

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o proračunu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“ broj: 49/06) i članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17), Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **XXIII (dvadesettrećoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 18.01.2019. godine,** donosi:

O D L U K U
o izvršenju Proračunu Općine Usora za
2019. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se: struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Usora za 2019. godinu (u daljem tekstu Proračun) i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, opseg, zaduživanje i jamstvo, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: korisnik) upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, ovlasti u izvršenju Proračuna za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obveza te druga pitanja u svezi sa izvršenjem Proračuna.

II. STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

Članak 2.

Proračun Općine Usora sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Poseban dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih za tekuću proračunsku godinu.

U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primitci te izdaci utvrđeni za financiranje

javnih izdataka na razini lokalne samouprave (u daljem tekstu: Općine) na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se zaduživanje i otplate dugova uzetih radi uravnoteživanja salda prihoda i rashoda Proračuna.

Članak 3.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od:

1) P r i h o d a

- poreza koji su utvrđeni zakonom,
- neporezni prihodi kao što su prihodi od poduzetništva i imovine,
- administrativnih i sudskih naknada i pristojbi i novčanih kazni,
- prihodi ostvareni obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova proračunskih korisnika,
- donacije.

2) R a s h o d a

- za uposlene kao što su tekući izdaci za plaće, naknade, izdaci za materijal i usluge,
- za općinske vijećnike i povjerenstva kao što su izdaci za naknade,
- tekući transferi i plaćanje kamate,
- za subvencije, pomoći i naknade i
- kapitalni transferi.

U Račun financiranja iskazuju se primici od finansijske i nefinansijske imovine, inozemnih i domaćih potpora (grantova) i primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za finansijsku i nefinansijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Unutar Službe uspostavlja se riznica u svrhu izvršavanja proračuna, nadzora izvršavanja proračuna, upravljanja novcem i vođenja Jedinственог računa riznice (u daljem tekstu: JRR), te vođenja računovodstva.

Korisnici koriste proračunska sredstva samo za namjene koje su određene Proračunom i prema dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima koje

predlaže Služba nadležna za financije, uz suglasnost Općinskog načelnika, na temelju plana novčanih tokova putem kojih se projiciraju sve uplate i isplate sa JRR.

Korisnici moraju pri ispunjavanju obveza koje se podmiruju iz Proračuna uzeti u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Članak 5.

Korisnici Proračuna preuzimaju obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo plaćanje usklađeno sa tromjesečnim i mjesečnim planom za izvršavanje Proračuna.

Iznimno, u slučaju neusklađenog priliva sredstava u Proračun Općine Usora prema tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka, Služba nadležna za financije utvrđuje mjesečnu dinamiku odobravanja sredstava pojedinim korisnicima uz odobrenje Općinskog načelnika.

Iznimno, izdaci koji nisu predviđeni tromjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom planu za izvršenje Proračuna, mogu se podmiriti uz odobrenje Načelnika općine.

Služba prenosi neutrošena sredstva po pojedinim pozicijama izdataka iz mjesečnog i tromjesečnog plana izvršavanja Proračuna na iste pozicije u naredno mjesечно i tromjesečno razdoblje izvršavanja Proračuna iste proračunske godine.

Članak 6.

Nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz sredstava tekuće pričuve utvrđene Proračunom.

Proračunska izdvajanja za tekuću pričuvu mogu iznositi najviše do 3% ukupnih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Korištenje sredstava tekuće pričuve odobrava do određenih iznosa, sukladno Odluci o izvršenju proračuna, Općinski načelnik na prijedlog općinske službe nadležne za financije.

Načelnik općine u hitnim slučajevima može raspolagati sredstvima tekuće proračunske pričuve do iznosa od 5.000,00 KM, tromjesečno.

Načelnik Općine, obavezan je polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće pričuve.

Članak 7.

Ako se tijekom, na temelju zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravanju se iz tekuće pričuve Proračuna, a odobrava ih Općinsko vijeće.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugog propisa, umani djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u Tekuću pričuvu Proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove uz odobrenje Općinskog vijeća.

Članak 8.

Proračun će se izvršavati po sljedećim prioritetima:

- dug po kreditnom zaduženju i kamata,
- izdaci za socijalne transfere, braniteljska davanja i izbjegla i raseljena lica,
- plaće i naknade troškova zaposlenih, vijećnika i povjerenstava,
- izdaci za materijalne troškove i usluge,
- kapitalne investicije i transferi javnim poduzećima,
- tekući transferi, transferi mjesnim zajednicama i udruženjima građana i
- ostalo.

Članak 9.

Korisnicima nije dopušteno stvarati obveze, odnosno rashode ili opterećenja proračunskih pozicija ako ti rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija nisu odobrena u okviru iznosa planiranog za tog korisnika.

Rashodi korisnika ne mogu prelaziti iznose planirane proračunskih sredstava

odobrenih za svaki mjesec ili drugo vremensko razdoblje koje je utvrdila Služba nadležna za financije, osim uz suglasnost Općinskog načelnika.

Služba ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa ovom Odlukom i Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Aktima vijeća i Načelnika ne mogu se stvarati obveze na teret Proračuna ako za te obveze nisu predviđeni izdaci u Proračunu izuzev tekuće proračunske pričuve. Ako za pojedine namjene sredstva u Proračunu nisu dovoljna, korisnici sredstava dužni su da blagovremeno predlože izmjene propisa i drugih akata, radi usklađivanja obveza po tim propisima i drugim aktima sa sredstvima osiguranim u Proračunu.

Članak 10.

Rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija koje se plaćaju iz doznačenih grantova ili zajmova ne mogu se realizirati prije dobivanja instrukcija koje donosi Služba nadležna za financije. Donacije koje nisu planirane u Proračunu, a ostvare se tijekom godine, namjenski će se usmjeravati, sukladno zaključenim ugovorima sa donatorima sukladno odluci Općinskog vijeća Općine Usora, odnosno odlukom Općinskog načelnika.

Članak 11.

Svi javni prihodi koji pripadaju Proračunu općine obvezno se uplaćuje na depozitni račun javnih prihoda općinskog Proračuna, a koji se nalazi pod isključivim pravom Službe nadležne za financije, sukladno Zakonu o riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine i važećim Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje i uplaćivanje vlastitih prihoda i naknada na JRR.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici odgovorni su za

zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Uvjeti o tražbinama nastali na temelju ugovora ili bilo koje tražbine temeljem prihoda ne mogu se otpisati ili izmjeniti bez odobrenja Službe.

Članak 12.

Neiskorištena planirana sredstva koja će se koristiti u svrhe utvrđene u proračunu fiskalne godine i opterećenja ističu 31. siječnja naredne godine.

Neiskorištena planirana sredstva mogu se prenositi u narednu fiskalnu godinu za financiranje višegodišnjih kapitalnih projekata prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u Dokumentu okvirnog proračuna.

Članak 13.

Općinska služba nadležna za financije na prijedlog proračunskog korisnika može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za korisnika najviše 10% ukupno odobrenih rashoda za tog korisnika.

U okviru odobrenog Proračuna preraspodjela sredstava iznimno je dopuštena između korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stavka odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Općinske Službe nadležne za financije.

Članak 14.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obavljati sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14).

Članak 15.

Osnovica za obračun plaće u visini 290,00 KM i boda za obračun plaće u vrijednosti 1,00 primjenjivati će se za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine.

Sredstva sa pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ doznačavat će se korisnicima Proračuna na temelju važećih zakonskih propisa na teritoriji Federacije Bosne i

Hercegovine, a visine naknada troškova uposlenih utvrđuju se proračunom i rješenjima Općinskog načelnika (topli obrok, prijevoz na posao i s posla, regres za godišnji odmor, pomoći u slučaju smrti ili teške bolesti, otpremnine i druge naknade).

U slučaju da proračunska sredstva za isplatu plaća i naknada za tekuću godinu, kao i proračunska sredstva za isplatu mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava po drugim zakonima, iznose manje od iznosa potrebnih sredstava za isplatu, primjenjivati će se bod za obračun.

Bod za obračun izračunava se sukladno stavku 3. članka 54. Zakona o proračunima u Federaciji BiH.

Isplate mjesečnih novčanih primanja izvršene u skladu sa prethodnim stavkom ove Odluke su definitivne i konačne.

Visina dnevnica, naknada troškova za službena putovanja koja nastanu u vezi sa službenim putovanjima za sve korisnike koji se financiraju iz sredstava Proračuna određuje se na temelju važeće Uredbe o naknadama za službena putovanja u Federaciji BiH i Odluke Općinskog vijeća o visini dnevnica i naknada troškova na službenom putovanju.

Članak 16.

Sredstva utvrđena u Proračunu razdjel 8. - Tekući transferi, odobrava Općinski načelnik i uplaćuju se mjesečno ili tromjesečno korisnicima navedenim pojedinačno u okviru Proračuna.

Sredstva utvrđena u razdjelu 8. - Tekući transferi pojedincima iz oblasti socijalne zaštite, stipendije i druga namjenska sredstva doznačena u Proračun od viših razina vlasti, odobrava Općinski načelnik, na temelju akata nadležne Općinske službe zadužene za provedbu postupka.

Sredstva utvrđena u razdjelu 8. - Transferi za sport, kulturu i neprofitnim organizacijama raspoređuju se udrugama građana, klubovima, ustanovama i mjesnim zajednicama na temelju javnog poziva, na temelju Odluka o programima i kriterijima

koje je donijelo Općinsko vijeće u visini do 75 % ukupno planiranih sredstava, i/ili za financiranje pojedinačnih zahtjeva novoosnovanih udruga, te neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke do iznosa od 25 % sredstava svake od stavki u Proračunu, koja se koriste kao rezerva, uz odobravanje Općinskog načelnika.

Sredstva utvrđena u razdjelu 8. - Transferi za Vrtić, Knjižnicu, Radio i Dom zdravlja odobrava Općinski načelnik i uplaćuju se mjesečno na temelju zaključenog sporazuma, uz obvezu izvještavanja o namjenskom utrošku doznačenih sredstava.

Sredstva utvrđena u razdjelu 8. Transferi za školstvo odobrava Općinski načelnik na temelju prethodno donesenog i dostavljenog Plana potrošnje/nabave, uz obvezu izvještavanja o namjenskom utrošku doznačenih sredstava.

Sredstva utvrđena u razdjelu 8. – Subvencije javnim poduzećima odobrava Općinski načelnik po pojedinačnom zahtjevu. Subvencije za potporu novoosnovanim subjektima gospodarstva i za poljoprivredu odobrava Općinski načelnik na temelju rezultata javnog poziva i Programa koji donosi Općinsko vijeće, uz zaključivanje pojedinačnih ugovora.

O utrošenim sredstvima iz stavka 1. ovog članka svi korisnici izvještavaju Općinskog načelnika, Službu nadležnu za financije i Općinsko vijeće.

Korisnici transfera iz stavka 1. ovog članka obvezni su dostaviti najmanje jednom polugodišnje izvješće o namjenskoj uporabi odobrenih sredstava, a godišnje izvješće do konca ožujka – III. mjeseca naredne godine, odnosno prema odredbama Odluka o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava, osim Javnih ustanova i Javnih poduzeća.

Na prijedlog nadležne Službe, Općinski načelnik će obustaviti korištenje sredstava korisniku koji postupi suprotno odredbama ovoga članka.

Članak 17.

Sredstva utvrđena u Proračunu, razdjel 9. Kapitalni transferi drugim razinama vlasti, neprofitnim organizacijama i pojedincima odobrava Općinski načelnik kao izravne investicije Proračuna ili kroz udruživanje sredstava sa Mjesnim zajednicama i ostalima, ako se financiranje vrši iz više izvora.

Ova sredstva se isključivo prenose na račun dobavljača koji su izabrani u provedenom postupku javnih nabava.

Kapitalne izdatke u razdjelu 10. odobrava Općinski načelnik na temelju plana i programa rada Općinskog načelnika ili posebnom odlukom Općinskog vijeća, ako nalaže zakonski propis.

Sredstva utvrđena u Proračunu kada je naznačen krajnji korisnik realizirati će se na temelju potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava sukladno članku 14. ove Odluke.

Članak 18.

Izvršenje na teret sredstava Proračuna općine, u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku („Službene novine F BiH“ broj: 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12, i 46/16) provest će se u visini sredstava predviđenih na određenoj poziciji Proračuna.

Članak 19.

Prikupljanje javnih prihoda Proračuna i obavljanje platnih transakcija vrši se preko računa javnih prihoda i transakcijskih računa Općine koji su sastavni dio JRR.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stavka 1. ovog članka su Općinski načelnik i osoba koju odredi Općinski načelnik.

Članak 20.

Pogrešno ili više uplaćeni prihod u Proračun u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda. Rješenje o tome donosi Načelnik općine na prijedlog Službe u skladu sa važećim Pravilnikom o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa JRR

Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 10/17).

Članak 21.

Općinski načelnik uz odobrenje Općinskog vijeća može plasirati bilo koji iznos koji je na JRR, a koji trenutačno nije potreban za proračunske korisnike.

Investiranje neangažiranih javnih sredstava iz stavka 1. ovog članka izvršavati će se isključivo u svrhu povećanja resursa proračuna sukladno uvjetima propisanim Zakonom o investiranju javnih sredstava („Službene novine Federacije“ broj: 77/04).

Svi prihodi koji su stečeni investiranjem javnih sredstava iz stavka 1. ovog članka polažu se na JRR i predmetom su revizije.

Izveštavanje o rezultatima uloženi javnih sredstava vrši se sukladno odredbama zakona iz stavka 2. ovog članka.

IV. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Članak 22.

Općina se može zaduživati u svrhe, pod uvjetom i u opsegu propisanim zakonom.

O visini zaduživanja i jamstvima Općine mogu se stvarati obveze sukladno zakonu, samo u svezi s financiranjem kapitalnih investicija na prijedlog Općinskog načelnika, uz odobrenje Općinskog vijeća.

Članak 23.

Kratkoročni dug Općine može nastati samo radi financiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka i otplatiti će se u fiskalnoj 2018. godini u kojoj zaduženje nastaje i ni u kom vremenskom razdoblju tijekom tekuće fiskalne godine neće preći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka, u prethodnoj fiskalnoj godini.

Članak 24.

Za upravljanje dugom i jamstvima nadležna je Služba za gospodarstvo i financije.

V. FINACIJSKO IZVJEŠĆIVANJE I REVIZIJA

Članak 25.

Općinska Služba za gospodarstvo i financije - Odjel za financije dužna je dostaviti tromjesečna izvješća za razdoblje 01. siječnja do 31. ožujka, od 01. siječnja do 30. srpnja i od 01. siječnja do 30. rujna Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću i županijskom ministarstvu financija, u roku od 20. dana po isteku obračunskog razdoblja, a za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca do 5. ožujka tekuće godine.

Općinska Služba za gospodarstvo i financije - Odjel financija dostavlja godišnje izvješće za proračune općine Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu. Općinska služba za gospodarstvo i financije dužna je dostaviti računovodstvena godišnja izvješća županijskom ministarstvu financija do 5. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 26.

Odgovorna osoba korisnika, nositelj izvršne vlasti kao i druga osoba odgovorna za Proračun kazniti će se za prekršaj koji napravi sukladno odredbama članka 102. i 103. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran Načelnik Općine Usora, koji je i naredbodavac za izvršenje Proračuna. U iznimnim slučajevima za vrijeme odsutnosti Načelnika općine, korištenje sredstava iz Proračuna Općine Usora odobravat će lice određeno sukladno Statutu Općine Usora.

Članak 28.

Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika Proračuna, te nad zakonitom i namjenskom

upotrebom proračunskih sredstava obavlja Služba Općine Usora.

Članak 29.

U slučaju da drugi zakoni i propisi sadrže odredbe o načinu izvršenja Proračuna i pravima i obvezama korisnika proračunskih sredstava koja su u suprotnosti sa ovim Odlukom i Zakonom, primjenjivat će se odredbe ove Odluke i Zakona o Proračunima u Federaciji BiH („Služben novine Federacije“ broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18).

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se izvršenja proračuna primjenjivati će se odredbe Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Niti jedna Odluka, Zaključak ili drugi akt kojim se stvaraju obveze i prava financiranja iz proračuna ne može biti upućen Općinskom vijeću na usvajanje bez prethodne izrađene analize u vezi sa financijskim i drugim sredstvima potrebnim za provođenje Odluka, Zaključaka i drugih akata i način njihovog osiguranja, kao i mišljenje Službe za gospodarstvo i financije, ako Služba nije predlagatelj akata.

Članak 30.

Proračunska bilanca za 2019. godine iskazana po vrstama prihoda i rashoda prikazana u tabličnom pregledu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Usora, a primjenjivat će se za fiskalnu 2019. godinu.

Broj: 01-05-16/19 PREDSEDATELJ OV-a
Dana, 21.01.2019. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06), članaka 23. do 33. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene