

Na temelju članka 7. Zakona o proračunu - budžetu u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj:102/13, 9/14, 13/14 i 8/15), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“ broj: 49/06) i članka 23. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora broj: 2/08) Općinsko vijeće općine Usora je na svojoj **XXVIII redovitoj sjednici održanoj dana 17.04.2015. godine.** d o n o s i :

O D L U K U
o izvršenju Proračuna općine Usora za 2015. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se: struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Usora za 2015. godinu (u daljem tekstu Proračun) i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, opseg, zaduživanje i jamstvo, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu:korisnik) upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, ovlasti u izvršenju Proračuna za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obveza te druga pitanja u svezi sa izvršenjem Proračuna.

II. STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

Članak 2.

Proračun općine Usora sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Poseban dio Proračun sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih za tekuću proračunsku godinu.

U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primitci te izdaci utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini

lokalne samouprave (u daljem tekstu: Općine) na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se zaduživanje i otplate dugova uzetih radi uravnoteživanja salda prihoda i rashoda Proračuna.

Članak 3.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od:

1) P r i h o d a

- poreza koji su utvrđeni zakonom,
- neporezni prihodi kao što su prihodi od poduzetništva i imovine,
- administrativnih i sudskih naknada i pristojbi i novčanih kazni,
- prihodi ostvareni obavljanjem osnovne djelatnosti i ostali poslova proračunskih korisnika,
- donacije.

2) R a s h o d a

- za uposlene kao što su tekući izdaci za plaće, naknade, izdaci za materijal i usluge,
- za općinske vijećnike i povjerenstva kao što su izdaci za naknade,
- tekući transferi i plaćanje kamate,
- za subvencije, pomoći i naknade,
- kapitalni transferi.

U Račun financiranja iskazuju se primici od financijske i nefinancijske imovine, inozemnih i domaćih potpora (grantova) i primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku i nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Unutar Službe uspostavlja se riznica u svrhu izvršavanja Proračuna, nadzora izvršavanja Proračuna, upravljanja novcem i vođenja Jedinственog računa riznice (u daljem tekstu: JRR), te vođenja računovodstva.

Korisnici koriste proračunska sredstva samo za namjene koje su određene Proračunom i prema dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima koje predlaže Služba uz suglasnost Općinskog načelnika na

temelju plana novčanih tokova putem koji se projiciraju sve uplate i isplate sa JRR.

Korisnici moraju pri ispunjavanju obveza koje se podmiruju iz Proračuna uzeti u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Članak 5.

Korisnici Proračuna preuzimaju obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo plaćanje usklađeno sa tromjesečnim i mjesečnim planom za izvršavanje Proračuna .

Iznimno, u slučaju neusklađenog priliva sredstava u Proračun Općine Usora prema tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka , Služba utvrđuje mjesečnu dinamiku odobravanja sredstava pojedinim korisnicima uz odobrenje Općinskog načelnika .

Izuzetno, izdaci koji nisu predviđeni tromjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili izdaci koji zahtjevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom planu za izvršenje Proračuna , mogu se podmiriti uz odobrenje Načelnika općine.

Služba prenosi nutrošena sredstva po pojedinim pozicijama izdataka iz tromjesječnog i mjesečnog plana izvršavanja Proračuna na iste pozicije u narednih tromjesečni i mjesečnih period izvršavanja Proračuna iste proračunske godine.

Članak 6.

Nepredviđeni izdaci, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz sredstava tekuće pričuve utvrđene Proračunom.

Proračunska izdvajanja za tekuću pričuvu mogu iznositi najviše do 3% ukupnih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Korištenje sredstva tekuće pričuve odobrava do određenih iznosa u skladu sa odlukom o izvršenju proračuna Općinski načelnik na prijedlog općinske Službe za financije.

Načelnik općine u hitnim slučajevima može raspolagati sredstvima tekuće proračunske pričuve do iznosa od 5.000,00 KM tromjesečno.

Načelnik općine, obavezan je polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće pričuve.

Članak 7.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravanju se iz Tekuće pričuve Proračuna, a odobrava ih Općinsko vijeće.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugog propisa, umanju djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjenje sredstava, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u Tekuću pričuvu Proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove uz odobrenje Općinskog vijeća.

Članak 8.

Proračun će se izvršavati po sljedećim prioritetima:

- dug po kreditnom zaduženju i kamatama,
- izdaci za socijalne transfere, braniteljska davanja i izbjegla i raseljena lica,
- plaće i naknade troškova uposlenih, vijećnika i povjerenstava,
- izdaci za materijalne troškove i usluge,
- kapitalne investicije i transferi javnim poduzećima,
- tekući transferi, transferi mjesnim zajednicama i udruženjima građana,
- ostalo.

Članak 9.

Korisnicima nije dopušteno stvarati obveze, odnosno rashode ili opterećenja proračunskih pozicija ako ti rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija nisu odobrena u okviru iznosa planiranog za tog korisnika.

Rashodi korisnika ne mogu prelaziti iznose planiranih proračunskih

sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koje je utvrdila Služba, osim uz suglasnost Općinskog načelnika.

Služba ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa ovom Odlukom i Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Aktima vijeća i Načelnika ne mogu se stvarati obveze na teret Proračuna ako za te obveze nisu predviđeni izdaci u Proračunu izuzev tekuće proračunske pričuve. Ako za pojedine namjene sredstva u Proračunu nisu dovoljna, korisnici sredstava dužni su da blagovremeno predlože izmjene propisa i drugih akata radi usklađivanja obaveza po tim propisima i drugim aktima sa sredstvima obezbijeđenim u Proračunu.

Članak 10.

Rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija koje se plaćaju iz doznačenih grantova ili zajmova ne mogu se realizirati prije dobivanja instrukcija koje donosi Služba.

Donacije koje nisu planirane u Proračunu a ostvare se u tijeku godine, namjenski će se usmjeravati sukladno zaključenim ugovorima sa donatorima u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća općine Usora, odnosno Odlukom Općinskog načelnika.

Članak 11.

Svi javni prihod koji pripadaju Proračunu općine obvezno se uplaćuje na depozitni račun javnih prihoda općinskog Proračuna, a koji se nalazi pod isključivim pravom Službe u skladu sa Zakonom o riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine i važećim Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda Proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje i uplaćivanje vlastiti prihoda i naknada na JRR.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici odgovorni su za

zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Uvjeti o tražbinama nastali na temelju ugovora ili bilo koje tražbine temeljem prihoda ne mogu se otpisati ili izmjeniti bez odobrenja Službe.

Članak 12.

Neiskorištena planirana sredstva koja će se koristiti u svrhe utvrđene u Proračunu fiskalne godine i opterećenja ističu 31. siječnja/januara naredne godine.

Neiskorištena planirana sredstva mogu se prenositi u narednu fiskalnu godinu za financiranje višegodišnjih kapitalnih projekata prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u Dokumentu okvirnog Proračuna.

Članak 13.

Općinski načelnik na prijedlog Službe i proračunskog korisnika može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za korisnika najviše 10% ukupno odobrenih rashoda za tog korisnika.

U okviru odobrenog Proračuna preraspodjela sredstava izuzetno je dopuštena između korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stavka odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika i Službe za gospodarstvo i financije.

Članak 14.

Postupak nabavke investicionih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14).

Članak 15.

Osnovicu za obračun plaće za sve korisnike Proračuna utvrđuje Općinskog načelnika. Sredstva sa pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ doznačavat će se korisnicima

Proračuna na temelju važećih zakonskih propisa na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, a visine naknada troškova uposlenih utvrđuju se Proračunom i rješenjima Općinskog načelnika (topli obrok, prijevoz na posao i sa posla, regres za godišnji odmor, pomoći u slučaju smri ili teške bolesti, otpremnine i druge naknade).

U slučaju da proračunska sredstva za isplatu plaća i naknada za tekuću godinu, kao i proračunska sredstva za isplatu mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava po drugim zakonima, iznose manje od iznosa potrebnih sredstava za isplatu, primjenjivati će se koeficijent za obračun.

Koeficijent za obračun izračunava se sukladno stavku 3. članka 54. Zakona o proračunima u Federaciji BiH.

Isplate mjesečnih novčanih primanja izvršene u skladu sa prethodnim stavkom ove Odluke su definitivne i konačne.

Visina dnevnica, naknada troškova za službena putovanja koja nastanu u vezi sa službenim putovanjima za sve korisnike koji se financiraju iz sredstava Proračuna određuje se na temelju važeće Uredbe o naknadama za službena putovanja i Odluke Općinskog vijeća o visini dnevnica i naknada troškova na službenom putovanju.

Članak 16.

Sredstva utvrđena u Proračunu razdjel 8. Tekući transferi, odobrava Općinski načelnik i uplaćuju se tromjesečno korisnicima navedenim pojedinačno u okviru Proračuna.

Sredstva utvrđena u razdjelu Tekući transferi pojedincima iz oblasti socijalne zaštite, stipendije i druga namjenska sredstva doznačena u Proračun od viših nivoa vlasti, odobrava Općinski načelnik na temelju akata nadležne Općinske službe za upravu, zadužene za provedbu postupka.

Sredstva utvrđena u razdjelu Tekući transferi koja nisu navedena pojedinačno u okviru Proračuna, raspoređuju se pojedincima i udruženjima građana na temelju javnog poziva i

financiranjem pojedinačnih zahtjeva uz odobranje Općinskog načelnika.

O utrošenim sredstvima iz stavka 1. ovog članka korisnici izvještavaju Općinskog načelnika, Službu i Općinsko vijeće.

Tromjesečno izvješće iz stavka 1. ovog članka korisnik je obavezan dostaviti u roku od 15 dana po isteku tromjesečja za koje se podnosi izvješće, a godišnje izvješće do 28. veljače naredne godine, osim Javnih ustanova i Javnih poduzeća.

Na prijedlog nadležne Službe, Općinski načelnik će obustaviti korištenje sredstava korisniku koji postupi suprotno stavku 4. i 5. ovog članka.

Članak 17.

Sredstva utvrđena u Proračunu razdjel 9. kapitalni transferi drugim razinama vlasti, neprofitnim organizacijama i pojedincima odobrava Općinski načelnik kao direktne investicije Proračuna ili kroz udruživanje sredstava sa Mjesnim zajednicama i ostalima.

Ova sredstva se isključivo prenose na račun dobavljača koji su izabrani u provedenom postupku javnih nabavki.

Kapitalne izdatke u razdjelu 10. odobrava Općinski načelnik na temelju plana i programa rada Općinskog načelnika ili posebnom odlukom Općinskog vijeća ako nalaže zakonski propis.

Sredstva utvrđena u Proračunu kada je naznačen krajnji korisnik realizirati će se na temelju potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava sukladno članku 14. ove Odluke.

Članak 18.

Izvršenje na teret sredstava Proračuna općine u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku („Službene novine FBiH“ broj: 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 74/11 i 35/12) provest će se u visini predviđenih na određenoj poziciji Proračuna.

Članak 19.

Prikupljanje javnih prihoda Proračuna i obavljanje platnih transakcija vrši se preko računa javnih prihoda i transakcijski računa Općine koji su sastavni dio JRR.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stavka 1. ovog članka su Općinski načelnik i lica koje odredi Općinski načelnik.

Članak 20.

Pogrešno ili više uplaćeni prihod u Proračun u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda. Rješenje o tome donosi Načelnik općine na prijedlog Službe u skladu sa važećim Pravilnicima o procedurama za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa JRR općine Usora.

Članak 21.

Općinski načelnik uz odobrenje Općinskog vijeća može plasirati bilo koji iznos koji je na JRR, a koji trenutačno nije potreban za proračunske korisnike.

Investiranje neangažiranih javnih sredstava iz stavka 1. ovog članka izvršavati će se isključivo u svrhu povećanja resursa proračuna sukladno uvjetima propisanim Zakonom o investiranju javnih sredstava („Službene novine Federacije“ broj: 77/04).

Svi prihodi koji su stečeni investiranjem javnih sredstava iz stavka 1. ovog članka polažu se na JRR i predmetom su revizije.

Izvještavanje o rezultatima uloženi javnih sredstava vrši se sukladno odredbama zakona iz stavka 2. ovog članka.

IV. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Članak 22.

Općina se može zaduživati u svrhe, pod uvjetom i u opsegu propisanim zakonom.

O visini zaduživanja i jamstvima Općine mogu se stvarati obveze sukladno zakonu, samo u svezi s financiranje kapitalnih investicija na prijedlog Općinskog načelnika, uz odobrenje Općinskog vijeća.

Članak 23.

Kratkoročni dug Općine može nastati samo radi financiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka i otplati će se u fiskalnoj 2015. godini u kojoj zaduženje nastaje i ni u kom vremenskom razdoblju tijekom tekuće fiskalne godine neće preći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

Članak 24.

Za upravljanje dugom i jamstvima nadležan je Služba.

V. FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE I REVIZIJA

Članak 25.

Općinska Služba za financije - Odjel za financije dužne su dostaviti tromjesečna izvješća za period 01. siječnja do 31. ožujka, od 01. siječanj do 30. srpnja i od 01. siječnja do 30. rujna Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću i kantonalnom ministarstvu financija u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 01. siječnja do 31. prosinca do 5. ožujka tekuće godine.

Općinska služba za financije - Odjel financija dostavlja godišnje izvješće za proračune općine Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu. Općinska Služba za financije je dužne dostaviti računovodstvena godišnja izvješća kantonalnom ministarstvu financija do 5. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 26.

Odgovorno lice korisnika, nositelj izvršne vlasti kao i drugo lice odgovorno za Proračun kazniti će se za prekršaj koji napravi u skladu sa odredbama članka 78. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran Načelnik općine Usora koji je i naredbodavac za izvršenje Proračuna. U izuzetnim slučajevima za vrijeme odsutnosti Načelnika općine, korištenje sredstava iz Proračuna općine Usora odobravat će lice određeno sukladno Statutu općine Usora.

Članak 28.

Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika Proračuna, te nad zakonitom i namjenskom upotrebom proračunskih sredstava obavlja Služba općine Usora.

Članak 29.

U slučaju da drugi zakoni i propisi sadrže odredbe o načinu izvršenja Proračuna i pravima i obvezama korisnika proračunskih sredstava koja su u suprotnosti sa ovom Odlukom i Zakonom, primjenjivat će se odredbe ove Odluke i Zakona o Proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije“, broj: 102/13, 9/14 i 13/14).

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se izvršenja Proračuna primjenjivati će se odredbe Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Nijedna Odluka, Zaključak ili drugi akt kojim se stvaraju obveze i prava financiranja iz Proračuna ne može biti upućen Općinskom vijeću na usvajanje

bez prethodne izrađene analize u vezi sa financijskim i drugim sredstvima potrebnim za provođenje Odluka, Zaključaka i drugih akata i način njihovog osiguranja, kao i mišljenje Službe za gospodarstvo i financije, ako Služba nije predlagatelj akata.

Članak 30.

Proračunski bilans za 2015. godinu iskazan po vrstama prihoda i rashoda prikazan u tabelarnom pregledu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku općine Usora, a primjenjivat će se za fiskalnu 2015. godinu.

Broj:01-05-106/15 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 20.04.2015. godine Ivo Suvala

=====