

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA USORA
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: /12
Datum: 2012. god.

N A C R T

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosni i Hercegovini («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06) i članka 23. i 105. Statuta općine Usora («Sl. glasnik općine Usora», broj 2/08) Općinsko vijeće Usora na svojoj _____redovitoj sjednici održanoj dana _____2012. godine, na prijedlog Općinskog načelnika d o n o s i

O D L U K U

o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava
nevladinim organizacijama

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji, način i postupak raspodjele sredstava za financiranje i sufinanciranje programa i projekata nevladinih organizacija, iz sredstava Proračuna općine Usora, čija djelatnost nije financirana u potpunosti posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 2.

Financiranje redovitih djelatnosti nevladinih organizacija koje su od posebnog interesa za Općinu Usora biti će definirano posebnom odlukom Općinskog vijeća Usora.

U navedenoj Odluci definirani su:

- interesi Općine za financiranje određenih programa i projekata NVO i udruga;
- uvjeti pod kojima se vrši odabir takvih udruga;
- obveze Općine prema NVO i udrugama i
- obveze koje preuzimaju NVO i udruge, uz moguće posljedice neispunjavanja prihvaćenih obveza.

Članak 3.

Sredstva za programe i projekte dodjeljuju se nevladinim organizacijama koje su registrirane u Bosni i Hercegovini ili Federaciji BiH, a čiji su projekti kandidirani za

financiranje ili sufinanciranje iz sredstava Proračuna općine Usora i realiziraju se dijelom ili u potpunosti na teritoriji općine Usora.

Članak 4.

Način i postupak raspodjele sredstava iz članka 3. ove Odluke vrši se na temelju Naputka za rad povjerenstva za suradnju sa nevladinim organizacijama i raspodjelu sredstava za programe i projekte nevladinih organizacija koji donosi Općinski načelnik.

Članak 5.

Sredstva za programe i projekte udruga dodjeljuju se na temelju javnog natječaja, koji se može raspisati dva puta godišnje.

Prvi javni nječaj raspisuje se najkasnije do isteka prvog kvartala godine za koju se sredstva dodjeljuju.

Drugi javni natječaj raspisuje se u trećem kvartalu iste godine, ukoliko sredstva predviđena Proračunom Općine za ovu namjenu ne budu u cijelom iznosu dodijeljena za kandidirane projekte na prvom natječaju.

Članak 6.

Natječaj za raspodjelu sredstava se objavljuje u sredstvima javnog priopćavanja. Natječaj za raspodjelu sredstava traje 30 dana od dana objavljivanja.

Članak 7.

Pravo učešća na natječaju imaju nevladine organizacije, koje su registrirane do dana raspisivanja natječaja. Neregistrirane organizacije mogu aplicirati samo u partnerstvu sa jednom od registriranih organizacija, koja u ovom slučaju mora biti nositelj projekta.

Članak 8.

Prijedlog raspodjele sredstava vrši povjerenstvo za suradnju sa nevladinim organizacijama i raspodjelu sredstava za programe i projekte nevladinih organizacija (u daljem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Općinski načelnik.

Način rada i druga pitanja u vezi sa radom Povjerenstva uređuju se Poslovníkom o radu Povjerenstva.

Članak 9.

Sredstva planirana Proračunom Općine raspodjeljuju se prvenstveno nevladinim organizacijama, čiji programi i projekti:

- pomažu rješavanju problema omladine, neuposlenih, boračke populacije, narkomanije, izbjeglica, invalida, starih osoba i sve građanske inicijative koje pomažu ustanovljavanju sigurnosti posebno na socijalnom planu;
- afirmiraju kulturne potencijale i kulturne posebnosti općine, inicijative i aktivnosti u cilju podizanja razina kulture;

- afirmiraju i pomažu transformaciji javnih službi Općine iz centara trošenja sredstava u profitne centre;
- afirmiraju i pomažu transformaciju organa lokalne uprave i službi u suvremene centre pružanja usluga i centara orijentiranih ka građanima;
- afirmiraju i pomažu razvoj malog i srednjeg biznisa, distribuciju i protok informacija između nadležnih službi i poduzetnika, kao i između samih poduzetnika, pomažu razvoju biznis okruženja, kao i valorizovanju i promoviranju turističkih potencijala općine;
- afirmiraju i pomažu razvoj nauke i športa na teritoriji općine;
- afirmiraju i pomažu povećanju zelenih površina u općini Usora;
- afirmiraju i pomažu očuvanju životne sredine;
- afirmiraju i pomažu stvaranje i promociju međunarodnog imidža općine;
- na drugi način afirmiraju participaciju građana u procesu odlučivanja i podižu razinu demokratizacije društva u lokalnoj samoupravi;

Članak 10.

Nevladina organizacija podnosi prijavu na natječaj. Prijava se podnosi Povjerenstvu u zapečaćenoj kuverti i predaje na protokol Općine Usora.

Uz prijavu se prilaže:

- Rješenje o upisu u registar udruženja i fondacije;
- Identifikacioni broj iz registra poslovnih subjekata;
- Spisak osoba odgovornih za financije u organizaciji;
- Kratak opis organizacije sa podacima o prethodno realiziranim projektima;
- Projekat kojim organizacija konkurrira za dodjelu sredstava;
- Dokaz da je organizacija osigurala dio sredstava iz drugih izvora za program ili projekat koji se sufinancira;
- Izjava ovlaštene osobe da NVO nije dobila sredstva od drugog donatora za dio projekta ili programa koji se kandidira za financiranje;
- Preporuke eksperata iz relevantne oblasti – ukoliko ih posjeduju.

Članak 11.

Nevladine organizacije kojima su dodijeljena sredstva po javnom natječaju za prethodne godine, prilažu i izvješće o realizaciji projekata, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i financijsko izvješće čija je sadržina propisana zakonom.

Ukoliko nevladina organizacija ne dostavi tražena izvješća, ne može sudjelovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva dodjeljuju.

Članak 12.

Nevladina organizacija može aplicirati za ukupan iznos cijene projekta ili za dio nedostajućih sredstava i dužna je da to naznači.

Članak 13.

Nevladina organizacija koja je za projekat ili program dobila sredstva u ukupnom iznosu cijene projekta od drugog donatora ne može učestvovati u raspodjeli sredstava iz Proračuna Općine Usora.

Članak 14.

Projekat treba da sadrži:

- Naziv projekta;
- Naziv organizacije (adresa, telefon/faks i email);
- Oblast na koju se odnosi projekat i opis konkretnog problema koji se rješava realizacijom projekta
- Ciljeve projekta (na koji način projekat doprinosi rješavanju problema);
- Detaljan opis projekta (opisati po segmentima i dinamiku realizacije projekta), sa eventualno potrebnom popratnom dokumentacijom (skice, planovi, crteži, fotografije, kompjuterske simulacije, cd prezentacija i sl.)
- Proračun projekta (navesti detaljan proračun projekta po stavkama, kao i sumu koja se potražuje;
- Način praćenja projekta (vrednovanje);
- Ovlašteno (odgovornu) osobu za realizaciju projekta (ime i prezime, kontakt adresa, telefon, e-mail i broj žiro računa).

Članak 15.

Radi postizanja jednakih uvjeta za sve učesnike natječaja, kao i metodološkog postupka kojim će Povjerenstvo izvršiti pravičnu selekciju programa i projekata nevladinih organizacija učesnika natječaja, povjerenstvo propisuje Obrazac za prijavu projekta. Mjesto i način preuzimanja Obrasca definiše se raspisanim natječajem.

Članak 16.

Neposredno prije ili nakon raspisivanja natječaja, Povjerenstvo određuje jedan dan (info dan), tijekom kojega ima obvezu da informira nevladine organizacije o svim pitanjima od značaja za sudjelovanje na natječaju.

Poziv za sudjelovanje na konsultacijama oglašava se u sredstvima javnog informiranja, direktno ili posredstvom interneta i sadrži poziv svim učesnicima natječaja, dan, datum, točnu adresu i vrijeme održavanja, kao i kontakt telefon za prijavu potvrde učešća od strane nevladinih organizacija.

Članak 17.

Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku raspodjelu sredstava na temelju programa i projekta koji, uz prijavu na natječaj podnosi nevladina organizacija cijeneći pri tome sljedeće kriterijume.

Pozitivni kriteriji:

1. Vežanost projekta za oblasti navedene u članku 8. ove Odluke;
2. Organizacija ima sopstveno osoblje;
3. Prednost imaju organizacije, čiji program i projekat uključuje i angažovanje volontera;
4. Jasan – logičan naziv programa ili projekta;
5. Projekat realizacijom uključuje društveno marginalizovane grupe u društvenu zajednicu;
6. Definiranost projekta u geografskom, socijalnom i kulturnom kontekstu;
7. Specifični ciljevi su strateški, mjerljivi, brojevi i realistični;
8. Obrazloženje za realizaciju projekta zasnovano je na detaljnom prikupljanju podataka u pripremnoj fazi projekta;
9. U projekt (dio – uticaj na ciljnu grupu) očekivani rezultati programa ili projekta izraženi su kroz kvalitativne indikatore;
10. Postojanje plana za nastavak i finansijski osnov programa ili projekta;
11. Dio ili ostatak sredstava za program ili projekat, čiji je samo jedan segment kandidiran za financiranje iz sredstava Proračuna Općine, financira se iz drugih izvora sredstava;
12. Samoodrživost programa ili projekta;
13. Postojanje spoljne evaluacije;
14. Podudarnost Proračuna sa aktivnostima navedenim u njemu;
15. Koherentnost kada je u pitanju vrsta predloženog programa ili projekta i drugih projekata na kojima je rađeno;
16. Inovativni aspekt programa ili projekta;
17. Jasna definicija ciljne grupe;
18. Efektivnost (vrijednost vezana za novac koji se ulaže)
19. Dokaz da je obavljeno detaljno prikupljanje informacija tokom pripreme prijedloga;
20. Kalendar aktivnosti sa točno određenim datumima za ostvarenje ciljeva (precizan vremenski pregled aktivnosti);
21. Spremnost za suradnju sa drugim nevladinim organizacijama i institucijama javnog sektora;
22. Partnerski odnos sa drugim nevladinim organizacijama ili organom – institucijom iz javnog sektora u realizaciji projekta;
23. Jasna raspodjela administrativnih odgovornosti (odgovorne osobe);
24. Aktivnosti na teritoriji Općine Usora;
25. Uzimanje u obzir Proračuna koji je na raspolaganju;
26. Administrativni troškovi ne premašuju 20 % ukupnog proračuna projekta;
27. Sposobnost za upravljanje Proračunom programa ili projekta – prethodno iskustvo sa većim Proračunom programa ili projekta;
28. Jasna definicija kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja o uticaju na ciljnu grupu;
29. Sadržani jasni kriterijumi za evaluaciju programa ili projekta.

Eliminatorni kriteriji:

1. Nedostaju formalni uvjeti za kandidiranje programa ili projekta (nepotpuna ili netočna dokumentacija);

2. Program ili projekat odražava ozbiljno neznanje i predrasude vezane za problem;
3. Programu ili Projektu nedostaje jasan prikaz rezultata – uspješnosti u dijelu unutarnjeg vrednovanja;
4. Administrativni troškovi prelaze 20 % Proračuna projekta;
5. Prijedlog projekta je u odgovarajućoj formi, ali nedostaju ključne informacije;
6. Aktivnosti predviđene programom ili projektom već postoje.

Članak 18.

Za ocjenu projekta prema pozitivnim kriterijima koristi se skala od 0 do 10 bodova za svaki kriterij pojedinačno. Svaki član Povjerenstva dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterija. Konačna ocjena programa ili projekta predstavlja zbir bodova svih članova Povjerenstva podijeljen brojem članova Povjerenstva (prosječna ocjena projekta).

Članak 19.

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterija nije rezultat ocjene svih članova Povjerenstva pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterija se donosi većinom ukupnog broja članova Povjerenstva.

Članak 20.

Povjerenstvo donosi odluku rukovodeći se ocjenom programa ili projekta na temelju kriterija propisanih ovom odlukom. U slučaju da dva ili više projekata dobije isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo financiranje, sredstva će se dodijeliti projektu koji po ocjeni najmanje 3 člana Povjerenstva uspješnije zadovoljava ili pomaže zadovoljenje jedne od prioritarnih potreba građana. Povjerenstvo je dužno da donese odluku o raspodjeli sredstava u roku od 30 dana od dana isteka roka natječaja.

Članak 21.

Prijedlog odluke o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama Povjerenstvo dostavlja Općinskom načelniku, koji će u skladu sa svojim ovlaštenjima, Odluku objaviti u istim sredstvima na način na koji je objavljen i natječaj za dodjelu sredstava nevladinim organizacijama.

Članak 22.

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava, Općinski načelnik u roku od 30 dana zaključuje ugovor sa nevladinim organizacijama o dodjeljivanju financijskih sredstava u ukupnom iznosu ili procentualno prema godišnjem nivou punjenja Proračuna. Istim ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 23.

Nevladine organizacije kojima su dodijeljena sredstva za programe i projekte podnose Službi za gospodarstvo i financije općine Usora i Povjerenstvu izvješće o

realizaciji projekata sa financijskim izvješćem, po isteku godine za koju su sredstva dodijeljena ili po realizaciji projekta.

Članak 24.

Povjerenstvo podnosi Općinskom načelniku izvješće o realizaciji sredstava Proračuna Općine Usora opredijeljenih za nevladine organizacije po natječaju za tu godinu. Izvještaj se podnosi u prvom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu.

Članak 25.

Visina naknade članovima Povjerenstva utvrđuje se aktom Općinskog načelnika.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava udrugama građana («Sl. glasnik općine općine Usora», broj 2/06).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Usora.

Predsjedatelj OV Usora

Pero Lujčić

Dostavljeno:

1. Općinski načelnik,
2. Služba za gospodarstvo i financije,
3. Općinsko vijeće,
4. Pismohrana.

I PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje ove odluke sadržan je u članku 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosni i Hercegovini («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06) i članku 23. i 105. Statuta općine Usora («Sl. glasnik općine Usora», broj 2/08)

II RAZLOZI DONOŠENJA I OBRAZLOŽENJE

Općinsko vijeće donosi odluke iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu i statutu.

Donošenju prijedloga odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama Služba za gospodarstvo i financije se rukovodila time da proračunom predviđeni iznos sredstava za raspodjelu nevladinim organizacijama raspodjeli po kriterijima koji zadovoljavaju standarde demokratski razvijenih zemalja i na taj način doprinese afirmaciji kvalitetnih programa i projekata nevladinih organizacija, čime se pruža konstruktivna podrška jačanju ovog sektora.

Temeljni cilj donošenja ove odluke je da sredstva planirana proračunom budu raspodijeljena samo za one programe i projekte nevladinih organizacija, koji svojim kvalitetom i definiranim ciljevima daju značajan i konstruktivan doprinos razvoju općine i demokratskih institucija. Time će se stimulirati razvoj nevladinog sektora, čiji je prioritetni cilj podizanje kvaliteta života građana i razvoj građanske demokratske vlasti.

Zbog većeg broja novih rješenja koje je trebalo ugraditi nije bilo svrsishodno predlagati izmjene i dopune već postojeće odluke, već je ocijenjeno da se predloženom Odlukom stavi van snage prethodna odluka i time osigura lakše i jednostavnije postupanje po istoj.

OBRADIVAČ

Služba za gospodarstvo i financije
Anto Bonić, dipl. ing.

PREDLAGAČ

Općinski načelnik
Anto Čičak, ing.