

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvitku ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

## **PRAVILNIK**

### **O NAČINU I UVJETIMA OSTVARENJA NOVČANE POTPORE PO MODELU POTICAJA PROIZVODNJI**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se načini i uvjeti ostvarivanja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji.

##### **Članak 2.**

- (1) Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju značenje utvrđeno člankom 3. Zakona o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10 i 7/13),
- (2) U ovom Pravilniku, kao dokaz o kupovini/prodaji, koristi se izraz "Porezna faktura i Fiskalni račun". Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05 i 100/08) odnosno odredbama čl. 106. - 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10)., a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sustava ("Službene novine Federacije BiH" broj 81/09).

#### **II. MODEL POTICAJA PROIZVODNJI**

##### **Članak 3.**

Model poticaja proizvodnji obuhvaća:

- a) biljnu proizvodnju;
- b) animalnu proizvodnju.

#### **A/ BILJNA PROIZVODNJA**

##### **Članak 4.**

Pravo na novčanu potporu u okviru biljne proizvodnje može se ostvariti za:

- (1) Proizvodnju ratarskih kultura, povrtlarskih kultura, voćarskih kultura, grožđa, maslina, duhana i gljiva:
  - krušnih žita (pšenica i raž);
  - uljarica (uljana repica, suncokret i soja);
  - povrća (rajčica, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cikla, luk i mladi krumpir);
  - heljde;
  - krmnog bilja (kukuruz za silažu);
  - ljekovitog i aromatičnog bilja (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor);
  - proizvodnju grožđa i voća (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, maslina i marelica);
  - gljiva;
  - duhana.
- (2) Proizvodnju sjemena:
  - strnih žita (pšenica, ječam, raž, zob i heljda);
  - kukuruza, soje i suncokreta;
  - krumpira (elitno sjeme, originalno i sjeme I sorte reprodukcije).
- (3) Proizvodnju sadnog materijala:
  - sadnica krošnjastog voća;
  - sadnica jagodičastog voća (malina, kupina, borovnica, brusnica, ribiza i ogrozd);
  - sadnica vinove loze.

#### **B/ ANIMALNA PROIZVODNJA**

##### **Članak 5.**

Pravo na novčanu potporu u okviru animalne proizvodnje može se ostvariti za:

- (1) Govedarsku proizvodnju:
  - proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka;
  - proizvodnju govedeg mesa (tov junadi iz domaćeg uzgoja);
  - uzgoj rasplodne stoke (rasplodne junice);
  - uzgoj goveda u sustavu krava-tele.
- (2) Ovčarsku i kozarsku proizvodnju:
  - proizvodnju svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka;
  - uzgoj rasplodne stoke (ovce i koze).
- (3) Svinjogojusku proizvodnju:
  - proizvodnju svinjskog mesa;
  - uzgoj rasplodne stoke (krmače).
- (4) Peradarsku proizvodnju:
  - uzgoj 18-sedmičnih pilenki.
- (5) Pčelarsku proizvodnju:
  - uzgoj pčelinjih zajednica.
- (6) Ribarsku proizvodnju:
  - uzgoj slatkovodne ribe (pastrmka, glavatica, šaran i lipljan);
  - uzgoj morske ribe (lubin i orada).

#### **III. NAČIN OSTVARENJA NOVČANIH POTPORA**

##### **Članak 6.**

##### **Prijava plana proizvodnje**

- (1) Klijent prijavljuje plan proizvodnje za narednu godinu kantonalnom ministarstvu nadležnom za poslove poljoprivrede (u daljnjem tekstu: kantonalno ministarstvo) do 15. 11. tekuće godine, na Obrascu PPP, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka iz stavka (1) ovog članka dostaviti Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) izvješće o dospjelim planovima proizvodnje razvrstanim po proizvodnjama, kao i pojedinačno izvješće za svakog klijenta u elektronskoj formi na CD-u i putem pošte na adresu Ul. Marka Marulića broj 2, 71000 – Sarajevo.

##### **Članak 7.**

##### **Prijava početka proizvodnje i podnošenja zahtjeva**

- (1) Klijent podnosi prijavu početka biljne proizvodnje, odnosno početka/završetka animalne proizvodnje kantonalnom ministarstvu na čijem području se obavlja proizvodnja na obrascima P-1 za biljnu i animalnu proizvodnju, koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio (u daljnjem tekstu: Obrazac P-1).
- (2) Kantonalna ministarstva će na temelju podnesene prijave početka proizvodnje klijenta iz stavka (1) ovoga članka sačiniti Zapisnik na mjestu proizvodnje (animalna/biljna proizvodnja) koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, a koji se zajedno sa obrascem P-1 ulaže u predmet zahtjeva.
- (3) Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu potporu za svaku pojedinu mjeru u okviru modela poticaja proizvodnji (Obrazac Z-1) se podnosi kantonalnom ministarstvu i nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (4) Zahtjev (Obrazac Z-1) sa kompletnom dokumentacijom podnose klijenti koji ispunjavaju opće i posebne uvjete propisane ovim Pravilnikom.
- (5) Dokumentacija koju klijent dostavlja kantonalnom ministarstvu uvodi se u odgovarajuću evidenciju o upravnim predmetima na način propisan Uredbom o

uredskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i Naputkom o načinu vršenja uredskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/98 i 40/98).

- (6) Kantonalna ministarstva mogu ovlastiti nadležne kantonalne poljoprivredne zavode ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede za obavljanje poslova iz ovog članka.

Članak 8.

#### Obrada i obračun zahtjeva

- (1) Kantonalna ministarstva i njihove stručne službe, nadležni kantonalni poljoprivredni zavodi ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede na temelju Programa novčanih potpora i odredaba ovog Pravilnika primaju zahtjeve, vrše provjeru dostavljene dokumentacije, kao i dokumentacije iz Registra poljoprivrednih gospodarstava i Registra klijenata (u daljnjem tekstu: RPG i RK), obrađuju zahtjeve i utvrđuju činjenično stanje na terenu. U slučaju da naprijed navedene službe ne izvrše navedene poslove sukladno ovom Pravilniku, iste može vršiti Federalno ministarstvo na temelju odluke federalnog ministra poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.
- (2) Obrada zahtjeva iz stavka (1) ovoga članka vrši se sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).
- (3) Nakon obrade i provjere dostavljene dokumentacije, kantonalno ministarstvo vrši obračun novčanih potpora samo za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, utemeljeni i potpuni.
- (4) Kantonalno ministarstvo donosi rješenja kojim odlučuje o zahtjevima koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neosnovani. Protiv rješenja kantonalnog ministarstva može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja taksirana sa 15 KM federalne upravne takse sukladno Tarifnom broju 3. Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).
- (5) Za sve klijente koji su kantonalnom ministarstvu podnijeli Zahtjev za novčanu potporu i dostavili dokumentaciju do rokova propisanih ovim Pravilnikom za svaku pojedinu proizvodnju, kantonalno ministarstvo će istu skenirati i prosljediti Federalnom ministarstvu u elektronskoj formi na CD-u.

Članak 9.

#### Dostava obračunatih zahtjeva Federalnom ministarstvu

- (1) Zahtjev za isplatu obračunatih novčanih potpora po modelu poticaja proizvodnji za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, utemeljeni i potpuni, kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu u elektronskoj formi na dostavljenim obrascima.
- (2) Uz zahtjev se dostavlja u pisanoj formi potpisan i opečaćen obrazac za svaku proizvodnju, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente.
- (3) Do uspostave posebnog programa za obračun novčanih potpora, obračun propisan ovim člankom vršit će se u Excel-u.
- (4) Pored skenirane dokumentacije za svaku pojedinu proizvodnju, kantonalna ministarstva će dostavljati i elektronsku formu obračuna iz stavka (2) ovoga članka sukladno rokovima propisanim za svaku pojedinu proizvodnju. Skenirana dokumentacija kao i obračun iz stavka (2) ovoga članka dostavlja se na CD-u.

- (5) Ukoliko se proizvodnja klijenta odvija u jednom ili više turnusa i klijent ispuni propisane uvjete i podnese zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu prije krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva, kantonalno ministarstvo je dužno najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva isti dostaviti zajedno sa obračunom Federalnom ministarstvu na način propisan ovim člankom.

- (6) Proizvodnja, u smislu ovoga Pravilnika, se smatra završenom onoga trenutka kada je prodat gotov proizvod ili prerađevina od istog.

#### IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH POTPORA a) PRAVO NA NOVČANE POTPORE

Članak 10.

- (1) Pravo na novčane potpore iz čl. 3, 4, i 5. ovog Pravilnika ima:
- a) Klijent za ostvarenu proizvodnju u tekućoj godini do rokova propisanih ovim Pravilnikom,
- b) Klijent koji je započeo tov junadi od teladi iz uvoza u 2011. godini, a završio u 2012. godini (nerealizirana potpora iz 2012. godine), dokumentaciju dostavlja kantonalnom ministarstvu sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima ostvarivanja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH" broj 77/11),
- c) Klijent koji je ostvario pravo na novčanu potporu u 2012. godini, a kojem zbog nedostatka sredstava nije isplaćena potpora,
- d) Klijent koji je završio proizvodnju u 2012. godini nakon krajnjeg roka za dostavu dokumentacije za svaku pojedinu proizvodnju propisanu Pravilnikom o načinu i uvjetima ostvarivanja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", broj 56/12). i koja je obuhvaćena Programom novčanih potpora za 2013. godinu, Zahtjev sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu sukladno navedenom Pravilniku. Kantonalno ministarstvo vrši obračun zahtjeva na temelju visine sredstava propisanih Programom novčanih potpora "Poticaj za poljoprivredu" za 2013. godinu,
- e) Klijent koji se bavi animalnom proizvodnjom ostvaruje novčanu potporu samo za zdrave životinje u okviru mjere (novčana potpora se ne može ostvariti za uginule životinje, niti ako je uginulo njihovo potomstvo ukoliko je uvjet za ostvarivanje potpore),
- f) Klijent koji ostvari pravo na novčanu potporu u ponovljenim postupcima provedenim po pravosnažnim sudskim presudama u oblasti novčanih potpora iz prethodnih godina, u postupcima sukladno čl. 240. i 258. Zakona o upravnom postupku, u ponovljenim postupcima kantonalnih ministarstava provedenim po pravosnažnim rješenjima donesenim u drugostepenim postupcima Federalnog ministarstva.

#### b) OPĆI UVJETI

Članak 11.

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu iz ovog Pravilnika ako ispuni sljedeće opće uvjete, i to ako je:
- a) sa sjedištem, odnosno prebivalištem na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija),
- b) ostvario primarnu ili prehrambenu poljoprivrednu proizvodnju na teritoriju Federacije,
- c) prodao proizvode na teritoriju Federacije ili za izvoz,
- d) upisan je u RPG i RK,
- e) u nadležnoj općinskoj službi izvršio ažuriranje podataka u RPG i RK,

- f) ostvario minimalno poticanu količinu propisanu za svaku pojedinu proizvodnju,
  - g) registrirani otkupljivač (zadruga, prerađivač i drugi koji su u sustavu PDV-a) i koji podnese Zahtjev za novčanu potporu za vlastitu proizvodnju (na vlastitom ili iznajmljenom zemljištu) ili za proizvodnju klijenata koji su ostvarili minimalno propisanu količinu/površinu,
  - h) zadruga, dostavlja dokaz o izvršenoj zadržnoj reviziji, ne stariji od dvije godine, osim za novoformirane zadruge,
  - i) klijent (proizvođač ili kupac poljoprivrednog proizvoda) u sustavu PDV-a, dok kod proizvodnje voća i grožđa i proizvođač mora biti u sustavu PDV-a.
- (2) Klijent je obavezan dostaviti dokaz o korištenju zemljišta u RPG i RK kod nadležne općinske službe i to:
- Zemljišno knjižni izvadak (u daljnjem tekstu: ZK) na ime vlasnika zemljišta;
  - Klijent koji nije vlasnik zemljišta i koristi tuđe zemljište kao dokaz o korištenju istog dostavlja: ZK ili posjedovni list sa pravno valjanim ugovorom (o kupoprodaji, zakupu, poklonu, koncesiji, korištenju) ili pravosnažno rješenje o nasljeđivanju;
  - Klijent koji koristi zemljište u državnom vlasništvu obvezno dostavlja pravno valjani Ugovor o zakupu ili koncesiji zaključen sa nadležnom općinom/kantomom.
- (3) Klijent je dužan pored općih ispuniti i posebne uvjete propisane ovim Pravilnikom i Programom novčanih potpora za tekuću godinu.
- (4) Klijent može ostvariti novčanu potporu kod Federalnog ministarstva za istu mjeru samo po jednom osnovu.

#### **c) POSEBNI UVJETI BILJNA PROIZVODNJA**

##### Članak 12.

#### **Proizvodnja krušnih žitarica (pšenica i raž)**

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju krušnih žitarica ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) zasije najmanje 1 ha pšenice ili raži,
  - b) ostvari minimalan prinos i prodaja: 3,5 t/ha merkantilne pšenice ili 2,0 t/ha raži,
  - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 15. 05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik od strane kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: ovlašteni službenik) je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini – Obrazac ZBP, koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio (u daljnjem tekstu: Zapisnik ZBP), i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
  - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
  - c) dokaz o kupljenom deklariranom, odnosno certificiranom sjemenu i o prodatim žitaricama: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak 2. ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja
- (4) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
- e) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu u proizvode koji se koriste za ljudsku ishranu - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativi,
- f) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun propisan člankom 9. ovoga Pravilnika, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju, koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (5) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovog članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

##### Članak 13.

#### **Proizvodnja silažnog kukuruza**

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju kukuruza za silažu ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) zasije najmanje 2,0 ha silažnog kukuruza,
  - b) da po jednom hektaru zasijanog kukuruza za silažu u uzgoju ima najmanje: 3 muzne krave ili 4 junice ili 10 junadi ili 30 svinja, ovaca ili koza u tijeku godine,
  - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 31. 05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
  - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
  - c) izjava vlasnika o broju grla u uzgoju (kategorija i broj grla za svaku kategoriju sa navedenim brojevima ušnih markica) koji su u skladu sa brojem grla u RPG i RK,
  - d) dokaz o kupljenom deklariranom, odnosno certificiranom sjemenu i jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom (za uvezeno sjeme),
  - e) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.

- (5) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovog članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

Članak 14.

**Proizvodnja uljarica (uljana repica, suncokret i soja)**

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju uljarica (uljana repica, suncokret i soja) ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- zasije najmanje 1 ha uljarica (uljane repice, suncokreta ili soje),
  - ostvari minimalan prinos i proda: 3 t/ha uljane repice, 2,5 t/ha suncokreta ili 3 t/ha soje,
  - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 31. 05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
  - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
  - dokaz o kupljenom deklariranom, odnosno certificiranom sjemenu i prodanim količinama uljarica: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak 2. ovog Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
  - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
  - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
  - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovog članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

Članak 15.

**Proizvodnja povrća (rajčica, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cikla, luk i mladi krumpir)**

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju povrća ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- zasadi najmanje 0,5 ha povrća (jedne ili više kultura) i proda najmanje: 15 t/ha rajčice, mladog krumpira; 10

t/ha paprike, krastavca ili luka, 2 t/ha patlidžana, cikle ili mrkve,

- podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.05., a za mladi krumpir do 01.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana, a za mladi krumpir u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. a za mladi krumpir do 01.08. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
  - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
  - dokaz o kupljenom deklariranom, odnosno certificiranom sjemenu/presadnica i prodanim količinama povrća: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak 2. ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora sadržavati: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
  - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
  - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
  - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika do 15.10. a za mladi krumpir do 15.08. tekuće godine i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovog članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

Članak 16.

**Proizvodnja grožđa, voća (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, marelica) i maslina**

- (1) Pravo na ostvarivanje novčane potpore za proizvodnju grožđa, voća i maslina ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- Posjeduje intenzivan nasad vinograda/maslenika na minimalnoj površini od 1 ha ili voćnjaka na minimalnoj površini od 2 ha, te proizvede i proda najmanje 8 t/ha grožđa, 5 t/ha voća ili 2 t/ha maslina.
  - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.

- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
  - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
  - dokaz o prodanim količinama grožđa/voća/maslina: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika,
  - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za izvezeni proizvod,
  - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
  - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

#### Članak 18.

#### **Proizvodnja ljekovitog i aromatičnog bilja (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor)**

- Pravo na novčanu potporu za proizvodnju ljekovitog i aromatičnog bilja ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
  - zasije najmanje 1 ha ljekovitog i aromatičnog bilja i isto proda,
  - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
  - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
  - dokaz o kupljenom deklariranom, odnosno certificiranom sjemenu i prodanim količinama ljekovitog i aromatičnog bilja: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
  - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
  - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
  - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

#### Članak 17.

#### **Proizvodnja heljde**

- Pravo na novčanu potporu za proizvodnju heljde ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
  - zasije najmanje 1 ha heljde i proda najmanje 1t/ha,
  - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
  - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
  - dokaz o prodanim količinama heljde: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
  - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
  - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,

## Članak 19.

### Proizvodnja gljiva (šampinjoni i bukovača)

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju gljiva ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
  - a) zasije najmanje 1000 m<sup>2</sup> površine pod gljivama u tijeku godine i istih proda najmanje 10 t u godini,
  - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije 10 dana od početka turnusa, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 10 dana od dana prijave početka proizvodnje (turnusa) izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Klijent može podnijeti Zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu kada proda minimalno poticanu količinu.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
  - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
  - c) dokaz o nabavci supstrata: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika,
  - d) dokaz o prodaji gljiva: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika ili ovjerenu kopiju knjige izlaznih faktura, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
  - e) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeni micelij odnosno izvezeni proizvod,
  - f) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
  - g) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

## Članak 20.

### Proizvodnja duhana u listu (Virginia, Berley, Hercegovački ravnjak)

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju duhana u listu ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
  - a) zasadi najmanje 0,5 ha duhana, sklopi Ugovor sa registriranim otkuplivačem sukladno odredbama Zakona o duhanu ("Službeni glasnik BiH", broj

32/10) i proda najmanje: 2,5 t/h Virginije i Berleya ili 1 t/ha Hercegovačkog ravnjaka,

- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent ili otkuplivač u njegovo ime najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
  - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
  - c) ugovor o proizvodnji duhana za svakog proizvođača sukladno članku 11. Zakona o duhanu,
  - d) tabelarni prikaz obračunate premije prema klasama,
  - e) dokaz o prodanim količinama duhana: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
  - f) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
  - g) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
  - h) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

## Članak 21.

### Proizvodnja sjemena strnih žitarica (pšenica, ječam, raž, zob i heljda)

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju sjemena strnih žitarica ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
  - a) proizvede i proda najmanje: 4t/ha sjemena pšenice; 3 t/ha sjemena ječma ili 2,5 t/ha raži, 2 t/ha sjemena zobi ili 1,5 t/ha sjemena heljde.
  - b) upisan je u Registar proizvođača sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva za proizvodnju sjemena biljne vrste za koju podnosi zahtjev,
  - c) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih člankom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja ("Službene novine

- Federacije BiH", broj 14/04) najkasnije do 15.11. tekuće godine za novčanu potporu u narednoj godini,
- d) da je proizvedeno sjeme doradeno sukladno odredbama čl. 12., 13. i 16. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službeni glasnik BiH", broj 3/05), kod doradivača upisanog u Registar doradivača poljoprivrednog sjemena, za vrste za koje postoji registrirani doradivač,
- e) da je proizvedeno sjeme, ovisno o vrsti deklarirano u skladu sa čl. 18. i 19. Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvaliteti, pakiranju i deklariranju sjemena poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/03, 51/03, 58/03 i 12/04).
- (2) Klijent podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
- b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
- c) primjerak prijave za obvezni zdravstveni pregled usjeva za proizvodnju sjemena koja sadrži sve propisane podatke,
- d) primjerak prijave za stručni pregled sjemenskog usjeva sa propisanim dokumentima,
- e) uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva, uvjerenje o zdravstvenom stanju sjemenskog usjeva i izvješće o indeksiranju virusa izdanih od nadležne/ovlaštene institucije te izvješće o kvaliteti sjemena izdanog od laboratorije upisane u Registar laboratorija za kontrolu kvalitete poljoprivrednog sjemena, ako se za zasnivanje prijavljene proizvodnje sortnog sjemena upotrebljava sjeme iz domaće proizvodnje,
- f) dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih člankom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja, i dokaz o izvršenoj usluzi dorade sjemena od doradivača upisanog u Registar doradivača poljoprivrednog sjemena, ako klijent nije istovremeno i registrirani doradivač, osim u slučajevima kada je koristio sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje,
- g) dokaz o prodaji sjemena: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora sadržavati: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
- h) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
- i) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gospodarstvu (klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog) - prateći računovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnji,
- j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (4) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

#### Članak 22.

#### Proizvodnja sjemena kukuruza, soje i suncokreta

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju sjemena kukuruza, soje i suncokreta ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) proizvede i proda najmanje: 3,5 t/ha sjemena kukuruza; 2,5 t/ha sjemena soje ili 2,5 t/ha sjemena suncokreta,
- b) upisan je u Registar proizvođača sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva za proizvodnju sjemena biljne vrste za koju podnosi zahtjev,
- c) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih člankom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/04) najkasnije do 15.11. tekuće godine za novčanu potporu u narednoj godini,
- d) da je proizvedeno sjeme doradeno sukladno odredbama čl. 12., 13. i 16. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja kod doradivača upisanog u Registar doradivača poljoprivrednog sjemena, za vrste za koje postoji registrirani doradivač,
- e) da je proizvedeno sjeme, zavisno o vrsti deklarirano sukladno čl. 18. i 19. Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvaliteti, pakiranju i deklariranju sjemena poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/03, 51/03, 58/03 i 12/04).
- (2) Klijent podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
- b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
- c) primjerak prijave za obvezni zdravstveni pregled usjeva za proizvodnju sjemena koja sadrži sve propisane podatke,
- d) primjerak prijave za stručni pregled sjemenskog usjeva sa propisanim dokumentima,
- e) uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva, uvjerenje o zdravstvenom stanju sjemenskog usjeva i izvješće o indeksiranju virusa izdanih od nadležne/ovlaštene institucije te izvješća o kvaliteti sjemena izdanog od laboratorije upisane u Registar laboratorija za kontrolu

- kvalitete poljoprivrednog sjemena, ako se za zasnivanje prijavljene proizvodnje sortnog sjemena upotrebljava sjeme iz domaće proizvodnje,
- f) dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih člankom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja, i dokaz o izvršenoj usluzi dorade sjemena od dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, ako klijent nije istovremeno i registrirani dorađivač, osim u slučajevima kada je koristio sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
  - g) dokaz o prodaji sjemena: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika,
  - h) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
  - i) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gospodarstvu (klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog) - prateći računovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnju,
  - j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (4) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

#### Članak 23.

#### **Proizvodnja sjemena krumpira (elitno, originalno i sjeme I sorte reprodukcije)**

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju sjemena krumpira (elitno, originalno i sjeme I sorte reprodukcije) ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
  - a) proizvede i proda najmanje: 10 t/ha sjemena krumpira (elitno, originalno ili sjeme I sorte reprodukcije),
  - b) upisan je u Registar proizvođača sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva za proizvodnju sjemena biljne vrste za koju podnosi zahtjev,
  - c) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih člankom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/04) najkasnije do 15.11. tekuće godine za novčanu potporu u narednoj godini,
  - d) da je proizvedeno sjeme dorađeno sukladno odredbama čl. 12., 13. i 16. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službeni glasnik BiH", broj 03/05), kod dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, za vrste za koje postoji registrirani dorađivač,
  - e) da je proizvedeno sjeme deklarirano sukladno čl. 18. i 19. Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvaliteti, pakovanju i deklariranju sjemena poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/03, 51/03, 58/03 i 12/04).
- (2) Klijent podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i

RK najkasnije do 30.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.

- (3) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
  - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
  - c) primjerak prijave za obvezni zdravstveni pregled usjeva za proizvodnju sjemena koja sadrži sve propisane podatke,
  - d) primjerak prijave za stručni pregled sjemenskog usjeva sa propisanim dokumentima,
  - e) uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva, uvjerenje o zdravstvenom stanju sjemenskog usjeva i izvješće o izvršenim pregledima zemljišta na nematode i indeksiranju virusa izdanih od nadležne/ovlaštene institucije te izvješće o kvaliteti sjemena izdanog od laboratorije upisane u Registar laboratorija za kontrolu kvalitete poljoprivrednog sjemena, ako se za zasnivanje prijavljene proizvodnje sortnog sjemena upotrebljava sjeme iz domaće proizvodnje,
  - f) dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih člankom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja, i dokaz o izvršenoj usluzi dorade sjemena od dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, ako klijent nije istovremeno i registrirani dorađivač, osim u slučajevima kada je koristio sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje,
  - g) dokaz o prodaji sjemena: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika,
  - h) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
  - i) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gospodarstvu (klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog) - prateći računovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnju,
  - j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (4) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

#### Članak 24.

#### **Proizvodnja sadnog materijala (krošnjastog voća, jagodičastog voća i vinove loze)**

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju sadnog materijala (krošnjastog voća, jagodičastog voća i vinove loze) ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:



- 
- a) proizvede i proda sadni materijal iz domaće proizvodnje,
- b) upisan je u Registar proizvođača poljoprivrednog sadnog materijala biljnih vrsta za koje podnosi zahtjev,
- c) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala koji je vegetativno potomstvo sorte, podloge ili međupodloge koje se nalaze na Sortnoj listi Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 59/10) umnožen od kategorija predosnovni, osnovni, certificirani ili standardni sadni materijal najkasnije do 15.11. tekuće godine za novčanu potporu u narednoj godini,
- d) da je sadni materijal poljoprivrednog bilja proizveden sukladno odredbama Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja i odgovara osnovnim zahtjevima o kvaliteti, pakiranju i deklariranju sukladno odredbama Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvaliteti poljoprivrednog sadnog materijala, načinu pakiranja, plombiranja, deklariranja i uvjetima čuvanja poljoprivrednog sadnog materijala,
- e) da je registrirani proizvođač sadnog materijala kantonalnom ministarstvu i Federalnom ministarstvu za prethodnu godinu dostavio izvješće o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica.
- (2) Klijent podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
- b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
- c) primjerak prijave za obvezni zdravstveni pregled objekata za proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala koja sadrži sve propisane podatke,
- d) primjerak prijave za stručni pregled proizvodnje poljoprivrednog sadnog materijala,
- e) uvjerenje o podrijetlu, kvaliteti i autentičnosti sorti i podloga pregledanog poljoprivrednog sadnog materijala, odnosno o kvaliteti proizvedenog poljoprivrednog sadnog materijala nakon vađenja iz zemljišta, a prije pakovanja,
- f) uvjerenje o zdravstvenom stanju objekata za proizvodnju sadnog materijala, izvješće o izvršenim pregledima zemljišta na nematode (ako je rađeno u toj godini) i o indeksiranju virusa,
- g) dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za prijavljenu proizvodnju sadnica i dokaz o prodanim sadnicama: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika,
- h) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezen sadni materijal odnosno izvezeno sadnice,
- i) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gospodarstvu (klijent koji proizvede sadnice i vrši sadnju istih) - prateći računovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnju,
- j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (4) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

## ANIMALNA PROIZVODNJA GOVEDARSKA PROIZVODNJA

Članak 25.

### Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) proizvede i proda najmanje 500 litara mlijeka minimalne masnoće 3,2% mliječne masti za svaki mjesec,
- b) posjeduje ugovor sklopljen između proizvođača mlijeka i registriranog otkupljiivača,
- c) posjeduje ugovor sklopljen između organizatora otkupa i prerađivača mlijeka (ukoliko otkupljiivač nije i prerađivač mlijeka),
- d) posjeduje ugovor između registriranog otkupljiivača mlijeka i ovlaštene laboratorije koja vrši kontrolu kvalitete svježeg sirovog mlijeka,
- e) posjeduje mliječni karton za svako grlo od kojeg se isporučuje mlijeko otkupljiivaču ili prerađivaču, kao uvjet za otkup mlijeka,
- f) da su krave obilježene sukladno Pravilniku o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/10, 79/10 i 25/11) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o obilježavanju životinja),
- g) da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tijekom uzgoja,
- h) podnese zahtjev nadležnom kantonalnom ministarstvu na čijem području je ostvario proizvodnju.
- (2) Podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG i RK najkasnije do 15.01. tekuće godine (za 2013. godinu najkasnije 15 dana od objave ovog Pravilnika) koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (4) Registrirani otkupljiivač/prerađivač za vlastitu proizvodnju, odnosno u ime klijenta (fizička ili pravna osoba) dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec tekuće godine, odnosno za prethodni period najkasnije 20 dana od dana objave ovog Pravilnika, u originalu ili u ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1), na ime proizvođača ili otkupljiivača mlijeka,
- b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,

- c) Zapisnik o broju muznih grla sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo na gospodarstvu za koje se ostvaruje potpora u okviru ove mjere,
- d) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja (Obrazac A/1-17), za sve životinje na gospodarstvu sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo, od kojih se isporučuje mlijeko i koje imaju isti zdravstveni status, a koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio, (u daljnjem tekstu: Obrazac A/1-17),
- e) kopiju putovnice goveda, izdate sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
- f) otkuplivač/prerađivač za proizvođača - fizička osoba: raster mjesečnog otkupa po danima sa zbirnim otkupnim blokom za protekli mjesec, a za otkuplivače koji nisu prerađivači i izlaznu fakturu prema prerađivaču, s prikazom procenta mliječne masti,
- g) otkuplivač/prerađivač za proizvođača - pravna osoba: raster mjesečnog otkupa po danima sa poreznom fakturom i fiskalnim računom proizvođača za protekli mjesec, a za otkuplivače koji nisu prerađivači i izlaznu fakturu prema prerađivaču s prikazom procenta mliječne masti,
- h) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju mlijeka sa farme u daljnju preradu i isti dokaz iz prerade u prodaju i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
- i) klijent (prerađivač) koji proizvede i proda mlijeko fizičkim osobama, kompjuterski obrađen tabelarni prikaz obračuna otkupljenog i prodanog mlijeka sa fiskalnim računom u prilogu,
- j) potvrdu o sklopljenom ugovoru o isporuci mlijeka s farmerima - otkuplivačima sa navedenim brojevima ugovora,
- k) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Dokumenti iz stavka (4) toč. b), c), d), e), j), k) ovoga članka se dostavljaju jedanput godišnje prilikom prve aplikacije (Zapisnik o broju muznih grla za 2013. godinu se dostavlja najkasnije 80 dana od objave ovog Pravilnika).
- (6) Iznos novčanih potpora obračunava se na osnovu kvalitete i količine mlijeka isporučenog otkuplivačima ili prerađivačima ili fizičkim osobama u toku jednog mjeseca.
- (7) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti dostavljenog obračuna uputiti zahtjev Federalnom ministarstvu u Excel tabelama u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a za period od 01.01.2013. godine dostaviti objedinjen obračun za navedeni period najkasnije u roku od 30 dana od objave ovoga Pravilnika.
- (8) Pravo na novčanu potporu u okviru ove mjere se ostvaruje za proizvodnju do 01.10. tekuće godine.
- (9) Uz obračun iz stavka (7) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (4) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.
- Članak 26.
- Proizvodnja govedeg mesa – tov junadi**
- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju govedeg mesa – tov junadi ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) utovi u jednom turnusu najmanje 3 grla od teladi iz domaćeg uzgoja,
- b) proda junad registriranoj (odobrenoj) klaonici ili otkuplivaču u sustavu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registriranom (odobrenom) klaonicom,
- c) uvede u tov telad starosti do 6 mjeseci, težine do 210 kg,
- d) ostvari minimalan prirast od 300 kg po grlu,
- e) ostvari najmanju izlaznu težinu tovljenika 500 kg,
- f) drži junad u tovu najmanje 200 dana, (useljenje grla u jedan turnus može trajati najduže 30 dana),
- g) da je imanje registrirano, a životinje obilježene sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja,
- h) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tijekom uzgoja,
- i) od roku od pet dana od useljenja posljednjeg grla (teleta) u turnus (od kada se računa početak turnusa) podnese prijavu početka tova kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet,
- j) da najkasnije 15 dana prije završetka tova izvrši prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu koja se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik o početku tova – Obrazac ZAP, koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio (u daljnjem tekstu: Zapisnik ZAP) i uložiti ga u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti Zapisnik o završetku tova (Zapisnik ZAP) i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
- b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
- c) kopiju putovnice goveda izdate sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
- d) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrazac A/1-17, za sve životinje koje se nalaze u tovu, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
- e) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja i svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinje koju nadležna veterinarska organizacija izdaje za sve životinje koje su kupljene - prodane;
- f) dokaz o prodanoj junadi: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovog Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (ako se proda registriranoj/odobrenoj klaonici ili izvozniku koji dostavlja i JCI obrazac), a ako su junad prodana otkuplivaču za koga registrirana (odobrena) klaonica vrši uslužno klanje, i ugovor o uslužnom klanju i

- dokaz o zaklanim životinjama sa brojem ušnih markica,
- g) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijent koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrši preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu i isti dokaz o kretanju iz klaonice na skladište i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
  - h) izjava klijenta o prodanoj junadi (obvezno navesti naziv kupca, datum prodaje, broj računa, broj grla, količina izražena u kg), i da su ista oteljena na području BiH i utovljena na području Federacije, zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
  - (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (4) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.
  - (7) Kantonalno ministarstvo je dužno popuniti Obrazac spiska započetih tovova (SZT) koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio, za svaki kalendarski mjesec i uputiti ga Federalnom ministarstvu najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec. Dostava spiska započetih tovova u navedenom roku je uvjet za ostvarenje prava na novčanu potporu za tov junadi.

#### Članak 27.

#### Uzgoj rasplodnih junica

- (1) Pravo na novčanu potporu za uzgoj rasplodnih junica ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
  - a) uzgoji najmanje dvije junice u toku godine od teladi iz vlastitog stada, s tim da služe za remont ili proširenje vlastitog stada ili za prodaju na tržištu za potrebe daljnje reprodukcije,
  - b) junice moraju biti gravidne najmanje tri mjeseca,
  - c) starost junica pri prvom osjemenjivanju ne može biti manja od 14 mjeseci, niti veća od 26 mjeseci,
  - d) da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tijekom uzgoja,
  - e) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 01.09. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
  - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
  - c) kopiju putovnice goveda izdane sukladno Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
  - d) potvrdu nadležne veterinarske organizacije o gravidnosti junice/a minimalno tri mjeseca,

- e) zbiru potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje su rođene na vlastitom gospodarstvu i koristiti će se za daljnji uzgoj, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
  - f) dokaz za prodane junice: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj kupca, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
  - g) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja i svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja koje nadležna veterinarska organizacija izdaje za sve životinje koje su prodane. Ukoliko su junice prodane, klijent je dužan navedeni Obrazac čuvati na gospodarstvu najmanje tri godine od dana prodaje junica,
  - h) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
  - (5) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

#### Članak 28.

#### Uzgoj goveda u sustavu krava-tele

- (1) Pravo na novčanu potporu za uzgoj goveda u sustavu krava - tele ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
  - a) posjeduje najmanje 15 krava mesne pasmine, kombinirane pasmine ili križance mesne i kombinirane pasmine i bika čisto mesne pasmine i to: Red Angus - AA; Hereford - HF; Charolais - CH; Limousin - LIM; Belgian Blue - BB; Gelbvieh - GV.
  - b) mlijeko krava u sustavu krava - tele koristi se isključivo za ishranu teladi koja se u uzgoju drže najmanje pet mjeseci,
  - c) uzgoji i prodaju telad registriranoj (odobroj) klaonici ili otkupljivaču u sustavu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registriranom (odobrenom) klaonicom,
  - d) ostavlja ih za remont stada, odnosno za daljnji uzgoj,
  - e) prodaju telad za daljnji uzgoj klijentu koji je u sustavu PDV-a i registriran je za tu djelatnost,
  - f) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tijekom uzgoja,
  - g) krave i njihovo potomstvo su obilježeni sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja,
  - h) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 01.09. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),

- b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
  - c) izjavu klijenta da će grla (krave) koja su predmet novčane potpore zadržati u vlastitom uzgoju najmanje 3 godine od dana ostvarivanja prava na ovu vrstu novčane potpore,
  - d) izjavu klijenta za potomstvo (telad) koju će zadržati za daljnji uzgoj sa navedenim brojevima ušnih markica,
  - e) kopiju putovnice goveda, izdanu sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
  - f) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje se nalaze na vlastitom gospodarstvu i koristiti će se za daljnji uzgoj, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
  - g) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja i svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja koju nadležna veterinarska organizacija izdaje za sve kupljene životinje, kao i za prodanu telad (Obrazac za prodanu telad čuvati na gospodarstvu najmanje 3 godine od dana prodaje),
  - h) dokaz da je bik čisto mesne pasmine,
  - i) klijenti koji su uveli u proizvodnju životinje iz uvoza dužni su dostaviti Rješenja kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena,
  - j) dokaz o prodanoj teladi za klanje: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (ako su prodana registriranoj/odobrenoj klaonici ili izvozniku uz JCI obrazac), a ako su telad prodana otkuplivaču za koga registrirana (odobrena) klaonica vrši uslužnu klanje, i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojem ušnih markica,
  - j) dokaz o prodanoj teladi za daljnji uzgoj: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika,
  - k) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezene životinje,
  - l) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu i isti dokaz o kretanju iz klaonice na skladište i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
  - m) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za krave iz sustava krava-tele za čije potomstvo dostavi dokaz o prodaji ili nastavku daljnjeg uzgoja (izjavu sa navedenim brojem ušnih markica teladi).
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

## Članak 29.

### Proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) proizvede i proda najmanje 300 litara svježeg ovčjeg mlijeka minimalne masnoće 5%, odnosno najmanje 300 litara svježeg kozjeg mlijeka minimalne masnoće 3,2 % za svaki mjesec ili sir od mlijeka sukladno normativu,
  - b) posjeduje ugovor sklopljen između registriranog otkuplivača i proizvođača mlijeka,
  - c) posjeduje ugovor sklopljen između organizatora otkupa i prerađivača mlijeka (ukoliko otkuplivač nije i prerađivač mlijeka),
  - d) posjeduje ugovor između registriranog otkuplivača mlijeka i ovlaštene laboratorije koja vrši kontrolu kvalitete svježeg sirovog mlijeka,
  - e) posjeduje ugovor između klijenta koji proizvodi i isporučuje mlijeko i ovlaštene laboratorije koja vrši kontrolu kvalitete svježeg sirovog mlijeka,
  - f) da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tijekom uzgoja,
  - g) da je imanje registrirano, a životinje obilježene sukladno Pravilniku o obveznom označavanju i upisu u jedinstveni Registar ovaca, koza i svinja te vođenju evidencije ("Službene novine Federacije BiH", br. 87/07 i 64/08), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o obilježavanju životinja).
- 2) Registrirani otkuplivač/prerađivač za vlastitu proizvodnju, odnosno u ime klijenta (fizička ili pravna osoba) na čijem području je ostvarena proizvodnja dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do desetog u mjesecu za prethodni mjesec tekuće godine, odnosno za prethodni period najkasnije 20 dana od objave ovog Pravilnika, u originalu ili u ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1), na ime proizvođača ili otkuplivača mlijeka,
  - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
  - c) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17 za sve životinje od kojih se isporučuje mlijeko, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
  - d) izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja kojeg izdaje Federalni agromediterranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja u nadležno kantonalno ministarstvo do 31.03. tekuće godine (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina),
  - e) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,
  - f) otkuplivač/prerađivač za proizvođača - fizička osoba: raster mjesečnog otkupa po danima sa zbirnim otkupnim blokom za protekli mjesec, a za otkuplivače koji nisu prerađivači i izlaznu fakturu

- prema prerađivaču, s prikazom procenta mliječne masti,
- g) otkupljivač/prerađivač za proizvođača - pravna osoba: raster mjesečnog otkupa po danima sa poreznom fakturom i fiskalnim računom proizvođača za protekli mjesec, a za otkupljivače koji nisu prerađivači i izlaznu fakturu prema prerađivaču s prikazom procenta mliječne masti,
  - h) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za prerađivača koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše prerađivača - prateći računovodstveni dokument o kretanju mlijeka sa farme u daljnju proizvodnju i isti dokaz iz proizvodnje u prodaju i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
  - i) potvrdu o sklopljenom ugovoru o isporuci mlijeka s farmerima - otkupljivačima sa navedenim brojevima ugovora,
  - j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (3) Dokumenti iz stavka (2) toč. b), c), d), e), i), j) ovog članka se dostavljaju jedanput godišnje prilikom prve aplikacije.
- (4) Iznos novčanih potpora obračunava se na temelju kvalitete i količine mlijeka isporučenog otkupljivačima ili prerađivačima u toku jednog mjeseca.
- (5) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti dostavljenog obračuna uputiti zahtjev Federalnom ministarstvu u Excel tabelama u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a za period od 01.01.2013. godine do objave ovog Pravilnika, objedinjen obračun za navedeni period dostaviti najkasnije u roku od 20 dana.
- (6) Pravo na novčanu potporu u okviru ove mjere se ostvaruje za proizvodnju do 01.10. tekuće godine.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (2) ovog članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

#### Članak 30.

#### Uzgoj rasplodne stoke (ovce i koze)

- (1) Pravo na novčanu potporu za uzgoj rasplodne stoke ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) ima u osnovnom stada najmanje 50 ovaca, odnosno 25 koza starijih od jedne godine,
  - b) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tijekom uzgoja,
  - c) odrasle životinje i njihovo potomstvo obilježene sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja,
  - d) uzgoji i prodaja janjadi/jaradi registriranoj (odobroj) klaonici ili otkupljivaču u sustavu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registriranom (odobrenom) klaonicom,
  - e) ostavlja ih za remont stada, odnosno za daljnju reprodukciju,
  - f) prodaja ih za daljnji uzgoj klijentu koji je u sustavu PDV-a i registriran je za tu djelatnost,
  - g) klijent u sustavu PDV-a koji ih prodaja fizičkoj osobi (najviše tri komada po kupcu u toku godine),
  - h) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalm ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 15.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak

- mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP, i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalm ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
  - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
  - c) izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja kojeg izdaje Federalni agromediterranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja u nadležno kantonalno ministarstvo do 31.03. tekuće godine (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina),
  - d) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,
  - e) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje se nalaze na gospodarstvu, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
  - f) izjavu klijenta da će grla koja su predmet novčane potpore (ovce/koze) zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine, od dana ostvarivanja prava na ovu vrstu potpore,
  - g) izjavu klijenta da će potomstvo (janjad/jarad) koju je ostavio za remont stada, odnosno daljnju reprodukciju zadržati u vlastitom uzgoju (navesti brojeve ušnih markica) najmanje tri godine od dana ostvarivanja prava na ovu vrstu potpore,
  - h) dokaz o prodanoj janjadi/jaradi (ako su prodana): poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja, a ako su prodana otkupljivaču u sustavu PDV-a za koga registrirana/odobrena klaonica vrši uslužno klanje i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojevima ušnih markica,
  - i) kopiju obrasca za prijavu kretanja životinja u slučaju prodaje ili klanja, ovjeren i izdat od strane veterinarske organizacije koja provodi nadzor sa navedenim razlogom kretanja i brojem ušne markice za svaku životinju,
  - j) jedinstvenu carinsku deklaraciju,
  - k) - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezene životinje odnosno izvezene proizvode,
  - l) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za prerađivača (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše prerađivača - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu i isti dokaz o kretanju iz klaonice na skladište i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
  - m) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Klijent ostvaruje novčanu potporu samo za ona grla iz osnovnog stada (za minimalno 50 odraslih ovaca ili 25 odraslih koza), za čije potomstvo dostavi dokaz o prodaji ili

- ih je ostavio za daljnju reprodukciju (najmanje jedan potomak (janje/jare) po grlu (ovce/koze).
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

## SVINJOGOJSKA PROIZVODNJA

### Članak 31.

#### Proizvodnja svinjskog mesa

- (1) Pravo na novčanu potporu za tov svinja ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- utovi u jednom turnusu najmanje 10 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja ili 75 svinja od prasadi iz uvoza, a u tijeku godine najmanje 25 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja,
  - proda svinje registriranoj (odobrenoj) klaonici ili otkupljivaču u sustavu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registriranom (odobrenom) klaonicom,
  - uvede u tov prasad ulazne težine do 35 kg, a najmanja izlazna težina tovljenika mora biti 90 kg,
  - svinje drži u tovu najmanje 80 dana (useljenje grla u tov - turnus može trajati do 20 dana),
  - životinje su obilježene sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja,
  - životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tijekom uzgoja,
  - u roku od pet dana od dana završetka karantene (za grla iz uvoza) odnosno trenutka useljenja posljednjeg grla (praseta) u turnus (od kada se računa početak turnusa) podnese prijavu početka tova kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet,
  - najkasnije 10 dana prije završetka tova svinja izvrši prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, koja se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 10 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
  - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
  - kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja i kopiju Obrazaca za prijavu kretanja životinja u slučaju prodaje, kupovine i klanja životinja ovjeren i izdat od strane veterinarske organizacije koja provodi nadzor sa navedenim razlogom kretanja i brojem ušne markice za svaku životinju,
  - zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje se nalaze u

- tovu, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
- potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini, (klijenti koji su uveli u tov životinje iz uvoza dužni su dostaviti Rješenja kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena),
  - dokaz o prodaji svinja: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (ako su prodana registriranoj/odobrenoj klaonici), a ako su prodane otkupljivaču za koga registrirana/odobrena klaonica vrši uslužno klanje i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojem ušnih markica,
  - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezenu prasad odnosno izvezene proizvode,
  - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu i isti dokaz o kretanju iz klaonice na skladište i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
  - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (4) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.
- (7) Kantonalno ministarstvo je dužno popuniti Obrazac spiska započelih tovova (SZT) koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, za svaki kalendarski mjesec i uputiti ga Federalnom ministarstvu najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec. Dostava spiska započelih tovova u navedenom roku uvjet je za ostvarenje prava na novčanu potporu za tov svinja.

### Članak 32.

#### Uzgoj rasplodnih krmača

- (1) Pravo na novčanu potporu za uzgoj rasplodnih krmača ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- u vlastitom uzgoju ima najmanje pet rasplodnih krmača starijih od 12 mjeseci,
  - odrasle životinje i njihovo potomstvo obilježene su sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja,
  - životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tijekom uzgoja,
  - uzgoji i prodaju prasadi registriranoj (odobrenoj) klaonici ili otkupljivaču u sustavu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registriranom (odobrenom) klaonicom,
  - ostavlja ih za daljnji uzgoj na vlastitom gospodarstvu,
  - prodaje ih za daljnji uzgoj klijentu koji je u sustavu PDV-a i registriran je za tu djelatnost,

- f) klijent u sustavu PDV-a koji ih proda fizičkoj osobi (najviše tri komada po kupcu u toku godine),
- g) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 31.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
  - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
  - potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,
  - zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje se nalaze na gospodarstvu, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
  - izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja kojeg izdaje Federalni agromediterranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja ga u nadležno kantonalno ministarstvo do 31.03. tekuće godine, (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina),
  - izjavu klijenta da će grla koja su predmet novčane potpore zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine, od dana ostvarivanja prava na ovu vrstu potpore,
  - izjavu klijenta da će potomstvo koje će ostaviti za daljnju reprodukciju (navesti brojeve ušnih markica) zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine, od dana ostvarivanja prava na ovu vrstu potpore,
  - dokaz o prodanoj prasadi (ako su prodana): poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (ako su prodana registriranoj/odobroj klaonici), a ako su prodane otkuplivaču za koga registrirana/odobrena klaonica vrši uslužnu klanje i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojevima ušnih markica,
  - kopiju obrazca za prijavu kretanja životinja za prodanu, kupljenu ili zaklanu prasad ovjeren i izdat od strane veterinarske organizacije koja provodi nadzor sa navedenim razlogom kretanja i brojem ušne markice za svako prase,
  - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezene životinje odnosno izvezene proizvode,
  - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu i isti dokaz o kretanju iz klaonice na skladište i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
- l) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Klijent ostvaruje novčanu potporu samo za ona grla iz osnovnog stada (za minimalno pet rasplodnih krmača starijih od 12 mjeseci) za čije potomstvo dostavi dokaz o prodaji ili da ih je ostavio za daljnju reprodukciju (najmanje 10 prasadi po rasplodnoj krmači u toku godine).
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

## PERADARSKA PROIZVODNJA

Članak 33.

### Uzgoj 18-sedmičnih pilenki

- (1) Pravo na novčanu potporu za uzgoj 18-sedmičnih pilenki ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- uzgoji i proda u toku godine najmanje 5.000 komada 18-sedmičnih pilenki od pilića iz domaćeg uzgoja,
  - dostavi dokaz o nabavci jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki i dokaz o prodaji pilenki,
  - životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tijekom uzgoja,
  - pet dana nakon useljenja podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet,
  - najkasnije 10 dana prije iseljenja izvrši prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, koja se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP, odnosno 10 dana prije završetka uzgoja sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ih u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
  - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
  - kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja za sve pilenke koje su kupljene ili su završile proizvodni ciklus i napustile objekt, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja,
  - zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve pilenke koje se nalaze na gospodarstvu,
  - dokaz o nabavi jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki i dokaz o prodaji pilenki: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i

- porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
- f) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezene jednodnevne piliće odnosno izvezene pilenke,
  - g) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za daljnji uzgoj - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme pilenki na farmu koka nosilja (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše daljnji uzgoj),
  - h) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

## PČELARSKA PROIZVODNJA

### Članak 34.

#### Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica

- (1) Pravo na novčanu potporu za košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) ima u vlasništvu najmanje 20 aktivnih pčelinjih društava,
  - b) proizvede najmanje 10 kg meda po pčelinjoj zajednici u toku godine i isti proda,
  - c) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
  - d) posjeduje izjavu udruženja pčelara o broju pčelinjih zajednica u vlasništvu,
  - e) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 01.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
  - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
  - c) kopiju potvrde kantonalnog veterinarskog inspektora izdanu na ime udruženja u koje je klijent učlanjen da na području kantona odnosno općine nije utvrđena-prijavljena Američka kuga (trulež pčelinjeg legla)–*American foulbrood*, a ako je utvrđena-prijavljena, potvrda se izdaje za svakog klijenta pojedinačno,
  - d) izjavu udruženja u kojem je klijent učlanjen, o broju pčelinjih društava u vlasništvu klijenta i da se klijent nalazi na popisu članstva udruženja, osim ako se radi o pravnom subjektu registriranom za tu djelatnost,
  - e) dokaz o prodanim količinama meda: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži:

- f) naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja, jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za izvezeni proizvod,
  - g) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za daljnju preradu - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
  - h) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

## RIBARSKA PROIZVODNJA

### Članak 35.

#### Uzgoj slatkovodne i morske ribe (pastrmka, glavatica, šaran, lipljan, lubin i orada)

- (1) Pravo na novčanu potporu za uzgoj slatkovodne i morske ribe ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) proizvede i proda najmanje 3.000 kg konzumne ribe u tijeku godine,
  - b) dostavi dokaz o nabavi (za one koji kupuju mlad za daljnji uzgoj) i prodaji konzumne ribe sa specifikacijom (kilogram i broj komada u 1 kg),
  - c) objekt udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uvjetima,
  - d) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tijekom uzgoja,
  - e) dostavi dokaz o plaćenju vodnoj naknadi,
  - f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 01.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik sačiniti će u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje Zapisnik ZAP (kapacitet ribnjaka, zatečenu proizvodnju - mlađi, matice i konzumne ribe), i uložiti ga u predmet.
- (3) Klijent podnosi zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu kada proda minimalno poticanu količinu.
- (4) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
  - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
  - c) kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju za svu mlad/ribu koja je kupljena ili je završila proizvodni ciklus i napustila objekt, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tijekom uzgoja,
  - d) potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17 za svu mlad/ribe koje se nalaze na vlastitom gospodarstvu,
  - e) rješenje da objekt udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uvjetima – veterinarski



- broj (za klijente koji posjeduju rješenje izdano od strane kantonalnog ministarstva),
- f) potvrdu o plaćenju vodnoj naknadi,
  - g) dozvolu za akvakulturu,
  - h) dokaz o uzgoju riblje mladi (za daljnji uzgoj vlastite riblje mladi) sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg: (dokaz o preuzimanju riblje mladi iz mrjestilišta u tovište, tj. izlaz iz mrjestilišta i ulaz u tovište),
  - i) dokaz o nabavci riblje mladi sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika,
  - j) dokaz o prodaji konzumne ribe sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za prodaju fizičkim osobama dostaviti ovjerenu kopiju knjige izlaznih faktura,
  - k) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezenu mlad odnosno izvezeni proizvod,
  - l) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu - (klijent koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruje proizvodnju i vrši preradu iste) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
  - m) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za konzumnu ribu na osnovu težinske razlike ulaza mladi/ribe u tov i ukupno prodate ribe.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan

člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.

- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

#### **V. PRIJELAZNE ODREDBE**

##### Članak 36.

Pravo na novčanu potporu u okviru ovih odredbi ostvaruje klijent sukladno članku 10. stavak (1) točka b), c), d) i f).

#### **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Članak 37.

- (1) Klijent koji je započeo i završio proizvodnju prije objave ovog Pravilnika, Zahtjev podnosi sukladno odredbama Pravilnika o načinu i uvjetima ostvarivanja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", broj 77/11 i 56/12).
- (2) Klijent koji je započeo proizvodnju prije objave ovoga Pravilnika, a istu završio nakon njegove objave, zahtjev podnosi sukladno odredbama ovoga Pravilnika.
- (3) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje sa primjenom Pravilnik o načinu i uvjetima ostvarivanja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", broj 56/12).

##### Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-24/1-1727-1/13  
Srpnja 2013. godine  
Sarajevo

Ministar  
**Jerko Ivanković-Lijanović**, v. r.

**O B R A Z A C**  
prijave plana proizvodnje

Klijent \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_, br. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, naziv pravne osobe)

Iz \_\_\_\_\_, broj RPG \_\_\_\_\_ / RK \_\_\_\_\_  
(općina i kanton)

Broj tel/mob \_\_\_\_\_,

Prijavljujem plan proizvodnje:

**I. Biljna proizvodnja (vrsta bilja, namjena, hektar ili komada):**

- 1.) \_\_\_\_\_  
2.) \_\_\_\_\_  
3.) \_\_\_\_\_

**Ukupno:** \_\_\_\_\_

**II. Animalna proizvodnja (kom.):**

1.) osnovno stado/jato /košnica \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.) tov \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- a) vlastiti uzgoj \_\_\_\_\_ komada, prosječne težine \_\_\_\_\_ kg.,  
b) kupljeno u BiH \_\_\_\_\_ komada, prosječne težine \_\_\_\_\_ kg.,  
c) kupljeno izvan BiH \_\_\_\_\_ komada, prosječne težine \_\_\_\_\_ kg.  
**Ukupno:** \_\_\_\_\_ komada

**Za tačnost navedenih podataka odgovoran je klijent koji prijavljuje plan proizvodnje.**

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

\_\_\_\_\_  
Klijent

---

**Obrazac P-1**

**O B R A Z A C**  
**(Biljna proizvodnja)**

**Prijave početka proizvodnje** (radi sačinjavanja zapisnika, odnosno utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje od strane nadležne službe)

Klijent \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_, br. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, naziv pravne osobe)

Iz \_\_\_\_\_, broj RPG \_\_\_\_\_ / RK \_\_\_\_\_  
(općina i kanton)

Broj tel/mob \_\_\_\_\_

**Prijavljujem početak proizvodnje:**

Vrsta proizvodnje \_\_\_\_\_

Naziv parcele - k.č. \_\_\_\_\_

Zasijana ili zasađena površina u ha \_\_\_\_\_ ili m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ kom \_\_\_\_\_

**Klijent je obvezan popuniti sve tražene podatke i odgovoran je za tačnost navedenih podataka.**

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

\_\_\_\_\_  
Klijent

**O B R A Z A C**  
(Animalna proizvodnja)

**Prijave početka/završetka proizvodnje** (radi sačinjavanja zapisnika, odnosno utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje od strane nadležne službe)

Klijent \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_, br. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, naziv pravne osobe)

Iz \_\_\_\_\_, br. RPG \_\_\_\_\_ RK \_\_\_\_\_  
(općina i kanton)

Broj tel/mob: \_\_\_\_\_

**Prijavljujem početak/završetak proizvodnje:**

Vrsta proizvodnje \_\_\_\_\_

Ukupan broj (*grla / kljunova / pčelinjih zajednica / kapacitet i količinu ribe*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Iz domaćeg uzgoja \_\_\_\_\_

- Iz uvoza \_\_\_\_\_

*Klijent je obvezan popuniti sve tražene podatke i odgovoran je za točnost navedenih podataka.*

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

\_\_\_\_\_  
Klijent

## Obrazac Z-1

### OBRAZAC ZAHTJEVA (biljna i animalna proizvodnja)

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu potporu po modelu poticaja proizvodnji

#### I. Podaci o klijentu

|                                      |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|---|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|
| Ime i prezime/<br>Naziv pravne osobe |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| Broj RPG                             |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| Broj RK                              |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| JMBG                                 |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| ID broj                              |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| Adresa prebivališta/sjedišta         | Ulica i br. _____, Mjesto _____<br>Općina _____ Kanton _____      |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| Broj tel./mob.                       |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| Broj transakcijsk. računa banke      |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| Broj tekućeg/žiroračuna klijenta     | <i>Tražene podatke će nadležne službe preuzimati iz RPG i RK.</i> |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| U sustavu PDV-a                      | DA  |  |  |  |  | NE |  |  |  |  |  |
| Razvojačeni branitelj                | DA  |  |  |  |  | NE |  |  |  |  |  |

II. Vrsta proizvodnje:

1. Biljna proizvodnja \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Animalna proizvodnja: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

III. U prilogu Zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- |           |            |
|-----------|------------|
| 1. _____, | 7. _____,  |
| 2. _____, | 8. _____,  |
| 3. _____, | 9. _____,  |
| 4. _____, | 10. _____, |
| 5. _____, | _____,     |
| 6. _____, | _____,     |

Broj protokola: \_\_\_\_\_

Podnositelj zahtjeva \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

Na temelju članka 29. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, br. 88/07 i 4/10) i Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvitku („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10), klijent je dužan vratiti novčana sredstva zajedno sa zateznim kamatama, ako su dobivena na temelju netočnih podataka. Klijent može podnijeti novi zahtjev tek po isteku dvije godine od dana povrata novčanih sredstava uključivši zakonske zatezne kamate u cjelini.

## Obrazac ZBP

### Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine

(naziv organa koji utvrđuje činjenično stanje/obavlja očevid)

Broj: \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

Na temelju članka 27. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvitku („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10) i prijave proizvodnje, odnosno podnesenog zahtjeva od strane klijenta sastavlja se:

### Z A P I S N I K (za biljnu proizvodnju i gljive)

Dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ godine kod klijenta \_\_\_\_\_  
(ime i prezime/naziv klijenta)

na licu mjesta u \_\_\_\_\_ u predmetu \_\_\_\_\_  
(navesti što je predmet očevida)

Započeto sa očevidom u \_\_\_\_\_ sati

Prisutni:

1. Službena osoba \_\_\_\_\_
2. Službena osoba \_\_\_\_\_
3. Službena osoba \_\_\_\_\_
4. Klijent \_\_\_\_\_
5. Ostale osobe \_\_\_\_\_

Očevid je obavljen s ciljem utvrđivanja zasijanih/zasađenih površina pod: krušnim žitima (pšenica i raž); kmnim biljem (kukuruz za silažu), uljaricama (soja, suncokret i uljana repica); povrćem (rajčica, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cikla, luk i mladi krumpir); groždem i voćem (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, maslina i marelica); heljdom; ljekovitim i aromatičnim bilje (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor); gljivama i duhanom.

Očevid je obavljen s ciljem utvrđivanja zasijanih/zasađenih površina, a radi ostvarivanja prava na novčanu potporu na gospodarstvu:

klijent \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

ulica \_\_\_\_\_, br. \_\_\_\_\_

JMBG/ID \_\_\_\_\_,

ima \_\_\_\_\_ ha, zasijano/zasađeno \_\_\_\_\_  
(navesti kulturu)

Zasijana/zasađena površina nalazi se na području Općine \_\_\_\_\_ na parceli  
kč. br. \_\_\_\_\_, naziv parcele \_\_\_\_\_

---

Očevidom je pregledano i utvrđeno sljedeće:

---

---

---

---

(navesti što je pregledano- zasijano/zasađeno, sa potpunim opisom činjeničnog stanja koje je zatečeno na tom mjestu)

Sa utvrđenim činjenicama iz ovog očevida upoznat je klijent koji je bio prisutan očevidu, te u vezi toga izjavi:

---

---

---

(navesti primjedbe klijenta na obavljeni očevid ako ih ima, ili izjavu da nema primjedbi)

Klijentu je uručen jedan primjerak ovog zapisnika.

Završeno sa očevidom u \_\_\_\_\_ sati.

Klijent

\_\_\_\_\_

Uz ovaj zapisnik priloženo je:

---

---

---

(navesti dokumentaciju koja se prilaže (ukoliko se prilaže), s točnim podacima o tim dokumenti, navesti jesu li dokumenti originalni ili su fotokopije, koje se fotografije prilažu sa oznakama na koje se detalje odnose i sl).

\_\_\_\_\_ potpis ovlaštene službene osobe

### Obrazac obračuna za biljnu proizvodnju

| R/b | Prezime i ime<br>osobe<br>proizvođača | JMBG/<br>ID/RPG i RK | Kanton | Općina | Adresa | Broj zapisnika | Vrsta<br>proizvodnje | Zasijana/<br>površina u<br>ha/komada | Broj ugovora i<br>otkupljena<br>količina<br>kg/kom | Všina novčane<br>potpore po<br>ha/kom u KM | Ukupan iznos<br>novčane<br>potpore u KM | Broj<br>tekućeg/zbro<br>računa<br>klijenta | Naziv i<br>sjedište<br>banke |
|-----|---------------------------------------|----------------------|--------|--------|--------|----------------|----------------------|--------------------------------------|--|--|---|--|------------------------------|
| 1   |                                       |                      |        |        |        |                |                      |                                      |  |  |   |  |                              |
| 2   |                                       |                      |        |        |        |                |                      |                                      |  |  |   |  |                              |
| 3   |                                       |                      |        |        |        |                |                      |                                      |  |  |   |  |                              |
| 4   |                                       |                      |        |        |        |                |                      |                                      |  |  |   |  |                              |
| 5   |                                       |                      |        |        |        |                |                      |                                      |  |  |   |  |                              |
| 6   |                                       |                      |        |        |        |                |                      |                                      |  |  |   |  |                              |
| 7   |                                       |                      |        |        |        |                |                      |                                      |  |  |   |  |                              |
| 8   |                                       |                      |        |        |        |                |                      |                                      |  |  |   |  |                              |
| 9   |                                       |                      |        |        |        |                |                      |                                      |  |  |   |  |                              |
|     | UKUPNO:                               |                      |        |        |        |                |                      |                                      |  |  |   |  |                              |

\_\_\_\_\_ Mjesto i datum

Kantonalno ministarstvo

MINISTAR

M.P.



## Obrazac ZAP

### Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine

(naziv organa koji utvrđuje činjenično stanje/obavlja očevid)

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Na temelju članka 27. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvitku („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10) i prijave proizvodnje, odnosno podnesenog zahtjeva od strane klijenta sastavlja se:

### Z A P I S N I K (za animalnu proizvodnju)

Dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ godine kod klijenta \_\_\_\_\_  
(naziv klijenta)

na licu mjesta u \_\_\_\_\_ u predmetu \_\_\_\_\_  
(navesti što je predmet očevid)

Započeto sa očevidom u \_\_\_\_\_ sati

Prisutni:

1. Službena osoba \_\_\_\_\_,

2. Službena osoba \_\_\_\_\_,

3. Službena osoba \_\_\_\_\_,

4. Klijent \_\_\_\_\_,

5. Ostale osobe \_\_\_\_\_,

Očevid je obavljen s ciljem utvrđivanja proizvodnje : govedarska (mlijeka, mesa, rasplodne stoke - krave i ženska telad, uzgoj u sustavu krava-tele); ovčarska i kozarska (mlijeko, uzgoj rasplodne stoke - ovce, ovnovi, koze i jarci); svinjogojska (mesa, uzgoj rasplodne stoke - krmače); peradarska (uzgoj 18-sedmičnih pilenki; pčelarska (košnice pčela - pčelinjih zajednica); ribarska (slatkovodne, morske ribe i uzgoj riblje mlađi i kapaciteti ribnjaka).

klijenta \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ulica \_\_\_\_\_,

br. \_\_\_\_\_ JMBG \_\_\_\_\_

Očevid je obavljen s ciljem utvrđivanja proizvodnje: \_\_\_\_\_  
(navesti proizvodnju)

Osnovno stado/jato/košnica \_\_\_\_\_,

Useljeno u objekt dana \_\_\_\_\_,

Iseljeno iz objekta \_\_\_\_\_,

a) vlastiti uzgoj \_\_\_\_\_ komada prosječne težine \_\_\_\_\_ kg.,

b) kupljeno u BiH \_\_\_\_\_ komada prosječne težine \_\_\_\_\_ kg.,

c) kupljeno izvan BiH \_\_\_\_\_ komada prosječne težine \_\_\_\_\_ kg.

Ukupno \_\_\_\_\_ komada.

| Redni broj | Broj ušne markice | Redni broj | Broj ušne markice |
|------------|-------------------|------------|-------------------|
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |
|            |                   |            |                   |

Očevidom je pregledano i utvrđeno sljedeće:

---

(navesti šta je pregledano i utvrđeno na mjestu očevida, sa potpunim opisom činjeničnog stanja koje je zatečeno na tom mjestu)

Sa utvrđenim činjenicama ovim očevidom upoznat je klijent koji je bio prisutan očevidu, te u vezi toga izjavi

---

(navesti primjedbe klijenta na obavljeni očevid ako ih ima ili izjavu da nema primjedbi)

Klijentu je uručen jedan primjerak ovog zapisnika.

\_\_\_\_\_  
(klijent)

Završeno sa očevidom u \_\_\_\_\_ sati.

Uz ovaj zapisnik priloženo je :

---

Navesti dokumentaciju koja se prilaže (ukoliko se prilaže), s točnim podacima o tim dokumentima, navesti jesu li dokumenti originalni ili su fotokopije, koje se fotografije prilažu sa oznakama na koje se detalje odnose i sl)\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
potpis ovlaštene službene osobe

## Obrazac obračuna za animalnu proizvodnju

| Šifra          | Prezime i ime/naziv pravnog fizičke osobe proizvođača | JMBG/ID | IP/FA | Kanton | Općina | Adresa proizvođača | Vrsta proizvodnje | Proizvodnja  |          | Pasma grla u uzgoju | Broj zapisnika | Broj grla, komada | Iznos neovćane potpore po grlu/kom u KM | Ukupna neovćana potpora u KM | Naziv banke | Vlastiti broj računa |  |
|----------------|---|---------|-------|--------|--------|--------------------|-------------------|--------------|----------|---------------------|----------------|-------------------|---|------------------------------|-------------|----------------------|--|
|                |   |         |       |        |        |                    |                   | Domaći uzgoj | Iz uvoza |                     |                |                   |   |                              |             |                      |  |
| 1              |   |         |       |        |        |                    |                   |              |          |                     |                |                   |   |                              |             |                      |  |
| 2              |   |         |       |        |        |                    |                   |              |          |                     |                |                   |   |                              |             |                      |  |
| 3              |   |         |       |        |        |                    |                   |              |          |                     |                |                   |   |                              |             |                      |  |
| 4              |   |         |       |        |        |                    |                   |              |          |                     |                |                   |   |                              |             |                      |  |
| 5              |   |         |       |        |        |                    |                   |              |          |                     |                |                   |   |                              |             |                      |  |
| 6              |   |         |       |        |        |                    |                   |              |          |                     |                |                   |   |                              |             |                      |  |
| 7              |   |         |       |        |        |                    |                   |              |          |                     |                |                   |   |                              |             |                      |  |
| 8              |   |         |       |        |        |                    |                   |              |          |                     |                |                   |   |                              |             |                      |  |
| 9              |   |         |       |        |        |                    |                   |              |          |                     |                |                   |   |                              |             |                      |  |
| <b>UKUPNO:</b> |   |         |       |        |        |                    |                   |              |          |                     |                |                   |   |                              |             |                      |  |

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

M.P.

Potpis kantonalnog ministra

## OBRAČUN NOVČANE POTPORE ZA PROIZVODNJU SIRA OD SVJEŽEG OVČJEG ILI KOZJEG MLJEKA

Obračun za:  mjesec  godine

| R/b | Prezime i imena<br>pravog i fizičke osobe<br>proizvodaca | JMBG/ID | IP/FA | Kanton | Općina | Adresa<br>proizvođača | Broj<br>kooperativnoga<br>gazdara | Broj<br>muznih<br>grla | Vrta<br>mlijeka<br>ovčje<br>kozje | Isporu<br>cena<br>vrsta<br>sira<br>(kg.) | količin<br>a sira<br>prerac<br>unata u<br>mlijeko<br>(lit.) | Iznos<br>novčane<br>potpore<br>kravljje,<br>ovčje i<br>kozje<br>mlijeko u<br>KM | Ukupna<br>novčana<br>potpora u<br>KM | Otkuplivač<br>/prerađivač | Naziv<br>bank<br>e | Vlastiti<br>broj<br>racuna |
|-----|--|---------|-------|--------|--------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|---|---|--------------------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1   |  |         |       |        |        |                       |                                   |                        |                                   |  |   |   |                                      |                           |                    |                            |
| 2   |  |         |       |        |        |                       |                                   |                        |                                   |  |   |   |                                      |                           |                    |                            |
| 3   |  |         |       |        |        |                       |                                   |                        |                                   |  |   |   |                                      |                           |                    |                            |
| 4   |  |         |       |        |        |                       |                                   |                        |                                   |  |   |   |                                      |                           |                    |                            |
| 5   |  |         |       |        |        |                       |                                   |                        |                                   |  |   |   |                                      |                           |                    |                            |
| 6   |  |         |       |        |        |                       |                                   |                        |                                   |  |   |   |                                      |                           |                    |                            |
| 7   |  |         |       |        |        |                       |                                   |                        |                                   |  |   |   |                                      |                           |                    |                            |
| 8   |  |         |       |        |        |                       |                                   |                        |                                   |  |   |   |                                      |                           |                    |                            |
| 9   |  |         |       |        |        |                       |                                   |                        |                                   |  |   |   |                                      |                           |                    |                            |
| 10  |  |         |       |        |        |                       |                                   |                        |                                   |  |   |   |                                      |                           |                    |                            |
| 11  |  |         |       |        |        |                       |                                   |                        |                                   |  |   |   |                                      |                           |                    |                            |
| 12  |  |         |       |        |        |                       |                                   |                        |                                   |  |   |   |                                      |                           |                    |                            |
|     | <b>UKUPNO:</b>   |         |       |        |        |                       |                                   |                        |                                   |  |   |   |                                      |                           |                    |                            |

Mjesto i datum

M.P. Potpis odgovorne osobe otkuplivača/prerađivača

M.P. Potpis kantonalnog ministra

## OBRAČUN NOVČANE POTPORE ZA PROIZVODNJU SVJEŽEG KRAVLJEG, OVČJEG I KOZJEG MILJEKA

Obračun za:  mjesec  godine

| R/b | Prezime i ime/naziv pravnog i fizičke osobe proizvođača | JMB G/ID | IP/FA | Kanton | Općina | Adresa proizvođača | Broj kooperativnog gazdinstva | Vrsta svježeg mlijeka | Pasmina grla | Broj Zapisnika sa nazivom brojem muznih grla | Isporučna cena količina mlijeka (lit.) | Iznos novčane potpore kravljeg, ovčjeg i kozjeg mlijeka u KM | Ukupna novčana potpora u KM | Otkupljivač /prerađivač | Naziv banke | Vlastiti broj računa |
|-----|---|----------|-------|--------|--------|--------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------|--|--|--|-----------------------------|-------------------------|-------------|----------------------|
| 1   |   |          |       |        |        |                    |                               |                       |              |  |  |  |                             |                         |             |                      |
| 2   |   |          |       |        |        |                    |                               |                       |              |  |  |  |                             |                         |             |                      |
| 3   |   |          |       |        |        |                    |                               |                       |              |  |  |  |                             |                         |             |                      |
| 4   |   |          |       |        |        |                    |                               |                       |              |  |  |  |                             |                         |             |                      |
| 5   |   |          |       |        |        |                    |                               |                       |              |  |  |  |                             |                         |             |                      |
| 6   |   |          |       |        |        |                    |                               |                       |              |  |  |  |                             |                         |             |                      |
| 7   |   |          |       |        |        |                    |                               |                       |              |  |  |  |                             |                         |             |                      |
| 8   |   |          |       |        |        |                    |                               |                       |              |  |  |  |                             |                         |             |                      |
| 9   |   |          |       |        |        |                    |                               |                       |              |  |  |  |                             |                         |             |                      |
| 10  |   |          |       |        |        |                    |                               |                       |              |  |  |  |                             |                         |             |                      |
| 11  |   |          |       |        |        |                    |                               |                       |              |  |  |  |                             |                         |             |                      |
| 12  |   |          |       |        |        |                    |                               |                       |              |  |  |  |                             |                         |             |                      |
|     | <b>UKUPNO:</b>  |          |       |        |        |                    |                               |                       |              |  |  |  |                             |                         |             |                      |

Mjesto i datum

M.P. Potpis odgovorne osobe otkupljivača/prerađivača

M.P. Potpis kantonalnog ministra

**Obrazac A/1-17**

**Podaci o držatelju životinje**

Ime i prezime klijenta \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_ Općina \_\_\_\_\_ Kanton \_\_\_\_\_

**P O T V R D A**  
o zdravstvenom stanju životinje/životinja

**Podaci o životinjama**

Vrsta/Pasmina \_\_\_\_\_  
Identifikacijska oznaka životinje \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Starost životinje/a \_\_\_\_\_  
Broj životinja/pčelinjih zajednica \_\_\_\_\_

| Naziv intervencije<br>(dijagnoza, terapija,<br>datum početka liječenja i<br>datum završetka<br>terapije/karenca) | Dijagnostička ispitivanja<br>(datum, naziv<br>laboratorije i broj<br>protokola<br>laboratorijskog nalaza) | Preventivna cijena<br>(naziv cjepiva i datum) |
|--|---|---|
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |

Datum, \_\_\_\_\_

Mjesto, \_\_\_\_\_

M.P.                      Ovjerava ovlaštena  
veterinarska organizacija:  
\_\_\_\_\_

Obrazac SZT

**O B R A Z A C**  
za prijavu započetih tovova

Na području Kantona \_\_\_\_\_  
prijavljuje se započeti

- 1) tov junadi:**  
a) domaća proizvodnja,  
b) grla iz uvoza.
- 2) tov svinja:**  
a) domaća proizvodnja,  
b) grla iz uvoza.

- 3) tov janjadi i jaradi.**  
**4) tov ribe:**  
a) slatkovodna,  
b) morska.

*(zaokružiti vrstu proizvodnje i podrijetlo)*

za mjesec \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . godine

| R/b | Ime i prezime/Naziv pravne osobe | Adresa-sjedište | Broj useljenih grla |               | Broj zapisnika s datumom useljenja |
|-----|----------------------------------|-----------------|---------------------|---------------|------------------------------------|
|     |                                  |                 | Domaća proizvodnja  | Grla iz uvoza |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |
|     |                                  |                 |                     |               |                                    |

Datum \_\_\_\_\_

Mjesto \_\_\_\_\_,

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene službene osobe)