evidenciju o utrošku vode sa hidrantske mreže i podatke redovito dostavljati komunalnom poduzeću.

## VIII - OBUSTAVLJANJE ISPORUKE VODE

### Članak 57.

Komunalno poduzeće može uskratiti potrošnju vode potrošačima u sljedećim slučajevima:

1. kada potrošač otkáže potrošnju vode,
2. kod opravki, smetnji ili kvarova na instalacijama potrošača ili javnim vodovodnim uređajima,
3. kada stanje instalacija potrošača ugrožava zdravlje korisnika, odnosno kvalitet vode u javnoj vodovodnoj mreži,
4. kada je šaht sa vodomjerom grubom nepažnjom ili namjerom korisnika zatrpan, preliven ili nepristupačan, a korisnik ni poslije pismene opomene ove smetnje nije otklonio,
5. kada se korisnik bez odobrenja priključi, izvrši rekonstrukciju postojeće instalacije ili ako dozvoli da se na njegov priključak priključi drugi objekat,
6. ako potrošač usljed nemara i namjerno pokvari vodomjer,
7. ako su vodovodne instalacije ugrožene otpadnim vodama i otpadnim materijalima,
8. ako potrošač ne plati račun za potrošnju vode u roku od 15 dana od dana dospijea plaćanja računa za utrošenu vodu,
9. ako potrošač odbije primitak računa, odnosno čeka za plaćanje potrošnje vode,
10. ako potrošač krši naredbu o načinu trošenja vode za vrijeme nestašice vode,
11. ako potrošač ne sudjeluje u troškovima rekonstrukcije, sukladno ovoj Odluci.

### Članak 58.

U slučajevima iz prethodnog članka dovod vode za snabdijevanje potrošača ostaje zatvoren sve dok se ne uklone uzroci zbog kojih je izvršeno zatvaranje, s tim da troškovi zatvaranja i ponovnog otvaranja

padaju na teret potrošača samo u slučaju ako je potrošač prouzrokovao razloge za zatvaranje vode.

#### **Članak 59.**

U slučajevima iz članka 57. stavak 1. točke 2. komunalno poduzeće je dužno snabdijevati vodom organizacije i zajednice od posebnog društvenog interesa, kao i organizacije koje se bave pekarskom djelatnošću i obezbjeđuju društvenu ishranu radnika, ako uredno izmiruju svoje obveze.

### **IX - ZAŠTITA VODE OD ZAGAĐIVANJA**

#### **Članak 60.**

Prilikom izvođenja uređaja za grijanje vode, parnih uređaja, različitih tvorničkih naprava i sličnih uređaja čija ugradnja nije zabranjena ovom Odlukom, tada se na mjestu spajanja sa vodovodnom cijevi moraju ugraditi naprave koje u potpunosti, sigurno i pouzdano sprečavaju povrat i usis vode iz tih instalacija u javnu vodovodnu mrežu.

#### **Članak 61.**

Zabranjuje se polaganje vodovodnih cijevi u rezervoarima i drugim oknima/šahcima kanalizacije.

Zabranjeno je neposredno spajanje zahodskih školjki na vodovodnu instalaciju.

#### **Članak 62.**

Donji rub izljeva vode mora biti najmanje 4cm iznad gornjeg ruba preljeva (kada za kupanje i ostali spremnici vode i sl.).

Preljevi moraju biti tako dimenzionirani da mogu odvesti vodu koja prolazi kroz potpuno otvoren izljev.

Izljevi koji su spojeni s otvorenim posudama pomoću gumene ili gipke cijevi moraju imati samo uređaj koji sprečava

vraćanje vode u instalacije (ručni tuš, bide i sl.)

#### **Članak 63.**

Spremnici vode koji se pune preko automatskih uređaja moraju imati tako dimenzionirane preljeve da mogu odvesti svu vodu u potpuno otvoren izljev.

Donji rub izljeva za dovod vode mora biti postavljen najmanje 15cm iznad najviše moguće razine vode u spremniku, odnosno posudi.

#### **Članak 64.**

Armatura za pražnjenje cjevovoda i uređaja potrošačeve vodovodne instalacije, mora biti tako postavljena da ne može usisavati već ispuštenu vodu iz javne vodovodne mreže, odnosno potrošačeve vodovodne instalacije.

#### **Članak 65.**

Komunalno poduzeće je obvezno donijeti pravilnik kojim će se propisati mjere za opskrbu potrošača pitkom vodom, mjere za izgradnju, održavanje i korištenje uređaja i vode iz vodovoda.

### **X - ZDRAVSTVENI NADZOR**

#### **Članak 66.**

U cilju osiguranja zdravstvene ispravnosti vode za piće komunalno poduzeće je obvezno:

1. održavati zaštitne zone izvorišta, bunara, rezervoara, potisne i razvodne mreže,
2. vršiti stalnu dezinfekciju vode,
3. osigurati bakteriološko-kemijski pregled vode za piće,
4. pratiti stalno fizičke osobine vode (boja, miris, okus PH, temperatura),
5. jednom tjedno vršiti bakteriološki pregled bunara, izvorišta, rezervoara i najosjetljivijih punktova.

## XI - NADZOR

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke provodi općina Usora putem vodne i komunalne inspekcije.

## XII - KAZNE ODREDBE

### Članak 67.

Novčanom kaznom od 500,00 KM - 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj komunalno poduzeće ako:

1. izvrši bespravan priključak na vodovod;
2. ne održava i blagovremeno ne popravlja vodovodne uređaje;
3. redovito ne poduzima mjere za sanitarno - higijensku ispravnost vode;
4. ne poduzima mjere za otklanjanje prekida u opskrbi vodom;
5. ne obavijesti korisnike o prekidu u opskrbi vodom koji se može predvidjeti;
6. ako ne mjeri potrošnju vode vodomjerom ili dopusti da se jednim vodomjerom mjeri potrošnja više objekata;
7. blagovremeno ne vrši zamjenu dotrajalih vodomjera ili ne vrši njihovu redovitu kontrolu;
8. obračun potrošnje vode vrši na nebaždarenim vodomjerima;
9. ne vrši u roku očitavanje potrošnje vode;
10. dopusti priključak na vodovod prije nego što je izvršena dezinfekcija instalacija;
11. ne izvrši zatvaranje vode u slučajevima iz članka 57. i
12. ne poduzima mjere sprečavanja gubitka vode.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorna osoba u Komunalnom poduzeću novčanom kaznom od 300,00 KM do 800,00 KM.

### Članak 68.

Novčanom kaznom od 500,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. nastali kvar na instalacijama i vodomjeru ne prijavi;
2. svoje vodovodne instalacije ne održava u ispravnom stanju usljed čega nastane gubitak vode ili druga šteta;
3. vodovodne instalacije koristi kao uzemljenje;
4. samoinicijativno vrši opravke, izmjene ili se priključuje na vodovod;
5. izvrši samovoljno premještanje vodovodnog priključka;
6. ne omogući pristup radnicima komunalnog poduzeća da izvrše pregled, opravku;
7. zamjenu očitavanje vodomjeru i ako šaht ne održava u ispravnom stanju;
8. ne prijavi promjenu korisnika;
9. zatvori ventil ispred vodomjera, a o tome ne obavijesti komunalno poduzeće;
10. ne poduzima mjere zaštite od smrzavanja instalacija i priključaka;
11. ne pridržava se mjera štednje vode;
12. izvrši spajanje sopstvenih uređaja za snabdijevanje vodom sa vodovodom;

Novčanom kaznom od 200,00 KM do 800,00 KM kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

### Članak 69.

Novčanom kaznom od 100,00 KM do 500,00 KM kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. članka 68. i fizička osoba.

## XII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 70.

Komunalno poduzeće je dužno da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donese provedbene akte vezane za odnose koji su regulirani ovom



Odlukom, a koji su važni za nesmetano funkcioniranje vodovoda.

Općinsko vijeće daje saglasnost na ove provedbene akte.

Komunalno poduzeće prije traženja suglasnosti Općinskog vijeća, dužno je pribaviti pozitivno mišljenje od nadležnog općinskog organa nadležnog za komunalne poslove.

#### Članak 71.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o vodovodima («Sl. glasnik općine Usora», broj 1/99).

#### Članak 72.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Usora».

Broj:01-05-208/10      PREDSJEDATELJ OV—a  
Datum, 24.11.2010. godine      Pero Lujić

=====

Na temelju članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06) članka 1. i članka 3, stavak 3. točka e) Zakona o komunalnim djelatnostima («Službene novine Ze-Do kantona», broj 17/08), i članka 105. Statuta općine Usora (“Službeni glasnik općine Usora”, broj 02/08) Općinsko vijeće općine Usora, na svojoj XIX redovitoj sjednici održanoj dana 23.11.2010. godine, na prijedlog Općinskog načelnika, donosi

## ODLUKA O JAVNOJ RASVJETI

### Opće odredbe

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava, obveze i odgovornosti vezane za izgradnju, održavanje, rekonstrukciju i finansiranje utošene električne energije za javnu rasvjetu na području općine Usora.

#### Članak 2.

Pod pojmom „javna rasvjeta“ podrazumijevaju se komunalni objekti kao dio komunalne infrastrukture svakog naseljenog područja čije upravljanje je u mjerodavnosti Općine i njenih mjesnih zajednica, kojom se rasvjetljava okoliš u funkciji zadovoljenja potreba za povećanjem sigurnosti kretanja pješaka i vozila, stvaranjem ambijentalnog ugođaja na javnim prostorima, trgovima i ulicama, te akcentiranje arhitektonskih zdanja i povijesnih znamenitosti.

### Izgradnja i upravljanje

#### Članak 3.

Pod izgradnjom javne rasvjete podrazumijeva se projektiranje i izgradnja javne rasvjete na području općine Usora na temelju odobrenja za građenje i projektno-tehničke dokumentacije izrađene od ovlaštene pravne osobe, sukladno vrijedećim propisima uključujući i propise o zaštiti

okoliša vezanih za svjetlosno onečišćenje i mjere energetske i ekološke učinkovitosti.

Pored obveze propisanog redovitog održavanja javne rasvjete u stanju funkcionalne ispravnosti utvrđuje se i obveza planiranja i provođenja mjera planske rekonstrukcije postojeće javne rasvjete, tako da se ugradnjom nove opreme za regulaciju ostvaruju uštede u potrošnji električne energije i uštede u održavanju javne rasvjete, te ekološka učinkovitost, što je obveza svih subjekata koji upravljaju javnom rasvjetom na području općine Usora.

Pod upravljanjem javnom uličnom rasvjetom podrazumijeva se pravo i obveza na izgradnju, upravljanje, naplatu i financiranje troškova za izgradnju, utrošenu električnu energiju, redovito održavanje i rekonstrukciju.

#### Članak 4.

Javnom rasvjetom utvrđenom člankom 6. stavak 1. ove Odluke upravlja Općina, a za ostalu javnu rasvjetu mjerodavni su organi mjesne zajednice.

#### Članak 5.

Troškovi izgradnje, održavanja, rekonstrukcije i potrošnje električne energije za javnu rasvjetu se planiraju i financiraju iz Proračuna općine Usora i sredstava mjesnih zajednica utvrđenih u financijskim planovima.

Mjesne zajednice mogu svojim odlukama propisati i učešće građana u troškovima izgradnje, održavanja, rekonstrukcije i financiranja potrošnje za javnu rasvjetu kojom ne upravlja i koju ne financira Općina.

#### Članak 6.

Sredstva za izgradnju, održavanje, rekonstrukciju i utrošenu električnu energiju javne rasvjete planirana Proračunom općine Usora raspoređuju po mjesnim zajednicama prema slijedećim kriterijima:

1. Općina Usora snosi u cjelosti (100%) troškove javne rasvjete za utrošenu električnu energiju, troškove održavanja i rekonstrukcije za 7 (sedam) mjesnih zajednica u duljini od po 1000 metara, a za MZ Bejići i MZ Jeleči-Filipovići u duljini od po 500 metara;
2. Općina Usora će u Proračunu za 2011. godinu planirati sredstva za izgradnju javne rasvjete u mjesnim zajednicama u kojima ona nije izgrađena prema kriterijima iz točke 1. ovoga stavka;
3. Po završetku izgradnje javne rasvjete iz prethodne točke općina Usora zaključuje ugovor sa JP Elektroprivreda i preuzima upravljanje tom javnom rasvjetom, u opsegu prema točki 1. ovoga stavka;
4. Opseg i položajnu pokrivenost mreže javne rasvjete kojom upravlja općina Usora prema točki 1. ovoga stavka utvrđuje Općina na prijedlog mjesne zajednice, uvažavajući prometne karakteristike, postornu disperziju objekata društvene i gospodarske infrastrukture, arhitektonskih zdanja, povijesnih znamenitosti i ambijentalni ugođaj u pojedinoj mjesnoj zajednici, što će se utvrditi do 15.12.2010. godine i
5. Mjerodavna općinska Služba će sa stupanjem na snagu ove Odluke pripremiti mape sa ucrtanim mjestima i trasama rasvjete, sa podacima o vrsti i jačini svjetiljki, sa ukupnom snagom potrošnje po svakom mjernom mjestu i ostalim potrebitim podacima, te ih stalno ažurirati.

Javnom rasvjetom, postojećom i koja će se izgraditi, a koja nije obuhvaćena stavkom 1. ovoga članka upravljaju mjesne zajednice, sukladno člancima 4. i 5. ove Odluke i one zaključuju ugovor sa JP Elektroprivreda za instalirana mjerna mjesta.

## Prelazne i završne odredbe

### Članak 7.

Ovlašteni subjekti upravljanja javnom rasvjetom utvrđeni člankom 6. ove Odluke dužni su stanje javne rasvjete uskladiti sa odredbama članka 3. stavak 1. ove Odluke do 31.12.2011. godine.

Ovlašteni subjekti upravljanja javnom rasvjetom utvrđeni člankom 6. ove Odluke dužni su stanje javne rasvjete uskladiti sa odredbama članka 3, stavak 2. ove Odluke do 31.12.2012. godine.

### Članak 8.

JP Elektroprivreda će od 01.01.2011. godine potrošnju električne energije za javnu rasvjetu fakturirati općini Usora i mjesnim zajednicama po mjernim mjestima, sukladno članku 6. ove Odluke.

Općina Usora i mjesne zajednice dužne su uskladiti svoje obligacione odnose sa JP Elektroprivreda do 01.01.2011. godine.

### Članak 9.

Od 01. 01. 2011. godine prestaju da vrijede svi obligacioni odnosi o javnoj rasvjeti koji su u suprotnosti sa ovom Odlukom i koji su primjenjivani prije stupanju na snagu ove Odluke.

### Članak 10.

Za provođenje ove Odluke potrebno je planirati odgovarajuća sredstva u Proračunu općine Usora.

## Nadzor

### Članak 11.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Služba za gospodarstvo i financije općine Usora, putem komunalne i građevinske inspekcija, kao i ekološki policijac.

## Članak 12

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Usora“, a primjenjivat će se od 01.01.2011. godine do donošenja Odluke o komunalnim naknadama i pod uvjetom ako bi se istom na drukčiji način uredila pitanja financiranja zajedničke potrošnje, uključujući i troškove javne rasvjete.

Broj:01-05-209/10      PREDSJEDATELJ OV—a  
Datum, 24.11.2010. godine      Pero Lujčić

=====

Na temelju članka 23. i članka 105. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 2/08) Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XIX redovitoj sjednici održanoj dana 23.11.2010. godine donosi

## ODLUKA o prioritetima izgradnje kanalizacionih kolektora na području općine Usora iz sredstava kredita Europske investicijske banke (EIB)

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prioritetni pravci izgradnje kanalizacionih kolektora na području općine Usora, u mjesnoj zajednici Žabljak, koji će se graditi iz sredstava Kredita EIB.

### Članak 2.

Kao proriteti izgradnje utvrđuju se slijedeće pravci poredani po prioritetima kako slijedi:

1. Glavni primarni kolektor,
2. Kolektor 1 - lijevo,
3. Kolektor 2 - nova škola,
4. Kolektor 3 - „Jurišići“,
5. Kolektor 4 - stara škola,

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Usora".

Broj:01-05-210/10      PREDSJEDATELJ OV—a  
Datum, 24.11.2010. godine      Pero Lujić

=====

Na temelju članka 23. i članka 105. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 2/08) Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XIX redovitoj sjednici održanoj dana 23.11.2010. godine donosi

### ODLUKA

o usvajanju programa utroška preostalih sredstava od Europske investicijske banke (EIB) za projekt vodovod i kanalizacija u FBiH (kreditna i grant sredstva)

### Članak 1.

Ovom Odlukom se regulira utrošak preostalih sredstava od EIB-e (kreditna i grant sredstva), pored projekta izgradnje kanalizacione mreže, odnosno izgradnje prioritetnih pravaca određenih Odlukom Općinskog vijeća Usora broj: 01-05-210/10 od 23.11.2010. godine.

### Članak 2.

Preostala sredstva od EIB-e, pored predviđenih za izgradnju prioritetnih pravaca kanalizacionih kolektora utošiti će se na sljedeće:

1. Kolektor 5 - cesta prema Plinari pored lokacije Poduzetničke zone pa do lokacije Tržnice - projektiranje i izgradnja,
2. Sustav za prečišćavanje -projektiranje,
3. Revizija projektne dokumentacije i
4. Nadzor nad izvođenjem radova.

### Članak 3.

Utrošak sredstava prema navedenom programu pratit će Tim za upravljanje projektom zajedno sa Načelnikom, te će o tome izvještavati kako EIB-u i resorno Ministarstvo, tako i Općinsko vijeće.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine Usora».

Broj:01-05-211/10      PREDSJEDATELJ OV—a  
Datum, 24.11.2010. godine      Pero Lujić

=====

Na temelju članka 47. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06 i 12/09), članka 1. i 11. Pravilnika o postupku izravnog sporazuma («Službeni glasnik BiH», broj 53/06, 20/09) i članka 108. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora», broj 2/08), Općinski načelnik općine Usora donosi:

## **PRAVILNIK O POSTUPKU IZRAVNOG SPORAZUMA**

### **Članak 1.**

#### **Svrha i predmet Pravilnika**

1. Pravilnikom o postupku izravnog sporazuma, koji predstavlja model (u daljem tekstu: Pravilnik), definiraju se osnove pripreme i vođenja postupka izravnog sporazuma.

### **Članak 2.**

#### **Definicije i uvjeti za primjenu postupka izravnog sporazuma**

1. Postupak izravnog sporazuma se primjenjuje na nabavu roba, usluga ili radova čija je vrijednost procijenjena od strane ugovornog tijela na iznos jednak ili manji od 6.000,00 KM.

2. Izravni sporazum je postupak u kojem ugovorno tijelo traži prijedlog cijene ili ponude od jednog dobavljača, davatelja usluga ili izvođača radova (u daljnjem tekstu: dobavljač) i pregovara ili prihvata tu cijenu kao uvjet za konačan sporazum.

3. Ukupna godišnja vrijednost svih nabava putem izravnog sporazuma ne smije preći 10 % ukupnog godišnjeg proračuna za nabave ugovornog tijela.

### **Članak 3.**

#### **Principi dodjele izravnog sporazuma**

1. Ugovorno tijelo ne može provesti postupak izravnog sporazuma sa namjerom da diskriminira ili favorizira bilo kojeg dobavljača.

2. Postupak izravnog sporazuma se provodi na način da osigura poštivanje principa iz članka 1. Zakona.

### **Članak 4.**

#### **Priprema postupka**

1. Procjenjivanje vrijednosti nabave koje su dodijeljene postupkom izravnog sporazuma vrši se sukladno članku 6. st. 5., 7., i 8. i članku 8. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 3/05).

2. Procijenjena vrijednost nabave može se temeljiti ili na cijenama prethodnih sličnih nabava ili iz dobavljačevog kataloga ili iz istraživanja tržišta koje je prethodno urađeno ili je urađeno u vrijeme konkretne nabave putem izravnog sporazuma.

3. Procijenjena vrijednost nabave mora biti važeća u trenutku kada ugovorno tijelo zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog dobavljača.

### **Članak 5.**

#### **Odluka o primjeni postupka dodjele izravnog sporazuma**

Nakon prijema ponude jednog dobavljača a prije donošenja odluke o izravnom sporazumu, ugovorno tijelo razmatra uzimajući u obzir princip najefikasnijeg korištenja javnih sredstava da li:

- prihvata prijedlog cijene ili pregovara o istoj ili
- u slučaju neprihvatljivosti cijene ili nepovoljnog ishoda pregovora, ugovorno tijelo se obraća drugom dobavljaču da dostavi prijedlog cijene ili ponudu ili
- će odabrati drugu vrstu postupka definiranu zakonom.

### **Članak 6.**

#### **Definiranje potreba ugovornog tijela**

1. Ugovorno tijelo će pažljivo razmotriti svoje zahtjeve koji se odnose na robe, usluge ili radove.

2. Zahtjev za prijedlog cijene ili ponuda obuhvata detaljan opis roba, usluga ili

radova koji se traže uključujući i relevantne faktore poput količine, kvaliteta, tehničkog opisa, estetskih i funkcionalnih zahtjeva, okolišnih osobina, mjesta i roka za isporuku i slično, a što je primjereno predmetu nabave.

#### Članak 7.

##### Odabir dobavljača

1. Uzimajući u obzir članke 2. i 3. ovog Pravilnika, ugovorno tijelo odabire dobavljača kojeg će pozvati i tako provesti aktivnosti nabave.
2. Prije odluke o pozivanju određenog dobavljača ugovorno tijelo provjerava situaciju na odgovarajućem tržištu roba, usluga ili radova, posebno, tržišnu cijenu roba, usluga ili radova koji su predmet nabave.
3. Ugovorno tijelo odabira dobavljača na način koji garantira adekvatnu razmjenu vrijednosti za novac.

#### Članak 8.

##### Provođenje postupka

1. Ugovorno tijelo informira odabranog dobavljača o svim zahtjevima koji se odnose na robe, usluge ili radove koji se namjeravaju nabaviti.
2. Kada traži prijedlog cijene ili ponudu ugovorno tijelo daje dobavljaču dovoljno vremena da pripremi prijedlog cijene ili ponude, uzimajući u obzir kompleksnost nabave.
3. Slijedeći princip dobre prakse u nabavi, ugovorno tijelo će odabrati dobavljača koji je dovoljno kvalificiran da uredno izvrši ugovor.
4. Ugovorno tijelo pažljivo ocjenjuje ponuđene robe, radove ili usluge u odnosu na zahtjeve koje je sam utvrdio.
5. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, ugovorno tijelo djeluje sukladno sa dobrom komercijalnom praksom.

#### Članak 9.

##### Prihvat predložene ili dogovorene cijene i zaključivanje izravnog sporazuma

1. Ugovorno tijelo osigurava da dogovorena ili prihvaćena cijena bude viša od odgovarajuće tržišne cijene.
2. Ugovorno tijelo može vršiti nabave izravnim sporazumom na način da zaključi poseban ugovor u pismenoj formi.
3. Izravni sporazum smatra se zaključenim i kada ugovorno tijelo prihvati račun ili drugi temelj za plaćanje u slučaju:
  - nabava čija vrijednost iznosi 500,00 KM ili manje, izravni sporazum smatra se zaključenim uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije;
  - nabava čija vrijednost je viša od 500,00 KM, nabava izravnim sporazumom se dokazuje narudžbenicom ugovornog tijela ili ugovorom u pismenoj formi.
4. Ugovorno tijelo mora biti u mogućnosti da dokaže da su principi javnih nabava zadovoljeni u konkretnom postupku izravnog sporazuma.

#### Članak 10.

##### Pravo prigovora

U postupku izravnog sporazuma dobavljač ima pravo prigovora a žalba nije dopuštena.

#### Članak 11.

##### Prijelazne i završne odredbe

1. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o postupku direktnog sporazumijevanja sa pojedinačnim dobavljačem, davateljem usluga i izvođenje radova broj 02-14-176/05 od 22.12.2005. godine.
2. Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave i objavit će se u «Službenom glasniku općine Usora».

Broj: 02-14-127/10      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 15.11.2010. godine      Anto ČIČAK, ing

=====

Na temelju članka 10. stavak 1., 2. i 8. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksiprijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 6/10), Služba za gospodarstvo i financije, donosi:

## **P R A V I L N I K**

**o broju, razmještau, načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima i rasporedu taksi vozila na taksistajalištima na području općine Usora**

### **I - OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom bliže se uređuju:

- broj, razmještaj i način korištenja taksistajališta,
- red i rad na taksistajalištima,
- raspored taksivozila na taksistajalištima i kriteriji za red prvenstva u raspoređivanju taksivozila na taksistajalištima i
- prijelazne i završne odredbe.

#### **Članak 2.**

Taksistajalište je propisno uređena i označena površina koju koriste taksivozači za zadržavanje taksivozila za obavljanje djelatnosti taksislužbe sukladno odredbama Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksiprijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 6/10, u daljem tekstu; Odluka), i ostalih zakonskih i podzakonskih akata koji reguliraju ovu oblast.

### **II -BROJ, RAZMJEŠTAJ I NAČIN KORIŠTENJA TAKSISTAJALIŠTA**

#### **Članak 3.**

Broj i razmještaj taksistajališta, broj stajališnih mjesta za taksivozila na taksi

stajalištima, kategoriju taksistajališta, ukupan broj taksivozila, odnosno ukupan broj dopunskih oznaka na početku svake godine određuje Služba za gospodarstvo i financije (u daljem tekstu: Služba) sukladno sa kriterijima iz članka 9. stavak 1. Odluke.

Akt iz prethodnog stavka dostavlja se Ministarstvu za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona do 15. siječnja tekuće godine.

#### **Članak 4.**

Taksistajališta mogu koristiti samo taksiprijevoznici sa područja općine Usora.

#### **Članak 5.**

Uređenje i održavanje taksistajališta vrši ova Služba.

Taksiprijevoznici taksistajališta moraju koristiti s pažnjom obračujući naročitu pozornost na odlaganje otpada, čuvanje oznaka taksistajališta (horizontalna i vertikalna signalizacija) i slično.

#### **Članak 6.**

Taksiprijevoznici za vrijeme korištenja taksistajališta dužni su da se pridržavaju javnog reda i mira, da u kontinuitetu prate ispravnost vertikalne i horizontalne signalizacije, uređenost taksistajališta i o tome obavještavaju nadležne organe.

#### **Članak 7.**

U slučaju oštećenja ili uništenja horizontalne i vertikalne signalizacije, taksiprijevoznik je dužan bez odlaganja o tome obavijestiti ovu Službu.

#### **Članak 8.**

Za upotrebu i korištenje taksistajališta taksiprijevoznici moraju pribaviti odobrenje ove Službe i platiti godišnju naknadu u iznosu od 90,00 KM za period od 01.01. do 31.12. tekuće godine.

Odobrenje iz prethodnog stavka se izdaje nakon raspoređivanja taksiprijevoznika na taksistajalište.

Uz zahtjev za izdavanjem rješenja o uporabi i korištenju taksistajališta se podnosi rješenje za obavljanje djelatnosti, dokaz o rasporedu na taksistajalište i dokaz o uplati naknade. Sredstva prikupljena iz naknada za korištenje taksistajališta namjenski se koriste za izgradnju novih, uređenje i održavanje postojećih taksistajališta.

### III - RED I RAD NA TAKSISTAJALIŠTU

#### Članak 9.

Taksiprijevoznik prima putnike na prijevoz na taksistajalištu na koje je raspoređen po redosljedu pristizanja na isto.

Na taksistajalište se ne smiju parkirati druga vozila.

Na taksistajalištu ne smije stajati više taksivozila, nego što ima obilježenih mjesta.

#### Članak 10.

Prijevoz obavlja taksiprijevoznik čije se vozilo nalazi na prvom mjestu taksistajališta.

Odlaskom jednog ili više taksivozila, druga vozila se pomjeraju na upražnjena mjesta istim redosljedom kojim su pristigla na taksistajalište.

Izuzetno ukoliko putnik ima posebne zahtjeve, u pogledu urednosti i komfora vozila ili uljudnosti vozača, može zatražiti uslugu i od taksiprijevoznika čije vozilo nije na prvom mjestu taksistajališta.

#### Članak 11.

Na taksistajalištu je zabranjeno stvaranje buke pojačanim radom motornog vozila, uporabom sirena, uporabom uređaja i aparata za reprodukciju glazbe i svih drugih uređaja koji stvaraju buku.

Na taksistajalištu nije dozvoljeno pranje vozila, bacanje otpadaka i čišćenje pepeljara.

#### Članak 12.

Za vrijeme dok je taksivozilo parkirano na taksistajalištu, taksiprijevoznik je dužan biti u ili pored taksivozila.

#### Članak 13.

Taksivozilo na taksistajalištu mora biti čisto i uredno, a taksiprijevoznik uredno i prikladno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima sa pažnjom i poštovanjem i ne smije pušiti u vozilu.

#### Članak 14.

Na taksistajalištima je zabranjeno konzumiranje alkohola, opojnih sredstava i kartanje.

### IV - RASPORED TAKSIVOZILA NA TAKSISTAJALIŠTIMA I KRITERIJI ZA RED PRVENSTVA U RASPOREĐIVANJU TAKSIVOZILA NA TAKSISTAJALIŠTIMA

#### Članak 15.

Raspored taksivozila na taksistajalištima sprovodi Povjerenstvo koje imenuje svojim rješenjem općinski načelnik (u daljem tekstu: Povjerenstvo) na temelju Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za raspored taksiprijevoznika na taksistajalište.

Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana, od kojih je jedan član predstavnik taksiprijevoznika.

#### Članak 16.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za raspored taksiprijevoznika na taksistajalište donosi Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam i objavljuje na oglasnoj tabli općine Usora i na lokalnoj radiopostaji u trajanju od 15



dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli općine Usora. Obavijest o objavljivanju Javnog poziva ova Služba je dužna dostaviti svakom registriranom taksiprijevozniku.

#### Članak 17.

Kriteriji na osnovu kojih se utvrđuje red prvenstva u raspoređivanju taksivozila na taksistajalištima su:

KRITERIJI	BODOVI
- za rad u svojstvu taksiprijevoznika na području općine Usora, .....	12 bodova
- za svaki mjesec neprekidnog rada u svojstvu taksiprijevoznika koje ostvari na području općine Usora.....	1 bod

#### Članak 18.

Nakon raspoređivanja taksiprijevoznika na taksistajališta, raspoređeni taksiprijevoznici su dužni pribaviti odobrenje za uporabu i korištenje taksistajališta do kraja tekuće godine za narednu godinu.

#### Članak 19.

Taksiprijevozniku izriče se mjera prestanka korištenja taksistajališta u slijedećim slučajevima:

- ako ne pribavi odobrenje za korištenje taksistajališta,
- ako ne koristi taksistajalište duže od 1 mjeseca, a da za to ne postoje opravdani razlozi,
- izvrši trajnu odjavu djelatnosti taksiprijevoznika i
- u slučaju prestanka važenja licence „D“ za obavljanje taksiprijevoza.

Mjeru prestanka korištenja taksistajališta donosi ova Služba.

Mjera se izriče u roku od 30 dana od dana nastupanja razloga za izricanje mjere.

U slučaju izricanja mjere prestanka korištenja taksistajališta, taksiprijevoznik gubi pravo na povrat uplaćene naknade u

slučaju da posjeduje odobrenje o uporabi i korištenju taksistajališta.

#### Članak 20.

Na slobodna taksistajališta raspoređuju se novi taksiprijevoznici prema redosljedu dobijanja odobrenja za rad sukladno sa člankom 10. stavak 3., 4. i 5. Odluke.

#### Članak 21.

Taksiprijevoznik kojem je određeno taksistajalište može izvršiti zamjenu sa drugim taksiprijevoznikom za njegovo taksistajalište ukoliko je to povoljnije za obojicu.

Zamjena taksistajališta iz prethodnog stavka može se izvršiti samo uz pismene izjave taksiprijevoznika koji mijenjaju taksistajališta, uz suglasnost Povjerenstva, o čemu se izdaje posebno rješenje.

### V - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona i podzakonskih akata koji reguliraju ovu oblast.

#### Članak 23.

Suglasnost na ovaj Pravilnik daje Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona i bit će objavljen u Službenom glasniku općine Usora.

#### Članak 24.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu korištenja, redu i radu na taksi stajalištima na području općine Usora, broj: 03-01-27-40/08 od svibnja 2008. godine.

## Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku općine Usora.

Broj: 02-27-33/10            OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 08.11.2010. godine Anto ČIČAK, ing  
=====

Nakon izvršene usporedbe s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u Statutu Javnog poduzeća «RADIO USORA» d.o.o. Usora objavljenom u «Službenom glasniku općine Usora», broj 4/10 od 06.09.2010. godine, te se daje sljedeći:

**I S P R A V A K**  
Statuta Javnog poduzeća «Radio Usora»  
d.o.o. Usora  
(«Službeni glasnik općine Usora» broj  
4/10)

### Članak 1.

U članku 24. stavak 1. brišu se točke 5. i 6.

### Članak. 2.

U članku 26. stavak 1. u alineji 2. iza «glavnog i odgovornog urednika» dodaje se «u svezi sa člankom 40. Statuta».

### Članak 3.

U članku 26. stavak 1. iza alineje 3. dodaje se alineja 4. koja glasi: «donošenje općih pravnih akata (pravilnika) koje predloži ravnatelj».

### Članak 4.

U članku 26. stavak 1. u alineji 10. iza riječi «predlaže» dodaje se «Skupštini» i iza riječi «pokrića» dodaje se «eventualnog».

## Članak 5.

U članku 34. stavak 1. u alineji 1. umjesto riječi «vodi» treba da stoji «provodi».

## Članak 6.

U članku 37. stavak 1. u alineji 1. umjesto riječi «visoku školsku spremu, Fakultet političkih znanosti - smjer žurnalistika, Filozofski ili Pravni fakultet» treba da stoji «VSS ili VŠS društvenog smjera».

## Članak 7.

U članku 37. stavak 1. iza alineje 2. dodaje se alineja 3. koja glasi: «imenuje se iz reda uposlenika poduzeća».

## Članak 8.

Ova ispravka će se objaviti u «Službenom glasniku općine Usora».

Broj: 065/10                            SKUPŠTINA  
Datum, 17.11.2010.g.    JP RADIO USORA d.o.o.  
Anto Čičak , ing  
=====

Na temelju članka 58. Statuta Javnog poduzeća «RADIO USORA» d.o.o. Usora («Službeni glasnik općine Usora», broj 4/10), a na prijedlog Uprave poduzeća broj 065/10 od 16.11.2010 godine, Skupština Javnog poduzeća «RADIO USORA» d.o.o. Usora donosi

**O D L U K U**  
o izmjenama i dopunama Statuta Javnog poduzeća  
«RADIO USORA» d.o.o. Usora

**Članak 1.**

Statutu Javnog poduzeća «RADIO USORA» d.o.o. Usora («Službeni glasnik općine Usora», broj 4/10):

- U članku 26. stavak 7. mijenja se i glasi:  
«Jedan član Nadzornog odbora može da se bira i iz reda uposlenika Poduzeća».
- u članku 36. stavak 2. mijenja se i glasi:  
«Glavni i odgovorni urednik JP «RADIO USORA» imenuje se putem internog natječaja na mandat od 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja»

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku općine Usora».

Broj: 066/10 SKUPŠTINA  
Datum, 17.11.2010.g. JP RADIO USORA d.o.o.  
Anto Čičak , ing

=====

Na temelju članka 6. i 45. Zakona o Javnim nabavama Bosne i Hercegovine, ("Službeni glasnik BiH" broj 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10) i članka 8. Naputka o primjeni Zakona o Javnim nabavama BiH, ("Službeni glasnik BiH", broj: 03/05), u predmetu: "Dovršetak rekonstrukcije lokalnog puta Prljače - Novo Groblje", općina Usora, Općinski načelnik donosi:

**ODLUKU**  
o izboru postupka Javne Nabave

**I**

Provedba postupka Javne nabave: "Dovršetak rekonstrukcije lokalnog puta Prljače - Novo Groblje", općina Usora, sukladno Zakonu o Javnim nabavama BiH, izvršit će se kroz konkurentski zahtjev za dostavu ponuda, sukladno članku 46. Zakona o javnim nabavama BiH.

**II**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije.

**III**

Služba za gospodarstvo i financije dužna je provedbu konkurentskog zahtjeva za dostavu pouda, osigurati u potpunosti sukladno Zakonu o Javnim nabavama BiH.

**IV**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku općine Usora.

Broj: 02-14-322/10 OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 22.10.2010. godine Anto ČIČAK, ing

=====

Na temelju članka 7. Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10), članka 5. 6. i 7. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni Glasnik BiH", broj 03/05), članka 41. Statuta općine Usora, ("Službeni glasnik općine Usora", broj 02/08), a u postupku Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda - Obnovljeni postupak, broj 02-27-31/10 od 22.10.2010. godine na Projektu: "Izvedba prometne infrastrukture u MZ Makljenovac", općina Usora, Općinski načelnik donosi:

## R J E Š E N J E o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu

### I

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira ponuđača radova na temelju kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude na Projektu: "Izvedba prometne infrastrukture u MZ Makljenovac", općina Usora u postupku Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda - Obnovljeni postupak, broj 02-27-31/10 od 22.10.2010. godine u sastavu:

1. Dario Katić, predsjedatelj Povjerenstva,
2. Ivan Katić, član Povjerenstva,
3. Dragan Krajina, član Povjerenstva i
4. Mara Džido, tajnik Povjerenstva, bez prava glasa.

### II

Povjerenstvo će pristupiti otvaranju ponuda prema tenderskoj dokumentaciji dana 09.11.2010. godine u 12:30 sati u sali za sjednice zgrade općine Usora, Sivša bb.

### III

Zadatak Povjerenstva je da otvori, vrednuje ponude i da ugovaraču da preporuku, zajedno sa izvješćem o radu i

razlozima izdavanja takve preporuke za odabir izvođača.

### IV

Zadatak tajnika Povjerenstva je obavljanje administrativnih poslova za Povjerenstvo i obavljanje drugih poslova prema zahtjevima Predsjedatelja povjerenstva.

### V

Povjerenstvo će odluku donijeti prostom većinom glasova, putem javnog glasovanja.

### VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-27-34/10                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 08.11.2010. godine      Anto ČIČAK, ing  
=====

Na temelju članaka 41. i 108. Statuta općine Usora, ("Službeni glasnik općine Usora", broj 02/08) i točke 11. Memoranduma o razumijevanju na realizaciji projekata podrške povratnicima i raseljenim osobama u 2010. godini vezanog za imenovanje Project Managera na realizaciji Projekta: "Dovršetak rekonstrukcije lokalnog puta Prljače - Novo Groblje", općina Usora, Općinski načelnik donosi:

## R J E Š E N J E o imenovanju Project Managera

### I

Imenuje se Dario Katić, dipl.ing.građ za Project Managera na realizaciji Projekta: "Dovršetak rekonstrukcije lokalnog puta Prljače - Novo Groblje", općina Usora, prema točki 11. Memoranduma o razumijevanju na realizaciji projekata podrške povratnicima i raseljenim osobama u 2010. godini potpisanog od strane Ministarstva za

ljudska parava i izbjeglice BiH i Općine Usora.

## II

**Project Manager** vršit će poslove u okviru implementacije predmetnog projekta u MZ Makljenovac, općina Usora kako slijedi:

Praćenje tenderske procedure o izboru izvođača radova sukladno ZJN BiH, rezultate tenderske procedure dostavit će se Fondu za povratak radi pripreme Ugovora sa odabranim izvođačem radova.

Dostavljanje informacija o tijeku i rezultatima tendera odgovarajućem odjelu za monitoring.

Redovite aktivnosti tijekom implementacije projekta, redovita asistencija monitorima MLJPI - a kod terenskih posjeta i osiguranje prisustva relevantnih predstavnika po potrebi.

Monitoring nad izvođenjem radova, odobravanje situacija za plaćanje na osnovu provjere nadzora i slanje situacije Fondu za povratak. Izvještavanje u standardnim formatima jedinici za monitoring - mjesečno izvješće, podaci o korisnicima, podaci o izvođaču, podaci o plaćanjima i izvješća o progresu implementacije predmetnog projekta.

Po okončanju radova sudjeluje u radu Povjerenstva za tehnički prijem, konačnom obračunu i primopredaji radova uz prisustvo monitorima Fonda za povratak, te eventualno otklanjanje nedostataka u izvedbi radova. Slanje završnog narativnog i finacijskog izvještaja Fondu za povratak i MLJPI-u.

## III

Za obavljene poslove iz točke I i točke II ovog rješenja izvan radnog vremena imenovanom pripada pravo na naknadu, o kojemu će se donijeti posebno rješenje.

## IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku općine Usora“.

Broj: 02-27-36/10                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 09.11.2010. godine        Anto ČIČAK, ing  
=====

Na temelju članka 7. Zakona o javnim nabavama BiH (“Službeni glasnik BiH”, broj: 49/04,19/05, 52/05, 92/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10), Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama BiH (“Službeni Glasnik BiH”, broj 03/05), članka 41. Statuta općine Usora, (“Službeni glasnik općine Usora”, broj 02/08), a u postupku Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, broj 02-25-22/10 od 11.11.2010. godine na Projektu: "Izrada projekta zaštite izvorišta Alibegovci, općina Usora, Općinski načelnik donosi:

## R J E Š E N J E o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu

### I

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira ponuđača za vršenje usluga na temelju kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude na Projektu: "Izrada projekta zaštite izvorišta Alibegovci, općina Usora u postupku Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, broj 02-25-22/10 od 11.11.2010. godine u sastavu:

1. **Dario Katić**, predsjedatelj Povjerenstva,
2. **Ivan Katić**, član Povjerenstva,
3. **Mara Džido**, član i tajnik Povjerenstva

### II

Povjerenstvo će pristupiti otvaranju ponuda prema tenderskoj dokumentaciji dana **29.11.2010.** godine u 12<sup>30</sup> sati u sali za sjednice zgrade općine Usora, Sivša bb.

### III

Zadatak Povjerenstva je da otvori, vrednuje ponude i da ugovaraču da preporuku, zajedno sa izvješćem o radu i razlozima izdavanja takve preporuke za odabir izvođača.

#### IV

Zadatak tajnika Povjerenstva je obavljanje administrativnih poslova za Povjerenstvo i obavljanje drugih poslova prema zahtjevima Predsjedatelja povjerenstva.

#### V

Povjerenstvo će odluku donijeti prostom većinom glasova, putem javnog glasovanja.

#### VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-25-22-1/10      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 29.11.2010. godine Anto ČIČAK, ing  
=====

Na temelju članka 7. Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10), članka 5. 6. i 7. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni Glasnik BiH", broj 03/05), članka 41. Statuta općine Usora, ("Službeni glasnik općine Usora", broj 02/08), a u postupku Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda - Obnovljeni postupak, broj 02-27-31/10 od 22.10.2010. godine na Projektu: "Izvedba prometne infrastrukture u MZ Makljenovac", općina Usora, Općinski načelnik donosi:

### **R J E Š E N J E** **o imenovanju Povjerenstva za** **javnu nabavu**

#### I

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira ponuđača radova na temelju kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude na Projektu: "Izvedba prometne infrastrukture u MZ Makljenovac", općina Usora u postupku Konkurentskog zahtjeva za dostavu

ponuda - Obnovljeni postupak, broj 02-27-31/10 od 22.10.2010. godine u sastavu:

1. **Dario Katić**, predsjedatelj Povjerenstva,
2. **Ivan Katić**, član Povjerenstva,
3. **Dragan Krajina**, član Povjerenstva
4. **Mara Džido**, tajnik Povjerenstva, bez prava glasa.

#### II

Povjerenstvo će pristupiti otvaranju ponuda prema tenderskoj dokumentaciji dana **09.11.2010.** godine u 12<sup>30</sup> sati u sali za sjednice zgrade općine Usora, Sivša bb.

#### III

Zadatak Povjerenstva je da otvori, vrednuje ponude i da ugovaraču da preporuku, zajedno sa izvješćem o radu i razlozima izdavanja takve preporuke za odabir izvođača.

#### IV

Zadatak tajnika Povjerenstva je obavljanje administrativnih poslova za Povjerenstvo i obavljanje drugih poslova prema zahtjevima Predsjedatelja povjerenstva.

#### V

Povjerenstvo će odluku donijeti prostom većinom glasova, putem javnog glasovanja.

#### VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-27-39-1/10      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 30.11.2010. godine Anto ČIČAK, ing  
=====

# Sadržaj

## Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.....str.1.-4.
2. Odluka o vodovodu.....str. 5.-17.
3. Odluka o javnoj rasvjeti.... str.17.-19.
- 4.Odluka o prioritetima izgradnje kanalizacionih kolektora na području općine Usora iz sredstava kredita Europske investicijske banke (EIB).....str. 19.-20.
5. Odluka o usvajanju programa utroška preostalih sredstava od Europske investicijske banke (EIB) za projekat vodovod i kanalizacija u FBiH (kreditna grant sredstva.....str. 20.

## Akti Općinskog načelnika

1. Pravilnik o postupku izravnog sporazuma.....str. 21.-22.
2. Pravilnik o broju, razmještaju, načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima i rasporedu taksivozila na taksistajalištima na području općine Usora.....str. 23.-26.
3. Ispravak Statuta Javnog poduzeća "Radio Usora" d.o.o. Usora ("Službeni glasnik općine Usora" broj:4/10).....str.26.
4. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javnog poduzeća "Radio Usora" d.o.o Usora..... str. 27.
5. Odluka o postupku Javne nabave ..... str.27.
6. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu.....str. 28.
7. Rješenje o imenovanju Project Managera.....str. 28.-29.
8. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu..... str. 29.-30.
9. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu.....str.30.

