

JPU " Ivančica " Usora  
Žabljak bb, 74230 Usora  
-Upravni odbor-

Broj: 44/2018  
Datum: 17.7.2018.

Na temelju članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10, 8/12 i 13/14), te članka 35. Pravila Javne predškolske ustanove "Ivančica" Usora ( " Službeni glasnik općine Usora ", broj: 3/11 ), te članova 13.i 14. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji u JPU "Ivančica" Usora, Upravni odbor na sjednici održanoj dana 26.6.2018.godine je donio Odluku na osnovu koje **r a s p i s u j e :**

## JAVNI NATJEČAJ

### I

Raspisuje se javni natječaj za upražnjena radna mjesta u JPU "Ivančica" Usora, i to:

- Odgajatelj – 3 izvršitelja,
- Njegovatelj – 1 izvršitelj
- Kuhar – 1 izvršitelj
- Spremačica – 1 izvršitelj na pola radnog vremena.

I to na **određeno vrijeme**, od 1.9.2018. – do 31.8.2019. godine, za dva odgajatelja, njegovateljicu, kuharicu i spremačicu te od 1.9.2018. – do 30.11.2018. godine za jednog odgajatelja.

### II

**Opis poslova za radno mjesto odgajatelja je sljedeći:**

- neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom (organizirane i slobodne aktivnosti; odgojno djelovanje u aktivnostima pripreme za objede, održavanje osobne higijene i popodnevnog odmora)
- pripreme za odgojno-obrazovni rad na projektima
- individualno stručno usavršavanje
- rad u stručnim tijelima (stručno vijeće, aktiv)
- stručno usavršavanje putem predavanja i seminara
- suradnja s roditeljima
- suradnja sa stručnim suradnicima
- briga o higijeni djece, njihovom zdravlju i napretku u razvoju
- praćenje razvoja djece
- priprema i organizacija svečanosti
- rad u okviru društvene i kulturne djelatnosti vrtića
- rad na pedagoškoj dokumentaciji
- uvođenje inovacija, suvremenih oblika i metoda izrada didaktičkih sredstava
- poslovi na estetskom uređenju sobe – odgojne skupine, hola, garderobe, centara i vrtića u cjelini
- ostali poslovi po dogovoru s ravnateljem.

### III

#### **Opis poslova za radno mjesto negovatelja je sljedeći:**

- Poslovi njege i brige djece jasličke i vrtičke dobi
- nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u vrtiću
- povezivanje dječjeg vrtića s odgovarajućim zdravstvenim službama u lokalnoj zajednici
- suradnja s roditeljima
- stručno usavršavanje
- priprema i vođenje dokumentacije
- vrši trijažu bolesne djece, te ih po potrebi vraća odmah roditeljima ili izolira do dolaska roditelja,
- vodi brigu o prehrani djece
- brine o osobnoj higijeni djece, te stvaranju osnovnih higijenskih navika djece
- brine o fiziološkim potrebama djece
- organizira aktivnosti i rad sa djecom
- prati razvoj djece i njihov napredak
- prisustvuje stručnim sastancima
- sudjeluje u pripremama i organiziranju svečanosti
- rad na dezinfekciji igračaka i ostalog pribora u odgojnoj skupini
- poslovi na estetskom uređenju sobe – odgojne skupine, hola, garderobe, centara i vrtića u cjelini
- obavlja i druge poslove po dogovoru sa ravnateljem

### IV

#### **Spremačica:**

- svakodnevno čišćenje glavnih prostorija za dječje aktivnosti, blagovaonicu i hodnika (brisanje, usisavanje i dr.)
- svakodnevno čišćenje sanitarnih čvorova
- svakodnevna briga o čistoći stolova u blagovaonici
- održavanje čistoće prozora, vrata, namještaja i zidova vrtića
- održavanje čistoće sporednih i pomoćnih prostorija
- čišćenje terasa i održavanje pločnika oko vrtića
- poslovi oko raspremanja posteljine i kreveta
- održava dječje igralište i dvorište Ustanove
- loži i održava peć za centralno grijanje
- sudjelovanje oko održavanja cvijetnjaka vrtića
- obavljanje i drugih poslova po dogovoru sa ravnateljem

### V

#### **Opis poslova za radno mjesto kuhara je sljedeći:**

- vrši narudžbu potrebnih namirnica
- uz kontrolu preuzima i dovozi hranu
- u suradnji s ravnateljem radi na izradi jelovnika
- vodi evidenciju izdanih obroka po skupinama
- organizira rad u kuhinji i brine se o racionalnom korištenju namirnica
- vodi evidenciju utroška namirnica
- ukusno i kvalitetno priprema hranu – obroke
- brine o raznovrsnosti obroka
- brine o ekonomičnosti korištenja hrane
- vodi računa da hrana bude svježija

- pomaže pri serviranju hrane po skupinama
- svakodnevno vodi brigu o urednosti kuhinje i dezinfekciji posuđa
- pere, briše i odlaže posuđe i pribor
- priprema hranu za posebne prigode (organizirane proslave i sl.)
- po potrebi vrši i druge poslove po dogovoru sa ravnateljem

## VI

### **Opći uvjeti koje kandidati trebaju ispuniti su sljedeći:**

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- Da je osoba starija od 18 godina,
- Da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

## VII

### **Posebni uvjeti koje kandidati trebaju ispuniti su sljedeći:**

- VSS ili VŠS - Profesor/prvostupnik/nastavnik predškolskog odgoja,
- SSS, VŠS – medicinska škola
- SSS – zanimanje kuhar,
- OŠ ili SSS - spremačica
- Da poznaje rad na računaru ( za poziciju odgajatelja)
- Položena pedagoška grupa predmeta (za poziciju njegovatelja)
- Da posjeduje vozačku dozvolu B kategorije.

## VIII

### **Prijave kandidata treba da sadrže ( ovjerene kopije) :**

- Životopis,
- CIPS potvrda prebivališta i osobna iskaznica,
- Dokaz o školskoj spremi,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Dokaz o radnom iskustvu u struci,
- Uvjerenje suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 3 mjeseca,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- Dokaz o položenoj pedagoškoj grupi predmeta,
- Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole.

## IX

Javni natječaj će se objaviti u sredstvima javnog informiranja: web stranica općine Usora, oglasna ploča općine Usora, oglasna ploča JPU "Ivančica", tjednom listu "Naša Riječ".

Natječaj ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u tjednom listu.

## X

Prijave sa traženim dokumentima dostaviti osobno ili preporučeno na adresu:

JPU " Ivančica " Usora , Upravni odbor,  
Žabljak bb  
74230 Usora

Sa naznakom:

" Prijava na javni natječaj za upražnjena radna mjesta JPU "Ivančica " Usora – NE OTVARAJ "

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kandidat koji bude izabran dužan je prije početka rada dostaviti lječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Predsjednica Upravnog odbora  
Karolina Perić