

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o proračunu u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj:102/13, 9/14 i 13/14), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“ broj: 49/06) i članka 23. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora broj: 2/08 ), Općinsko vijeće općine Usora, na svojoj IV izvanrednoj sjednici održanoj dana 11.04.2014. godine donosi :

**O D L U K U**  
**o izvršenju Proračunu općine Usora**  
**za 2014. godine**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se: struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Usora za 2014. godinu ( u daljem tekstu Proračun) i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, opseg, zaduživanje i jamstvo, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnem tekstu: korisnik) upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, ovlasti u izvršenju Proračuna za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obveza te druga pitanja u svezi sa izvršenjem Proračuna.

**II. STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA**

**Članak 2.**

Proračun općine Usora sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Poseban dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih za tekuću proračunsku godinu.

U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primitci te izdaci utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini lokalne samouprave (u daljem tekstu: općine) na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se zaduživanje i otplate dugova uzetih radi uravnoteživanja salda prihoda i rashoda Proračuna.

**Članak 3.**

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od:

**1) P r i h o d a**

- poreza koji su utvrđeni zakonom,
- neporeznih prihoda kao što su prihodi od poduzetništva i imovine,
- administrativnih i sudskih naknada i pristojbi i novčanih kazni,
- prihoda ostvarenih obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova proračunskih korisnika,
- donacije.

**2) R a s h o d a**

- za uposlene kao što su tekući izdaci za plaće, naknade, izdaci za materijal i usluge,
- za općinske vijećnike i povjerenstva kao što su izdaci za naknade,
- tekući transferi i plaćanje kamate,
- za subvencije, pomoći i naknade,
- kapitalni transferi.

U Račun financiranja iskazuju se primici od financijske i nefinancijske imovine, inozemnih i domaćih potpora (grantova) i primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku i nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

**III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

**Članak 4.**

Unutar Općinske službe za financije uspostavlja se riznica u svrhu izvršavanja Proračuna, nadzora izvršavanja Proračuna, upravljanja novcem i vođenja Jedinственog računa riznice (u daljem tekstu: JRR), te vođenja računovodstva.

Korisnici koriste proračunska sredstva samo za namjene koje su određene Proračunom i prema dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima koje predlaže Služba uz suglasnost Općinskog načelnika na temelju plana novčanih tokova putem koji se projiciraju sve uplate i isplate sa JRR.

Korisnici moraju pri ispunjavanju obveza koje se podmiruju iz Proračuna uzeti u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

**Članak 5.**

Korisnici Proračuna preuzimaju obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u posebnom

dijelu Proračuna ako je njihovo plaćanje usklađeno sa tromjesečnim i mjesečnim planom za izvršavanje Proračuna.

Iznimno, u slučaju neusklađenog priliva sredstava u Proračun općine Usora prema tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka, Općinska služba za financije utvrđuje mjesečnu dinamiku odobravanja sredstava pojedinim korisnicima uz odobrenje Općinskog načelnika.

Izuzetno, izdaci koji nisu predviđeni tromjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili izdaci koji zahtjevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom planu za izvršenje Proračuna, mogu se podmiriti uz odobrenje Načelnika općine.

Općinska služba za financije prenosi neutrošena sredstva po pojedinim pozicijama izdataka iz tromjesečnog i mjesečnog plana izvršavanja Proračuna na iste pozicije u naredni tromjesečni i mjesečni period izvršavanja Proračuna iste proračunske godine.

#### **Članak 6.**

Nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz sredstava tekuće pričuve utvrđene Proračunom.

Raspodjelu sredstava odobrava Općinsko vijeće općine u skladu sa kriterijama za uporabu sredstava tekuće pričuve i utvrđenim Zakonom o izvršenju proračuna, a nakon dobivanja mišljenja Općinskog načelnika i Općinske službe za financije.

Proračunsko izdvajanje za tekuću pričuvu ne smije prijeći 3% ukupnih prihoda isključujući primitke i doznačene potpore (grantove).

Načelnik općine u hitnim slučajevima može raspolagati sredstvima tekuće proračunske rezerve do iznosa od 5.000,00 KM, tromjesečno.

Načelnik općine, obavezan je tromjesečno izvještavati Općinsko vijeće o raspolaganju sredstvima iz predhodnog stavka ovog članka.

#### **Članak 7.**

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće pričuve Proračuna, a odobrava ih Općinsko vijeće.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugog propisa, umanji djelokrug ili nadležnost

korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u Tekuću pričuvu Proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove uz odobrenje Općinskog vijeća.

#### **Članak 8.**

Proračun se izvršava u skladu sa prilivom sredstava na Jedinstvenom računu Riznice/Trezora (u daljnjem tekstu JRT), Plaćanje obveza iz osnova zaduženja ( vanjski i unutarnji dug, kamata), prioritetna je obveza općine.

Ostali prioriteti su:

- namjenska sredstva (socijalni transferi, davanja za braniteljska pitanja, izbjegla i raseljena lica, stipendije, kapitalni transferi i druga sredstva doznačena od viših razina vlasti i donatora),
- plaće i naknade troškova uposlenih, vijećnika i povjerenstava,
- izdaci za materijalne troškove i usluge,
- kapitalne investicije i transferi javnim poduzećima,
- tekući transferi, transferi mjesnim zajednicama i udruženjima građana,
- ostalo.

#### **Članak 9.**

Korisnicima nije dopušteno stvarati obveze, odnosno rashode ili opterećenja proračunskih pozicija ako ti rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija nisu odobrena u okviru iznosa planiranog za tog korisnika.

Rashodi korisnika ne mogu prelaziti iznose planiranih proračunskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koje je utvrdila Općinska služba za financije, osim uz suglasnost Općinskog načelnika.

Općinska Služba za financije ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa ovom Odlukom i Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Aktima vijeća i Načelnika ne mogu se stvarati obveze na teret Proračuna ako za te obveze nisu predviđeni izdaci u Proračunu izuzev tekuće proračunske pričuve. Ako za pojedine namjene sredstva u Proračunu nisu dovoljna, korisnici sredstava dužni su da blagovremeno predlože izmjene propisa i drugih akata radi usklađivanja obaveza po tim propisima i drugim aktima sa sredstvima obezbjeđenim u Proračunu.

Korisnici doznačenih transfera dužni su dostaviti izvješće o namjenskom utrošku sredstava.

U slučaju da korisnici iz članka 16. ne dostave izvješće o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

#### **Članak 10.**

Rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija koje se plaćaju iz doznačenih grantova ili zajmova ne mogu se realizirati prije dobivanja instrukcija koje donosi Općinska služba za financije.

Uplaćene i/ili prenesene a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava prema odlukama Općinskog načelnika na prijedlog Općinske službe za financije i proračunskog korisnika.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u proračunu, obveza se može preuzeti i plaćati samo do visine uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Za iznos nenamjenskih utrošenih sredstava u prethodnoj godini umanjiti će se proračunska sredstva za iznos nenamjenskog utroška sredstava u godini u kojoj je utvrđeno nenamjensko korištenje sredstava.

#### **Članak 11.**

Svi javni prihodi koji pripadaju Proračunu općine obvezno se uplaćuje na depozitni račun javnih prihoda općinskog Proračuna, a koji se nalazi pod isključivim pravom Općinske službe za financije u skladu sa Zakonom o riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine i važećim Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje i uplaćivanje vlastiti prihoda i naknada na JRR i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici dužni su provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na temelju ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na temelju javnih prihoda.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Uvjeti o tražbinama nastali na temelju ugovora ili bilo koje tražbine temeljem prihoda ne mogu se otpisati ili izmjeniti bez odobrenja Općinskog načelnika na prijedlog Općinske Službe za financije.

#### **Članak 12.**

Odobrena planirana sredstva u proračunu fiskalne godine mogu se koristiti do 31. siječnja/januara naredne godine.

Neiskorištena planirana sredstva mogu se prenositi u narednu fiskalnu godinu za financiranje višegodišnjih kapitalnih projekata iz posebnih fondova prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u Dokumentu okvirnog proračuna.

#### **Članak 13.**

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog proračunskog korisnika na temelju odluke Općinskog načelnika.

Izuzetno u okviru odobrenog Proračuna preraspodjela je dozvoljena između proračunskih korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stavka odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Općinske Službe za financije.

Proračunska sredstva ne mogu se, osim pod uvetima propisanim odlukom o izvršenju proračuna, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa financiranja.

#### **Članak 14.**

Postupak nabavke investicionih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 i 87/13).

## Članak 15.

Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava na temelju drugih zakona, na temelju utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u proračunu za te namjene.

Sredstva sa pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ doznavaćat će se korisnicima Proračuna na temelju važećih zakonskih propisa na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, a visine Naknada troškova zaposlenih utvrđuju se proračunom i rješenjima Općinskog načelnika (topli obrok, prijevoz na posao i sa posla, regres za godišnji odmor, pomoći u slučaju smri ili teške bolesti, otpremnine i druge naknade).

U slučaju da proračunska sredstva za isplatu plaća i naknada za tekuću godinu, kao i proračunska sredstva za isplatu mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava po drugim zakonima, iznose manje od iznosa potrebnih sredstava za isplatu, primjenjivati će se koeficijent za obračun.

Koeficijent za obračun izračunava se sukladno stavku 3. članka 54. Zakona o proračunima u Federaciji BiH.

Isplate mjesečnih novčanih primanja izvršene u skladu sa prethodnim stavkom ove Odluke su definitivne i konačne.

Visina dnevnica, naknada troškova za službena putovanja koja nastanu u vezi sa službenim putovanjima za sve korisnike koji se financiraju iz sredstava Proračuna određuju se na temelju važeće Uredbe o naknadama za službena putovanja i Odluke općinskog vijeća o visini dnevnica i naknada troškova na službenom putovanju.

## Članak 16.

Sredstva utvrđena u Proračunu razdjel 8. Tekući transferi, odobrava Općinski načelnik i uplaćuju se tromjesečno korisnicima navedenim pojedinačno u okviru Proračuna.

Sredstva utvrđena u razdjelu Tekući transferi pojedincima iz oblasti socijalne zaštite, stipendije i druga namjenska sredstva doznavaćena u Proračun od viših nivoa vlasti, odobrava Općinski načelnik na temelju akata nadležne Općinske službe za upravu, zadužene za provedbu postupka.

Sredstva utvrđena u razdjelu Tekući transferi koja nisu navedena pojedinačno u okviru Proračuna, raspoređuju se pojedincima i

udruženjima građana, financiranjem pojedinačnih zahtjeva uz odobravanje Općinskog načelnika.

O utrošenim sredstvima iz stavka 1. ovog članka korisnici izvještavaju Općinskog načelnika, Općinsku službu za financije i Općinsko vijeće.

Tromjesečno izvješće iz stavka 1. ovog članka korisnik je obavezan dostaviti u roku od 15 dana po isteku tromjesečja za koje se podnosi izvješće, a godišnje izvješće do 28. veljače naredne godine, osim javnih ustanova i javnih poduzeća.

Na prijedlog Općinske službe za financije, Općinski načelnik će obustaviti korištenje sredstava korisniku koji postupa suprotno stavku 4. i 5. ovog članka.

## Članak 17.

Sredstva utvrđena u Proračunu razdjel 9. kapitalni transferi drugim razinama vlasti, neprofitnim organizacijama i pojedincima odobrava Općinski načelnik kao direktne investicije Proračuna.

Ova sredstva se isključivo prenose na račun dobavljača koji su izabrani u provedenom postupku javnih nabavki.

Kapitalne izdatke u razdjelu 10. Općinski načelnik u skladu sa zakonom i drugim propisima samostalno odlučuje o nabavljanju, prodaji, prenošenju prava korištenja, rashodovanju, davanju ili uzimanju na poslug, ili u zakup pokretnih stvari i opremu potrebne za rad općinskih organa uprave i to do visine vrijednosti koju odredi Općinsko vijeće.

O nabavci nepokretnih stvari koje se odnose na građevinsko i drugo zemljište, službene objekte i prostorije i druge nepokretne stvari za rad i smještaj općinskih organa uprave odlučuje Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, članak 114. i 115. Zakona o organizaciji uprave u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 35/05).

Ostali izdaci za nabavku stalnih sredstava koja nisu navedena u stavci 3. ovog članka, a predviđena su u razdjelu 10. proračuna o nabavi, korištenju, upravljanju i raspolaganju odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Sredstva utvrđena u Proračunu kada je naznačen krajnji korisnik realizirati će se na temelju potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava sukladno članku 14. ove Odluke.

### **Članak 18.**

Izvršenje na teret sredstava Proračuna općine, u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku („Službene novine FBiH“ broj: 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 74/11 i 35/12) provest će se u visini predviđenih na određenoj poziciji Proračuna.

### **Članak 19.**

Prikupljanje javnih prihoda Proračuna i obavljanje platnih transakcija vrši se preko računa javnih prihoda i transakcijskih računa Općine koji su sastavni dio JRR. Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stavka 1. ovog članka su Općinski načelnik i lica koje odredi Općinski načelnik.

### **Članak 20.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda. Rješenje o tome donosi Načelnik općine na prijedlog Općinske službe za financije u skladu sa važećim Pravilnicima o procedurama za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa JRR općine Usora.

### **Članak 21.**

Općinski načelnik uz odobrenje Općinskog vijeća može plasirati bilo koji iznos koji je na JRR, a koji trenutačno nije potreban za proračunske korisnike. Investiranje neangažiranih javnih sredstava iz stavka 1. ovog članka izvršavati će se isključivo u svrhu povećanja resursa proračuna sukladno uvjetima propisanim Zakonom o investiranju javnih sredstava („Službene novine Federacije“ broj: 77/04). Svi prihodi koji su stečeni investiranjem javnih sredstava iz stavka 1. ovog članka polažu se na JRR i predmetom su revizije. Izvještavanje o rezultatima uloženi javnih sredstava vrši se sukladno odredbama zakona iz stavka 2. ovog članka.

## **IV. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM**

### **Članak 22.**

Općina se može zaduživati u svrhe, pod uvjetom i u opsegu propisanim zakonom. O visini zaduživanja i jamstvima Općine mogu se stvarati obveze sukladno zakonu, samo u

svezi s financiranje kapitalnih investicija na prijedlog Općinskog načelnika, uz odobrenje Općinskog vijeća.

### **Članak 23.**

Kratkoročni dug Općine može nastati samo radi financiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka i otplatiti će se u fiskalnoj 2014. godini u kojoj zaduženje nastaje i ni u kom vremenskom razdoblju tijekom tekuće fiskalne godine neće preći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka, u prethodnoj fiskalnoj godini.

### **Članak 24.**

Za upravljanje dugom i jamstvima nadležna je Općinska služba za financije.

## **V. FINACIJSKO IZVJEŠĆIVANJE I REVIZIJA**

### **Članak 25.**

Općinska služba za financije dužna je dostaviti tromjesječna izvješća Općinskom vijeću i kantonalnom ministarstvu financija u roku od 20 dana po isteku obračuskog perioda, a za IV kvartal do 5. ožujak tekuće godine. Općinska služba za financije dužna je dostaviti računovodstvene godišnje izvješća kantonalnom ministarstvu financija do 5. Ožujak tekuće godine za predhodnu godinu. Općinska služba za financije dužna je pravovremeno dostaviti Općinskom načelniku izvješće o izvršenju proračuna za predhodnu godinu koji Općinski načelnik podnosi na usvajanje Općinskom vijeću u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

## **VI. KAZNE NE ODREDBE**

### **Članak 26.**

Odgovorno lice korisnika, nositelj izvršne vlasti kao i drugo lice odgovorno za Proračun kazniti će se za prekršaj koji napravi u skladu sa odredbama članaka 102. i 103. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## **VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 27.**

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran Načelnik općine Usora, koji je i

naredbodavatelj za izvršenje Proračuna. U izuzetnim slučajevima za vrijeme odsutnosti Načelnika općine, korištenje sredstava iz Proračuna općine Usora odobravat će lice određeno shodno Statutu općine Usora.

#### Članak 28.

Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika Proračuna, te nad zakonitom i namjenskom upotrebom proračunskih sredstava obavlja Općinska služaba za financije općine Usora.

#### Članak 29.

U slučaju da drugi zakoni i propisi sadrže odredbe o načinu izvršenja Proračuna i pravima i obvezama korisnika proračunskih sredstava koja su u suprotnosti sa ovim Odlukom i Zakonom, primjenjivat će se odredbe ove Odluke i Zakona o Proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije“, broj 102/13, 9/14 i 13/14).

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se izvršenja Proračuna primjenjivati će se odredbe Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine. Niti jedna Odluka, Zaključak ili drugi akt kojim se stvaraju obveze i prava financiranja iz Proračuna ne može biti upućen Općinskom vijeću na usvajanje bez prethodne izrađene analize u vezi sa financijskim i drugim sredstvima potrebnim za provođenje Odluka, Zaključaka i drugih akata i načina njihovog osiguranja, kao i mišljenje Službe za gospodarstvo i financije, ako Služba nije predlagatelj akata.

#### Članak 30.

Proračunski bilans za 2014. godinu iskazan po vrstama prihoda i rashoda prikazan u tabelarnom pregledu čini sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Usora“ a primjenjivat će se za fiskalnu 2014. godinu.

Broj:01-05-130/14  
Datum, 14.04.2014. godine

PREDSJEDATELJ OV-a  
Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 127. i 129. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“ broj: 39/03, 22/06 i 43/10), članka 103. i 105. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj:2/08), Odluke općinskog vijeća općine Usora broj: 01-44-01/04 od 07.05.2004. godine i Odluke o izmjenama i dopuni odluke o osnivanju Općinskog stožera civilne zaštite broj: 1-05-78/09 od 22.06.2009. godine Općinski načelnik donosi:

### O D L U K U o formiranju Jedinice civilne zaštite općine Usora

#### Članak 1.

Ovom odlukom formira se Jedinice civilne zaštite općine Usora kao jedinica opće namjene u cilju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

#### Članak 2.

Jedinice Civilne zaštite opće namjene organiziraju se, opremaju i obučavaju za izvršavanje zadataka na pružanju podrške u provođenju mjera prve medicinske pomoći, za gašenje početnih i manjih požara, zaštiti od poplava, spašavanju ugroženih iz ruševina, izgradnji skloništa i zaklona, evakuaciji i zbrinjavanju ugroženih i stradalih, transportu i snabdijevanju osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženog stanovništva, te zaštitu životinja.

Jedinice opće namjene formiraju se u općinama, a mogu se osnivati i u organima uprave, službama za upravu, ustanovama i pravnim osobama.

#### Članak 3.

Jedinica Civilne zaštite općine Usora sastoji se od 18 članova, po dva člana iz devet mjesnih zajednica općine Usora i to kako slijedi:

1. Mario (Jozo) Filipović, Jeleči-Filipović,
2. Jozo (Anto) Filipović, Jeleči-Filipović,,
3. Anto (Ante) Kesedžić, Bejići,
4. Drago (Frane) Bejić, Bejići,
5. Martin (Pejo) Jelić, Sivša,
6. Zoran (Pejo) Kulaš, Sivša
7. Petar (Andrije) Pranjić, Makljenovac,
8. Ivan (Tadije) Kopčić, Makljenovac,