

Na temelju članka 5. Zakona o proračunu -budžetu u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj:19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“ broj: 49/06) i članka 23. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora broj: 2/08) Općinsko vijeće općine Usora na nastavku svoje XXVII redovite sjednice održane dana **01.02.2012. godine d o n o s i :**

O D L U K U
o izvršenju Proračuna općine Usora za 2012.godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se: struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Usora za 2012. godinu (u daljem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, opseg, zaduživanje i jamstvo, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnem tekstu:korisnik) upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, ovlasti u izvršenju Proračuna za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obveza te druga pitanja u svezi sa izvršenjem Proračuna.

II. STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

Članak 2.

Proračun općine Usora sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Poseban dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih za tekuću proračunsku godinu.

U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i

drugi prihodi i primitci te izdaci utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini lokalne samouprave (u daljem tekstu: Općine) na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se zaduživanje i otplate dugova uzetih radi uravnoteživanja salda prihoda i rashoda Proračuna.

Članak 3.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od:

1) P r i h o d a

- poreza koji su utvrđeni zakonom,
- neporezni prihodi kao što su prihodi od poduzetništva i imovine,
- administrativnih i sudskih naknada i pristojbi i novčanih kazni,
- prihodi ostvareni obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova proračunskih korisnika,
- donacije.

2) R a s h o d a

- za zaposlene kao što su tekući izdaci za plaće, naknade, izdaci za materijal i usluge,
- za općinske vijećnike i povjerenstva kao što su izdaci za naknade,
- tekući transferi i plaćanje kamate,
- za subvencije, pomoći i naknade,
- kapitalni transferi.

U Račun financiranja iskazuju se primici od financijske i nefinancijske imovine, inozemnih i domaćih potpora (grantova) i primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku i nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Unutar Službe uspostavlja se riznica u svrhu izvršavanja Proračuna, nadzora izvršavanja Proračuna, upravljanja novcem i vođenja Jedinственog računa riznice (u daljem tekstu: JRR) te vođenja računovodstva.

Korisnici koriste proračunska sredstva samo za namjene koje su

određene Proračunom i prema dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima koje predlaže Služba uz suglasnost Općinskog načelnika na temelju plana novčanih tokova putem kojih se projiciraju sve uplate i isplate sa JRR.

Korisnici moraju pri ispunjavanju obveza koje se podmiruju iz Proračuna uzeti u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Članak 5.

Korisnici Proračuna preuzimaju obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo plaćanje usklađeno sa tromjesečnim i mjesečnim planom za izvršavanje Proračuna.

Iznimno u slučaju neusklađenog priliva sredstava u Proračun općine Usora prema tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka, Služba utvrđuje mjesečnu dinamiku odobravanja sredstava pojedinim korisnicima uz odobrenje Općinskog načelnika.

Izuzetno, izdaci koji nisu predviđeni tromjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom planu za izvršenje Proračuna, mogu se podmiriti uz odobrenje Načelnika općine.

Služba prenosi neutrošena sredstva po pojedinim pozicijama izdataka iz tromjesečnog i mjesečnog plana izvršavanja Proračuna na iste pozicije u naredni tromjesečni i mjesečnih period izvršavanja Proračuna iste proračunske godine.

Članak 6.

Nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz sredstava tekuće pričuve utvrđene Proračunom.

Raspodjelu sredstava odobrava Općinsko vijeće općine u skladu sa kriterijama za uporabu sredstava tekuće pričuve utvrđenim Zakonom o izvršenju proračuna a nakon dobivanja mišljenja Općinskog načelnika i Službe.

Proračunsko izdvajanje za tekuću pričuvu ne smije prijeći 3% ukupnih prihoda isključujući primitke i doznačene potpore (grantove).

Načelnik općine u hitnim slučajevima može raspolagati sredstvima tekuće proračunske rezerve do iznosa od 5.000,00 KM, tromjesečno.

Načelnik općine, obavezan je tromjesečno izvještavati Općinsko vijeće o raspolaganju sredstvima iz predhodnog stavka ovog članka.

Članak 7.

Ako se na temelju zakona i drugih propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravanju se iz Tekuće pričuve Proračuna a odobrava ih Općinsko vijeće.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugog propisa, umanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjenje sredstava ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u Tekuću pričuvu Proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove uz odobrenje Općinskog vijeća.

Članak 8.

Proračun će se izvršavati po slijedećim prioritetima:

- dug po kreditnom zaduženju i kamata;
- izdaci za socijalne transfere, braniteljska davanja i izbjegla i raseljena lica;
- plaće i naknade troškova zaposlenih, vijećnika i povjerenstava;
- izdaci za materijalne troškove i usluge;
- kapitalne investicije i transferi javnim poduzećima;
- tekući transferi, transferi mjesnim zajednicama i udruženjima građana;
- ostalo.

Članak 9.

Korisnicima nije dopušteno stvarati obveze, odnosno rashode ili opterećenja proračunskih pozicija ako ti rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija nisu

odobrena u okviru iznosa planiranog za tog korisnika.

Rashodi korisnika ne mogu prelaziti iznose planirane proračunskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koje je utvrdila Služba, osim uz suglasnost Općinskog načelnika.

Služba ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa ovom Odlukom i Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Aktima vijeća i Načelnika ne mogu se stvarati obaveze na teret Proračuna ako za te obaveze nisu predviđeni izdaci u Proračunu izuzev tekuće proračunske pričuve. Ako za pojedine namjene sredstva u Proračunu nisu dovoljna, korisnici sredstava dužni su da blagovremeno predlože izmjene propisa i drugih akata radi usklađivanja obaveza po tim propisima i drugim aktima sa sredstvima obezbjeđenim u Proračunu.

Članak 10.

Rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija koje se plaćaju iz doznačenih grantova ili zajmova ne mogu se realizirati prije dobivanja instrukcija koje donosi Služba.

Donacije koje nisu planirane u Proračunu, a ostvare se u toku godine, namjenski će se usmjeravati u skladu sa zaključenim ugovorima sa donatorima u skladu sa Odlukom Općinskog Vijeća općine Usora.

Članak 11.

Svi javni prihodi koji pripadaju Proračunu općine obvezno se uplaćuju na depozitni račun javnih prihoda općinskog Proračuna a koji se nalazi pod isključivim pravom Službe u skladu sa Zakonom o riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine i važećim Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje i uplaćivanje vlastitih prihoda i naknada na JRR.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Uvjeti o tradžbinama nastali na temelju ugovora ili bilo koje tradžbine temeljem prihoda ne mogu se otpisati ili izmjeniti bez odobrenja Službe.

Članak 12.

Neiskorištena planirana sredstva koja će se koristiti u svrhe utvrđene u Proračunu fiskalne godine i opterećenja ističu 31. siječnja/januara naredne godine.

Neiskorištena planirana sredstva mogu se prenositi u narednu fiskalnu godinu za financiranje višegodišnji kapitalnih projekata prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u Dokumentu okvirnog Proračuna.

Članak 13.

Općinski načelnik na prijedlog Službe i proračunskog korisnika može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za korisnika najviše 10% ukupno odobrenih rashoda za tog korisnika.

U okviru odobrenog Proračuna preraspodjela sredstava izuzetno je dopuštena i između korisnika.

O preraspodjeli iz predhodnog stavka odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Kolegija Općinskog načelnika.

Članak 14.

Postupak nabavke investicionih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj:49/04,19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06,12/09 i 60/10).

Članak 15.

Osnovicu za obračun plaće za sve korisnike Proračuna utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Sredstva sa pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ doznačavat će se korisnicima Proračuna na temelju važećih zakonskih propisa na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, a visine „Naknada troškova zaposlenih“ utvrđuju se Proračunom i rješenjima Općinskog načelnika (topli obrok, prijevoz na posao i sa posla, regres za godišnji odmor, pomoći u slučaju smrti ili teške bolesti, otpremnine i druge naknade).

U slučaju da proračunska sredstva za isplatu plaća i naknada za tekuću godinu kao i proračunska sredstva za isplatu mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava po drugim zakonima, iznose manje od iznosa potrebnih sredstava za isplatu, primjenjivati će se koeficijent za obračun.

Koeficijent za obračun izračunava se sukladno stavku 4. članka 29.a Zakona o proračunima u Federaciji BiH.

Isplate mjesečnih novčanih primanja izvršene u skladu sa predhodnim stavkom ove Odluke su definitivne i konačne.

Visina dnevnica, naknada troškova za službena putovanja koja nastanu u vezi sa službenim putovanjima za sve korisnike koji se financiraju iz sredstava Proračuna određuje se na temelju važeće Uredbe o naknadama za službena putovanja i Odluke Općinskog vijeća o visini dnevnica i naknada troškova na službenom putovanju.

Članak 16.

Sredstva utvrđena u Proračunu razdjel 16. Tekući transferi, odobrava Općinski načelnik i uplaćuju se tromjesječno korisnicima navedenim pojedinačno u okviru Proračuna.

Sredstva utvrđena u razdjelu Tekući transferi pojedincima iz oblasti socijalne zaštite, stipendije i druga namjenska sredstva doznačena u Proračun od viših nivoa vlasti odobrava Općinski načelnik na temelju akata nadležne Općinske službe za upravu, zadužene za provedbu postupka.

Sredstva utvrđena u razdjelu Tekući transferi koja nisu navedena pojedinačno u okviru Proračuna,

raspoređuju se pojedincima i udruženjima građana, financiranjem pojedinačnih zahtjeva uz odobranje Općinskog načelnika.

O utrošenim sredstvima iz stavka 1. ovog članka korisnici obavještavaju Općinskog načelnika, Službu i Općinsko vijeće.

Članak 17.

Sredstva utvrđena u Proračunu razdjel 17. kapitalni transferi drugim razinama vlasti, neprofitnim organizacijama i pojedincima odobrava Općinski načelnik kao direktne investicije Proračuna ili kroz udruživanje sredstava sa Mjesnim zajednicama i ostalima.

Kod udruživanja sredstava u slučaju da sredstva Proračuna učestvuju sa preko 30%, investiciju vodi nadležan Općinski organ. Ukoliko proračunska sredstva učestvuju sa manje od 30% moguć je transfer tih sredstava mjesnim zajednicama.

Kapitalne izdatke u razdjelu 18. odobrava Općinski načelnik na temelju plana i programa rada Općinskog načelnika, ili posebnom odlukom Općinskog vijeća ako nalaže zakonski propis.

Sredstva utvrđena u Proračunu kada je naznačen krajnji korisnik realizirati će se na temelju potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava sukladno članku 14. ove Odluke.

Članak 18.

Prikupljanje javnih prihoda Proračuna i obavljanje platnih transakcija vrši se preko računa javnih prihoda i transakcijskih računa Općine koji su sastavni dio JRR.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa is stavka 1. ovog članka su Općinski načelnik i lica koje odredi Općinski načelnik.

Članak 19.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda.

Rješenje o tome donosi Načelnik općine na prijedlog Službe u skladu sa važećim Pravilnicima o procedurama za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa JRR općine Usora.

Članak 20.

Općinski načelnik uz odobrenje Općinskog vijeća može plasirati bilo koji iznos koji je na JRR a koji trenutačno nije potreban za proračunske korisnike.

Investiranje neangažiranih javnih sredstava iz stavka 1. ovog članka izvršavati će se isključivo u svrhu povećanja resursa Proračuna sukladno uvjetima propisanim Zakonom o investiranju javnih sredstava („Službene novine Federacije“ broj: 77/04).

Svi prihodi koji su stečeni investiranjem javnih sredstava iz stavka 1. ovog članka polažu se na JRR i predmetom su revizije.

Izveštavanje o rezultatima uloženi javnih sredstava vrši se sukladno odredbama zakona iz stavka 2. ovog članka.

IV.ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Članak 21.

Općina može se zaduživati u svrhe, pod uvjetom i u opsegu propisanim zakonom.

O visini zaduživanja i jamstvima Općine mogu se stvarati obveze sukladno zakonu, samo u svezi s financiranje kapitalnih investicija na prijedlog Općinskog načelnika uz odobrenje Općinskog vijeća.

Članak 22.

Kratkoročni dug Općine može nastati samo radi financiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka i otplati će se u fiskalnoj 2012 .godini u kojoj zaduženje nastaje i ni u kom vremenskom razdoblju tijekom tekuće fiskalne godine neće preći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka, u predhodnoj fiskalnoj godini.

Članak 23.

Za upravljanje dugom i jamstvima nadležna je Služba.

V.FINACIJSKO IZVJEŠĆIVANJE I REVIZIJA

Članak 24.

Nadležna Služba - Odjel za financije je obvezno Općinskom načelniku dostavljati mjesečna izvješća o izvršenju Proračuna u roku od 30 dana a tromjesečna i polugodišnja izvješća u roku od najviše 60 dana od završetka svakog izvještajnog razdoblja.

Općinski načelnik je obvezan podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje izvješće o izvršenju Proračuna u roku od 6 mjeseci od završetka fiskalne godine.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 25.

Odgovorno lice korisnika, nositelj izvršne vlasti kao i drugo lice odgovorno za Proračun kazniti će se za prekršaj koji napravi u skladu sa odredbama članka 78. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran Načelnik općine Usora, koji je i naredbodavatelj za izvršenje Proračuna. U izuzetnim slučajevima za vrijeme odsutnosti Načelnika općine korištenje sredstava iz Proračuna općine Usora odobravat će lice određeno shodno Statutu općine Usora.

Članak 27.

Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika Proračuna te nad

zakonitom i namjenskom upotrebom proračunskih sredstava obavlja Služba općine Usora.

Članak 28.

U slučaju da drugi zakoni i propisi sadrže odredbe o načinu izvršenja Proračuna i pravima i obvezama korisnika proračunskih sredstava koja su u suprotnosti sa ovom Odlukom i Zakonom primjenjivati će se odredbe ove Odluke i Zakona o Proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10).

Članak 29.

Proračunski bilans za 2012.godine iskazan po vrstama prihoda i rashoda prikazan u tabelarnom pregledu čini sastavni dio ove Odluke .

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Usora a primjenjivat će se za fiskalnu 2012. godinu.

Broj:01-05-23/12 PREDsjedatelj OV-A
Datum, 06.02.2012. godine Pero Lujčić

=====